

## **SERVISNÍ SMLOUVA**

### **I. Smluvní strany**

**OBJEDNATEL:** Základní škola a Praktická škola SVÍTÁNÍ, o.p.s.,  
Komenského 432, 530 03 Pardubice

Kontaktní osoba: Mgr. Petra Vondráčková

Tel., email: +420 608 815 159, [vondrackova@svitani.cz](mailto:vondrackova@svitani.cz)

IČ: 25916092

Zastoupená: Mgr. Miluše Horská, ředitelka školy

**ZHOTOVITEL:** Prosto interiér s.r.o.,  
Němčany 307, 684 01 Němčany

Kontaktní osoba: Josef Procházka

Tel., email: +420 724 070 791, [info@prosto.cz](mailto:info@prosto.cz)

Bankovní spojení: KB

Číslo účtu: 107-7656940267/0100

IČ: 03171906

DIČ: CZ03171906

Zastoupená: Josef Procházka, jednatel

### **II. Podklady k uzavření smlouvy** Jednání

obou smluvních stran.

### **III. Předmět plnění smlouvy**

- Zajišťování revizních oprav na vnitřní vybavení místností pro objekt Základní školy a Praktické školy SVÍTÁNÍ, o.p.s..
- Zajišťování oprav a dodání náhradních dílů
- Nepravidelný servis

Nepravidelný servis bude vykonáván na základě zjištěných závad nebo na základě výzvy objednatele a bude považován za opravu a samostatně fakturován.

### **IV. Čas plnění**

Nepravidelný servis:

- Nástup na opravu do **7 dnů** od oznámení objednatele.
- Ve výjimečných případech do **1 měsíce** po domluvě s objednatelem.
- Veškeré práce budou prováděny v pracovních dnech a to během pracovní doby objednatele.

## **V. Cena plnění**

Na opravu **zařízení**

K ceně bude účtováno dopravné včetně DPH **12,- Kč/ km**

Pro případné **opravy** bude práce účtována sazbou včetně DPH **850 ,- Kč/hod**

Případné materiálové náklady v rámci údržby budou specifikovány a účtovány samostatnou položkou po předchozím souhlasu objednatele.

## **VI. Fakturace a placení**

Faktura za pravidelný servis bude vystavena do 14 dnů po uskutečnění plnění a musí splňovat náležitosti daňového dokladu.

Splatnost faktury bude 14 dnů.

## **VII. Dokladování zákroků údržby a oprav**

Zhotovitel splní svou povinnost prohlídkou a servisními zásahy na specifikovaném zboží. Po dokončení těchto prací pořídí zápis, ve kterém budou specifikovány hlavní provedené úkony, jakož i případné materiálové vstupy, které pak budou podkladem pro fakturaci. Tento list bude potvrzen odpovědným pracovníkem objednatele.

## **VIII. Odpovědnost**

1. Zhotovitel odpovídá za řádné provedení předmětu smlouvy
2. Objednatel je povinen při provádění díla spolupůsobit, jeho zástupce je oprávněn kontrolovat průběh servisních prací.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost a správnou funkčnost servisovaného zboží. Neodpovídá však za závady vzniklé z titulu opotřebení materiálu nebo provozních podmínek, které nelze při pravidelné prohlídce odhalit ani předvídat.
4. Zhotovitel odpovídá za provozní bezpečnost při vykonávání servisu.
5. Zhotovitel odpovídá za to, že se jeho pracovníci budou pohybovat pouze v servisovaných prostorách.

## **IX. Spolupůsobení objednatele**

Umožní zhotoviteli vstup do objektu po dobu servisu.

Umožní zhotoviteli připojení montážních nástrojů na elektrický proud.

## **X. Povinnosti smluvních stran**

1. zpracovatel přijme všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření, přitom přihlédne ke stavu zboží, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob,

2. zpracovatel nezapojí do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu správce,

#### **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Závazkové vztahy smluvních stran se řídí obchodním zákoníkem.
2. **Tato smlouva nabývá účinnosti dnem ..... a uzavírá se na dobu určitou a to na 24 měsíců ode dne podpisu předávacího protokolu .**
3. Tato smlouva může být změněna pouze formou písemného dodatku na základě souhlasu obou stran.
4. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, 1 obdrží objednatel, 1 zhotovitel.

V Pardubicích dne

V Němčanech dne

.....

Za objednatele

Mgr. Miluše Horská

Ředitelka gymnázia

.....

za zhotovitele

Josef Procházka

Jednatel firmy