

Číslo smlouvy: 1700/2022/VZ

## SMLOUVA O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

(dále jen „smlouva“)

### Smluvní strany:

Centrální zadavatel: Statutární město Ostrava  
Sídlem: Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava  
IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 – je plátcem DPH  
Zastoupené: Ing. Tomášem Macurou, MBA, primátorem  
(dále jen „Centrální zadavatel“)

a

Pověřující zadavatel: Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a  
Sídlem: Komerční 704/22a, Ostrava – Muglinov  
IČO: 72542713  
DIČ:  
Zastoupen: Mgr. Michaelou Špaňhelovou, ředitelkou  
(dále jen „Pověřující zadavatel“)

(Centrální zadavatel a Pověřující zadavatel společně dále jen „Smluvní strany“)

### 1.

#### Předmět a účel Smlouvy

- 1.1 Tato smlouva je uzavřena v souladu s § 9 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Účelem této smlouvy je organizace zadávacích řízení ve smyslu § 9 Zákona s cílem zajištění dodávek dále uvedené komodity pro Pověřujícího zadavatele.
- 1.3 Centrální zadavatel a Pověřující zadavatel uzavírají Smlouvu v souladu s ust. § 9 odst. 4 Zákona. Předmětem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran souvisejících s centralizovaným zadáváním veřejné zakázky:

| Předpokládaný název veřejné zakázky                                                           | Věcné vymezení (CPV kód)                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nákup kancelářských potřeb pro resort statutárního města Ostrava – Kancelářské potřeby</b> | 22800000-8 (Rejstříky, účetní knihy, rychlovazače, formuláře a ostatní tištěné papírnické výrobky z papíru nebo lepenky)<br>30190000-7 (Různé kancelářské zařízení a potřeby)<br>39260000-2 (Schránky na ukládání papírů a vybavení pracovních stolů) |

- 1.4** Centrální zadavatel bude ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) Zákona provádět centralizované zadávání veřejné zakázky specifikované v čl. 1 odst. 1.3 Smlouvy (dále jen „Veřejná zakázka“), a to na základě této Smlouvy a dalších obdobných smluv s totožným obsahem uzavřených s jinými pověřujícími zadavateli.
- Smluvní strany se dohodly, že o způsobu pořízení Komodity rozhoduje výlučně Centrální zadavatel, a to v souladu se Zákonem.
- 1.5** Na základě Centrálním zadavatelem provedeného zadávacího řízení uzavře Centrální zadavatel pro každou veřejnou zakázku s vítězným účastníkem Rámcovou dohodu s jedním dodavatelem, jejímž předmětem budou dodávky konkrétního plnění (dále jen „Rámcová dohoda“), a to ve prospěch pověřujícího zadavatele. Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, max. ale na dobu 4 let. Pověřující zadavatel bude na základě Rámcové dohody uzavírat prováděcí smlouvy s dodavatelem (dále jen „Prováděcí smlouvy“), kdy k uzavření takové Prováděcí smlouvy zpravidla dochází formou akceptace objednávky.
- 1.6** Náklady spojené se zadávacím řízením na uzavření Rámcové dohody nese Centrální zadavatel. Náklady spojené s uzavřením Prováděcí smlouvy nese Pověřující zadavatel.
- 1.7** Centrální zadavatel si vyhrazuje právo pověřit realizací zadávacího řízení na veřejnou zakázku na pořízení Komodity třetí osobu (dále jen „Administrátor“) v souladu s ust. § 43 Zákona. Centrální zadavatel odpovídá za sjednání práv a povinností Administrátora. Náklady s tím spojené nese Centrální zadavatel.
- 1.8** Smluvní strany se pro vyloučení pochybností výslovně dohodly, že Zadávací řízení může být po dobu trvání Smlouvy provedeno vícekrát než pouze jednou, a to v případě neúspěšného zadání Veřejné zakázky nebo k zajištění dodávek Komodity v navazujícím období. Veškeré podmínky uvedené v této Smlouvě se vztahují i na tato zadávací řízení.

