

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

I. Smluvní strany

1. Město Kopřivnice

Sídlo: Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice
Zastoupené: Ing. Miroslav Kopečný – starosta města
IČ: 00298077
DIČ: CZ00298077
Telefon: +420 556 879 411
E-mail: posta@koprivnice.cz
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Kopřivnice
Číslo účtu: 1767241349/0800

(dále jen objednatel)

2. Berman Group, s.r.o.

Sídlo: Semín 107, 535 01 PŘELOUČ
Zastoupen: Janem Vozábem, jednatelem
IČ: 25 92 42 06
DIČ: CZ 25 92 42 06
Bankovní spojení: Komerční banka, č.ú.19-9270180217/0100
Zápis do obchod. rejstříku: u KS v Hradci Králové oddíl C, vložka 14 899

(dále jen zhotovitel)

II. Účel smlouvy

1. Objednatel má zájem na vyhotovení strategického plánu rozvoje města pro období 2023+ dle ustanovení této smlouvy pro město Kopřivnice a jeho místní části.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svých odborných znalostí a zkušeností schopen poskytnout objednateli analytické a konzultační služby potřebné pro tvorbu strategického plánu rozvoje města pro období 2023+.
3. Účelem této smlouvy je tedy úprava práv a povinností mezi smluvními stranami, souvisejících se splněním požadavku objednatele, jak je uvedeno v odstavci 1 a 2 tohoto článku.

III. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele dílo a poskytnout objednateli služby, jak je toto dílo a jak jsou tyto služby (a případné další činnosti a dodávky) uvedeny v této smlouvě a blíže specifikovány v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále také jen „dílo“), a objednatel se zavazuje za řádně provedené dílo zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
2. Zhotovitel se dále zavazuje provést dílo v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele, zadávací dokumentací veřejné zakázky nazvané „Tvorba strategického plánu rozvoje města pro období 2023+“ (na základě které podal zhotovitel svou nabídku do zadávacího řízení uvedené veřejné zakázky a s níž je tedy důkladně obeznámen), a dále v souladu s Nabídkou zhotovitele podanou v zadávacím řízení výše uvedené veřejné zakázky.

IV. Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje započít práce na provádění díla ihned po podpisu této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo do 35 týdnů od podpisu smlouvy.
3. V rámci plnění zakázky jsou sjednány tyto klíčové milníky s termíny plnění:

Klíčový milník	Termín dokončení
1. Průzkum podnikatelského prostředí	10 týdnů od podpisu smlouvy
2. Profil města	10 týdnů od podpisu smlouvy
3. Finalizace dokumentu strategického plánu (SP) k připomínkování	32 týdnů od podpisu smlouvy
4. Vypořádání připomínek, finalizace dokladu SP pro projednání v orgánech města	35 týdnů od podpisu smlouvy

V. Místo plnění

Zhotovitel se zavazuje řádně vypracované dílo, resp. jeho dílčí části předat objednateli v sídle objednatele. Služby poskytované v rámci provádění díla dle této smlouvy objednateli (např. strukturované rozhovory v rámci průzkumu podnikatelského prostředí, vedení jednání pracovních skupin a komisí apod.) je zhotovitel povinen poskytnout objednateli v místě, které bude s objednatelem předem dohodnuto. Toto místo se bude nacházet v Kopřivnici včetně jejich místních částí.

VI. Cena díla

Smluvní strany se dohodly na níže uvedené ceně za provedení díla dle této smlouvy, která sestává z cen za jednotlivé dílčí části díla, které jsou uvedeny v následující tabulce (dojde-li ke změně sazby daně z přidané hodnoty /DPH/ oproti sazbě uvedené v níže uvedené tabulce, upraví se cena včetně DPH tak, aby odpovídala sjednané ceně bez DPH navýšené o daň z přidané hodnoty ve výši platné ke dni vzniku povinnosti přiznat daň):

Aktivita	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena celkem vč. DPH
1. Průzkum podnikatelského prostředí	90 000 Kč	18 900 Kč	108 900 Kč
2. Profil města	140 000 Kč	29 400 Kč	169 400 Kč
3. Strategický plán rozvoje města	215 000 Kč	45 150 Kč	260 150 Kč
Cena celkem	445 000 Kč	93 450 Kč	538 450 Kč

VII. Platební podmínky

1. Tato cena je nejvýše přípustná a kryje veškeré náklady související se zhotovením díla.
2. V souladu s ustanovením § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění. Zhotovitel vystaví na konkrétní zdanitelné plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude i předávací protokol, odsouhlasený objednatelem. Zhotovitel je oprávněn fakturovat:
 - a. po ukončení všech plánovaných činností a předání a převzetí všech výstupů v rámci aktivity č. 1 a 2 dle v čl. VI této smlouvy

- b. po ukončení všech plánovaných činností a předání a převzetí všech výstupů v rámci aktivity č. 3 dle v čl. VI této smlouvy
3. Faktura je splatná ve lhůtě třiceti kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
4. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti uvedené v příslušných právních předpisech.
5. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je termín dokončení aktivit dle bodu 2 tohoto článku a předání a převzetí výstupů k dokončeným aktivitám popsanych v Přílohách 1 a 2 této smlouvy na základě předávacího protokolu odsouhlaseného objednatelem.
6. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti nebo bude-li v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění či opravě, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet dnem doručení bezvadné faktury objednateli.
7. Objednatel dle dohody smluvních stran zaplatí cenu díla bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v článku I. této smlouvy; bude-li však ve faktuře uvedeno jiné bankovní spojení, splní objednatel svou platební povinnost poukazáním příslušné částky na bankovní účet uvedený ve faktuře.

VIII. Provádění díla

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné provedení díla.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu této smlouvy tak, aby dílo provedené dle této smlouvy bylo co nejkvalitnější, odpovídající nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a pro objednatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se zhotovitel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech svých odborných znalostí, dovedností a zkušeností.
3. Zhotovitel je povinen během plnění této smlouvy pravidelně objednatele informovat o průběhu provádění díla a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti; za tím účelem zhotovitel po dohodě s objednatelem svolá koordinační schůzky, které se budou konat v místě předání díla alespoň **jedenkrát měsíčně** a na nichž je objednatel oprávněn činnost zhotovitele, jakož i dílčí výsledky činnosti zhotovitele připomínkovat, dávat zhotoviteli závazné pokyny vztahující se k plnění této smlouvy a v případě zjištěných nedostatků požadovat po zhotoviteli zjednání nápravy. Zhotovitel je povinen pokyny objednatele akceptovat, dodržet a promítnout do plnění této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za ně oprávněny jednat následující osoby (případnou změnu těchto osob je smluvní strana povinna oznámit písemně druhé smluvní straně, přičemž tato změna nabývá účinnosti doručením písemného oznámení druhé smluvní straně), příp. osoby těmito osobami písemně pověřené:

za objednatele:

ve věcech smluvních: Mgr. Jiří Štěpán, vedoucí odboru rozvoje města,
tel. 556 879 650, e-mail: jiri.stepan@koprivnice.cz

ve věcech projektových: Ing. Lenka Šimečková, vedoucí oddělení strategického plánování,
tel. 556 879 670, e-mail: lenka.simeckova@koprivnice.cz

(tím není a nesmí být dotčena pravomoc orgánů objednatele, zejména rady a zastupitelstva města Kopřivnice v otázkách, které podléhají jejich rozhodnutí)

za zhotovitele:

ve věcech smluvních: (jméno a příjmení, funkce): RNDr. Jan Vozáb, PhD, jednatel
tel: 723 850 804, e-mail: vozab@bermangroup.cz

ve věcech realizačních: (jméno a příjmení, funkce): RNDr. Jan Vozáb, PhD, jednatel
tel: 723 850 804, e-mail: vozab@bermangroup.cz

5. Vzájemná komunikace při plnění této smlouvy bude dle dohody smluvních stran probíhat písemnou formou. Písemnost musí být doručena druhé smluvní straně, a to osobně nebo doporučeným dopisem anebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy uvedené u výše uvedených osob oprávněných jednat za smluvní strany ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Veškerá vzájemná komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat mezi výše uvedenými oprávněnými osobami nebo s vědomím těchto oprávněných osob.
7. Zhotovitel prohlašuje, že na provádění díla se budou z jeho strany podílet osoby uvedené v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy, kteréžto osoby jako členové realizačního týmu jsou odborně zdatné a s ohledem na jejich vzdělání i praktické zkušenosti schopné dílo řádně provést. Zhotovitel se zavazuje, že zabezpečí profesionální složení realizačního týmu až do dokončení díla a jeho převzetí objednatelem. **Zhotovitel se dále zavazuje, že osoby, jimiž prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů veřejné zakázky nazvané „Tvorba strategického plánu rozvoje města pro období 2023+“, budou skutečně zapojeny v uvedených rolích do provádění díla dle této smlouvy.** V případě nutné personální změny těchto osob je zhotovitel povinen neprodleně doložit splnění stejných podmínek stanovených objednatelem ve výše uvedené veřejné zakázce náhradními osobami a vyžádat si od objednatele souhlas se změnou těchto osob a jejich nahrazení příslušnými náhradníky. Změna v těchto osobách je možná jen po předchozím písemném souhlasu objednatele. Porušení povinností uvedených v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

IX. Předání a převzetí díla

1. Objednatel je povinen dílo, resp. jeho dílčí část převzít, jen je-li provedeno řádně a nevykazuje vady a nedodělky.
2. Zhotovitel bude v termínech uvedených v čl. IV. odst. 3 předávat Objednateli dílčí plnění (klíčové milníky):
 - 2.1 Průzkum podnikatelského prostředí – jako výsledek splnění tohoto klíčového milníku bude předán výstup v podobě definované v příloze č. 1
 - 2.2 Profil města – jako výsledek splnění tohoto klíčového milníku bude předán výstup v podobě definované v příloze č. 1
 - 2.3 Finalizace dokumentu SP k připomínkování – jako výsledek splnění tohoto klíčového milníku bude předán výstup v podobě definované v příloze č. 1
 - 2.4 Vypořádání připomínek, finalizace dokladu SP pro projednání v orgánech města – jako výsledek splnění tohoto klíčového milníku bude předán výstup v podobě definované v příloze č. 1
3. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele k převzetí výsledku splnění klíčového milníku a dále díla alespoň pět pracovních dnů před navrhovaným dnem předání a převzetí. Přílohou této výzvy musí být dokument, který má být předán, aby se mohl objednatel před převzetím s daným dokumentem předběžně seznámit a aby měl lhůtu pro ověření, zda je dané dílo, resp. klíčový milník, provedeno řádně a nevykazuje zjevné vady či nedodělky.
4. Zjistí-li objednatel, že dílo není provedeno řádně nebo že vykazuje vady či nedodělky, sdělí tuto skutečnost zhotoviteli na navrženém dni předání a převzetí a své stanovisko odůvodní (tím nejsou dotčena práva objednatele z vad díla, které objednatel při předběžném seznámení se s dílem neodhalil nebo které vyjdou najevo dodatečně). Zhotovitel je pak oprávněn opětovně vyzvat objednatele k převzetí díla postupem dle odstavce 3 tohoto článku smlouvy až poté, co vytčené vady, nedodělky i jiné nedostatky díla odstraní. Analogicky se bude postupovat u výsledků splnění klíčových milníků.
5. O předání a převzetí díla se smluvní strany zavazují sepsat předávací protokol, který sepiše zhotovitel a který bude zejména obsahovat: název zakázky, označení objednatele a zhotovitele, odkaz na tuto smlouvu – evidenční číslo a datum uzavření této smlouvy, označení daného díla, zahájení a ukončení prací na prováděném díle, podrobný přehled prací provedených na daném díle, prohlášení objednatele o převzetí díla, datum a místo sepsání protokolu, jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele. Analogicky se bude postupovat u výsledků splnění klíčových milníků.
6. Předávací protokol musí být sepsán ve dvojím vyhotovení a musí být podepsán oběma smluvními stranami; po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana.

X. Licence

1. Touto smlouvou poskytuje zhotovitel objednateli ke všem autorským dílům vzniklým v průběhu provádění díla oprávnění k výkonu práva dílo užít (licenci) v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě, a to všemi způsoby užití. Licence podle této smlouvy se poskytuje jako licence s územně a množstevně neomezeným rozsahem a na dobu trvání majetkových práv k dílu. Licence se poskytuje jako výhradní, přičemž objednatel, není povinen licenci užít. Objednatel má zejména právo dílo resp. jeho části neomezeně množit pro vlastní potřebu a potřebu osob zúčastněných na realizaci stavby v podobě listinné a elektronické a předávat kopie díla nebo jeho částí třetím osobám za jakýmkoli účelem. V rámci poskytnuté licence má objednatel právo dílo neomezeně využít a poskytnout neomezenou podlicenci třetím osobám, k čemuž dává zhotovitel podpisem této smlouvy svůj výslovný a neodvolatelný souhlas. Objednatel má také v rámci nabyté licence právo dílo upravovat a měnit podle své potřeby, a to buď sám, nebo prostřednictvím třetí osoby. Objednatel je oprávněn spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit jej do díla souborného.
2. Cena za poskytnutí licence je součástí ceny díla dle čl. VI. této smlouvy. Zhotovitel nemá právo na jakoukoli dodatečnou odměnu za poskytnutí licence.
3. Zhotovitel může dílo vytvořené dle této smlouvy užít a poskytnout licenci jinému pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele.
4. Ujednání tohoto článku je oddělitelné od ostatních a zůstává v platnosti i v případě skončení této smlouvy odstoupením některé ze smluvních stran. V případě, že z důvodu předčasného ukončení smlouvy bude předáno nedokončené dílo, uplatní se k tomuto nedokončenému dílu licence ve stejném rozsahu.

