

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k výkonu zadavatelské činnosti podle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

článek I

Smluvní strany

1. RECTE.CZ, s.r.o.

vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 7440
se sídlem: Nádražní 612/36, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zastoupená: Petr Hnízdou, jednatelem
IČO: 619 72 690
DIČ: CZ61972690
kontaktní osoby: Jana Kobělušová, Mgr. Magda Chmelařová
telefon, email: +420 734 260 410, recte@recte.cz

dále ve smlouvě jen „Příkazník nebo pověřená osoba“

2. Ostravská univerzita

se sídlem: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
zastoupená: prof. MUDr. Janem Latou, CSc., rektorem
IČO: 619 88 987
DIČ: CZ 619 88 987
kontaktní osoba: Ing. Alena Ključnikova
telefon, email: alena.kljucnikova@osu.cz

dále ve smlouvě jen „Příkazce nebo zadavatel“

článek II

Základní ustanovení

- Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění.
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání „služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy – poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností“, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy a na vyžádání je kdykoliv předloží příkazci ke kontrole.
- Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I této smlouvy bez prodlení oznámí druhé smluvní straně.

článek III

Předmět smlouvy

- Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro Příkazce obstarat jeho jménem a na jeho účet komplexní administraci (organizační zajištění) veřejných zakázek Příkazce uvedených v **příloze č. 1** této smlouvy zadávané Příkazcem jako veřejným zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění změn a doplňků (dále jen „zákon“), včetně zpracování podkladů pro související kontrolní, správní a soudní řízení. Seznam veřejných zakázek uvedený v Příloze č. 1 zahrnuje veškerá plnění požadovaná zadavatelem. Komplexní administraci jsou myšleny veškeré úkony zadavatele podle zákona včetně zpracování zadávacích podmínek a ostatních dokumentů v souladu se zákonem a včetně veškerých uveřejňovacích povinností vyplývajících ze zákona.
- Příkazce se zavazuje Příkazníkovi poskytnout za jeho činnost odměnu, ve které jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené Příkazníkem při provádění příkazu.

3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu ust. § 44 zákona v návaznosti na ust. § 43 odst. 1 zákona. Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti tvoří **přílohu č. 2** této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
4. Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá. Pro tyto účely Příkazce vystaví Příkazníkovi plnou moc, v níž vymezi rozsah zastupování. V tomto případě sjednají obě strany výši odměny formou samostatné objednávky.

článek IV

Základní údaje o veřejných zakázkách

Seznam jednotlivých veřejných zakázek, které jsou předmětem této smlouvy dle čl. III, je uveden v **příloze č. 1** této smlouvy včetně předpokládané hodnoty konkrétních veřejných zakázek a stručného vymezení požadovaného plnění.

článek V

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce (kontaktní osoba) se zavazuje předat Příkazníkovi technickou specifikaci veřejných zakázek (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky) v rozsahu dle požadavků stanovených v zákoně. Příkazníkem zpracovaná zadávací dokumentace k zadávacímu řízení bude předána kontaktní osobě k odsouhlasení z hlediska správnosti specifikace a dalších podmínek, které byly v průběhu přípravy veřejné zakázky na základě požadavků a informací od kontaktní osoby zpracovány do zadávací dokumentace a k následnému odeslání na ex-ante kontrolu poskytovateli dotace. V případě zakázek, které nepodléhají ex-ante kontrole, bude řízení zahájeno nejpozději do 14 dnů od předání technické specifikace příkazníkovi za předpokladu včasné součinnosti kontaktní osoby při odsouhlasení zadávací dokumentace. V případě, že se jedná o veřejnou zakázku na stavební práce, pak je povinností Příkazce předat Příkazníkovi projektovou dokumentaci, jejíž obsah odpovídá zákonu, a to včetně výkazu výměr v elektronické podobě.
2. Příkazník je povinen vždy provést kontrolu zaslaných podkladů Příkazcem souladu se zákonem a upozornit Příkazce na chyby a nedostatky.
3. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci dokumentaci o veřejné zakázce, a to nejpozději do 10 pracovních dnů po podpisu smlouvy s dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka, nebo po rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a nejpozději do 7 pracovních dnů elektronické podklady potřebné pro poskytovatele dotace.
4. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce v listinné podobě předat v jednom vyhotovení Příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce. Dokumentaci v elektronické podobě pak osobně na nosiči dat nebo prostřednictvím elektronické pošty.
5. Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka, nebo rozhodnutím Příkazce o zrušení zadávacího řízení. Ukončené zadávací řízení nezavazuje Příkazníka povinností dokončit všechny úkony administrace podle zákona (zejména zveřejnění skutečné uhrazené ceny).
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
7. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu Příkazce. Tato povinnost platí pro Příkazníka i v případě jednání komise pro otevírání obálek nebo jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, jehož se jako zástupce zadavatele příkazce účastní.
8. Příkazce je povinen oznámit Příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky v předmětném zadávacím řízení.
9. V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo doporučenou poštou na doručenkou.
10. Příkazník je povinen předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

