

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2, Praha 1, 110 00
jednající Ing. Eduardem Šusterem, ředitelem Městské policie hl. m. Prahy
na základě pověření Zastupitelstva hl. m. Prahy

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení: **PPF banka a. s.**

číslo účtu: **620023-5157998/6000**

korespondenční a fakturační adresa:

Hlavní město Praha, Městská policie hlavního města Prahy
Korunní 98, Praha 10, 101 00
(dále jen „**Objednatel**“)

L&R VASKO Service s.r.o.

se sídlem: Kačova 42/14, 11000, Praha 1
zastoupená [redacted] ednatelem společnosti

IČO: 08019509

DIČ: CZ08019509

Tel. /Fax: [redacted]

E-mail: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dále také společně jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“

Objednatel a Poskytovatel podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou dohodu, na základě nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**VZ 90122 – Pravidelný úklid objektů užívaných Městskou policií hl. m. Prahy na 4 roky**“.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda (dále jen „Rámcová dohoda“) se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku nadlimitní veřejné zakázky s názvem „VZ 90122 – Pravidelný úklid objektů užívaných Městskou policií hl. m. Prahy na 4 roky“ (dále jen

„veřejná zakázka“) na základě něhož, byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější.

2. Účelem této Rámcové dohody je vymezení práv a povinností smluvních stran při zajištění provádění pravidelného úklidu v prostorech užívaných Městskou policií hl. m. Prahy (dále jen „Služby“).
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro poskytování jednotlivých Služeb dle této Rámcové dohody a dílčích objednávek, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků dle této Rámcové dohody a dílčích objednávek. Poskytovatel se zavazuje, že bude Služby na základě této Rámcové dohody a dílčích objednávek poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
4. Poskytovatel prohlašuje, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro poskytování Služeb dle Rámcové dohody a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro jejich poskytování dle Rámcové dohody za dohodnutou maximální cenu uvedenou v Rámcové dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Poskytovatel prohlašuje, že jím poskytované Služby odpovídají všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
6. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto Rámcovou dohodou se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a relevantními zákonnými předpisy vztahující se ke Službám. Právní vztahy založené touto Rámcovou dohodou se rovněž řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Článek II.

Účel a předmět dohody

1. Účelem této Rámcové dohody je zajištění Služeb ze strany Poskytovatele spočívající v poskytování provádění pravidelného úklidu v prostorech užívaných Městskou policií hl. m. Prahy (dále jen „MP HMP“) po dobu 4 let včetně veškerých souvisejících nákladů do vyčerpání finančního limitu dle bodu 9 čl. V. této rámcové dohody nebo na dobu 4 let od nabytí účinnosti této rámcové dohody, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
2. Předmětem této Rámcové dohody je úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek (objednávek) na dále specifikované Služby pro potřeby Objednatele tak, aby takové smluvní vztahy mezi shora uvedenými smluvními stranami byly založeny na předem definovaném smluvním základu a mohly nerušeně probíhat a rozvíjet se. Specifikace Služeb je uvedena v čl. IV. a VI. a v Přílohách č. 1 a č. 2 této Rámcové dohody.
3. Jednotlivé veřejné zakázky (dále jen „objednávky“) budou uzavírány a realizovány po dobu účinnosti této Rámcové dohody v souladu se všemi jejími podmínkami. Jednotlivé

objednávky se řídí smluvními podmínkami Rámcové dohody a případné spory u dílčích objednávek budou řešeny primárně dle těchto smluvních podmínek případně dle občanského zákoníku.

4. V rámci jednotlivých objednávek bude Poskytovatel poskytovat Služby Objednateli podle jeho konkrétních potřeb specifikovaných v objednávce za splnění níže uvedených podmínek pro uzavírání jednotlivých objednávek v rámci této Rámcové dohody.
5. Za řádně a včas poskytnuté Služby se Objednatel zavazuje včas zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu dle čl. V. této Rámcové dohody.

Článek III. Specifikace Služeb

1. Předmět plnění bude poskytován v místech plnění, jež jsou specifikovány v Příloze č. 2 Dohody – místa plnění. Místa plnění mohou doznat mírných změn. U nových objektů bude cena za úklid vypočítána tak, že se použije cena za úklid 1 m² objektu se stejnou variantou úklidu a nejbližší celkovou výměrou objektu.
2. Pravidelný úklid bude poskytován v různých variantách, které jsou spolu s podrobnou specifikací uvedeny v Příloze č. 1 Dohody – varianty úklidu.
3. Pravidelný úklid bude poskytován v hodinách, které jsou uvedené u jednotlivých míst plnění v Příloze č. 2 Dohody – místa plnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Rozmezí uvedených hodin určují nástup včetně času potřebného na provedení práce dle varianty úklidu a plochy úklidu.
4. Součástí pravidelného úklidu je i doplňování hygienických prostředků (toaletní papír, toaletní mýdlo tekuté a papírové ručníky). Hygienické prostředky jsou hrazeny Objednatel a budou Poskytovateli poskytnuty Objednatel v místě prováděného úklidu.
5. V každém místě plnění bude na přístupném místě umístěna papírová tabulka pro záznam poskytnutí předmětu plnění. Při každém poskytování předmětu plnění bude Poskytovatel povinen zajistit do tabulky doplnění data a času plnění, čitelného jména a podpisu osoby, která předmět plnění poskytla.
6. Poskytovatel musí mít po celou dobu plnění Rámcové dohody sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s limitem minimálně 20 milionů Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody.