XI. Odpovědnost za vady díla, záruka za jakost

1. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku za jakost v délce **60** měsíců; záruční doba počíná běžet dnem, kdy objednatel podpisem předávacího protokolu převzal poslední dílčí část díla.
2. Případnou vadu díla je zhotovitel povinen odstranit nejpozději do dvaceti dnů ode dne, kdy mu objednatel danou vadu písemně oznámí, nebude-li dohodnuto jinak.
3. V ostatním se odpovědnost zhotovitele za vady díla a nároky objednatele z vad díla řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

XII. Smluvní sankce, náhrada škody

1. V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s předáním dokončeného díla dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za porušení této své smluvní povinnosti ve výši **0,2 % z ceny díla bez DPH** (ve znění dodatků ke smlouvě) za každý i jen započatý den prodlení.
2. V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s předáním hmotných výstupů či realizací služeb v termínech sjednaných ve čl. IV odst. 3 této smlouvy je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za porušení této své smluvní povinnosti ve výši **0,1 % z ceny dané dílčí části díla včetně DPH za každý i jen započatý den prodlení.**
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady díla řádně a včas je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000,00 Kč za každý i jen započatý den prodlení.**
4. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury Zhotovitele, zaplatí Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **0,5 % z fakturované částky** za každý i jen započatý den prodlení.
5. Právo objednatele na náhradu škody není tímto ujednáními obsaženými v tomto článku dotčeno.

XIII. Prohlášení zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky. Dále prohlašuje, že odpovědný zástupce zhotovitele nebyl v době posledních tří let disciplinárně potrestán ani pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zhotovitele.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré závazkové právní vztahy spojené s touto smlouvou se řídí příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Výsledek činnosti, jenž je předmětem díla, nesmí zhotovitel poskytnout jiným osobám než objednateli. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy nebo které jsou obsahem této smlouvy, neposkytne třetím osobám ani je v rozporu s jejich účelem nepoužije pro své potřeby a že zajistí účinným způsobem utajení těchto informací; tento závazek trvá i po provedení díla dle této smlouvy a ukončení účinnosti této smlouvy.
3. Objednatel může od této smlouvy odstoupit vedle případů, které stanoví zákon, rovněž v případech:
 - o prodlení zhotovitele s prováděním díla dle harmonogramu uvedeného v článku IV. této smlouvy delšího než jeden měsíc
 - o ukáže-li se kterékoli z prohlášení zhotovitele uvedených v této smlouvě nepravdivým nebo neúplným anebo
 - o poruší-li zhotovitel jinou povinnost stanovenou touto smlouvou, a ač byl na to objednatelem upozorněn a vyzván ke zjednání nápravy, tuto nápravu v době stanovené objednatelem nezjednal.Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Zhotovitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva (pohledávky) plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
5. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků v listinné podobě podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace veřejné zakázky
 - Příloha č. 2 – Metodický postup realizace zakázky předložený v rámci nabídky zhotovitele podané v zadávacím řízení veřejné zakázky „Tvorba strategického plánu rozvoje města pro období 2023+“ : dle nabídky městu Kopřivnici – Aktualizace strategického plánu rozvoje města
 - Příloha č. 3 – Složení profesionálního týmu zhotovitele, jehož členové se budou podílet na provádění díla a služeb dle této smlouvy: dle nabídky městu Kopřivnici – Aktualizace strategického plánu rozvoje města
 - Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů: nerelevantní
7. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
8. Tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, veškerá její ustanovení jsou určitá a smluvním stranám zcela srozumitelná, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Objednatel.

10. Tuto smlouvu o dílo schválila Rada města Kopřivnice na své 96. schůzi dne 29.3.2022 usnesením č. 2494.

V Kopřivnici dne
Za objednatele:

V Dobříši dne
Za zhotovitele:

.....
Ing. Miroslav Kopečný
starosta

.....
RNDr. Jan Vozáb, PhD
jednatel

Specifikace předmětu veřejné zakázky

Tvorba strategického plánu rozvoje města pro období 2023+

Předmětem veřejné zakázky jsou poradenské, konzultační a další odborné služby za účelem vytvoření nového strategického plánu rozvoje města Kopřivnice pro období 2023+.

V rámci realizace zakázky zhotovitel vypracuje:

1) **Profil města** – dokument, ve kterém budou charakterizovány tendence hospodářského a sociálního vývoje města a jeho okolí. Bude podkladovým materiálem pro provedení SWOT analýzy města a definici budoucí vize a cílů města.

Profil města se bude zabývat zejména geografickými údaji, údaji o populaci, ekonomické pozici města, stavu podnikání, trhu práce, veřejnými službami ve městě (vzdělávání, sociální služby, kultura,...), cestovním ruchem, bydlením ve městě, dopravou (v členění dle druhů dopravy), životním prostředím, apod. Dokument bude obsahovat dílčí analýzu tří místních částí města – Vlčovice, Mniší, Lubina. Závěr každé kapitoly bude obsahovat klíčová zjištění a doporučení v jednotlivých oblastech i k využití při přípravě SWOT analýzy.

Výstup bude předán v tištěné a elektronické podobě v rozsahu cca 100 stran bez příloh.

2) **Průzkum podnikatelského prostředí** - cílem tohoto průzkumu je získání strukturované charakteristiky podnikatelských subjektů a podmínek podnikatelského prostředí v Kopřivnici a zjištění názoru vybraného vzorku podnikatelů na podnikatelské prostředí v Kopřivnici a v jejich místních částech. Průzkum by měl být realizován prostřednictvím dotazníkového šetření mezi vybraným vzorkem podnikatelů. Dotazování může být provedeno osobně, telefonicky nebo elektronicky. Rozsah dotazníku cca 20 otázek. Předpokládáme, že u cca 10 významných podnikatelských subjektů bude provedeno šetření pomocí tzv. strukturovaných rozhovorů za přítomnosti zástupce zhotovitele a zástupce města Kopřivnice.

Výsledky průzkumu budou zhotovitelem zpracovány do dokumentu, který bude obsahovat jak strukturovanou charakteristiku podnikatelského prostředí v Kopřivnici (vývojové řady počtu podnikatelských subjektů, jejich rozdělení dle právní formy, odvětví podnikání, počtu zaměstnanců apod.) tak prezentaci výsledků dotazníkového šetření mezi podnikateli. Klíčová zjištění průzkumu budou zpracována do Profilu města.

Výstup bude předán v tištěné a elektronické podobě.

3) **Strategický plán rozvoje města** – v rámci plnění této části zakázky je požadováno:

3.1 Zhotovitel zajistí metodické vedení v procesu tvorby strategického plánu, zpracovávání výstupů ze setkání komise pro strategický rozvoj a dílčích pracovních skupin s cílem definice SWOT analýzy, vize, cílů, priorit a formulace opatření a aktivit, jejichž prostřednictvím bude cílů dosaženo, které budou zpracovány do podoby dokumentu strategického plánu rozvoje města (dále SP).

3.2 Vazba SP města na nadřazené strategické dokumenty – návaznost SP na strategické dokumenty vyšší úrovně (strategie kraje, národní strategie, strategie EU 2020, atd.).

3.3 Součástí aktivity je organizace a koordinace schůzek komise pro strategický rozvoj složené ze zástupců podnikatelů, NNO, veřejnosti, zastupitelů města, odborných pracovníků. Komise bude jmenována zastupitelstvem města. Komise pro strategický rozvoj bude jmenována zastupitelstvem města 28.4.2022. Předpokládaný počet schůzek 3 – 4. Výstupy schůzek budou zhotovitelem zpracovány ve formě písemného zápisu. Navrhovaný počet schůzek vychází ze zkušenosti zadavatele z minulosti. *Uchazeč předloží svůj návrh prostřednictvím dokumentu Metodický postup realizace zakázky.*

3.4 Aktivita zahrnuje organizaci a koordinaci dílčích pracovních skupin, které by měly vzniknout dle schválených prioritních oblastí (cca 4 pracovní skupiny – cca 3 schůzky) a dle místních částí (3 pracovní skupiny – cca 1 schůzka). Výstupy schůzek budou zhotovitelem zpracovány ve formě písemného zápisu. Navrhovaný počet schůzek vychází ze zkušenosti zadavatele z minulosti. *Uchazeč předloží svůj návrh prostřednictvím dokumentu Metodický postup realizace zakázky.*

3.5 Návrh realizačních aktivit/dílčích opatření strategického plánu bude zahrnovat posouzení, možnosti, příp. efektivnosti jejich realizace se zapojením prvků tzv. konceptu Smart City (zejména v oblasti dopravy a energetiky). *Návrh způsobu promítnutí konceptu Smart City do strategického plánu rozvoje města předloží uchazeč prostřednictvím dokumentu Metodický postup realizace zakázky.*

3.6 Tvorba strategického plánu bude probíhat v souladu s principy komunitního plánování. Do tvorby bude zapojena široká veřejnost, zejména v oblasti poskytování průběžných informací o tvorbě strategického plánu na internetových stránkách, zpřístupnění schůzek pracovních skupin veřejnosti a její možnost zapojení do diskuse, apod. Návrh strategického plánu v podobě elektronického dokumentu bude před finalizací dán k veřejnému připomínkování (zveřejnění na webu města, možnost zasílání připomínek min. 14 dnů). Podněty a připomínky budou v rámci finalizace dokumentu zhotovitelem vypořádány. *Návrh zapojení veřejnosti do tvorby strategického plánu města předloží uchazeč prostřednictvím dokumentu Metodický postup realizace zakázky.*

3.7 Výstupem aktivity bude zpracovaný dokument strategického plánu v tištěné a elektronické podobě, který bude následně předložen ke schválení v zastupitelstvu města. Zadavatel vyžaduje přítomnost zhotovitele na jednání zastupitelstva města, které bude rozhodovat o schválení nového strategického plánu. *Předpokládaný termín projednávání finálního dokumentu strategického plánu v zastupitelstvu města 13. 12. 2022, nejpozději I. čtvrtletí 2023. (pozn. podkladový materiál pro jednání je nutno mít k dispozici minimálně měsíc předem)*

Vstupní podmínky pro plnění zakázky

Město má zpracovány tyto dokumenty, jejichž výstupy by měly být promítnuty do Profilu města a následně strategického plánu:

- 1) Audit udržitelného rozvoje 2020 pro 10 tématických oblastí udržitelného rozvoje – k dispozici v el. podobě <https://audity.ma21.cenia.cz/>
- 2) Průzkum veřejného mínění z října 2021 – k dispozici v el. podobě <http://koprivnice.cz/urad/dokumenty/pruzkum verejneho mineni 2021.pdf>
- 3) Plán udržitelné městské mobility a Koncepce statické dopravy z 12/2019 – I k dispozici v el. podobě <http://koprivnice.cz/index.php?id=plan-udrzitelne-mestske-mobility-koprivnice>
- 4) Souběžně s procesem tvorby strategického plánu rozvoje města bude zadavatel vlastními silami připravovat IV. střednědobý plán sociálních služeb (komunitní plán sociálních služeb), hlavní výstupy tohoto komunitního plánu budou promítnuty do strategického plánu rozvoje města.
- 5) Výstupy tzv. Pocitové mapy – zadavatel ji připravuje ve spolupráci s Národní sítí Zdravých měst pro I. čtvrtletí 2022

Město zajistí na svůj náklad vhodné prostory pro organizaci schůzek komise pro strategický rozvoj a veřejných jednání pracovních skupin. Zároveň zajistí informovanost ve vztahu k veřejnosti (pozvánky a plakáty na jednotlivá veřejná projednání, informace v místním tisku i kabelové televizi a na facebooku,...).

D. Metodický postup realizace zakázky

1 ÚVOD

Záměr aktualizovat strategický plán rozvoje města vyjadřuje zájem reprezentace Kopřivnice na formulaci promyšlené, věrohodné a proveditelné strategie, která pomůže lépe se vyrovnat s probíhajícími změnami vnějšího prostředí, zdůraznit existující komparativní výhody a potlačit nevýhody pro zvýšení konkurenčního postavení města v regionálním a národním měřítku.

Význam strategického plánování pro mobilizaci vnitřního potenciálu, (dobrovolnou) koordinaci zdrojů a dosažení synergie při rozvoji měst byl v prostředí České republiky prověřen a prokázán, stejně jako skutečnost, že veškerá investiční rozhodnutí jsou v konečném důsledku lokální.

2 ZÁKLADNÍ PRINCIPY

Nabízíme městu facilitaci procesu strategického plánování, jehož detailně rozpracovaná realizační fáze bude střednědobá (3 - 5 let), jednotlivé cíle však budou zasazeny do dlouhodobého rámce (10 –15 let). Proces bude proveden podle metodiky World Bank modifikované do českých podmínek, která vychází z těchto základních principů:

- (1) Hybatelem místních rozvojových procesů je intenzita a kvalita vztahů radnice s místními podniky a institucemi – partnerství veřejného a soukromého sektoru.**

V praxi to znamená zapojení zástupců soukromého sektoru a dalších důležitých subjektů a institucí do plánovacího procesu od jeho začátku. Zejména pro formulaci programů stimulujících rozvoj podnikatelských aktivit je nezbytná znalost názorů těch, kteří se jich mají zúčastnit.

- (2) Strategický plán musí “patřit” reprezentantům místní komunity. Konzultantům musí “patřit” plánovací proces.**

Je to důležitý princip proto, aby strategický plán byl realistický a realizovaný. Funkční jsou pouze ty plány, se kterými jsou ztotožnění ti, na nichž závisí jejich realizace. Současně platí, že žádný externí poradce nemůže znát místní prostředí lépe než ti, kteří jsou jeho součástí. Role poradců je provést a znát proces a obecné zákonitosti rozvojových procesů včetně konkrétních příkladů. Tedy, konzultanti jsou servisem Komise pro strategický rozvoj, nikoliv obráceně.

- (3) Smyslem strategického plánování není vytvoření samotného dokumentu, ale realizace naplánovaných strategií – docílení změn.**

Celý proces strategického plánování je prováděn proto, aby byly naplánované strategie a projekty také skutečně provedeny. V tomto smyslu je vlastní plán pouhým technickým dokumentem, zachycujícím kdo, co a do kdy má provést. Tomu, aby byla pravděpodobnost naplnění záměrů a cílů strategického plánu maximalizována, je podřízena metodika našeho procesu.