## 2.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1** Smluvní strany jsou povinny si poskytovat vzájemnou součinnost při plnění této Smlouvy, a to zejména pro naplnění účelu této Smlouvy a realizaci předmětu této Smlouvy.
- 2.2** Pověřující zadavatel zmocňuje podpisem Smlouvy Centrálního zadavatele k přípravě a provedení zadávacích řízení dle této Smlouvy včetně všech právních jednání s tím souvisejících a dále k podpisu Rámcové dohody na dodávky Komodity ve prospěch pověřujícího zadavatele. Toto zmocnění je platné po celou dobu trvání této Smlouvy.

- 2.3** Pověřující zadavatel je povinen ve lhůtě přiměřeně stanovené Centrálním zadavatelem sdělit Centrálnímu zadavateli veškeré skutečnosti potřebné pro řádné fungování centralizovaného zadávání, zejména relevantní informace nezbytné ke specifikaci zadávacích podmínek, případně informace, které si za tímto účelem Centrální zadavatel vyžádá. Takto získané informace je Centrální zadavatel oprávněn použít výlučně pro činnosti spojené s centralizovaným zadáváním Komodity. Smluvní strany se zavazují si poskytovat rovněž informace za účelem řádného průběhu zadávacího řízení dle příslušného zákona (vč. poskytnutí informací za účelem vysvětlení dle § 98 Zákona příp. za účelem postupu dle § 99 Zákona), uzavření příslušných smluv, komunikace s orgánem dohledu nebo soudem a realizace dodávek konkrétně požadované Komodity.
- 2.4** Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s dodržováním zákonných či dohodnutých termínů.
- 2.5** Centrální zadavatel se zavazuje informovat Pověřujícího zadavatele o průběhu zadávacího řízení, kdykoliv o to požádá písemným dotazem, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, kdy písemnou žádost Pověřujícího zadavatele obdržel.
- 2.6** Centrální zadavatel je povinen zaslat Pověřujícímu zadavateli kopii Rámcové dohody, která bude výsledkem zadávacího řízení, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne žádosti Pověřujícího zadavatele. V případě, že bude v souladu s § 127, resp. § 133 odst. 2 Zákona zrušeno Zadávací řízení, Centrální zadavatel bezodkladně oznámí tuto skutečnost Pověřujícímu zadavateli. Pověřující zadavatel je povinen a zavazuje se akceptovat obchodní podmínky sjednané Centrálním zadavatelem v Rámcové dohodě uzavřené s vybraným dodavatelem. Dále se Pověřující zadavatel zavazuje vykonávat práva a povinnosti ve vztahu k vybranému dodavateli, se kterým Centrální zadavatel Rámcovou dohodu uzavřel. V případě porušení této povinnosti odpovídá za případnou škodu Pověřující zadavatel. To neplatí, nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost za škodu dle obecných právních předpisů.
- 2.7** Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné provádění zadávacího řízení za účelem uzavření Rámcové dohody, čerpání plnění z uzavřené Rámcové dohody, zejména je pak Pověřující zadavatel povinen postupovat dle pokynů Centrálního zadavatele tak, aby nebyl překračován limit plnění dle Rámcové dohody, bude-li stanoven.
- 2.8** Pověřující zadavatel se zavazuje Komoditu, kterou by měl v úmyslu objednávat na základě uzavřené Rámcové dohody, viz čl. 1 odst. 1.5 této Smlouvy, pořizovat prostřednictvím k tomu určeného softwarového nástroje („Nákupní portál“). Pověřující zadavatel se dále zavazuje k evidenci skutečného proplacení objednávek v Nákupním portálu.
- 2.9** Centrální zadavatel se zavazuje plnit v rámci realizace Veřejné zakázky veškeré Zákonem stanovené uveřejňovací povinnosti, a to jak ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek, tak Úřednímu věstníku Evropské unie, resp. profilu Centrálního zadavatele. V případě smluv uzavřených na základě Rámcové dohody (dále jen „Prováděcí smlouva“) plní povinnost uveřejnění smlouvy dle § 219 Zákona Pověřující zadavatel, který samostatně zadává veřejnou zakázku postupem podle § 134 Zákona. V případě povinnosti uveřejnit uzavřené smlouvy v registru smluv se postup dle předchozí věty použije obdobně. Pokud se nejedná jako technicky možné, aby Pověřující zadavatel splnil povinnosti dle § 219 Zákona, kontaktuje Pověřující zadavatel s dostatečným předstihem Centrálního zadavatele. Centrální zadavatel, se zavazuje plnit v rámci realizace Veřejné zakázky veškeré Zákonem stanovené uveřejňovací povinnosti, a to jak ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek, tak Úřednímu věstníku Evropské unie, resp. profilu Centrálního zadavatele. V případě Prováděcích smluv uzavřených na základě výsledku zadávacího řízení plní povinnost uveřejnění smlouvy dle § 219 Zákona Pověřující zadavatel. V případě povinnosti uveřejnit uzavřené smlouvy v registru smluv se postup dle předchozí věty použije obdobně. Pokud se nejedná jako technicky možné, aby Pověřující zadavatel splnil povinnosti dle § 219 Zákona, konzultuje Pověřující zadavatel s dostatečným předstihem Centrálního zadavatele.
- 2.10** Pověřující zadavatel se zavazuje informovat Centrálního zadavatele o každém jednotlivém případě, kdy dodavatel poruší své povinnosti či další podmínky stanovené Rámcovou dohodou, a to bezprostředně po každém takovém případě porušení Prováděcí smlouvy.