Článek IV. Cenové ujednání a platební podmínky

1. Ceny zahrnují veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících z Rámcové dohody.

2. Ceny za Služby na základě této Rámcové dohody jsou stanoveny jako ceny konečné, platné po celou dobu trvání Rámcové dohody, neměnné bez ohledu na vývoj inflace, či jiných skutečností, promítajících se do ceny výrobků, technologií či Služeb na trhu a jsou uvedeny v Příloze č. 3 Dohody – ceník. U nových míst plnění bude cena za úklid vypočítána tak, že se použije cena za úklid 1 m² objektu se stejnou variantou úklidu a nejbližší celkovou výměrou objektu.
3. Objednatel zaplatí na bankovní účet Poskytovatele uvedený v této Rámcové dohodě Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby na základě dílčích faktur vystavených Poskytovatelem. Částka uvedená v dílčí faktuře bude Poskytovatelem vypočítána jako součet skutečně řádně a včas poskytnutých Služeb.
4. Dílčí fakturu se Poskytovatel zavazuje vystavovat 1 x měsíčně, podle skutečně řádně a včas poskytnutých Služeb a to vždy k 10. dni měsíce následujícího.
5. Dílčí faktura musí obsahovat tyto údaje (odpovídají údajům na objednávce):
 - seznam míst plnění, kde byl předmět plnění poskytnut;
 - cena za jeden úklid jednotlivých míst plnění
 - cena za úklid jednotlivých míst plnění celkem
 - u místa plnění počet m² uklizených ploch a počet dní v měsíci, kdy byl předmět plnění poskytnut dle jednotlivých variant;
 - cena celkem za předmět plnění,
 - číslo objednávky
6. Lhůta splatnosti faktury je 21 (dvacet jedna) kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Za uhrazenou se faktura považuje v den, kdy Poskytovatel obdržel platbu na svůj účet uvedený v této Rámcové dohodě.
7. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a stanovené náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle § 435 občanského zákoníku.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované údaje a nebude vystavena v dojednané výši, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (deset) kalendářních dnů od jejího obdržení Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přestane běžet lhůta splatnosti faktury a nová lhůta začne běžet doručením opravené faktury Objednateli.
9. Nejvyšší celkový možný finanční objem plnění je 18 000 000 Kč bez DPH.
10. Objednatel není povinen objednat Služby v rozsahu odpovídajícímu nejvyššímu celkovému možnému objemu plnění, a to bez jakýchkoliv sankcí a zároveň Poskytovatel není oprávněn požadovat po Objednateli objednání Služeb do finančního objemu dle čl. V. odst. 9 Rámcové dohody.

Článek V. Místo, způsob a lhůty plnění

1. Služby budou realizovány na základě této Rámcové dohody a dílčích objednávek podle skutečných potřeb Objednatele. Objednávky budou činit pověření zaměstnanci Útvaru provozního a logistického zabezpečení MP HMP.
2. Místa plnění jsou uvedena v Příloze č. 2 Dohody – místa plnění.
3. Při provádění úklidu postupuje Poskytovatel samostatně, na vlastní nebezpečí a náklad, je však povinen řídit se i pokyny Objednatele, a to včetně interních předpisů Objednatele.
4. Veškeré pracovní nástroje, které Poskytovatel bude využívat pro plnění předmětu této rámcové dohody, budou v době použití technicky způsobilé k prováděné činnosti. Poskytovatel je povinen na vyžádání Objednatele předložit příslušné doklady.
5. Poskytovatel je oprávněn pro plnění předmětu této Rámcové dohody využívat dodávku elektrické energie, vody a sběrné nádoby na tříděný a směsný odpad.
6. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit Objednateli potřebu náhlých oprav v prostorách a zařízeních s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny v budově nebo k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody.
7. Objednatel je povinen:
 - zajistit zaměstnancům nebo jiným osobám Poskytovatele vykonávající předmět plnění přístup do míst plnění tak, aby v čase smluveném, popř. i v dalším smluveném čase, mohl Poskytovatel svým povinnostem vyplývajícím z této rámcové dohody dostát,
 - oznámit Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.
8. Osoby oprávněné jednat za smluvní strany:
Za Objednatele: [REDACTED]
Za Poskytovatele: [REDACTED]

Dojde-li ke změně této osoby, je smluvní strana povinná tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne rozhodné skutečnosti.
9. Objednávky budou činěny písemně elektronickou poštou, a to nejméně 10 kalendářních dnů před samotným plněním, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
10. Obsahem dílčích objednávek na pravidelný úklid bude Objednatel požadovaný měsíční objem předmětu plnění dle potřeb Objednatele, kde budou specifikována místa plnění, m², počet dní plnění a varianty druhu úklidu. Cena uvedená v Objednávce bude vycházet z Přílohy č. 3 Dohody - ceník.
11. Poskytovatel je oprávněn odmítnout přijetí objednávky z důvodu, že je Objednatel v prodlení s úhradou za předchozí objednávky.
12. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli nepředvídané objektivní překážky, které znemožňují poskytnutí Služeb ve sjednaném termínu. V takovém případě obě strany neprodleně dohodnou písemně nový termín Služeb.

Článek VI.

Podmínky uzavírání objednávek v rámci této Rámcové dohody

1. Jednotlivé objednávky v rámci této Rámcové dohody budou realizovány na základě písemných objednávek k poskytnutí plnění.
2. Tyto objednávky k poskytnutí plnění mohou být učiněny pouze písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i objednávka učiněná e-mailovou zprávou.
3. Objednávky Objednatele dle odstavce 1 tohoto článku budou obsahovat údaje potřebné pro uzavření příslušné objednávky:
 - množství Služeb,
 - specifikace Služeb,
 - cena jednotková,
 - cena celkem,
 - adresu místa poskytnutí Služeb,

V případě pochybností či nejasností je Poskytovatel povinen vyžádat si od Objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že údaje obsažené v objednávce jsou dostačující a Poskytovatel se nemůže z důvodů pochybnosti či nejasností zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné plnění objednávky.

4. Poskytovatel je povinen objednávku Objednatele vyhodnotit a potvrdit její přijetí Objednateli písemně na e-mailovou adresu uvedenou v předmětné objednávce nejpozději do 3 pracovních dní od jejího doručení. Požadované objednávky Služeb budou ze strany Poskytovatele respektovány, nebudou upravovány objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné, písemné dohodě mezi oběma smluvními stranami. Cena bude uvedena dle uzavřené Rámcové dohody dle čl. V. této Rámcové dohody.

Článek VII.

Práva a povinnosti stran při plnění objednávek

1. Tato Rámcová dohoda má povahu dohody rámcové. Služby bude Poskytovatel poskytovat na základě dílčích objednávek sjednaných postupem dle této Rámcové dohody.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat své Služby řádně a včas s odbornou péčí ve sjednaných termínech. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou pro řádné plnění dílčích objednávek.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude Služby poskytovat takovým počtem pracovníků, aby jimi pokryl rozsah uklízených ploch, jedná se o úklid cca 516 000 m² ploch za jeden měsíc, a široký rozptyl míst plnění.
4. Poskytovatel se zavazuje, že Služby budou vyhovovat všem požadavkům Rámcové dohody, dílčích objednávek a právním předpisům na rozsah, množství, jakost a provedení (specifikaci) Služeb.
5. Poskytovatel se dále zavazuje, že

- a) že výstupy své činnosti, zachycené a předané Objednateli v jakékoliv podobě, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Objednateli třetí straně,
- b) veškeré výstupy předat Objednateli, a to ve formě tištěné a dále ve formě elektronické na předem dohodnutém, vhodném nosiči a v odpovídajícím formátu,
- c) informovat Objednatele o stavu výstupů své činnosti nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co byl k tomu Objednatelem vyzván.