- (4) Využití vnějších zdrojů k uskutečnění vlastních cílů města je důležitým prvkem realizace strategického plánu a znásobuje zdroje, které má jinak město k dispozici.**

Smyslem strategického plánu je naplánovat a uskutečnit změny, které vycházejí především z místních potřeb. Nicméně stejně tak důležité je dosáhnout shody s regionálními a národními rozvojovými programy tam, kde jejich záměry neodporují zájmům města. Nasměrování některých projektů strategického plánu na možnosti (opatření), které nabídnou externí dotační zdroje (např. krajské a národní programy či evropské fondy), umožňuje realizovat i takové záměry, které by jinak byly mimo kapacitu a možnosti města a okolních obcí, jejich institucí a firem.

Vzhledem k době aktualizace strategického plánu a situaci v čerpání prostředků ESIF, kdy peníze nového programového období budou reálně ve významnější míře k dispozici postupně od r. 2023/2024, budou při tvorbě plánu zohledňovány aktuální informace k možnostem, které se v oblasti kohezní politiky otevírají pro programové období 2021+.

Přestože se jedná o aktualizaci stávajícího strategického plánu, a tomu se musí přizpůsobit obecně používané kroky procesu strategického plánování, **některé aktivity se budou muset i tak realizovat v podstatě v plném rozsahu, jako by se zpracovával nový strategický plán.** Bude se jednat zejména o následující kroky:

- **Socio-ekonomická analýza**, neboť je potřeba postihnout změny v Kopřivnici, v bližším okolí a v socioekonomickém prostředí státu od doby, kdy byl zpracován stávající strategický plán, aby na tyto změny mohly být zohledněny zejména v nižších úrovních plánu.
- **Průzkum mezi podnikateli**, které jednak umožní zjistit anketním způsobem názory podnikatelů na problémy, které ve městě vnímají, a zároveň umožní získat informace o tom, co dotázaní potřebují nebo chtějí ve městě zlepšit (a někdy také jak).
- **Zpracování návrhu opatření/projektů¹**, které představují nejvyšší úroveň strategického plánu. Jedná se o úroveň plánu, která je v čase nejvíce proměnlivá, mnohá opatření či dílčí projekty se realizují, nové přibývají či by měly přibývat, a aktualizace strategického plánu je v tomto smyslu zejména systematickým procesem návrhu revize stávajících opatření, jejich zpřesnění, zacílení, přepracování a doplnění nových.

Vyšší úrovně současného Strategického plánu rozvoje Kopřivnice, tedy jeho vize, prioritní oblasti a jejich cíle, a také priority jsou dobrým východiskem pro další práci. Až do úrovně vize a prioritních oblastí nepředpokládáme významné změny v jejich struktuře či obsahu, v případě priorit doporučujeme v průběhu diskuse pracovních skupin prověření jejich platnosti, jejich zpřesnění, zacílení a či přepracování tak, aby byly vodítkem pro návrh opatření. V úrovni opatření a jejich rozpracování do projektových listů je největší potenciál změn.

Strategické plánování bude rozděleno do logických, po sobě jdoucích fází: přípravy procesu, analytické části, kreativní - návrhové části a fáze návrhu implementace plánu neboli realizační.

Uvnitř popsaných fází se budou odehrávat na sebe navazující dílčí kroky plánovacího procesu: analýza prostředí, prověření prioritních oblastí, vnitřní a vnější analýza = *SWOT analýza*, revize strategické vize, revize, případně návrh nových priorit, opatření a aktivit akčního plánu, projednání, schválení a kompletace strategického plánu, návrh postupu implementace a s ní související monitoring a podpora implementace strategie.

¹ Opatření jsou někdy přímo projekty, někdy opatření může zahrnovat několik dílčích či menších projektů.

3 PŘÍPRAVA PROCESU STRATEGICKÉHO PLÁNOVÁNÍ

3.1 Příprava partnerství veřejného a soukromého sektoru

Všechny kroky procesu strategického plánování jsou důležité, avšak dva z nich jsou kritické: **organizování (příprava) procesu a realizace strategického plánu**. Druhý z nich je podstatou celého úsilí, ale jestliže proces není na začátku správně zorganizován, vše co následuje, se bude dělat obtížněji.

Ustavení Komise pro strategický rozvoj (KSR)

Zadání předpokládá, že Komise pro strategický rozvoj bude ustavena zadavatelem na konci dubna 2022. Vzhledem k požadavku zadání pracovat také se třemi místními částmi předpokládáme a doporučujeme, aby členy KSR byli také zástupci těchto místních částí. Doporučujeme, aby bylo složení KSR před jejím jmenováním konzultováno s týmem zpracovatele.

To, nakolik je komise složena ze skutečně rozhodujících představitelů nejrozličnějších skupin ovlivňujících místní prostředí, se později projeví v nejdůležitější fázi procesu. Rozdílnost původních stanovisek nemusí být problémem, naopak, diskuse nad nimi a nalezení shody na podstatných problémech a způsobech jejich řešení zvyšuje šance na úspěšnou realizaci strategického plánu.

Na práci komise by se měli podílet zástupci všech významných oblastí života města. Jako příklad lze uvést následující:

- volení veřejní činitelé města, a to včetně představitelů opozice
- ředitelé velkých podniků / rozhodující zaměstnavatelé a významní podnikatelé
- zástupci distribučních (infrastrukturních) společností
- zástupci relevantních organizací zřizovaných městem
- zástupci relevantních státních úřadů
- zástupci školství, zdravotnictví a sociální sféry
- zástupci občanských organizací.

Konkrétní **složení KSR** nelze předjímat, v každém městě je složení jiné. Zapojení opozice v zastupitelstvu města do práce KSR je však velmi důležité. Strategické plánování je nepolitický proces v tom smyslu, že se v něm hledá shoda různorodých zájmů a skupin (nejen politických) na budoucnosti města a na tom, kdo, co a jakým způsobem pro dosažení této budoucnosti udělá. Příslušnost k politickému proudu, skupině ve městě by neměla hrát v tomto procesu významnou roli (jakkoliv ji někdy hraje). Zapojení reprezentantů skupin různorodých názorů a zájmů však v každém případě zvyšuje kvalitu a udržitelnost strategického plánu.

Předpokládáme, že pozvání představitelů k práci v Komisi pro strategický rozvoj rozešle v pravý čas starosta města, případně ve shodě s další významnou osobností ve městě.

Způsob realizace:

V této fázi se konzultanti sejdou s politickými představiteli města a s odbornými pracovníky úřadu / úřadů, aby projednali vytváření partnerství a další důležité aspekty procesu: představy a očekávání radnice, vstupní podklad, případně relevantní rozvojové dokumenty, harmonogram procesu, kontaktní osoby a vše další potřebné pro úspěšné zahájení projektu.

Výstup:

- *shoda na členství v Komise pro strategický rozvoj a případně doporučení klíčových aktérů pro jednotlivé pracovní skupiny;*
- *návrh dopisu zvoucího členy budoucí Komise pro strategický rozvoj k zapojení do práce Komise*

Ustavení pracovních skupin pro prioritní oblasti (proběhne v úvodních fázích návrhové části, po zpracování analýz a po návrhu/prověření prioritních oblastí KSR).

Po prověření a schválení jednotlivých prioritních oblastí – tedy až v dalších částech/krocích procesu strategického plánování – **navrhne zpracovatel ve spolupráci s KSR a zadavatelem složení pracovních skupin**, které se aktivně zapojí do rozpracování jednotlivých prioritních oblastí na dílčí strategie – tj. priority, opatření nebo klíčové projekty pro každou z prioritních oblastí. Návrh složení pracovních skupin proběhne tak, že členové KSR budou požádáni, aby doporučili představitele příslušných organizací nebo institucí, podle toho, jak budou vymezeny a upřesněny prioritní oblasti. Obecně, typové návrhy organizací či institucí, které je vhodné zapojit podle toho, jaká témata se v prioritních oblastech řeší, doporučí zpracovatel.

Do pracovních skupin doporučujeme zapojit také vedoucí představitele městského úřadu v oblastech, dotčených strategií, pokud již nebudou zapojeni do činnosti KSR.

Způsob realizace:

Zástupci zpracovatele navrhnou typické organizace/institute, z nichž by měli být přizváni zástupci do jednotlivých pracovních skupin. Při společném jednání s vedením města a s odbornými pracovníky úřad budou definitivně sestaveny seznamy klíčových aktérů pro jednotlivé pracovní skupiny.

Výstupy:

- *Identifikace klíčových aktérů a jejich oslovení s výzvou aktivně se účastnit tvorby aktualizované verze Strategického plánu rozvoje města prostřednictvím pracovních skupin.*

4 ANALÝZA PROSTŘEDÍ

4.1 Socio-ekonomická analýza města

Socio-ekonomická analýza města reprezentuje tzv. „objektivní analýzu“ vycházející z existujících a dostupných dat, zachycujících základní informace o městě a jeho okolí. Analýza bude zpracována ve formátu použitelném k práci KSR – tj. bude zachycovat rozhodující charakteristiky a trendy a současně popisovat problémové oblasti a příležitosti dalšího rozvoje.

Každá kapitola bude koncipována jako **hledání odpovědí na otázky** vyslovené na jejím začátku – příklady otázek jsou uváděny dále v popisu jednotlivých témat analýzy. Na konci každé kapitoly zpracovatel zpracuje tzv. **problémový popis dané tematické oblasti**, v němž shrne její hlavní závěry, které budou také propojeny s informacemi z dalších kapitol, včetně možných implikací pro další rozvoj města. Tento problémový popis, zpravidla o rozsahu 0,5-1 strany bude jedním ze vstupů do SWOT analýzy.

Socio-ekonomická analýza města bude zpracována ve spolupráci odborných pracovišť městského úřadu a konzultantů. Zdroji pro zpracování socio-ekonomické analýzy budou data ČSÚ, data z registrů ekonomických subjektů, případně z komerčních databází, jako je databáze Albertina, data z veřejných databází a zdrojů, kterou má zpracovatel k dispozici, (např. justice.cz), data z úřadu práce a z odborných útvarů krajského úřadu, **ale také data, informace a dokumenty, které jsou k dispozici na městském úřadě.**

V některých případech je vhodné či nezbytné, aby o specifická data požádali státní úřady představitelé města, pro účely zpracování strategického plánu, neboť jim na rozdíl o konzultačních společnostech státní úřady vycházejí vstříc či vůbec vyhoví. Jedná se např. o detailní data z úřadů práce. **Veškerá veřejně dostupná sekundární data (např. ČSÚ) zajistí zpracovatel sám.**

Obsah, struktura, zaměření socioekonomické analýzy, analytické otázky a zdroje dat

Strategické plánování vyžaduje objektivní posouzení základních charakteristik města / mikroregionu a jeho postavení v širších (regionálních, národních) souvislostech. Hlavním úkolem v tomto kroku bude zpracování analýzy v následující struktuře:

- **Geografické údaje, analýza širších vztahů** – pozice města v sídelní struktuře kraje, s ohledem na sousední kraje, ve vztahu k rozvojovým centrům a osám, k centrům, jak jsou vymezena Strategií regionálního rozvoje ČR, dopravní obslužnost.

Popis a zdůvodnění

Cílem této kapitoly bude popsat význam Kopřivnice v širších vazbách na okolí. Na význam sídel lze hledět z mnoha pohledů, avšak nejdůležitější budou takové procesy, které utváří relativní pozici města v sídelním systému, a které mají bezprostřední dopady na vývoj města. Mezi tyto procesy lze zařadit zejména dojíždku do zaměstnání a škol², strukturu a míru ekonomické specializace a další závislé procesy, jako je např. intenzita dopravy. Kapitola tedy bude vytvářet obecný rámec pro další, specificky zaměřené kapitoly.

Klíčové otázky

Jaké je relativní postavení města v sídelní struktuře a co to pro město znamená? Jak k významu města přispívá jeho orientace na zpracovatelský průmysl? Jak bylo v minulosti město atraktivní pro pracovní migraci a dojíždku do škol?

(Poznámka: Dojíždku do zaměstnání a do škol lze analyzovat jen na základě Sčítání lidu, domů a bytů, které proběhlo v r. 2011. Přestože „dojíždkové vzorce“ jsou zpravidla dosti stálé, dojíždkové vzorce se patrně změnily natolik, že data ze Sčítání 2011 budou jen orientační).

Zdroj dat

Český statistický úřad (SLDB 2001, 2011, veřejná databáze), Ředitelství silnic a dálnic (výsledky sčítání dopravy), vlastní výpočty.

- **Údaje o populaci** – demografický vývoj města a změny v demografické struktuře, stárnutí obyvatelstva, změny v mladých věkových skupinách, očekávaný vývoj, a to s ohledem na souvislosti populačního vývoje ORP.

Popis a zdůvodnění

Cílem této kapitoly bude zhodnotit jednak současný a dále i budoucí demografický vývoj (vývoj počtu obyvatel podle 5 letých věkových skupin do roku 2037) – počet obyvatel, jeho změny migrací a přirozenou měnou, věkovou strukturu, populační význam města v ORP. Populační vývoj a zejména vývoj věkové struktury populace v budoucnosti (počet mladých a starých obyvatel v budoucích letech) má zásadní vliv na poptávku po vzdělávacích, zdravotnických a sociálních službách, které patří mezi významné faktory a podmínky kvality života obyvatel. Závěry z této

² Nejaktuálnější data o dojíždce do zaměstnání a do škol jsou stále jen ze Sčítání 2011. Informace o dojíždce mohou být proto považovány pouze za orientační. Podrobná data o dojíždce budou k dispozici na jaře 2023, a to nejen ze Sčítání 2021 (ta snad budou dříve), ale zejména ze zvláštního projektu MV ČR v němž se zpracovávají modely dojíždky na základě dat mobilních operátorů pro celou ČR ve velké podrobnosti.

kapitoly budou dále promítnuty v sekci analýzy zaměřené na kvalitu života a vybraných služeb ve městě (zdravotní a sociální služby).