11. V případě potřeby jakékoli součinnosti (např. zaslání podkladu pro vysvětlení zadávací dokumentace apod.) ze strany Příkazce uvede Příkazník v žádosti o tuto součinnost přesný termín, do kterého je Příkazce povinen součinnost poskytnout. Příkazník je přitom povinen dbát zákonných lhůt. Pokud Příkazníkem nebude zákonná lhůta respektována, nese za své pochybení plnou odpovědnost se všemi důsledky z toho plynoucími včetně sankcí za toto pochybení.

článek VI

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce v souladu se zákonem, pokyny Příkazce a dále s částí druhou Opatření rektora č. 135/2021, o postupu při zadávání veřejných zakázek (dále jen „opatření rektora“), případně se zvláštními pravidly pro zadávání veřejných zakázek v rámci projektů hrazených z ESIF, příp. jiných projektů či grantů (dále jen „zvláštní pravidla“). Kopie zvláštních pravidel budou Příkazníkovi předány kontaktní osobou současně s podklady k vypracování zadávací dokumentace dle čl. V odst. 1 této smlouvy.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni zveřejnění Písemné zprávy příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty, příp. podklady nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníkovi známy. Při předávání dokumentů (podkladů) Příkazníkovi je Příkazce povinen brát zřetel na lhůty vyplývající ze zákona, na jejichž běh bude včas v souladu s čl. V. odst. 11 této smlouvy Příkazníkem upozorněn.
5. Příkazník administruje jednotlivé zakázky dle přílohy č. 1 této smlouvy. Průběh každého jednotlivého zadávacího řízení je plně v kompetenci Příkazníka.
6. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve výši stanovené touto smlouvou odměnu, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláního dle čl. VII této smlouvy.
7. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
8. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů, které nemohou být v souladu s § 43 odst. 2 zákona provedeny Příkazníkem, tyto elektronickou poštou na emailovou adresu kontaktní osoby s dostatečným předstihem odeslat k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen zajistit podpis a písemně (opět elektronickou poštou) je zaslat Příkazníkovi.
9. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi po uzavření této smlouvy přístupové heslo na jeho profil zadavatele.

článek VII

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem 20.000,00 Kč bez DPH a je sestavena součtem cen za jednotlivé veřejné zakázky dle Přílohy č. 1 Seznamu veřejných zakázek, ve které je uveden detailní rozpis cen za jednotlivé zakázky.
2. Odměna za jednotlivou veřejnou zakázku je pro účely fakturace rozdělena na dvě etapy. Příkazník je oprávněn odměnu za provedení jednotlivé veřejné zakázky vyúčtovat tak, že:
 - a) první fakturu vystaví Příkazník po otevření nabídek, a to ve výši 50% ze sjednané odměny,
 - b) druhou fakturu vystaví Příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení v ISVZUS a TED (po vyřešení příp. námitek a rozkladů) a předání archivní dokumentace, a to ve výši 50% ze sjednané odměny. U zakázek malého rozsahu po předání archivní dokumentace.

V případě nezahájení zadávacího řízení z důvodů na straně Příkazce, je Příkazník oprávněn fakturovat část sjednané odměny za jednotlivou veřejnou zakázku ve výši 15 % ze sjednané odměny, pokud k rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení došlo po zpracování zadávacích podmínek Příkazníkem a po jejich zaslání Příkazci k odsouhlasení dle čl. V odst. 1 této smlouvy.

V případě zrušení zadávacího řízení rozhodnutím Příkazce po jeho zahájení z důvodů na straně Příkazce, je Příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 50% ze sjednané odměny,
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 70% ze sjednané odměny,
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

V případě zrušení zadávacího řízení z důvodů pochybení na straně Příkazníka není Příkazník oprávněn fakturovat jakoukoli odměnu.

3. Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady spojené s řádným plněním předmětu smlouvy, zejména náklady na vypracování dokumentace, výzvy a oznámení o zakázce včetně zveřejnění ve VVZ a Věstníku EU (TED), náklady spojené s telefonem, poštovním, náklady na cestovné apod., náklady na odborné posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek, ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek atd.
4. Příkazník je povinen zasílat faktury elektronickými prostředky na adresu financni.uctarna@osu.cz.
5. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušné právní úpravy.
6. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 30 kalendářních dní, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni doručení příslušné faktury Příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i v případech jiných plateb (např. smluvní pokuta, náhrada škody ad.).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
8. Vrátil-li Příkazce vadnou fakturu Příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti začíná běžet opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

článek VIII

Záruka a odpovědnost Příkazníka

1. Odpovědnost Příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky a touto smlouvou.
2. Příkazník odpovídá za bezvadné provedení plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek.
4. Záruční lhůta je stanovena na 10 let (120 měsíců) pro každé zadávací řízení dle čl. IV. této smlouvy a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem v rámci příslušného zadávacího řízení nebo dnem zrušení zadávacího řízení.
5. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění předmětu smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené při výkonu své činnosti třetí osobě.
6. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit Příkazci veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla porušením povinností Příkazníka.

článek IX

Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu Příkazníka úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Pro každý jednotlivý případ porušení povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy a ze zákona si sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny příslušného zadávacího řízení v Kč bez DPH, u kterého k porušení povinnosti došlo.
3. Pro případ porušení povinnosti Příkazníka dle článku V. bod 2, zejména ve věci rizika diskriminačního zadání stanoveného technickou specifikací, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 30% z ceny příslušného zadávacího řízení v Kč bez DPH, a to pro každý jednotlivý případ porušení.
4. Smluvní strany pro veškeré smluvní sankce výslovně vylučují užití § 2050 občanského zákoníku s tím, že Příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinností Příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty náhradu způsobené škody v plné výši.

článek X

Výpověď smlouvy

1. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti podle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce zaslaném prostřednictvím elektronické pošty o porušení smlouvy a o možnosti Příkazce smlouvu vypovědět.
2. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět v následujících případech:
 - 2.1 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost výpovědi písemně upozorněn nebo
 - 2.2 při nečinnosti Příkazce delší než 1 měsíc.
3. Výpověď je platná a účinná ke dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat porušení zákona.
4. Příkazník má v případě výpovědi smlouvy nárok na odpovídající část sjednané odměny obdobně dle ustanovení čl. VII. odst. 1 a 2 této smlouvy za všechny prokazatelně provedené a ukončené úkony administrace.

článek XI

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti Příkazce Příkazníka uvědomí.
2. Příkazník je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Tyto doklady budou uchovávány způsobem stanoveným platnými právními předpisy. Subjekty oprávněné k výkonu kontroly mají právo přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění). Oprávnění kontroly dle předchozí věty se vztahuje i na případné subdodavatele prodávajícího.
3. Příkazník je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně všech jejích změn a dodatků, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Příkazce se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
5. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do skončení poslední zakázky dle čl. IV této smlouvy včetně předání dokumentace Příkazci a skončení všech správních a soudních řízení souvisejících se zakázkami dle čl. IV. této smlouvy.

6. Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, přednostně smírnou cestou.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno v rozsahu nezbytném k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy byl zachován a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
8. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příkazce může svůj příkaz odvolat podle § 2443 občanského zákoníku v platném znění, a to písemně doporučeným dopisem. Od účinnosti odvolání příkazu je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu smlouvy.
10. Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a rozhodnutí o námitkách, přičemž však je Příkazník oprávněn taková rozhodnutí Příkazce účastníkům (dodavatelům) zadávacího řízení oznamovat. Plná moc tvoří **přílohu č. 3** této smlouvy.
11. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy:
 - Příloha č. 1 – Seznam veřejných zakázek
 - Příloha č. 2 – Prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti Příkazníka
 - Příloha č. 3 – Plná moc

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:

.....
prof. MUDr. Jan Lata, Csc.
Rektor OU

.....
Petr Hnízda
jednatel RECTE.CZ, s.r.o.