Článek VIII.

Vady plnění, náhrada případných škod

1. Za vadu plnění dle této rámcové dohody je považováno jakékoliv porušení rámcové dohody, zejména:
 - vynechání pravidelného úklidu každé jednotlivé plochy, uvedené v Příloze č. 1 Dohody, nebo
 - provedení úklidu v rozporu s rámcovou dohodou.
2. Z titulu vadného plnění má Objednatel právo volby z těchto nároků:
 - požadovat odstranění vady plnění, nebo
 - bude uplatněna sankce dle čl. IX.
3. Volbu z výše uvedených nároků provede Objednatel v reklamaci a je oprávněn ji následně změnit.
4. Uplatnění nároku z vady plnění (reklamace) může být prováděno podle volby Objednatele buď telefonicky s následným e-mailovým potvrzením či písemnou formou. Vada plnění bude v reklamaci popsána s uplatněním požadavku na způsob jejího odstranění. Zjištěnou vadu plnění je Objednatel oprávněn doložit podle svého uvážení, např. fotografickou dokumentací.
5. V případě, že vadu plnění zjistí Objednatel následující den po provádění úklidu, je oprávněn požadovat po Poskytovateli, aby vadu odstranil bezodkladně, tj. v průběhu dne, a to i mimo hodiny stanovené touto rámcovou dohodou pro provádění úklidu.
6. Pokud bude vada plnění zjištěna při kontrole uskutečňované přímo při provádění úklidových prací, je pověřený pracovník Objednatele oprávněn požadovat odstranění zjištěné vady ihned a Poskytovatel je povinen vadu odstranit v souladu s tímto požadavkem.
7. Vady plnění je Poskytovatel povinen odstranit na vlastní náklady.
8. Poskytovatel nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku Objednatele či třetích osob způsobené zaměstnanci Poskytovatele nebo jinými osobami, které k plnění předmětu této rámcové dohody Poskytovatel použil.

Článek IX.

Smluvní sankce

1. V případě, že služba Poskytovatele nebude odpovídat podmínkám této rámcové dohody a jejich příloh či objednávky, tj. dojde k nedodržení povinnosti, je Poskytovatel povinen

uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý případ a den takového rozporu.

2. Neuhradí-li Objednatel fakturu v termínu splatnosti, je Poskytovatel oprávněn písemně uplatnit právo na úroky z prodlení ve výši 0,2 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty druhé smluvní straně.
4. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
5. V případě vadného plnění není uplatněním smluvních sankcí dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že ustanovení § 2050 občanského zákoníku se na závazky vyplývající pro ně z této Rámcové dohody nepoužije.

Článek X. Zvláštní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby toto ujednání bylo uvedeno v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Rámcové dohody, číselné označení této Rámcové dohody a datum jejího podpisu.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto ujednání nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby toto ujednání bylo uvedeno v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, kde je povinen ho uveřejnit Objednatel.
4. Pokud řádné poskytování Služeb vyžaduje zpracování osobních údajů zaměstnanců Objednatele, budou osobní údaje zaměstnanců Objednatele Poskytovatelem zpracovány v rozsahu:
 - Jméno, příjmení a titul, rodné číslo
 - Adresa bydliště
 - E-mailová adresa
 - Telefonní číslo (pracovní/do zaměstnání)
5. Zpracováním osobních údajů ve smyslu tohoto odstavce se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.

6. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb. Ukončením účinnosti této Rámcové dohody nezanikají povinnosti Poskytovatele týkající se bezpečnosti a ochrany a zpracování osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.
7. Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování osobních údajů na základě této Rámcové dohody je již zahrnuta v celkové ceně dle čl. V. Rámcové dohody, přičemž Poskytovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této povinnosti.
8. Objednatel prohlašuje, že tyto jím předané osobní údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto osobní údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování.
9. Objednatel je povinen přijmout vhodná opatření na to, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“) ve spojení se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“), zákonem č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony s přijetím zákona o zpracování osobních údajů.
10. Poskytovatel je při plnění této povinnosti povinen:
 - a) nezapojit do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednatele;
 - b) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele, včetně případů předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
 - c) zohledňovat povahu zpracování osobních údajů a být Objednatelovi nápomocen pro splnění Objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení či zákona o zpracování osobních údajů;
 - d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - e) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném;
 - f) zpřístupnit Objednateli veškeré informace potřebné k prokázání shody s povinnostmi stanovenými Nařízením, zákonem o zpracování osobních údajů a jinými předpisy Evropské unie nebo členského státu týkající se ochrany osobních údajů, umožnit provedení auditů a být těmto auditům nápomocen;
 - g) po skončení této Rámcové dohody protokolárně odevzdat Objednateli nebo nově pověřenému zpracovateli všechny osobní údaje zpracované po dobu poskytování Služeb

11. Smluvní strany jsou při plnění této povinnosti povinny:

- a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto osobní údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;
- b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení;
- c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
- d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění dle tohoto článku;
- e) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení účinnosti této Rámcové dohody;
- f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

Článek XI.

Odstoupení od Rámcové dohody či dílčí objednávky, výpověď

1. Za podstatné porušení této Rámcové dohody Poskytovatelem, které zakládá právo Objednatele na odstoupení od Rámcové dohody či dílčí objednávky, se považuje zejména:
 - a) opakované prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb,
 - b) opakované poskytování Služeb, které nespĺňují požadavky stanovené Rámcovou dohodou či dílčí objednávkou,
2. Poskytovatel je oprávněn od Rámcové dohody či dílčí objednávky odstoupit v případě, že Objednatel je v prodlení se zaplacením daňového dokladu - faktury delším než 2 měsíce s výjimkou případů, kdy Objednatel nezaplatil z důvodu poskytnutí Služeb v rozporu s touto Rámcovou dohodou nebo z důvodu porušení Rámcové dohody Poskytovatelem.
3. Objednatel může odstoupit od této Rámcové dohody z důvodu uvedených v § 223 odst. 2 a 3 ZZVZ.
4. Odstoupit od Rámcové dohody mohou obě smluvní strany ze zákonem stanovených důvodů či za podmínek uvedených v této Rámcové dohodě.