Klíčové otázky

Jaký je demografický vývoj ve městě v posledních letech a jaká je současná věková struktura obyvatelstva ve městě? Jaké vývojové trendy lze očekávat v budoucnu? Jak lze odhadovat počet obyvatel v mladých (školních) a starých (důchodových) věkových skupinách v horizontu cca 10-15 let?

Zdroj dat

Český statistický úřad, vlastní výpočty, historický lexikon.

- **Ekonomika, podnikání, výzkum a vývoj** - ekonomická struktura města, výkonnost a zaměření místní ekonomiky, návaznost na ekonomiku ČR a na evropské / globální trhy, konkurence-schopnost místní ekonomiky.

Popis a zdůvodnění

V této kapitole bude analyzována ekonomická struktura města s důrazem na nejvýznamnější produktivní odvětví, kterým je zpracovatelský průmysl. Bude porovnána průmyslová specializace města s cílem identifikovat klíčové lokální průmyslové obory a zaměstnavatele. Podrobnější analýza největších firem ze zpracovatelského průmyslu identifikuje segment rostoucích firem a jeho rozsah, klíčové charakteristiky a zdroje růstu a segment stagnujících firem nebo firem, které mají v posledních letech potíže. Bude analyzována podnikatelská aktivita ve městě a její dynamika v čase. **Tato kapitola bude tvořit rámec a bude se doplňovat s výsledky průzkumu podnikatelského prostředí.**

Klíčové otázky

Jaká je specializace hospodářství ve městě? Která průmyslová odvětví jsou nejvýznamnější? Kdo jsou klíčoví zaměstnavatelé ve městě; jaká je dynamika jejich ekonomické výkonnosti a pozice v globálních produkčních sítích; jaké jsou klíčové růstové faktory?

Zdroj dat

Český statistický úřad, Albertina, Generální finanční ředitelství, Obchodní rejstřík, data z webových stránek vybraných firem.

- **Trh práce** - analýza trhu práce, nezaměstnanosti a jejich vývoj

Popis a zdůvodnění

Kapitola bude analyzovat základní charakteristiky situace na trhu práce zejména se zaměřením na strukturu nezaměstnanosti podle nejdůležitějších aspektů – vývoj míry nezaměstnanosti v posledních cca 7 letech, struktura uchazečů o zaměstnání ve městě podle délky nezaměstnanosti, podle nejvyššího dokončeného vzdělání, podle věku, počet uchazečů a počet volných míst. Analýza bude využívat nejpodrobnější dostupná data Úřadu práce v členění na obce. Vývoj počtu ekonomických subjektů, struktura ekonomiky podle počtu zaměstnanců, největší zaměstnavatelé a potenciál pro podnikání budou předmětem analýzy v předchozí kapitole Ekonomika...

Některé informace o trhu práce – např. nedostatek/potřeba pracovních sil – budou předmětem průzkumu podnikatelského prostředí.

Klíčové otázky

Jak se vyvíjí trh práce ve městě a v okolním mikroregionu? Které skupiny obyvatel jsou nejvíce ohrožené nezaměstnaností? Jak se změnil počet a struktura pracovních míst nabízených Úřadem práce? Jak velký je nedostatek pracovních sil na trhu práce a jakého typu?

Zdroj dat

Český statistický úřad, Úřad práce, MPSV ČR;

- **Vzdělávání** – kapacita ve vztahu k demografickému vývoji, dostupnost vzdělávacích služeb

Popis a zdůvodnění

Kapitola bude analyzovat základní charakteristiky situace v oblasti vzdělávání, zejména se zaměříme na dostupnost a vytížení vzdělávacích institucí spravovaných městem. Analýza bude sledovat počty tříd, žáků, pedagogů a celkovou kapacitu MŠ, ZŠ a SŠ, zaměření SŠ, absolventy SŠ, a to také s ohledem na budoucí potřeby města podle odhadu vývoje počtu obyvatel.

Klíčové otázky

Jaká je vzdělanostní úroveň v Kopřivnici? Jaké je vytížení mateřských a základních škol, budou jejich kapacity stačit pro budoucí vývoj? Jaká je struktura středního školství ve městě?

Zdroj dat

Český statistický úřad, Městský úřad v Kopřivnici, výroční zprávy škol.

- **Bydlení** – bytový fond a výstavba bytů a dostupnost bydlení

Popis a zdůvodnění

V této kapitole se pozornost zaměří na počet bytů a strukturu stávajícího bytového fondu a zároveň bude prověřena situace na trhu s nemovitostmi a vývoj výstavby v posledních letech, a to především ve srovnání s konkurenčními městy v regionu. V úvahu bude brána situace také v zázemí města a v ORP. Kapitola bude analyzovat dostupnost bydlení, a to jak fyzickou, tak finanční. Nabídka kvalitního bydlení pro stávající, ale i pro nové obyvatele patří mezi důležité priority každé radnice a zároveň nabídka kvalitního bydlení je klíčovým faktorem pro hodnocení kvality života ve městě.

Bude se analyzovat stáří bytového fondu, obydlené byty podle právního důvodu užívání, vývoj počtu bytů ve vlastnictví města a struktura těchto bytů (jejich určení), porovnání nabídkové ceny bytu v okrese/kraji, přehled ploch určených pro bytovou výstavbu (zvláště bytové domy a rodinné domy), umístění a kapacita, přehled sociálně vyloučených lokalit, aj.

Klíčové otázky

Jaká je současná struktura bytového fondu a jaký je vývoj nové výstavby v posledních letech, zejména ve srovnání s konkurenčními městy? Jak se vyvíjí ceny nemovitostí ve městě? *[vývoj cen lze společně s vývojem nové výstavby považovat do určité míry také za ukazatel ekonomické výkonnosti a atraktivity města]*. Existují ve městě specifické lokality, kterým je potřeba věnovat pozornost? Jsou ve městě a okolí dostupné pozemky pro výstavbu rodinných domů?

Zdroj dat

Český statistický úřad, Městský úřad, MMR ČR, Státní fond rozvoje bydlení, realitní kanceláře aj.

- **Sociální a zdravotní služby** - kapacita ve vztahu k demografickému vývoji, cílové skupiny, dostupnost služeb

Popis a zdůvodnění

Analýza bude věnovat pozornost dostupnosti sociálních a zdravotních služeb ve městě či jeho blízkém okolí, a to s důrazem na potřeby, které budou vyplývat z demografického vývoje. Česká populace stárne, zvyšuje se počet obyvatel ve starších a starých věkových skupinách, v příštích cca 10-15 letech bude počet obyvatel starších 65, 75 a 85 let významně narůstat, v některých územích ČR v nejstarších věkových skupinách na dvoj- i vícenásobek. To bude mimo jiné představovat vzrůst zátěže sociálních služeb a růst potřeb nejen kapacit, ale zejména potřebu změny organizace poskytování sociálních služeb, neboť nárůst počtu starých lidí a péči o ně nebude možné ve stávajícím rozsahu poskytovat v pobytových zařízeních z důvodů velké nákladnosti.

V kapitole se bude uvádět přehled subjektů, které na území města poskytují sociální služby a zdravotní služby, přehled služeb a jejich zaměření a v případě, že jsou dostupná data (že se zjišťují a evidují) také kapacita těchto služeb a její využití.

Tato kapitola bude propojena se vznikajícím plánem rozvoje sociálních služeb v Kopřivnici.

Klíčové otázky

Jaká je dostupnost sociálních služeb ve městě a jaké jsou hlavní nedostatky těchto služeb, případně jaké služby ve městě chybí? Jaké jsou hlavní cílové skupiny obyvatelstva, na které se soustředí pozornost ve městě a okolí? Jaká je dostupnost zdravotních služeb ve městě a jaké jsou hlavní nedostatky těchto služeb, případně jaké služby ve městě chybí?

Zdroj dat

Český statistický úřad, Městský úřad, Plán sociálních služeb.

- **Obchod a služby** – vybavení města vybranými obchody a službami

Popis a zdůvodnění

Menší regionální středisko, jímž je Kopřivnice, potřebuje být vybaveno některými službami, které lze v takovém městě považovat za důležité pro kvalitu a pohodlí života jeho obyvatel. Přestože nejsou dány standardy spektra takových služeb a jejich četnost a rozsah jsou dány převážně tržním prostředím daného města (a státu), které ovlivňuje také vývoj technologií a nákupy na internetu, je pro město důležité a pro obyvatele pohodlné, má-li město určitý rozsah služeb a obchodů, které jdou nad rámec základních – např. potravin, apod. Rovněž množství a různorodost specializovaných obchodů, které lze řadit mezi základní, např. řeznictví, pekařství, apod. mohou naznačit určitý potenciál „odolnosti“ místního trhu vůči tlaku řetězců, ale zejména jsou důležité, protože rozšiřují nabídku a přispívají k její pestrosti. Tato analýza nebude přehledem všech dostupných služeb a obchodů v Kopřivnici, ale bude se soustředit na vybrané služby a obchody.

Klíčové otázky

Jsou ve městě zastoupeny jiné obchody zboží denní potřeby (smíšeného, potravin, drogerie apod.) mimo samoobsluhy národních/mezinárodních obchodních řetězců? Jaké a v jakém počtu? Kolik obchodů řetězců a jakého typu je ve městě zastoupeno? Jaké finanční služby (banky, pojišťovny) jsou ve městě dostupné? Jaké služby pro obyvatelstvo (opravny, řemesla, ...) jsou ve městě?

Zdroj dat

ČSÚ, databáze firem (např. Albertina), adresář firem na stránkách MěÚ Kopřivnice³.

Bezpečnost - úroveň kriminality, pocit bezpečí obyvatel

Popis a zdůvodnění

Bezpečnost je jedním z citlivých témat, protože se dotýká každodenního života obyvatel. Každé město, které chce být atraktivní pro obyvatele, investory a návštěvníky musí být městem bezpečným. Cílem této kapitoly bude zmapovat aktuální situaci ve městě a identifikovat zásadní problémy, které ovlivňují běžný život ve městě.

Bude se analyzovat struktura trestných činů ve městě a vývoj kriminality na území města a okresu v posledních letech.

Klíčové otázky

Jaká je úroveň kriminality ve městě ve srovnání s jinými územími? Jaké jsou hlavní problémy v oblasti bezpečnosti na území města a jeho okolí? Existuje ve městě lokalita, ve které by docházelo ke kumulaci většího počtu trestných činů či přestupků?

Zdroj dat

Český statistický úřad, Městský úřad (Městská policie), Policie ČR - Struktura trestných činů ve městě; aj.

- **Kultura, sport a volný čas**- kvalita kulturní, sportovní a volnočasové infrastruktury, dostupnost, pestrost a nabídka aktivit

Popis a zdůvodnění

Kulturní, společenské či sportovní vyžití patří mezi významné oblasti, které zpestřují život ve městě a zvyšují jeho atraktivitu i kvalitu života obyvatel. Aktivní trávení volného času však vede nejen ke zvýšení kvality života, ale zároveň plní i významnou roli v prevenci kriminality. Analýza v této oblasti zaměří pozornost na pestrost kulturní, sportovní a volnočasové nabídky.

Bude se analyzovat počet a zaměření volnočasových, kulturních a sportovních zařízení, a v případě, že budou dostupná sekundární data (že se zjišťují a evidují) bude též analyzována kapacita zařízení a jejich návštěvnost.

Klíčové otázky

Jaká je ve městě nabídka kulturních, sportovních a volnočasových aktivit? S jakými hlavními problémy se v této oblasti město potýká?

Zdroj dat

Městský úřad, organizace působící v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit.

- **Cestovní ruch** - návštěvnost atraktivit a hromadných ubytovacích zařízení, typy cestovního ruchu, základní infrastruktura CR

Popis a zdůvodnění

Cestovní ruch je z hlediska ekonomického rozvoje chápán jako důležité odvětví místní ekonomiky, které je orientováno na export služeb a produktů návštěvníkům - turistům, kteří do města a blízkého okolí přijíždí trávit svůj čas. Pozitivní vliv cestovního ruchu na místní ekonomický rozvoj je

³ Předpokládáme, že data ze seznamu firem na stránkách MÚ budeme moci získat ve zpracovatelné/analyzovatelné podobě od zadavatele.

historicky prokázán a stejně tak jako dnes města soutěží o investice a pracovní místa, soutěží turistické destinace o přízeň turistů a snaží se sezónu od sezóny přilákat více a více návštěvníků.

Budou se analyzovat počty návštěvníků významných objektů cestovního ruchu za předpokladu, že budou dostupná sekundární data (že se tyto počty zjišťují a evidují; terénní průzkum prováděn nebude), základní infrastruktura cestovního ruchu, především struktura a kapacita ubytovacích zařízení (počty ubytovacích zařízení, počty lůžek, návštěvnost - rezidenti/ nerezidenti), průměrná obsazenost lůžek, průměrná délka pobytu, návštěvnost informačního centra - počty a struktura návštěvníků, za předpokladu, že se zjišťují, evidují a město je může poskytnout.

Klíčové otázky

Jaký je potenciál města Kopřivnice v oblasti cestovního ruchu? Jakými zdroji v této oblasti město disponuje? Jaká je konkurenceschopnost na poli cestovního ruchu?

