



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO		NE	
Omezení /vypište/:	xxx			
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	Středoškolské s maturitou			
Znalosti a dovednosti:	znalosti programů: MS office, Adobe Photoshop, Filezilla, 4D cinema, code – PHP fusion, WordPress, tvorba webových stránek, základy psychologie, pedagogiky			
Pracovní zkušenosti:	Asistent pedagoga, 2 roky			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh		
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství		
	8 hodin	Motivační klub		
b) Rekvalifikace				



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	LAGOON – FOTO a.s.
Adresa pracoviště:	Na Příkopě 814, Vsetín 75501
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	fotolaborant
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Výroba fotografií a tisku



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pracovník přípravy tisku a zpracování zakázek

Místo výkonu odborné praxe: Na Příkopě 814, Vsetín 75501

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa: Středoškolské vzdělání

Specifické požadavky na absolventa: práce s grafickými programy, samostatnost, příjemné vystupování, ochota učit se novým věcem

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Příjem a příprava zakázek, účtování zakázek, evidence fotozakázek, práce s grafickými programy, stahování dat ze serveru, příprava dat k tisku, práce s tiskem - obsluha tiskáren, tisk fotografií na minilabu, potisk textilu a dárkových předmětů na tiskárnách

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s výrobou, BOZP, s výrobními tiskovými stroji, se systémem zakázek a objednávek a jejich evidencí, účtování, přístupy na server, stahování dat ze serveru, tisk fotografií

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvládnutí všech používaných tiskových strojů ve firmě, samostatné vyřizování zakázek od objednávky až po výdej, zastupitelnost spolupracovníků v době jejich nepřítomnosti, zvládnutí výroby fotodárků a jiných nabízených předmětů vč. služeb.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce
následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

po ukončení odborné
praxe; do konce

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

následujícího měsíce
po ukončení odborné

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

praxe; do konce

následujícího měsíce
po ukončení odborné
praxe; do konce
následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2022	Seznámení s provozem, BOZP, evidence fotozakázek, administrativa	32 hodin týdně	
Srpen 2022	Evidence a zpracování fotozakázek, přístupy na server, stahování dat ze serveru, údržba serveru, tisk fotografií na minilabu	32 hodin týdně	
Září 2022	Evidence a zpracování fotozakázek, přístupy na server, stahování dat ze serveru. Kalibrace minilabu, údržba, čistění, tisk fotografií na minilabu	32 hodin týdně	
Říjen 2022	Evidence a zpracování fotozakázek, přístupy na server, stahování dat ze serveru Seznámení s tiskárnou TexJet pro potisk textilu, údržba	32 hodin týdně	
Listopad 2022	Evidence a zpracování fotozakázek, přístupy na server, stahování dat ze serveru. Příprava dat k tisku pro potisk triček a textilu, příprava materiálu, tisk, účtování zakázky	32 hodin týdně	
Prosinec 2022	Evidence a zpracování fotozakázek, přístupy na server, stahování dat ze serveru, účtování zakázek. Seznámení s výrobou fotodárků, obsluha termolisů, tiskárny	32 hodin týdně	
Leden 2023	Evidence a zpracování fotozakázek, přístupy na server, stahování dat ze serveru, účtování zakázek. Příprava dat k potisku	32 hodin týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

	fotodárků, zhotovení fotodárků, jejich účtování	
únor 2023	Evidence a zpracování fotozakázek, přístupy na server, stahování dat ze serveru, účtování zakázek. Seznámení s tiskovým ploterem, údržba, kalibrace, druhy materiálů, papírů	32 hodin týdně
Březen 2023	Evidence a zpracování fotozakázek, přístupy na server, stahování dat ze serveru, účtování zakázek. Příprava dat k tisku na ploteru, grafická úprava dat, tisk na ploteru,	32 hodin týdně
Duben 2023	Evidence a zpracování fotozakázek, přístupy na server, stahování dat ze serveru, účtování zakázek. Seznámení s tiskovým strojem Konica, příprava dat k tisku, sortiment materiálu, tisk vizitek, laminace, kroužková vazba	32 hodin týdně
Květen 2023	Evidence a zpracování fotozakázek, přístupy na server, stahování dat ze serveru, účtování zakázek. Práce na minilabu, výroba fotografií, zvětšenin, barevné korekce	32 hodin týdně

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....xxx.....dne 6.6.2022
(jméno, příjmení, podpis)