5. V případě odstoupení od Rámcové dohody jsou obě smluvní strany povinny vzájemně vypořádat všechny své závazky.
6. Odstoupení od Rámcové dohody či dílčí objednávky se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této Rámcové dohody či dílčí objednávky, ani nároku na smluvní pokutu.
7. Účinky každého odstoupení od Rámcové dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Rámcové dohody druhé smluvní straně. Odstoupení od Rámcové dohody se nedotýká nároku na náhradu škody.
8. Objednatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvou měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď této Rámcové dohody.
9. Poskytovatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání čtyř měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Objednateli doručena písemná výpověď této Rámcové dohody. Poskytovatel bere na vědomí, že důvodem této delší výpovědní doby je právní postavení Objednatele, který je veřejným zadavatelem dle ZZVZ a pro své potřeby zajišťuje plnění (dodávky, služby nebo stavební práce) postupem v souladu se ZZVZ.
10. Předčasným ukončením této Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených touto Rámcovou dohodou, objednávkou, která mají podle zákona, této Rámcové dohody, objednávky či dle své povahy trvat i po jejím zrušení.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nabývá v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nejdříve však od 1. 7. 2022.
2. Rámcová dohoda je uzavřena od nabytí účinnosti na dobu 4 roků nebo do vyčerpání finančního objemu 18 000 000 Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
3. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním Rámcové dohody (a dílčích objednávek s hodnotou vyšší než 50 000 Kč bez DPH) a jejich náležitostí Objednatelem za účelem splnění povinností uložených mu platnou a účinnou právní úpravou, a to zejména, zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
4. Rámcová dohoda je vyhotovena ve 4 (čtyřech) vyhotoveních s platností originálu, z nichž Poskytovatel obdrží 2 (dvě) vyhotovení a Objednatel 2 (dvě) vyhotovení.

5. Tuto Rámcovou dohodu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemnou formou. V případě změny či doplnění dohodou se vyžaduje písemný dodatek k této Rámcové dohodě.
6. Věci touto Rámcovou dohodou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalších souvisejících zvláštních právních předpisů. Změna nebo doplnění Rámcové dohody může být tedy uskutečněno pouze písemným dodatkem k této Rámcové dohodě podepsaným oběma smluvními stranami.
7. Tato Rámcová dohoda je uzavřena podle práva České republiky. Ve věcech výslovně neupravených touto Rámcovou dohodou se smluvní vztah řídí občanským zákoníkem.
8. Případné spory smluvních stran budou řešeny smírnou cestou a v případě, že nedojde k dohodě, budou spory řešeny příslušnými soudy České republiky.
9. Práva vzniklá z této Rámcové dohody nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
10. Nevymahatelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této Rámcové dohody neovlivní vymahatelnost nebo platnost této Rámcové dohody jako celku, vyjma těch případů, kdy takové nevymahatelné nebo neplatné ustanovení nelze vyčlenit z této Rámcové dohody, aniž by tím pozbyla platnosti. Smluvní strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí na nahrazení takového neplatného nebo nevymahatelného ustanovení vymahatelným a platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům této Rámcové dohody.
11. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
12. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou:
Příloha č. 1 Dohody – varianty úklidu
Příloha č. 2 Dohody – místa plnění
Příloha č. 3 Dohody – ceník


V Praze dne:

Ing. Eduard Šuster
Digitálně podepsal
Ing. Eduard Šuster
Datum: 2022.06.22
14:08:53 +02'00'

.....
za Objednatele
Ing. Eduard Šuster
ředitel Městské policie hl. m. Prahy

V dne:


Digitálně podepsal
Datum: 2022.06.01
15:15:23 +02'00'

.....
za Poskytovatele

jednatel L&R VASKO Service s.r.o.

Druh a četnost jednotlivých činností při úklidu

Varianta "A" Úklid 5 x týdně

<i>Druh činnosti</i>	<i>četnost</i>
Utírání prachu ze všech dosažitelných ploch zařízení kanceláří, schodišť a chodeb	3 x týdně
Odstraňování pavučin	1 x týdně
Vyprazdňování košů na odpadky	5 x týdně
Vysávání či vyklepávání rohožek	5 x týdně
Vysávání koberců	2 x týdně
Zametání a mopování podlah z PVC, dlažby, apod.	5 x týdně
Mytí umyvadel a baterií	5 x týdně
Mytí a desinfekce záchodových mís a pisoárů	5 x týdně
Desinfekce podlah na WC	5 x týdně
Mytí dřezů a pracovní desky v kuchyňkách, včetně spotřebičů na lince (varné desky a podobně)	5 x týdně
Mytí klik u dveří, dveří v okolí klik, vypínačů a okolí vypínačů	5 x týdně
Mytí dveří	1 x měsíc
Otření parapetů	1 x týdně
Čištění zrcadel a skleněných segmentů	1 x týdně
Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	1 x týdně
Vlhké stírání topných těles	1 x týdně
Úklid schodiště	5 x týdně
Mytí zábradlí	3x týdně
Doplnění papírových utěrek, toaletního mýdla a toaletního papíru na toaletách	5 x týdně
Mytí a dezinfekce sprchových koutů	2 x týdně
Vysávání koberce, prach na parapetech, čištění zrcadel ve fitness	1x týdně
Mytí omyvatelného nábytku z venku (kancelářské skříně, plechové skřínky, komody, a pod.)	1x měsíc
Úklid prachu ze strojů, čištění černých čmouh od pogumovaných činek, kotoučů a bot a čištění koženkových sedáků na strojích	1x měsíc
Vysávání čalouněného nábytku (křesla na operačním středisku, polstrované židle a podobně)	1 x týdně
Zametání a mopování podlah z PVC, dlažby – včetně mytí okrajových lišt, podél zdí	5 x týdně
Mytí vnitřních ploch elektrospotřebičů, odmrazení (mikrovllnná trouba, lednice, chladnička)	1x měsíc

Varianta "B" Úklid 3 x týdně

<i>Druh činnosti</i>	<i>četnost</i>
Utírání prachu ze všech dosažitelných ploch zařízení kanceláří, schodišť a chodeb	3 x týdně
Odstraňování pavučin	1 x týdně
Vyprazdňování košů na odpadky	3 x týdně
Vysávání či vyklepávání rohožek	3 x týdně
Vysávání koberců	2 x týdně
Zametání a mopování podlah z PVC, dlažby, apod.	3 x týdně
Mytí umyvadel a baterií	3 x týdně
Mytí a desinfekce záchodových mís a pisoárů	3 x týdně
Desinfekce podlah na WC	2 x týdně