Zdroj dat

Městský úřad; Agentura CzechTourism, MMR ČR, vlastní výpočty

- **Infrastruktura města** - infrastruktura jak technická, tak dopravní, dopravní dostupnost města, vazby na vyšší celky

Popis a zdůvodnění

Tato kapitola se věnuje dopravě a pozici města v dopravním systému a technické infrastruktuře. Doprava je řešena jak v kontextu celého kraje a dostupnosti měst vyšších řádů, tak i ve vazbě na dostupnost dopravy v rámci města a blízkého okolí. Pozornost bude soustředěna na pozici města v dopravní infrastruktuře, která do jisté míry může mít vliv i na regionální význam města. Vedle dostupnosti územně nadřazených měst osobním automobilem bude řešena i dostupnost těchto sídel veřejnou dopravou. Doprava není sama o sobě nezávislá na dalších oblastech rozvoje města, naopak je těsně spjata s ekonomikou, protože intenzita dopravy odráží mimo jiné hospodářský vývoj klíčových podniků. Specifickým typem dopravy, kterému bude věnována pozornost, je cyklodoprava, která může pozitivně ovlivnit kvalitu životního prostředí zejména pak kvalitu ovzduší.

Budou analyzovány skutečnosti, jako je napojení na autobusovou a vlakovou dopravu, dostupnost do center vyššího řádu a do okolních měst, intenzita veřejné dopravy, cyklodoprava - přehled cyklotras, záměry do budoucna, případně data za nehodovost - vytipování problémových úseků v dopravě, intenzita automobilové dopravy a její vývoj v čase, a dále v oblasti technické infrastruktury informace jako jsou vybavenost města technickou infrastrukturou (plyn, vodovod, kanalizace, elektrická energie).

Klíčové otázky

Jaká je pozice města v dopravní infrastruktuře? Jsou sídla vyššího významu dobře dostupná? Jaká je dopravní dostupnost veřejnou dopravou po městě? Jak velká je intenzita dopravy ve městě a jaká nehodovost? Jaká je cyklodoprava ve městě a jaké příležitosti nabízí? Je technická vybavenost obce dostatečná? Pokud ne, tak kde existují rezervy či potřeby?

Zdroj dat

Český statistický úřad, Městský úřad, idos.cz, Ředitelství silnic a dálnic, mapy.cz, Policie ČR, ÚAP

- **Životní prostředí** - kvalita prostředí, s důrazem na kvalitu jednotlivých složek životního prostředí

Popis a zdůvodnění

Kapitola o životním prostředí se zaměří jednak na problematické oblasti, ale také neopomine věnovat pozornost cenným přírodním oblastem, např. chráněným územím. Analýza nebude zahrnovat pouze území města, neboť přírodní procesy a faktory, které mají vliv na stav životního prostředí v Kopřivnici, nerespektují administrativní hranice a velmi často probíhají v nadregionálním kontextu.

Budou analyzovány skutečnosti, jako např. chráněná území, emise znečišťujících látek a imisní zatížení území, hlavní znečišťovatelé, struktura produkce odpadu, třídění a recyklace odpadu, erozní ohrožení půdy v okolí města (vodní eroze, větrná eroze), kvalita půd, ohrožení záplavami, využití půd/krajiny (zemědělství, lesnictví), hluková zátěž, staré ekologické zátěže apod.

Klíčové otázky

Jaká je kvalita životního prostředí ve městě a jeho okolí? Jak velké je znečištění ovzduší, odkud pochází a jaké jsou možnosti města ovlivnit kvalitu ovzduší? Jaké množství odpadu město vytřídí a je dostatek míst, kde se dá odpad třídit? Jaká chráněná území jsou v okolí a jakou hrají roli v životě města.

Zdroj dat

Český statistický úřad, Městský úřad, územně analytické podklady, Integrovaný registr znečišťování, ČHMÚ, CzechGlobe, VÚMOP (Výzkumný ústav meliorací a ochrany půd).

Způsob realizace:

Tato část zakázky bude zrealizována expertním zpracováním analýz zpracovatelským týmem ve spolupráci a s využitím dat a informací odborných pracovišť městského úřadu. Role konzultantů spočívá ve zpracování socio-ekonomické analýzy, která bude charakterizovat směry hospodářského a sociálního vývoje města.

Výstupy analytické části:

- *Socio-ekonomická analýza města – samostatný dokument v tištěné a elektronické podobě, obsahující ke každé kapitole stručný problémový popis a shrnutí hlavních závěrů;*
- *Připraveno východisko pro návrhovou část a shrnutí poznatky analytické části.*

4.2 Zapojení veřejnosti – Průzkum podnikatelského prostředí

Průzkum podnikatelského prostředí, který bude proveden mezi referenčním vzorkem podnikatelů působících v Kopřivnici, případně v okolí, je jednou ze základních analytických metod, které společnost Berman Group používá při facilitaci přípravy strategických plánů ve městech České republiky a dalších zemích střední a východní Evropy již od roku 1996.

Bude zpracováno srovnání s předchozími průzkumy podnikatelského prostředí a bude popsána a analyzována změna podnikatelského prostředí v čase.

1. Cíle průzkumu:

Podniky mají zásadní vliv na budoucí rozvoj města, vytvářejí pracovní místa, investují do svého rozvoje, ale někdy naopak svůj provoz utlumují a zaměstnance propouštějí. V obou takových případech

potřebujeme znát jejich názory a chceme vědět, jak jim město může pomoci buď s dalším rozvojem, nebo s překonáním problémového období.

Druhým cílem, který provedení průzkumu splní, je zvýšení povědomí o procesu strategického plánování probíhajícím ve městě. Nejvýznamnější zaměstnavatelé a investoři budou osobně informováni o tom, že se konají práce na strategickém plánu a zároveň i o tom, že veřejná správa / radnice má zájem o jejich názory.

2. Cílová populace/firmy

Cílové skupiny jsou tři, pro účast v průzkumu vybíráme

- A. největší zaměstnavatele ve městě (s výjimkou zaměstnavatelů v oblasti veřejné správy a veřejných služeb);
- B. investory, kteří přišli do města a
- C. rychle rostoucí malé a střední firmy.

Bude připraven seznam obsahující 30 jmen v těchto kategoriích. Je-li to možné snažíme se držet poměru přibližně 3:2:1, rozdělení jednotlivých kategorií je však spíše orientační, protože noví investoři budou často patřit i do kategorie A nebo C. Předpokládáme, že všechny firmy na seznamu budou osloveny dopisem starosty města a budou vyzvány k účasti v průzkumu, očekáváme, že se ho nakonec zúčastní cca 20-25 respondentů.

3. Způsob sběru dat

Data budou sbírána při osobních strukturovaných rozhovorech zástupců zpracovatele s vedoucími představiteli oslovených společností – řediteli, manažery, případně majiteli. **Osobní dotazování je pro tento typ průzkumu optimální, je spolehlivé z hlediska kvality odpovědí a zároveň umožňuje získat dodatečné, nečekané či zajímavé doplňující informace, které v dotazníku nelze předpokládat.**

Strukturovaný rozhovor je samozřejmě pružnější než dotazování on-line - umožňuje přidat osobní kontakt s respondentem a vysvětlit účel průzkumu pro strategické plánování a tím i pro rozvoj města. Při osobních rozhovorech odpadají potíže s návratností dotazníků. V neposlední řadě rozhovor dává respondentovi prostor pro rozsáhlejší vyjádření než jakékoliv vyplňování dotazníku písemně nebo online.

Doporučujeme, aby se průzkumu jako tazatelé zúčastnili také představitelé vedení města, buď samostatně či v doprovodu tazatele Berman Group. Získají tak informace od dotazovaného z první ruky a současně s dotazovanými naváží osobní kontakt, který může být přínosný při dalších diskusích o strategickém plánu.

4. Návrh výzkumného nástroje, dotazníku

Základní sekce v dotazníku zahrnují nejdůležitější témata, která potřebujeme poznat, tj.:

- A. Základní informace o firmě

V této části zjišťujeme vedle základních kontaktních údajů (jméno, adresa, telefon...) především otázku vlastnictví (česká vs. zahraniční firma), sídla a rozhodovací autonomie, dále historii vzniku a milníky vývoje důležité pro pochopení její současné role.

B. Lidské zdroje

Vytváření a udržení pracovních míst je jedním z největších přínosů, které firmy městu přinášejí. Zajímá nás tedy jejich spokojenost s kvalitou pracovní síly i nabídkou absolventů místních škol.

C. Investice a nemovitosti

Další „viditelnou“ oblastí, kterou podniky v každém městě řeší, jsou nemovitosti pro podnikání a vyhovující technická infrastruktura. Firmy také často do svého rozvoje investují částky, které jsou minimálně srovnatelné s veřejnými investicemi do infrastruktury a je výhodné i nezbytné aktivity města a podniků koordinovat.

D. Vztahy s veřejnou správou

V dalších dvou sekcích dotazníku zjišťujeme spíše subjektivní názory, tj. v první řadě spokojenost se službami, které město institucím sídlícím na jeho území poskytuje a současně názory na to, které oblasti je možné zlepšit a na co se v příštím období více zaměřit.

E. Hodnocení města jako místa pro podnikání

V pátém oddíle nás zajímají silné a slabé stránky města, které budou následně přímo využity při formulaci SWOT analýzy.

F. Závěrečné komentáře a doporučení

Na závěr dostane respondent možnost vyjádřit se širší k tématům, která ho ve vztahu k městu nejvíce zajímají a která jsou pro jeho rozvoj nejdůležitější. Podněty a náměty zjištěné v této části rozhovoru mohou posloužit jak k přesnějšímu zaměření strategického plánu, tak k přípravě konkrétních (společných) rozvojových projektů.

Vzhledem k tomu, že tímto způsobem pracuje firma Berman Group vždy, když zpracovává Strategický plán rozvoje města, a jelikož v některých případech pro stálé klienty zpracováváme průzkum podnikatelského prostředí samostatně, budeme klíčová zjištění, závěry a poznatky od podnikatelů z Kopřivnice srovnat a zařadit do kontextu dalších měst v ČR různé velikosti. Pro srovnání vybereme jedno či několik měst, v nichž jsme zpracovávali průzkumy v posledních letech.

Stručný přehled témat dotazníku – podkladu pro řízený strukturovaný rozhovor je uveden v příloze č. 1 nabídky.

Způsob realizace:

V této části zakázky konzultanti navštíví vybrané podniky a provedou v nich strukturované rozhovory. Doporučujeme, aby se schůzek zúčastnili také představitelé města, lidé z vedení města. Získané informace a data budou zaznamenány do jednoho souboru, zpracovány a vyhodnoceny podle jednotlivých okruhů, které vyplývají se shora uvedeného popisu této aktivity, a také napříč mezi jednotlivými okruhy - tedy např. jak vlastnictví firmy ovlivňuje její pohled na bariéry podnikání, apod.

Výstupy průzkumu podnikatelského prostředí:

- Zpráva z průzkumu podnikatelského prostředí, zahrnující výsledky hloubkových strukturovaných rozhovorů – samostatný dokument – zpráva v tištěné a elektronické podobě.*
- Připraveno východisko pro návrhovou část a shrnuty poznatky o názorech představitelů firem o problémech a potřebách města.*

4.3 Zapojení veřejnosti – veřejná projednávání

Veřejné projednání socio-ekonomické analýzy a průzkumů bude realizováno v návaznosti na výše uvedené průzkumy a analytické práce jako součást představení výsledků analýz a průzkumů na jednání Komise pro strategický rozvoj Kopřivnice, které je plánováno jako veřejné s možností občanů města komentovat analytická zjištění a zjištění z průzkumů. Na veřejném projednání budou představeny výsledky socio-ekonomické analýzy a průzkumu a budou zde získány doplňující a zpřesňující informace k výsledkům průzkumů.

Jelikož jednání Komise pro strategický rozvoj a jednání pracovních skupin jsou zadavatelem plánována jako veřejná, budou tak jednání těchto skupin zároveň představovat veřejná projednávání dílčích částí strategie.

Způsob realizace:

Veřejná projednání budou organizována společně s jednáním Komise pro strategický rozvoj Kopřivnice nebo společně s jednáním pracovních skupin, a to ve spolupráci se zadavatelem. Předpokládá se využití prostor, které jsou v majetku zadavatele. Pro oznámení veřejných jednání se předpokládá využití komunikačních kanálů, které běžně pro informování občanů využívá zadavatel. Zpracovatel zajistí podklady pro veřejné projednání, představení výsledků analýz, průzkumu a postupně dalších výstupů plánovacího procesu. Jednání komise, pracovních skupin, a tedy i veřejná projednávání bude moderovat zpracovatel.

5 ZPRACOVÁNÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU

Obsahem předchozích fází byla analýza a popis problémů a problémových okruhů města a jeho zázemí z pohledu rozvojových potřeb. Poté, co jsou známy informace o hlavních rozvojových problémech, lze začít v postupných krocích navrhnout řešení těchto problémů. V této části zakázky budou tedy zahájeny aktivity spojené s aktualizací návrhové části Strategického plánu rozvoje Kopřivnice.

Město má zpracován strategický plán rozvoje, jehož obecné a dlouhodobé zaměření zdá se bude vesměs vyžadovat jen menší úpravy. Tento předpoklad bude prověřen a případně upraven v návaznosti na analytické práce. Obsah a podrobnější zaměření nejvyšších úrovní plánu, tj. prioritních oblastí a priorit budou prověřeny, doplněny a upraveny na základě a analýz a v diskusi s pracovními skupinami, ale **v zásadě předpokládáme, že základní struktura prioritních oblastí zůstane zachována, struktura priorit bude prověřena, zpřesněna, upravena a doplněna.** Stejně tak vize může patrně zůstat v podobě, která bude blízká té současné.

V souvislosti výše uvedeného platí, že do čím nižších úrovní strategického plánu bude aktualizace postupovat, tím větší zpřesnění a změny je třeba očekávat a pracovat na nich.

5.1 Prioritní oblasti rozvoje města a strategická vize

Prověření a případná úprava strategické rozvojové vize: smyslem návrhu/definice **vize** je dosáhnout dohody o tom, jakým směrem se bude ubírat práce na prioritních oblastech – určit základní rysy rozvoje města do budoucna. Strategická vize představuje souhrnný text, který popisuje žádoucí situaci,

k níž má realizace strategického plánu přispět. Text strategické vize bude projednán a případně upraven na jednání Komise pro strategický rozvoj.

