



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX		
Datum narození:	XXXXXXXXXX		
Kontaktní adresa: Adresa pro doručování:	XXXXXXXXXX		
Telefon:	XXXXXXXXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXX		XXX
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXX		
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXX		
Vzdělání:	XXXXXXXXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh
a) Poradenství	XXX		XXX
b) Rekvalifikace	XXX		XXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Elánek z.s.
Adresa pracoviště:	Vlasty Fialové č. o. 14, 612 00, Brno - Královo pole - Sadová
Vedoucí pracoviště:	XXXXXXXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXXXXXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	-----
Jméno a příjmení:	-----
Kontakt:	-----
Pracovní pozice/Funkce Mentora	-----
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Všeobecný administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Vlasty Fialové č. o. 14, 612 00, Brno - Královo pole - Sadová
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod / týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Min. SŠ s maturitou, všeobecné zaměření
Specifické požadavky na absolventa:	Samostatnost, zodpovědnost, loajalita, proaktivní přístup, AJ- základní úroveň
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Všeobecný administrativní pracovník (jednosměnný provoz)

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení se s provozem, zaškolení BOZP, PO, HACCP, vnitřní směrnice, interní předpisy zaměstnavatele, zahájení činnosti Všeobecný administrativní pracovník, vedení jednoduchých evidencí

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí dané oblasti činnosti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 10. 2022, 20. 01. 2023, 20. 04. 2023
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 04. 2023
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 04. 2023
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červenec 2022 – září 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Seznámení se s chodem firmy, s kolegy - Samostatná práce na počítači - Scanování a zakládání dokumentů 	3 měsíce	---
říjen 2022 – prosinec 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů podle obecně daných postupů - Ukládání účetních písemností a záznamů - Pokladní manipulace s peněžní hotovostí - Samostatná práce na počítači 	3 měsíce	---
leden 2023 – březen 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Poskytování různorodých informací, informačních a jiných písemností a materiálů podle obecně daných postupů - Vedení jednoduchých evidencí, výkazů a seznamů - Samostatná práce na počítači 	3 měsíce	---
<p>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 10. 2022, 20. 01. 2023, 20. 04. 2023</p> <p>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20. 04. 2023</p>			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)