- 2.11** V případě povinnosti uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, zajistí toto uveřejnění Pověřující zadavatel.
- 2.12** Pověřující zadavatel stanoví pro účely komunikace s Centrálním zadavatelem ohledně záležitostí vyplývajících ze Smlouvy, jakož i samotného centralizovaného zadávání Komodity, kontaktní osobu, kterou je:
- pan / paní [REDACTED]  
e-mail: [mskomercni@seznam.cz](mailto:mskomercni@seznam.cz)  
tel.: [REDACTED]
- 2.13** Pověřující zadavatel je oprávněn jednostranným písemným oznámením zaslaným Centrálnímu zadavateli změnit kontaktní osobu uvedenou v předchozím odstavci.

## 3.

### Doba trvání Smlouvy

- 3.1** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2** Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 3.3** Smlouva zaniká:
- dohodou Smluvních stran;
  - výpovědí dle následujícího odstavce.
- 3.4** Pověřující zadavatel a Centrální zadavatel jsou oprávněni Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Účinky výpovědi nastanou okamžikem jejího doručení druhé smluvní straně, není-li ve výpovědi stanoveno datum pozdější. Výpověď však nemá vliv na již probíhající Zadávací řízení ani již příp. uzavřené Prováděcí smlouvy.
- 3.5** Zánikem Smlouvy není dotčena odpovědnost Smluvních stran ani povinnost součinnosti pro příp. komunikaci s orgánem dohledu nebo soudem.
- 3.6** O ukončení Prováděcí smlouvy z důvodu odstoupení kterékoliv strany Prováděcí smlouvy je Pověřující zadavatel povinen informovat Centrálního zadavatele, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů.

## 4.

### Odpovědnost za centralizované zadávání

- 4.1** Odpovědnost za centralizované zadávání se řídí ust. § 9 odst. 2 Zákona.
- 4.2** Centrální zadavatel je povinen ve smyslu ust. § 216 Zákona řádně uchovávat dokumentaci související s provedením centralizovaných zadávacích řízení dle Smlouvy.

## 5.

### Závěrečná ustanovení

- 5.1** Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory přednostně dohodou. Nedojde-li k dohodě smluvních stran, bude na návrh kterékoliv smluvní strany řešení sporu předloženo k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
- 5.2** Smlouvu lze měnit pouze dohodou Smluvních stran, formou písemných, očíslovaných dodatků.
- 5.3** Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
- 5.4** Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly, seznámily se s jejím obsahem, plně mu rozumí a nežadají žádných úprav či doplnění. Dále prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich vážně míněnou vůli prostou jakéhokoliv nátlaku či tísně, což stvrzují svými podpisy.
- 5.5** Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 09691/RM1822/151 ze dne 07. 06. 2022.

Za Centrálního zadavatele:

Za Pověřujícího zadavatele:

.....  
**Ing. Tomáš Macura, MBA**  
primátor

.....  
**Mgr. Michaela Špaňhelová**  
ředitelka

„podepsáno elektronicky“

„podepsáno elektronicky“