Příloha č. 1 Dohody - varianty úklidu

Mytí dřezů a pracovní desky v kuchyňkách, včetně spotřebičů na lince (varné desky a podobně)	3 x týdně
Mytí klik u dveří a dveří v okolí klik	3 x týdně
Mytí omyvatelného nábytku z venku (kancelářské skříně, plechové skříňky, komody, a pod.)	1x měsíc
Mytí dveří	1 x měsíc
Otření parapetů	1 x týdně
Čištění zrcadel a skleněných segmentů	1 x týdně
Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	1 x týdně
Vlhké stírání topných těles	1 x týdně
Úklid schodiště	3 x týdně
Mytí zábradlí	1x týdně
Doplnění papírových utěrek, toaletního mýdla a toaletního papíru na toaletách	3 x týdně
Mytí a dezinfekce sprchových koutů	1 x týdně
Vysávání čalouněného nábytku (křesla na operačním středisku, polstrované židle a podobně)	1 x týdně
Zametání a mopování podlah z PVC, dlažby – včetně mytí okrajových lišt, podél zdí	3 x týdně
Mytí vnitřních ploch elektrospotřebičů, odmrazení (mikrovlná trouba, lednice, chladnička)	1x měsíc

Varianta "C" Úklid 2 x týdně

<i>Druh činnosti</i>	<i>četnost</i>
Utírání prachu ze všech dosažitelných ploch zařízení kanceláří, schodišť a chodeb	2 x týdně
Odstraňování pavučin	1 x týdně
Vyprazdňování košů na odpadky	2 x týdně
Vysávání či vyklepávání rohožek	2 x týdně
Vysávání koberců	2 x týdně
Zametání a mopování podlah z PVC, dlažby, apod.	2 x týdně
Mytí umyvadel a baterií	2 x týdně
Mytí a desinfekce záchodových mís a pisoárů	2 x týdně
Desinfekce podlah na WC	2 x týdně
Mytí dřezů a pracovní desky v kuchyňkách, včetně spotřebičů na lince (varné desky a podobně)	2 x týdně
Mytí klik u dveří a dveří v okolí klik	2 x týdně
Mytí dveří	1 x měsíc
Otření parapetů	1 x týdně
Čištění zrcadel a skleněných segmentů	1 x týdně
Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	1 x týdně
Vlhké stírání topných těles	1 x týdně
Úklid schodiště	2 x týdně
Mytí zábradlí	1x týdně
Doplnění papírových utěrek, toaletního mýdla a toaletního papíru na toaletách	2 x týdně
Mytí a dezinfekce sprchových koutů	1 x týdně
Mytí omyvatelného nábytku z venku (kancelářské skříně, plechové skříňky, komody, a pod.)	1x měsíc
Vysávání čalouněného nábytku (křesla na operačním středisku, polstrované židle a podobně)	1 x týdně
Zametání a mopování podlah z PVC, dlažby – včetně mytí okrajových lišt, podél zdí	2 x týdně
Mytí vnitřních ploch elektrospotřebičů, odmrazení (mikrovlná trouba, lednice, chladnička)	1x měsíc

Varianta "D" Úklid 1 x týdně

<i>Druh činnosti</i>	<i>četnost</i>
Utírání prachu ze všech dosažitelných ploch zařízení kanceláří, schodišť a chodeb	1 x týdně

Příloha č. 1 Dohody - varianty úklidu

Odstraňování pavučin	1 x týdně
Vyprazdňování košů na odpadky	1 x týdně
Vysávání či vyklepávání rohožek	1 x týdně
Vysávání kobereců	1 x týdně
Zametání a mopování podlah z PVC, dlažby, apod.	1 x týdně
Mytí umyvadel a baterií	1 x týdně
Mytí a dezinfekce záchodových mís a pisoárů	1 x týdně
Desinfekce podlah na WC	1 x týdně
Mytí dřezů a pracovní desky v kuchyňkách, včetně spotřebičů na lince (varné desky a podobně)	1 x týdně
Mytí klik u dveří a dveří v okolí klik	1 x týdně
Mytí dveří	1 x měsíc
Otření parapetů	1 x týdně
Čištění zrcadel a skleněných segmentů	1 x týdně
Mytí a dezinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	1 x týdně
Vlhké stírání topných těles	1 x týdně
Úklid schodiště	1 x týdně
Mytí zábradlí	1x týdně
Doplnění papírových utěrek, toaletního mýdla a toaletního papíru na toaletách	1 x týdně
Mytí a dezinfekce sprchových koutů	1 x týdně
Mytí omyvatelného nábytku z venku (kancelářské skříně, plechové skřínky, komody, a pod.)	1x měsíc
Vysávání čalouněného nábytku (křesla na operačním středisku, polstrované židle a podobně)	1 x týdně
Zametání a mopování podlah z PVC, dlažby – včetně mytí okrajových lišt, podél zdí	1 x týdně
Mytí vnitřních ploch elektrospotřebičů, odmrazení (mikrovllnná trouba, lednice, chladnička)	1x měsíc

Varianta "E" Úklid 1 x měsíčně

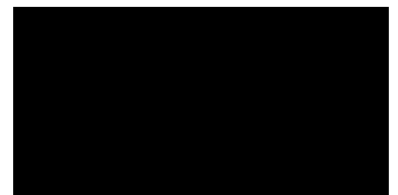
<i>Druh činnosti</i>	<i>četnost</i>
Utírání prachu ze všech dosažitelných ploch	1 x měsíc
Odstraňování pavučin	1 x měsíc
Zametání a mopování podlah z PVC, dlažby, apod.	1 x měsíc
Vlhké stírání topných těles	1 x měsíc
Úklid schodiště	1 x měsíc
Mytí zábradlí	1 x měsíc
Doplnění papírových utěrek, toaletního mýdla a toaletního papíru na toaletách	1 x měsíc
Mytí a dezinfekce sprchových koutů	1 x měsíc
Mytí omyvatelného nábytku z venku (kancelářské skříně, plechové skřínky, komody, a pod.)	1x měsíc