Způsob realizace:

V první fázi tohoto kroku konzultanti představí východiska pro formulaci strategické rozvojové vize na základě závěrů z analýzy. Na jednání KSR budou konzultanti facilitátory diskuse, při které bude strategická vize rozvoje města prověřena a upravena. Poté konzultanti doplněný návrh vize formálně a jazykově upraví a předloží KSR na dalším jejím jednání.

Výstupy:

- Aktualizovaná strategická vize rozvoje města Kopřivnice.

Prověření a úprava prioritních oblastí rozvoje

Na základě projednání informací analytické části a průzkumů budou **prověřeny, doplněny a upraveny stávající prioritní oblasti rozvoje města** tak, aby jednak zohledňovaly změny ve městě i ve vnějším prostředí, k nimž došlo od doby zpracování stávajícího strategického plánu, a jednak aby zpřesňovaly jejich obsah a aby vymezovaly budoucí zaměření dílčích částí strategického plánu – rozvojových strategií pro jednotlivé prioritní oblasti.

Tuto činnost provede Komise pro strategický rozvoj, a to v diskusi na jednání, které bude facilitovat zpracovatel. Výsledky jednání zpracovatel zpracuje do písemných materiálů, které budou součástí strategického plánu rozvoje města.

Z metodického hlediska je vhodné, aby strategický plán pro města, jako je Kopřivnice, vytyčoval 3 prioritní oblasti rozvoje města. Jako čtvrtá prioritní oblast bude zařazena oblast „Sociální zázemí“ (jak je nazvána v současném strategickém plánu), která bude představována vstupy z procesu Plánování sociálních služeb, který je zpracováván samostatně, v odděleném procesu a nikoliv zpracovatelem strategického plánu rozvoje města.

Úměrně s nárůstem počtu prioritních oblastí klesá: (1) kvalita řešení formulovaných v další části procesu a (2) míra realizovatelnosti strategického plánu jako celku, protože je zřejmé, že město nebude mít zdroje – finanční, lidské, organizační, materiální a další – na realizaci více než určitého počtu opatření v době, na kterou se opatření připravují. A proto je třeba již v úrovni prioritních oblastí učinit dílčí rozhodnutí o obsahovém omezení a zacílení strategického plánu jako celku.

Prioritní oblasti města představují ústřední body dalšího zaměření procesu strategického plánování. Pro dlouhodobou platnost a uskutečnitelnost strategického plánu rozvoje je důležité, aby o doplnění a zpřesnění prioritních oblastí rozhodovalo partnerství významných místních rozvojových aktérů, zastoupených hlavními představiteli, tedy Komise pro strategický rozvoj. **KSR bude diskutovat existující prioritní oblasti na základě poznatků z analytické části procesu a bude zpřesňovat, doplňovat a přizpůsobovat jejich obsah novým podmínkám.**

Způsob realizace:

Kombinace komunitního a expertního přístupu – rozvojoví aktéři jednájí a rozhodují o strategických tématech s podporou nezávislých facilitátorů, kteří mají podrobnou znalost výsledků a závěrů analytické části.

V této fázi procesu budou konzultanti “společníky / průvodci” – facilitátory KSR, která navrhne zpřesnění a úpravu prioritních oblastí. Toto nesouvisí pouze se znalostní bází, kdy je nezbytná detailní a „prožitá“ znalost místního prostředí, ale také s legitimitou rozhodování o tak zásadních věcech pro budoucí orientaci města a mikroregionu, která externím konzultantům nenáleží.

Výstupy:

- *Zpřesnění, doplnění a úprava prioritních oblastí rozvoje města.*
- *Identifikace klíčových aktérů ve spolupráci se zadavatelem a KSR, jejich oslovení ze strany zadavatele s výzvou aktivně se účastnit tvorby strategického plánu rozvoje města prostřednictvím pracovních skupin.*

5.2 Vnější a vnitřní analýza – analýza SWOT

Aktualizace analýzy SWOT bude provedena až poté, co budou prověřeny a případně revidovány prioritní oblasti strategického plánu. Vnitřní analýza, tj. silné a slabé stránky, bude aktualizována zvlášť pro každou z prioritních oblastí, protože jen tak může mít určení silných a slabých stránek smysl.

V závislosti na obsahu a zaměření prioritních oblastí může ta samá skutečnost (např. cena pracovní síly) být jednou silnou stránkou a jednou slabou stránkou města. **Proto nemá smysl zpracovávat vnitřní analýzu v obecné rovině, bez toho, že by popisovala silné a slabé stránky jednotlivých prioritních oblastí.**

Jakmile budou aktualizovány prioritní oblasti rozvoje města, bude provedena doplňková, aktualizovaná analýza SWOT. Stejně jako *zkoumání prostředí*, jsou vnější a vnitřní analýza posouzením situace města. Tyto analýzy jsou však soustředěnější a detailnější a vztahují se k rozvojovým prioritním/kritickým oblastem.

Vnitřní analýza (analýza silných a slabých stránek) bude zaměřena na faktory, které jsou ovlivnitelné intervencemi a aktivitou místních rozvojových aktérů. Tato analýza se bude aktualizovat zvlášť pro každou prioritní oblast⁴. Bude využívat výstupů a závěrů předchozích analytických prací – proto je pro ni důležitá informační příprava, aby byli všichni zúčastnění aktéři seznámeni s těmito výstupy a s jejich závěry a důsledky pro budoucí rozvoj města.

Vnější analýza (analýza příležitostí a hrozeb), na rozdíl od vnitřní, není členěna dle prioritních oblastí, nýbrž podle typu vnějších vlivů. Je totiž zaměřena na faktory, které jsou intervencemi a aktivitou místních rozvojových aktérů v zásadě neovlivnitelné, jimž se musí strategický plán rozvoje a jeho projekty přizpůsobit, či jimž musí čelit nebo je využít ve svůj prospěch. Mezi vnější, neovlivnitelné faktory patří např. změny v evropské či globální ekonomice, regulační zásahy ze strany vlády či EU, demografický vývoj, apod. Na rozdíl od vnitřní analýzy se tato analýza člení podle kategorií vnějších příčin – někdy se nazývá **analýzou PEST(E)**, tj.: **P=politické změny, E=ekonomické změny, S=sociální a demografické změny, T=technologické změny, (E)=environmentální změny.**

⁴ Některé metodiky strategického plánování upřednostňují provádění SWOT analýz před samotným výběrem prioritních / kritických oblastí rozvoje. Těmto postupům bychom se rádi vyhnuli, neboť popírají původní ideu analýzy SWOT – rychle a poměrně levně kategorizovat zásadní vnitřní a vnější charakteristiky zkoumaného subjektu ve vztahu k zásadním rozvojovým cílům / ambicím. Kostrou takových ambicí je právě rozvojová vize a prioritní oblasti.

U vnější analýzy popisující faktory, které přesahují schopnost města je ovlivnit, budou informace systematicky filtrovány podle:

(1) vztahu k regionu, (2) podle dopadu na město – pozitivní či negativní a (3) podle možnosti aktivní (konstruktivní) reakce města.

Pro aktualizaci SWOT analýzy budou vytvořeny dílčí subkomise z členů KSR. Jednání této subkomise bude facilitovat konzultant seznámeným s výsledky předchozích analytických prací.

Při aktualizaci vnitřní analýzy bude velmi důležitý subjektivní názor členů komise na data obsažená v analýzách a současně jejich vlastní názory a zkušenosti s životem a podnikáním ve městě.

Způsob realizace:

Tato fáze realizace bude probíhat komunitním přístupem. Členové KSR budou požádáni, aby se účastnili práce v jedné ze subkomisí, které budou pro SWOT analýzu účelově a jednorázově vytvořeny. Práce subkomisí bude vedena nezávislými facilitátory zpracovatele. Jejich rolí bude především garance metodické a procedurální správnosti provedení analýz, případně představení příkladů usnadňujících práci subkomisí. SWOT analýzou a jejím projednáním v KSR končí analytická část procesu strategického plánování.

Výstupy:

- *SWOT analýza – u tohoto podkladu nebude důraz kladen na délku, ale na kvalitu struktury dle principu: Lepší krátká SWOT analýza, se kterou se dále pracuje, než dlouhá analýza, která je pouze přívěškem strategického plánu bez reflexe v jeho strategické a akční části.*

5.3 Zpracování dílčích strategií

Se znalostí základnou a s rozhodnutím o základní orientaci strategického plánu, jichž bylo dosaženo v předchozích krocích, bude KSR dobře připravena pro **prověření, doplnění a změnu priorit a opatření pro každou prioritní oblast rozvoje města**. Tyto se budou zabývat řešením problémů a v návazném kroku pro ně bude následně zpracován tzv. *realizační plán*. Jejich základní popis je následující:

Priority jsou prohlášení o tom, čím město chce být, čeho chce dosáhnout v dané prioritní oblasti. Budou odvozeny od vize a prioritních oblastí a poskytnou rámec pro postup při rozhodování o *opatřeních a úkolech/realizačních aktivitách*.

Opatření jsou specifické programy nebo skupiny aktivit s cílem dosáhnout určitého výsledku formulovaného v opatření nebo se může jednat o dílčí projekty. Pomocí opatření budou naplňovány priority. Opatření podrobněji popisují, **co**, případně **jak se má stát a kdo to má udělat**, aby se dosáhlo změn, které jsou formulovány v prioritách.

Jestliže priority uvádějí, kam chce město v dané dílčí strategii dospět, jakých změn chce dosáhnout, opatření jsou popisem dílčích cest, způsobů, jak tyto změny realizovat. Zpravidla je třeba uskutečnit úspěšně více opatření, aby se podařilo dosáhnout změn, které byly naplánovány jako priority města.

Opatření mohou nabýt několika různých podob, nemusí se jednat pouze o investiční aktivity nebo o aktivity vyžadující velké finanční náklady. Typická opatření spadají do následujících okruhů:

- Investiční projekt – stavba apod. Množství tohoto druhu projektů by mělo být ve strategickém plánu omezené, z důvodů náročnosti na finanční zdroje a realizovatelnosti vůbec.
- Grantové schéma/program (přidělující třeba i malé finanční prostředky organizacím ve městě na předem dané a dohodnuté aktivity podle transparentních, jednoduchých pravidel)
- Iniciativa, kampaň, snažící se přesvědčit určité cílové skupiny k nějakému chování, účasti na nějakých aktivitách, může zahrnovat dobrovolnictví apod.
- „Měkký“ neinvestiční projekt, realizující nějaké aktivity neinvestičního charakteru za podpory města, a to nejen vlastními silami města a jeho organizací, ale také silami jiných subjektů za podpory města (nejčastěji s využitím prostředků těchto jiných subjektů)
- Legislativní opatření na úrovni města – vyhlášky případně další rozhodnutí rady či zastupitelstva města mající povahu regulace jiných subjektů.
- Organizační opatření, nejčastěji na úrovni města a jeho organizací.
- Kombinace výše uvedených forem opatření.

V úrovni opatření strategického plánu lze očekávat největší změny, nejrozsáhlejší úpravy a aktualizaci strategického plánu.

Příklad formy a obsahu priorit, opatření a jejich popisu ze Strategického plánu Dobrušky.

Priorita A. 3 Zlepšení nabídky bydlení a možností výstavby

Podpořit výstavbu nového bydlení (rodinné i bytové domy) zlepšením dostupnosti technické infrastruktury pozemků určených pro výstavbu a usnadněním výstavby nových bytů/domů.

Město bude podporovat možnosti výstavby nového bydlení tím, že bude usilovat (a v případě možnosti se podílet) na zasíťování dostupných ploch pro stavbu rodinných domů. Ve spolupráci s bytovým družstvem bude usilovat o výstavbu nájemního bydlení, které by jako investor financovalo družstvo a nájemníci by jeho podíl postupně spláceli. Bude usilováno o další využití prostor ve stávající zástavbě pro bydlení (např. území stávajících technických služeb po jejich přestěhování (viz Záměr C.6) i případné šíření mimo stávající zástavbu, která je v současnosti limitována obchvatem, zemědělskou půdou či roztržitostí pozemků.

Opatření A.3.1 Nové pozemky pro výstavbu rodinných domů

Město bude připravovat vlastní pozemky a bude jednat s jinými vlastníky pozemků pro výstavbu rodinných domů o společném postupu při zavedení technických sítí a ve spolupráci s vlastníky bude tyto sítě ve vybraných lokalitách budovat nebo se na budování podílet.

Hlavní zodpovědnost:	<i>MěÚ - ORM</i>
Spolupráce/partneři:	<i>Vlastníci pozemků, správci sítí</i>
Typové aktivity/výstupy:	- <i>Příprava pozemků pro výstavbu v lokalitě Belveder – výměna/získání pozemků pro veřejné plochy a komunikace, dohody o parcelaci</i> - <i>Jednání s vlastníky pozemků v jiných lokalitách (ulice Javorová, území Na Budíně*), jednání s vlastníky sítí, dohody o parcelaci</i>

	<i>určující vzájemné závazky a umožňující městu stavět inženýrské sítě do jiných lokalit a zajišťující podíl soukromých vlastníků</i> - Demolice domu, příprava pozemku pro výstavbu – Křovická, Poddolí
Finanční zdroje:	Rozpočet města, soukromé zdroje
Časování:	2020 – průběžně (v pořadí: Křovická, Poddolí, Belveder a další lokality)

**Není myšlena ulice Na Budíně, ale území označené „Na Budíně“ na pravém břehu Zlatého potoka (Dědiny) mezi silnicí II/298 a Opočenskou ulicí.*

Dalšími opatřeními dané priority jsou (všechna opatření jsou stejně jako výše popsána také ve struktuře Hlavní zodpovědnost, spolupráce, typové aktivity/výstupy, finanční zdroje, časování):

Opatření A.3.2 Družstevní výstavba bytových domů

Bytové družstvo vystaví postupně 4 bytové domy a nabídne je lidem v Dobrušce i nově příchozím.

Opatření A.3.3 Malometrážní byty

Město vybuduje 17 malometrážních bytů, které bude dále nabízet jako startovací byty nebo sociální byty.

Opatření A.3.4 Nové byty v prostorech po MěÚ

Město v části prostor, které opouští úřad při stěhování do nové budovy, vytvoří nové byty, které bude nabízet obyvatelům Dobrušky, ale také nově příchozím, např. jako motivační byty pro lékaře.

Opatření A.3.5 Informace pro nově příchozí

Město zpracuje a připraví informace pro potenciální zájemce o přestěhování do Dobrušky – průvodce pro zájemce o život v Dobrušce formou internetových stránek.

Výše uvedený příklad ilustruje formu, obsah a zejména konkrétnost/zacílení návrhu priorit a opatření, k nimž by měla aktualizace dílčích strategií jednotlivých prioritních oblastí Strategického plánu rozvoje Kopřivnice dospět.

Způsob zpracování dílčích strategií - pracovní skupiny a jejich účast při zpracování návrhů priorit a opatření.

Pro formulaci priorit a opatření se KSR rozdělí do tolika *pracovních skupin*, kolik bude prioritních oblastí rozvoje města. Pracovní skupiny budou dále doplněny o další osoby z řad odborníků, kteří do té doby nebyli do procesu zapojeni, ale mají odborné znalosti a schopnosti v řešené oblasti nebo zastupují relevantní subjekt (podnik, instituci). **Způsob rozšíření KSR a zapojení dalších osob z města, případně z jeho okolí je popsán výše v části 3.1. Příprava partnerství veřejného a soukromého sektoru – Ustavení pracovních skupin.**

Rozšíření skupiny účastníků procesu přinese několik výhod:

- (1) rozšíří znalostní základnu,
- (2) vnese do procesu nové zdroje, které mohou pomoci realizaci plánu
- (3) zvýší věrohodnost a komunitní charakter strategického plánování.

Při jednání pracovních skupin o návrzích opatření a dále při zpracování projektových listů se bude přihlížet k možnosti **navázání vytvářené strategie a jejich opatření, projekty a aktivity na již existující podklady pro stávající programové období, národní či regionální dokumenty.**

Způsob realizace:

Komunitní přístup – ve spolupráci s členy KSR budou navrženi další rozvojoví aktéři a pozváni do odborných pracovních skupin pro návrh priorit a opatření. Facilitace odborných pracovních skupin bude prováděna nezávislými facilitátory zpracovatele. Jejich role bude ve facilitaci všech jednání pracovních skupin, poskytování vhodných příkladů, porovnání a dále v opakovaném připomínání proveditelnosti opatření – kladení otázek na téma zdrojů pro realizaci navrhovaných opatření, jako jsou zdroje lidské, manažersko-organizační, odborné, finanční, územní a jiné.

Jednání pracovních skupin jsou uvažována jako veřejná.

Výstupy návrhové fáze:

Návrh dílčích strategií strategického plánu pro každou prioritní oblast rozvoje města až do úrovně návrhu opatření.

5.4 Smart city a využití tohoto konceptu ve strategii rozvoje Kopřivnice

Výkladů konceptu Smart City existuje celá řada a obce i regiony k této problematice přistupují odlišně. Mezi často používané definice, které jsou užívány i v mezinárodním kontextu, se řadí "**Smart City je město postavené na inteligentních a pokročilých technologiích a řešeních často s důrazem na informační a komunikační technologie**". V České republice existují doporučení Ministerstva pro místní rozvoj⁵, jak k dané problematice přistupovat a pro jaké oblasti jsou případně chytré technologie nejvhodnější.

Definovat přesně oblasti života a rozvoje města či jiného území, které jsou v daném čase a za daných podmínek nejvýhodnější pro využití chytrých technologií není jednoduché. V prvé řadě je třeba se řídit vlastním rozumem a vycházet ze znalosti území. Odlišná chytrá řešení jsou realizovatelná a přínosná na úrovni velkoměsta, města nebo na úrovni obce s pěti tisíci obyvateli. Co je v prvním případě standard, může být v novém dosud nevídaná inovace, nebo naopak utopie.

K tématice Smart City je neefektivnější přistupovat vymezením jednotlivých oblastí působnosti. Použit lze například vymezení, uvedené i v metodice MMR, na základě čtyř faktorů, které přispívají k definici inteligentního města:

- organizace a plánování, pro něž informační technologie umožňují získat a zpracovat potřebná data,

⁵ Například Ministerstvo pro místní rozvoj vydalo metodiku pro přípravu a realizaci konceptu Smart Cities na úrovni měst, obcí a regionů.

- komunitní život, v němž pomocí informačních systémů může vedení města s občany bezprostředně komunikovat, a získávat tak od nich potřebné informace i odezvu na své řízení města,
- infrastruktura, především energetika, doprava, městské služby a budovy a jejich „inteligentní“ řízení pomocí informačních a komunikačních technologií,
- výsledná kvalita života a atraktivita města, která je konečným cílem zavádění konceptu Smart City, je v mnoha ohledech subjektivní, a tudíž obtížně měřitelná.

V Evropě nalezneme řadu měst, která efektivně využívají chytré technologie. Za první Smart City v Evropě je považován Amsterdam se svým projektem „De Digital Stad“ z roku 1994, ale mnohem významnější roli v této oblasti sehrála iniciativa založená v roce 2009 Amsterdam smart city. Tato iniciativa zahrnuje více než 170 projektů na podporu. Dalším městem, které patří mezi top Smart City, se řadí Barcelona, která využívá chytré technologie například ve svých parcích, kdy monitoruje úroveň potřeby zavlažování rostlin, rozvoje chytrých řešení. Barcelona také integruje chytré technologie do dopravy – chytré semaforey umožňují optimalizaci počtu zelených světél na vytižených trasách na základě monitorovaného provozu a zároveň zvyšují vozidla IZS. Od roku 2011 město pořádá veletrh Smart City Expo. Mezi dalším zajímavým evropským městem je Kodaň, která chytré technologie využívá zejména při zlepšování kvality životního prostředí. V Kodani mají systém, který sleduje provoz, kvalitu ovzduší, nakládání s odpady, spotřebu energie a další položky a porovnává operace v reálném čase. Tento systém propojuje parkovací systémy, semaforey, budovy, inteligentní měření a nabíjecí systémy pro elektrická vozidla k přímému provozu v reálném čase a optimalizuje využití energie podle cen pohonných hmot, pohybu dopravy a počasí.

V České republice patří mezi průkopníky v oblasti využívání principů Smart City město Písek. Koncept Smart Písek umožňuje občanům města profitovat ze zavádění sofistikovaných moderních technologií, které se navzájem systematicky doplňují a překračují pohled jednoho oboru (doprava, energetika, životní prostředí aj.). Jejich koncept stojí na třech pilířích: Udržitelná městská mobilita; Inteligentní budovy a čtvrti; Integrované infrastruktury a procesy v energetice, ICT a dopravě. Město na konkrétních projektech navazuje spolupráci s průmyslem i univerzitami. Dalším zajímavým příkladem je město Kolín, které preferuje v zavádění opatření pro chytrá města funkční a účelná řešení. V Kolíně nechtějí být SMART proto, že je to IN, být SMART je důležité, protože samotná řešení mají vysokou přidanou hodnotu. Mezi strategické cíle města se řadí E-úřad, doprava a parkování, komunikace s veřejností a energetický management.

Příklady dobré, ale i špatné praxe lze najít v Evropě i v Česku řadu. Důležité však je uvědomit si, že využití chytrých řešení a pokročilých inteligentních technologií v obcích není samoučelné. Smart City není cíl, ale je to cesta/směr. Je to způsob, jak snížit negativní dopady na přírodu a naše okolí při zachování komfortu, na který jsme zvyklí. Cesta, jak neustrnout na místě a dále se rozvíjet.

Cílem SMART řešení v Kopřivnici by mělo být využití moderních technologií pro rozvoj prostředí města, zlepšení městských služeb a zvýšení kvality života občanů prostřednictvím vyšší efektivity, partnerství veškerých aktérů v území, iniciativy občanů a větší transparentnosti nejenom finančních toků. Chytré přístupy mohou pro město představovat příležitost technologického rozvoje a možnost orientovat se na oblasti s vyšší přidanou hodnotou. Vzájemná spolupráce, využití moderních technologií a otevřená komunikace s různými aktéry v území může přinést jednotnou strategii, která identifikuje inovativní projekty, koncepčně uchopí rozvoj a zvýší synergii jednotlivých dílčích aktivit, tak aby navrhovaná řešení byla systémová s vyšším a efektivnějším dopadem, zlepší a zkvalitní podmínky pro život obyvatel

v regionu a zvýší atraktivitu regionu. *Pro každou prioritní oblast, která bude v rámci strategického plánu definována, pro její priority a opatření se bude hledat, zdali a jak v ní lze uplatnit principy SMART a budou specifikována témata, ve kterých je možné uplatnit chytré technologie.* Koncept využití chytrý řešení musí být přínosný z pohledu udržitelného rozvoje, ochrany a zlepšení životního prostředí, možnosti realizace kvalitních integrovaných projektů zaměřených na různé oblasti a podpory nových technologií.

5.5 Finalizace strategického plánu rozvoje města

Jednotlivé dílčí strategie/plány tvořící strategickou část dokumentu budou předloženy KSR, aby mohly být zahrnuty do strategického plánu rozvoje města. KSR provede jejich revizi – „druhé čtení“ – a **přidělí „známky-prioritu“ jednotlivým opatřením** tak, aby odrážely potřeby města. Při řazení opatření podle jejich významu/důležitosti (stanovení prioritních opatření) bude KSR postupovat podle následujících kritérií:

- vliv na rozvoj města/na dosažení žádoucích změn, na zaměstnanost
- míru zapojení soukromého sektoru a míru zapojení cílových skupin
- vzájemnou propojitelnost, synergie mezi opatřeními
- dostupnost zdrojů (nejen finančních, také organizačních, materiálních, lidských apod.)
- realizovatelnost (snadnost a možnost včasného zahájení realizace)

Stanovení pořadí opatření strategického plánu podle jejich významu pro město a změny ve strategii navrhované je jedním z vodítek, názorem KSR a doporučením Komisi pro řízení realizace a pro zastupitelstvo města pro rozhodnutí o tom, na která opatření se při realizaci přednostně soustředit, na která dát větší důraz a při nedostatku zdrojů, kterým opatřením dát při realizaci přednost.

Opatření budou rozpracována do větších podrobností (viz příklad výše v předchozí kapitole), které budou zahrnovat nositele patření/hlavní zodpovědnost, typové aktivity/výstupy či úkoly či projekty, dle povahy opatření, a dále časový a finanční rámec.

Aktivity, typové aktivity/projekty jsou specifické činnosti, které popisují, jak mají být realizována *opatření* včetně toho, kdo je za jejich provedení odpovědný tzn. identifikace konkrétního nositele a realizátora, kteří v některých případech budou totožní, v jiných odlišní. Dále bude definován **časový rámec a potenciální zdroje financování**. Tyto informace budou později vstupovat do projektových listů, které **budou východiskem pro tzv. akční plán** (viz dále kapitola Návrh systému řízení a monitoringu).

Na úrovni opatření a úkolů/aktivit se budou uvádět rovněž potenciální finanční zdroje či nástroje národních programů, programů ESIF apod., které mohou být využity k realizaci opatření a projektů strategického plánu města.

Kompletací priorit, opatření a aktivit zabývajících se řešením definované prioritní oblasti rozvoje města vzniká Strategie ve smyslu plánu provedení konkrétních akcí.

Strategický plán rozvoje Kopřivnice bude projednán v Komisi pro strategický rozvoj. Poté, co strategický plán KSR schválí, bude předložen voleným orgánům města. Schválením v zastupitelstvu se stává oficiální politikou města v oblasti řízení rozvoje.

Způsob realizace:

Kombinovaný komunitní a expertní přístup – práce bude částečně probíhat v odborných pracovních skupinách podle prioritních oblastí, mnohé vstupy však bude třeba získávat z odborů městského úřadu

nebo od organizací, které budou nositeli jednotlivých opatření. Je tomu tak proto, že „technický“ a odborný/věcný obsah opatření, tj. aktivity, realizační kroky apod. musí zpracovávat ti, kteří mají v dané oblasti jak speciální odbornost, tak dobrou znalost místního prostředí.

Facilitace odborných pracovních skupin bude vedena nezávislými facilitátory. Požadavky na vstupy z odborů města a dalších organizací budou získávány ve spolupráci zpracovatele a zadavatele. Zpracovatel bude zodpovědný za věcné, odborné a metodické vedení a vstupy, zadavatel za organizační podporu a zprostředkování kontaktů a komunikace s odbornými pracovišti úřadu a dalších organizací.

Další rolí zpracovatele bude také, jako u předchozích kroků, asistence KSR, zkompletování strategického plánu, dílčích strategií a souvisejících písemných materiálů, spolupráce a účast na zveřejňování plánu a aktivní účasti na projednávání v zastupitelstvu města.

U projektových fiší bude role konzultantů spočívat v návrhu struktury projektové fiše, dále pak v odborném vedení nositelů úkolů při vyplňování projektových listů. Z kompletních výstupů projektových fiší bude připraven návrh harmonogramu plnění SP a návrh finančního plánu.