pracoviště	adresa	plocha	Požadovaná Varianta úklidu	předběžný čas úklidu	dny v týdnu	hodiny
		(m ²)				
Inspekce MP	Opletalova 929/22, Praha 1	279	A	po pracovní době		16:00 - 7:00
OŘ MP Praha 1	Opletalova 1441/19, Praha 1 - Nové Město	775	A	v pracovní době		8:30 - 15:00
	Hroznová 493/5, Praha 1 - Malá Strana	100	B	v pracovní době		8:30 - 15:00
	Uhelný trh 415/10, Praha 1 - Staré Město	312	A	dopolední hodiny		8:00 - 10:00
	Lodecká 1206/2, Praha 1 - Nové Město	992	A	dopolední hodiny		9:00 - 12:00
	Radotínská 69/34, Praha - Velká Chuchle	90	B	dopolední hodiny		8:00 - 10:00
	Letenská 34/23, Praha 1 - Malá Strana	350	A	dopolední hodiny		8:00 - 10:00
OŘ MP Praha 2	Korunní 734/15, Praha 2 - Vinohrady	1750	A	odpolední hodiny		13:00 - 15:30
	Jaromírova 455/23, Praha 2	18	C	odpolední hodiny	Po, Čt	12:00 - 13:30
	V Pevnosti 5b, Praha 2 - Vyšehrad	41	C	odpolední hodiny	Po, St	12:00 - 13:30
OŘ MP Praha 3	Lupáčova 815/14, Praha 3 - Žižkov	1909	A	v pracovní době		8:00 - 15:00
	Vinohradská 153, Praha 3 - Vinohrady	30	D	dopolední hodiny	Pá	9:00 - 10:00
	Řipská 709/26, Praha 3 - Vinohrady	110	C	dopolední hodiny	Út, Pá	9:00 - 11:00
OŘ MP Praha 4	Táborská 372/36, Praha 4 - Nusle	1417	A	v pracovní době		7:30 - 15:00
	Budějovická-obch. centrum DBK	15	D	odpolední hodiny	st	15:00 - 17:00
	Novodvorská-KC Novodvorská	14	D	odpolední hodiny	st	15:00 - 17:00
	Štúrova 1282/12, Praha 4 - Krč	146	D	odpolední hodiny	St	15:00 - 16:00
	Kostelní náměstí 34, Praha 4 - Kunratice	58	B	dopolední hodiny	Po, Út, Čt	11:00 - 12:00
Hlavní 2930/114, Praha 4 - Záběhlice	30	D	odpolední hodiny	St	15:00 - 16:00	
OŘ MP Praha 5	Kobrova 1366/8, Praha 5 - Smíchov	736	A	dopolední hodiny		7:30 - 11:00
		263	B	dopolední hodiny	Po, St, Pa	7:30 - 11:00
	Krškova 807/21, Praha 5 - Hlubočepy	90	B	dopolední hodiny	Po, St, Pa	8:30 - 10:00
	K Lochkovu 5/6, Praha - Slivenec	17	E	dopolední hodiny		9:00 - 10:00
	Radotínská 69/34, Praha 5 - Velká Chuchle	75	B	dopolední hodiny	Po, St, Pa	7:00 - 9:00
	Žabovřeská 1227, Praha - Zbraslav	190	B	dopolední hodiny	Po, St, Pa	8:30 - 10:00
	U Starého Stadionu 1379/3, Praha 5 - Radotín	169	B	dopolední hodiny	Po, St, Pa	8:00 - 10:00
OŘ MP Praha 6	Českomalínská 776/25, Praha 6 - Bubeneč	814	A	v pracovní době		8:00 - 14:00
	Kovárenská 8/5, Lysolaje	15	D	po pracovní době	Středa	
	Suchdolské nám. 709/26 Praha 6 - Suchdol	55	D	po pracovní době	Středa	
	Vlastina 887/34, Praha 6 - Ruzyně	85	B	po pracovní době	Po, St, Pa	
	Hermelínská 1203/6, Praha 6 - Dejvice	118	B	v pracovní době	Po, St, Pa	11:00 - 14:00
	Na Větrníku 1931/3, Praha 6 - Břevnov	27	C	po pracovní době	Út, Čt	
OŘ MP Praha 7	Bělohorská 1655/110, Praha 6 - Břevnov	50	D	po pracovní době	Po, St, Pa	
	Argentinská 1098/17, Praha 7 - Holešovice	550	A	v pracovní době		8:00 - 16:00
	Bubenská 1477/1, Praha 7 - Holešovice	300	A	v pracovní době		8:00 - 16:00
OŘ MP Praha 8	V Zámčích 56, Trója, Praha 8	80	A	v pracovní době		8:00 - 16:00
	Nekvasilova 625/2, Praha 8	437	A	dopolední hodiny		7:30 - 10:00
	Sokolovská 112/56, Praha 8 - Karlín	58	B	odpolední hodiny	Po, St, Čt	12:00 - 13:00
	Čimická 780/61, Praha 8	210	B	odpolední hodiny	Po, St, Čt	14:00 - 15:00
	Ďáblická 339/14, Praha 8	30	D	dopolední hodiny	St	9:00 - 11:00
Primátorská 539/34, Praha 8 - Libeň	106	B	dopolední hodiny	Po, St, Čt	7:00 - 8:00	
OŘ MP Praha 9	Veltruská 576/33, Praha 9 - Prosek	1393	A	v pracovní době		8:00 - 16:00
	Bělomlýnská 520/16, Praha 9 - Čakovice	152	A	po pracovní době		15:00 - 17:00
	Tauferova 1041/2, Praha 9 - Kbely	295	A	v pracovní době		8:00 - 16:00
	Počernická 634/95, Praha 10 - Malešice	915	A	v pracovní době		6:00 - 16:00

OŘ MP Praha 10	Litevská 1282/1, Praha 10 - Vršovice	565	A	v pracovní době		7:00 - 13:00
	Za Sedmidomky 462/14, Praha 10	68	C	dopolední hodiny	Po, Čt	8:30 - 10:00
	V Korytech 1536/8, Praha 10 - Strašnice	68	C	dopolední hodiny	Po, Čt	8:30 - 10:00
OŘ MP Praha 11	Markušova 1555/18, Praha 11 - Chodov	1100	A	v pracovní době		6:00 - 16:00
	Exnárova 100, Praha 11 Jižní město - jízdní skupina	80	B	v pracovní době	Po, St, Pá	6:00 - 16:00
	Roztylská 2321/19, Praha 4 - OC Chodov	115	B	v pracovní době	Po, St, Pá	6:00 - 16:00
OŘ MP Praha 12	Nášírovo nám.1816/1, Praha 12 - Modřany	638	A	v pracovní době		8:00 - 15:00
	Zahrádecká 1083/13, Praha 4 - Libuš	275	B	v pracovní době	Po, St, Pá	10:30 - 13:30
	Generála Šišky 2375/6, Praha 4 - Modřany	36	D	v pracovní době	Po	10:00 - 12:00
	Antonína Pecáka 37/1, Praha - Točná	15	D	po pracovní době	St	16:00 - 18:00
OŘ MP Praha 13	Lýskova 1593/38, Praha 5 - Stodůlky	1209	A	v pracovní době		8:00 - 16:00
	Makovského 1227/15, Praha - Řepy	166	B	v pracovní době	Po, Čt	8:00 - 16:00
	Křivatcova 416/3, Praha 13 - Zličín	48	D	dopolední hodiny	Po, St	9:00 - 12:00
	Sluneční nám. 2580/13, Praha - Stodůlky	13	D	v pracovní době	Po, St	9:00 - 15:00
	Prusíkova 2577/16, Stodůlky	55	D	dopolední hodiny	Po, St	10:30 - 12:00
	Ebrova 109/2, Praha - Řeporyje	31	D	v pracovní době		8:00 - 15:00
OŘ MP Praha 14	Vlčkova 1067/12, Praha 14 - Černý Most	463	A	v pracovní době		8:00 - 14:00
	V pátém 234, Praha - Klánovice	134	D	po pracovní době	Po	19:00 - 07:00
	Žárovická 2732, sídliště Rohožník	98	D	po pracovní době	St	19:00 - 07:00
	K jízdní 177/9, Praha - Koloděje	16	E	po pracovní době	Po	19:00 - 07:00
	Československá 8, Praha - Běchovice	51	E	po pracovní době	Út	19:00 - 07:00
	Kpt. Stránského 984/25, Praha 14 - Černý most	15	E	po pracovní době	Po	19:00 - 07:00
	Na Chvalseké tvrzi 857/4, Praha - H.Počernice	146	B	v pracovní době	Po,St,Pá	8:00 - 14:00
	Šimanovská 47, Praha - Kyje	15	E	po pracovní době	Po	19:00 - 07:00
	Stará obec 10, Praha - Dolní Počernice	19	E	po pracovní době	Po	19:00 - 07:00
OŘ MP Praha 15	Hostivařská 552/3a, Praha - Hostivař	437	A	v pracovní době		8:00 - 16:00
	Edisonova 240b, Praha - Petrovice	80	C	dopolední hodiny	Út, Čt	9:00 - 12:00
	Nové nám. 1432/21, Praha - Uhřetěves	447	A	v pracovní době		8:00 - 16:00
	Tesaříkova 1646 (sídlíště Košík)	107	D	dopolední hodiny	po dohodě	8:00 - 12:00
	Boloňská 478/1, Praha - Horní Měcholupy	106	B	v pracovní době	Po,St,Pá	8:00 - 16:00
Hlídkový útvar	Sazečská 227/1, Praha - Hostivař (DEPO Hostivař)	900	A	dopolední hodiny		7:00 - 10:00
	Na Radosti 132/51, Praha 5, Zličín	227	A	dopolední hodiny		7:00 - 10:00
	Letiště Praha, Aviatická 1017/2, Ruzyně	65	C	dopolední hodiny	Po, Čt	7:00 - 10:00
	K zahradám 116, Praha 5, Lahovice	295	C	dopolední hodiny	Po, Čt	7:00 - 10:00
ÚVS	Spodní 31, Praha 5	173	A	v pracovní době		7:30 - 16:00
Poříční útvar	Císařská louka (ponton), Praha 5	200	B	odpolední hodiny	Po, Út, St	15:00 - 17:00
	K Sádčím 141, Lahovice, Praha 5	316	B	dopolední hodiny	Po, Út, St	7:00 - 12:00
Areál ÚPOZ	V Zámčích 56, Trója, Praha 8	294	D	v pracovní době	St	8:00 - 14:00
OdP	Dolnoměcholupská 58/27, Praha 10	865	A	po pracovní době		16:00 - 6:30
	Veronské nám. 20/391, Horní Měcholupy (dopravní hřiště ZŠ)	96	B	odpolední hodiny	Po, St, Pá	13:00 - 16:00
	Plamínkové 2/1593, Praha 4 (dopravní hřiště)	100	B	odpolední hodiny	Po, St, Pá	13:00 - 16:00
	Jilmová 2875/10a, Praha 3 (dopravní hřiště)	67	B	odpolední hodiny	Po, St, Pá	13:00 - 16:00
Útvar vzdělávání	Kundratka 19, Praha 8	2287	A	po pracovní době		
Útvar provozního a logistického zabezpečení	Kundratka 19, Praha 8	306	A	po pracovní době		od 16:00
		24	B	po pracovní době	po dohodě	od 16:00
		301	C	po pracovní době	po dohodě	od 16:00
Autoprovoz	Kundratka 19, Praha 8	75	A	po pracovní době		16:00 - 6:30

vysvětlivky	hodiny - vymezený čas pro úklid
v pracovní době	8:00 - 16:00
po pracovní době	16:00 - 7:00
dopolední hodiny	8:00 - 12:00
odpolední hodiny	12:00 - 16:00



pracoviště	adresa	plocha	Požadovaná Varianta úklidu	cena v Kč bez DPH za pracoviště za jeden úklid
		(m ²)		
Inspekce MP	Opletalova 929/22, Praha 1	279	A	202.35 Kč
OŘ MP Praha 1	Opletalova 1441/19, Praha 1 - Nové Město	775	A	561.88 Kč
	Hroznová 493/5, Praha 1 - Malá Strana	100	B	66.67 Kč
	Uhelný trh 415/10, Praha 1 - Staré Město	312	A	226.20 Kč
	Lodecká 1206/2, Praha 1 - Nové Město	992	A	719.06 Kč
	Radotínská 69/34, Praha - Velká Chuchle	90	B	60.00 Kč
	Letenská 34/23, Praha 1 - Malá Strana	350	A	253.75 Kč
OŘ MP Praha 2	Korunní 734/15, Praha 2 - Vinohrady	1750	A	1 268.75 Kč
	Jaromírova 455/23, Praha 2	18	C	27.00 Kč
	V Pevnosti 5b, Praha 2 - Vyšehrad	41	C	61.50 Kč
OŘ MP Praha 3	Lupáčova 815/14, Praha 3 - Žižkov	1909	A	1 384.03 Kč
	Vinohradská 153, Praha 3 - Vinohrady	30	D	45.00 Kč
	Řípská 709/26, Praha 3 - Vinohrady	110	C	165.00 Kč
OŘ MP Praha 4	Táborská 372/36, Praha 4 - Nusle	1417	A	1 027.33 Kč
	Budějovická-obch. centrum DBK	15	D	22.50 Kč
	Novodvorská-KC Novodvorská	14	D	21.30 Kč
	Štúrova 1282/12, Praha 4 - Krč	146	D	219.00 Kč
	Kostelní náměstí 34, Praha 4 - Kunratice	58	B	38.67 Kč
	Hlavní 2930/114, Praha 4 - Záběhlice	30	D	45.00 Kč
OŘ MP Praha 5	Kobrova 1366/8, Praha 5 - Smíchov	736	A	533.60 Kč
		263	B	175.33 Kč
	Krškova 807/21, Praha 5 - Hlubočepy	90	B	59.93 Kč
	K Lochkovu 5/6, Praha - Slivenec	17	E	102.00 Kč
	Radotínská 69/34, Praha 5 - Velká Chuchle	75	B	50.00 Kč
	Žabovřeská 1227, Praha - Zbraslav	190	B	126.67 Kč
	U Starého Stadionu 1379/3, Praha 5 - Radotín	169	B	112.67 Kč
OŘ MP Praha 6	Českomalínská 776/25, Praha 6 - Bubeneč	814	A	590.15 Kč
	Kovárenská 8/5, Lysolaje	15	D	22.50 Kč
	Suchdolské nám. 709/26 Praha 6 - Suchdol	55	D	82.50 Kč
	Vlastina 887/34, Praha 6 - Ruzyně	85	B	56.65 Kč
	Hermelínská 1203/6, Praha 6 - Dejvice	118	B	78.60 Kč
	Na Větrníku 1931/3, Praha 6 - Břevnov	27	C	40.35 Kč
	Bělohorská 1655/110, Praha 6 - Břevnov	50	D	75.00 Kč
OŘ MP Praha 7	Argentinská 1098/17, Praha 7 - Holešovice	550	A	398.75 Kč
	Bubenská 1477/1, Praha 7 - Holešovice	300	A	217.50 Kč
	V Zámčích 56, Trója, Praha 8	80	A	58.00 Kč
OŘ MP Praha 8	Nekvasilova 625/2, Praha 8	437	A	316.69 Kč
	Sokolovská 112/56, Praha 8 - Karlín	58	B	38.45 Kč
	Čimická 780/61, Praha 8	210	B	140.00 Kč
	Ďáblická 339/14, Praha 8	30	D	45.00 Kč
	Primátorská 539/34, Praha 8 - Libeň	106	B	70.67 Kč
OŘ MP Praha 9	Veltruská 576/33, Praha 9 - Prosek	1393	A	1 009.93 Kč
	Bělomlýnská 520/16, Praha 9 - Čakovice	152	A	110.20 Kč

OŘ MP Praha 9

	Tauferova 1041/2, Praha 9 - Kbely	295	A	213.74 Kč
OŘ MP Praha 10	Počernická 634/95, Praha 10 - Malešice	915	A	663.38 Kč
	Litevská 1282/1, Praha 10 - Vršovice	565	A	409.63 Kč
	Za Sedmidomky 462/14, Praha 10	68	C	102.00 Kč
	V Korytech 1536/8, Praha 10 - Strašnice	68	C	102.00 Kč
OŘ MP Praha 11	Markušova 1555/18, Praha 11 - Chodov	1100	A	797.50 Kč
	Exnárova 100, Praha 11 Jižní město - jízdni skupina	80	B	53.33 Kč
	Roztylská 2321/19, Praha 4 - OC Chodov	115	B	76.67 Kč
OŘ MP Praha 12	Násirovo nám.1816/1, Praha 12 - Modřany	638	A	462.55 Kč
	Zahrádecká 1083/13, Praha 4 - Libuš	275	B	183.33 Kč
	Generála Šišky 2375/6, Praha 4 - Modřany	36	D	53.25 Kč
	Antonína Pecáka 37/1, Praha - Točná	15	D	22.31 Kč
OŘ MP Praha 13	Lýskova 1593/38, Praha 5 - Stodůlky	1209	A	876.53 Kč
	Makovského 1227/15, Praha - Řepy	166	B	110.33 Kč
	Křivaticova 416/3, Praha 13 - Zličín	48	D	71.91 Kč
	Sluneční nám. 2580/13, Praha - Stodůlky	13	D	19.80 Kč
	Prusíkova 2577/16, Stodůlky	55	D	82.50 Kč
	Ebrova 109/2, Praha - Řeporyje	31	D	46.50 Kč
OŘ MP Praha 14	Vlčkova 1067/12, Praha 14 - Černý Most	463	A	335.68 Kč
	V pátém 234, Praha - Klánovice	134	D	201.00 Kč
	Žárovická 2732, sídliště Rohožník	98	D	147.00 Kč
	K jízdárně 177/9, Praha - Koloděje	16	E	96.00 Kč
	Českokobrodská 8, Praha - Běchovice	51	E	304.80 Kč
	Kpt. Stránského 984/25, Praha 14 - Černý most	15	E	90.00 Kč
	Na Chvalské tvrzi 857/4, Praha - H.Počernice	146	B	97.53 Kč
	Šimanovská 47, Praha - Kyje	15	E	87.00 Kč
	Stará obec 10, Praha - Dolní Počernice	19	E	114.00 Kč
OŘ MP Praha 15	Hostivařská 552/3a, Praha - Hostivař	437	A	316.54 Kč
	Edisonova 240b, Praha - Petrovice	80	C	120.00 Kč
	Nové nám. 1432/21, Praha - Uhřetěves	447	A	323.97 Kč
	Tesaříkova 1646 (sídlíště Košík)	107	D	160.05 Kč
	Boloňská 478/1, Praha - Horní Měcholupy	106	B	70.67 Kč
Hlídkový útvar	Sazečská 227/1, Praha - Hostivař (DEPO Hostivař)	900	A	652.50 Kč
	Na Radosti 132/51, Praha 5, Zličín	227	A	164.58 Kč
	Letiště Praha, Aviatická 1017/2, Ruzyně	65	C	98.10 Kč
	K zahradám 116, Praha 5, Lahovice	295	C	442.50 Kč
ÚVS	Spodní 31, Praha 5	173	A	125.43 Kč
Poříční útvar	Císařská louka (ponton), Praha 5	200	B	133.33 Kč
	K Sádkám 141, Lahovice, Praha 5	316	B	210.73 Kč
Areál ÚPOZ	V Zámčích 56, Trója, Praha 8	294	D	441.00 Kč
Odp	Dolnoměcholupská 58/27, Praha 10	865	A	626.76 Kč
	Veronské nám. 20/391, Horní Měcholupy (dopravní hřiště ZŠ)	96	B	64.00 Kč
	Plamínkové 2/1593, Praha 4 (dopravní hřiště)	100	B	66.40 Kč
	Jíilmová 2875/10a, Praha 3 (dopravní hřiště)	67	B	44.67 Kč
Útvar vzdělávání	Kundratka 19, Praha 8	2287	A	1 658.37 Kč
Útvar provozního a logistického zabezpečení	Kundratka 19, Praha 8	306	A	221.85 Kč
		24	B	16.00 Kč
		301	C	451.50 Kč
Autoprovovz	Kundratka 19, Praha 8	75	A	54.38 Kč