Výstupy:

- *Seznam priorit strategického plánu*
- *Zkompletovaný dokument Strategický plán sestávající z dílčích strategií pro každou prioritní oblast až do úrovně opatření popsaných v podrobnosti hlavních zodpovědností, výčtu hlavních/typových aktivit, základního časového rámce a potenciálních finančních zdrojů.*

5.6 Vazba na vyšší strategické dokumenty a vnější zdroje

Strategický plán rozvoje města je nezávislý, samostatný dokument, který vyjadřuje přání, potřeby a zájmy obyvatel města, samosprávy, firem a organizací ve městě působících. V tomto smyslu není podřízen strategiím vyšších správních úrovní. Vždy je však dobré sledovat příležitosti nabízející se ve vyšších strategických dokumentech, ať už jsou to dokumenty státu nebo krajů, sledovat možnosti synergií a využití záměrů vyšších správních jednotek pro potřeby vlastního města. Příkladem dokumentů a z nich vycházejících aktivit je ***Strategie hospodářské restrukturalizace krajů Moravskoslezského, Karlovarského a Ústeckého a její akční plány, Národní plán obnovy, Strategie regionálního rozvoje ČR 2021 a její akční plány, Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje 2019-2027, a další.***

Strategický plán by se měl zaměřit na potřeby města, neměl by být primárně směřován nabídkou různých dotačních titulů a možností financování. Současně je však třeba znát možnosti financování a identifikovat možnosti synergií v průběhu celého plánovacího procesu ve městě, zejména však v úrovni priorit a opatření strategického plánu. I zdánlivě nereálné změny, přesahující svým rozsahem a finančními požadavky kapacitu a možnosti města se mohou realizovat, pokud zapadnou do záměrů dalších hráčů v kraji a stanou se součástí širšího úsilí o transformaci kraje či o jeho rozvoj. ***Jelikož Moravskoslezský kraj patří v posledních letech svými snahami a nasazením mezi nejaktivnější kraje v České republice, a jelikož Kopřivnice je součástí území, které je zasaženo transformací uhelných regionů v Evropě, je pro další strategii rozvoje Kopřivnice důležité identifikovat příležitosti a možnosti financování rozvojových aktivit v návaznosti na strategie a programy na krajské a národní úrovni.***

Vazba na vyšší strategické dokumenty bude sledována po dobu zpracování návrhové části, v úrovni návrhu opatření budou identifikovány finanční zdroje, dostupné nebo plánované, které bude možné pro financování opatření (potenciálně) využít. Půjde jak o zdroje vyplývající z evropských programů, včetně národních programu Evropských strukturálních a investičních fondů, tak o zdroje národní a krajské.

I pokud budou potenciální finanční zdroje identifikovány, mnohdy nebudou známy detaily a podmínky pro získání finančních prostředků, a to ani v okamžiku dokončení a schválení strategie. Proto bude jako součást implementačních doporučení navrženo průběžné monitorování vnějších zdrojů, programů a jejich výzev, aby město mohlo případně těchto příležitostí využít a včas se na ně začít připravovat.

Způsob realizace:

Konzultanti identifikují strategické dokumenty či přípravné dokumenty pro využití evropských fondů, národních a krajských programů a při zpracování návrhové části strategického plánu budou postupně identifikovat možnosti synergií a propojení strategie rozvoje Kopřivnice s dokumenty a příležitostmi financování rozvojových aktivit z vnějších zdrojů.

V úrovni opatření budou identifikovány potenciálně využitelné vnější finanční zdroje pro každé opatření.

Výstupy:

- *Návrh finančních zdrojů pro financování opatření jako součást strategického plánu a jako součást projektových listů.*

5.7 Nastavení implementace strategického plánu

Mezi tvorbou strategického plánu a jeho realizací je zásadní rozdíl. Příprava strategického plánu je kreativním procesem, který vyžaduje zapojení širokého okruhu reprezentantů veřejného i soukromého sektoru s potřebnými znalostmi a zkušenostmi a rozdílnými pohledy na budoucnost města. Na druhé straně zajištění realizace plánu je úkolem manažerským, který vyžaduje podrobný dohled nad aktivitami mnoha jednotlivců a soukromých i veřejných organizací, kteří/které se v plánovacím procesu zavázali/zavázaly k rozvoji města přispět. Pro tento úkol se bude nejlépe hodit spíše jednoduchá a akční struktura, která bude využívat moderní metody projektového řízení. Je důležité, že každý, kdo odpovídá za provedení akce vyplývající ze strategického plánu:

- si byl vědom své odpovědnosti za akci
- znal žádané výsledky
- přijímal odpovědnost za akci a její výsledky
- znal časový rámec, ve kterém má být akce provedena
- byl odhodlán dosáhnout žádaných výsledků.

V této fázi projektu bude vytvořena návrh implementace strategického plánu rozvoje města. Návrh implementace bude vycházet ze stávající implementační struktury strategického plánu Kopřivnice. Ve spolupráci se zadavatelem bude prověřena případná úprava implementačních struktur a v případě, že nebude třeba, bude do aktualizovaného strategického plánu převzata původní implementační a řídicí struktura.

Typický návrh implementace obsahuje:

- Návrh řídicích a monitorovacích struktur na úrovni řídicí/rozhodovací a výkonné (viz dále)

- Návrh ukazatelů výstupů či výsledků realizace buď dílčích kroků v jednotlivých opatřeních, nebo opatření jako celku, v závislosti na jejich povaze a zaměření, které bude možné využívat k hodnocení pokroku realizace strategického plánu
- Návrh procedur a časový plán hodnocení realizace dílčích aktivit opatření nebo celých opatření, v závislosti na jejich povaze a zaměření
- Návrh rolí a zodpovědnosti za monitorování pro jednotlivé hráče realizující projekty, a návrh místa, kde se budou monitorovací informace scházet a zpracovávat pro rozhodnutí řídicí složky
- Návrh struktury projektových listů a dvouletých akčních plánů

Řízení, monitoring a hodnocení strategického plánu – struktury a procesy.

Typický systém řízení realizace strategických rozvojových dokumentů má nejméně dvě složky: řídicí a výkonnou. Pro udržení vzniklé atmosféry závazku k městu, zachování principu partnerství soukromého a veřejného sektoru a řízení a monitorování realizační fáze, doporučíme ustavení **Komise pro řízení a realizaci (KŘR)**. Náplní práce této **řídicí složky** bude monitorovat plnění strategického plánu, rozhodovat, prosazovat, úkolovat, řešit nejasnosti a konflikty související s realizací a rozhodovat o menších modifikacích naplánovaných postupů, lobovat směrem k nadřízeným orgánům a zajišťovat politickou podporu realizaci plánu. Členy Komise pro řízení realizace doporučí Komise pro strategický rozvoj ze svých členů. Měla by být ustavena zároveň s projednáním strategického plánu v orgánech města rozhodnutím rady města nebo zastupitelstva města, dle místních zvyklostí, případně nemusí být formálně jmenována, ale musí být vedením města neformálně přijímána. Měla by zahájit svoji činnost co nejdříve po schválení strategického plánu. KŘR by měla mít takovou velikost, aby byla operativní a měly by v něm být zastoupeny všechny důležité osoby, které se podílejí na tvorbě strategického plánu jak z veřejného, tak soukromého sektoru. Pro město velikosti Kopřivnice doporučujeme KŘR o velikosti cca 7-9 osob, v závislosti na rozsahu strategického plánu a počtu opatření.

Náplní práce **výkonné složky, která je součástí městského úřadu**, bude zajišťovat realizaci po odborné stránce, zajišťovat hladký průběh každodenních aktivit spojených s realizací, sledovat a shromažďovat informace o průběhu realizace, koordinovat přípravu výběrových řízení na dodavatele, podporovat spolupracující osoby a organizace při realizaci, připravovat souhrnné zprávy o realizaci pro Radu a Zastupitelstvo města, poskytovat servis Komisi pro strategický rozvoj apod. Vhodné je vytvořit pozici s osobní odpovědností jako např. **Manažer realizace strategického plánu**. U této osoby nelze předpokládat zapojení do plnění jednotlivých úkolů strategického plánu, jde spíše o roli koordinační, informační, motivační a poskytování podpory.

Důležitým krokem úvodní fáze realizace bude prověření proveditelnosti a případná modifikace **projektových listů** pro všechny cíle Strategie.

Monitorování je nezbytné, protože zajišťuje, aby se úsilí vložené do procesu zhodnotilo a aby naplánované strategie byly skutečně provedeny. **Monitorování se soustřeďuje na postup realizace konkrétních aktivit a projektů** – na dodržování naplánovaných termínů (resp. na jejich změny, které jsou nevyhnutelné), na sledování plánovaných dílčích výstupů, na koordinaci jednotlivých aktivit a projektů, na sledování finančního průběhu realizace (např. zařazení plánovaných aktivit do rozpočtu apod.). **Komisi pro řízení realizace umožňuje monitorování také reagovat na případné změny vnitřních a vnějších podmínek** či dostupnosti zdrojů a přizpůsobovat jednotlivé strategie. Pokud by se však podmínky změnila dramaticky, je rozumné svolat KSR a formulovat alternativní postupy.

Hodnocení strategického plánu by mělo probíhat každoročně. Do jednoho roku od zahájení realizace (a dále vždy každoročně) by mělo město svolat Komisi pro strategický rozvoj k formálnímu hodnocení úspěšnosti realizace. *Toto hodnocení se zaměří na posouzení přínosů a příspěvků jednotlivých aktivit a projektů k naplňování naplánovaných cílů.* Hodnocení zároveň posuzuje případné změny vnitřních a vnějších podmínek města s ohledem na relevanci navržených cílů a opatření. Výsledkem hodnocení může být aktualizace strategií a ověření, zda předpoklady, o které se strategický plán opírá, stále platí. Každoroční schůze Komise pro strategický rozvoj je také dobrým způsobem, jak udržet zájem mezi vůdčími osobnostmi města.

Projektové listy a akční plán.

Součástí návrhu na implementaci strategického plánu bude také zpracování *zjednodušených projektových fiší – projektových listů, které budou základem akčního plánu.*

Projektové listy budou připravovány v závěru zpracování strategického plánu v návaznosti či současně s plánováním aktivit, jimiž budou realizována opatření. Projektové listy budou sloužit k efektivnějšímu řízení realizace a budou základním popisem projektů, které bude možné snadno rozpracovat do logického rámce v případě projektů, které se budou ucházet o financování z ESIF. Projektové listy budou především obsahovat:

- název opatření, stručný popis opatření a jeho projektů, jeho příslušnost k prioritě a prioritní oblasti
- výstupy projektu, očekávané výsledky/změny
- hlavní zodpovědná organizace, případně i osoba, která za realizaci opatření zodpovídá
- spolupracující organizace, případně též osoby
- seznam aktivit a jejich stručný popis, vázanost na výstupy či výsledky
- orientační náklady (nebo typy nákladů a řádový odhad)
- časové určení opatření (počátek, konec, milníky)
- finanční zdroje

Pro řízení realizace dále doporučujeme, aby město, s metodickou podporou zpracovatele připravilo tzv. **Akční plán**, tj. seznam projektů nebo dílčích aktivit spolu s uvedením ukazatelů, podle nichž bude posuzováno dosažení zamýšlených výstupů a výsledků, a spolu s určením časového rámce pro jednotlivé dílčí aktivity a finanční náročnosti a zdrojů pro realizaci aktivit. Akční plán shrnuje podstatné informace o plánovaných aktivitách Strategického plánu na cca 1-2 roky, s tím, že by měl být každý rok aktualizován spolu s přípravou rozpočtu na další rok. Akční plán vzniká s využitím projektových listů zpracovávaných současně či v mírném předstihu s Akčním plánem.

Způsob realizace:

Kombinace expertního a komunitního přístupu – Komise pro strategický rozvoj navrhne seznam členů pro Komisi pro řízení realizace.

U projektových listů bude role konzultantů spočívat v návrhu struktury projektového listu, dále pak v odborném vedení nositelů opatření/projektů/úkolů při vyplňování projektových listů. Z kompletních výstupů projektových listů bude připraven návrh harmonogramu plnění strategického plánu a návrh akčního plánu.

Výstupy:

- *Metodické doporučení k realizaci a monitoringu strategického plánu, vč. ukazatelů měření výstupů a výsledků realizace strategického plánu a postupů pro monitorování.*
- *Návrh projektových listů pro jednotlivá opatření.*
- *Návrh akčního plánu s připravenými projektovými listy*

6 SPOLUPRÁCE ZADAVATELE A ZPRACOVATELE

Strategický plán rozvoje města je dokument, jehož obsah tvoří ti, kteří ve městě žijí, pracují, podnikají nebo vyvíjejí další aktivity. Zpracovatel strategického plánu je průvodcem místním představitelům při zpracování strategie, odborným a metodickým poradcem, facilitátorem/moderátorem všech jednání komise pro strategický rozvoj a pracovních skupin, zpracovatelem průběžných a výsledných dokumentů, jejichž obsahová stránka je navrhována místními představiteli. Zjednodušeně, zpracovatel je zodpovědný za plánovací proces a jeho výstupy, obsahovou část výstupů tvoří místní představitelé na jednání komise pro strategický rozvoj a v pracovních skupinách.

Pro úspěšný plánovací proces je důležitá spolupráce zadavatele s zpracovatele strategie v průběhu celého procesu. V průběhu procesu předpokládáme, že zadavatel:

- zajistí a poskytne vhodné prostory pro setkání komise pro strategický rozvoj a pro setkání pracovních skupin, spolu s účastí veřejnosti, včetně případného občerstvení pro členy komise a pracovních skupin
- využije svých běžných informačních kanálů pro informování veřejnosti o dílčích výstupech práce komise a pracovních skupin – místní tisk, webové stránky města apod.
- na návrh zpracovatele, který připraví vzory připraví a odešle:
 - žádost státním úřadům o data v případech, kdy nejsou veřejně dostupná, avšak pro účely samosprávy a na její žádost je možné je získat, případně je získat v určité formě
 - výzvu členům pracovních skupin (případně i členům komise pro strategický rozvoj) k účasti v pracovních skupinách (či v komisi), včetně případného telefonického ověření
 - dopis místním podnikům se žádostí účastnit se průzkumu podnikatelského prostředí
- poskytne data, která jsou dostupná na městském úřadu, případně v organizacích zřizovaných městem a která nejsou získatelná nebo běžně získatelná (v určitém formátu, zpracovatelném analyticky) z veřejných zdrojů; může se jednat o podklady UAP, data z oblasti školství, data/adresář firem apod.
- poskytne analytické, koncepční a strategické dokumenty, které má město zpracovány a které bude možné nebo potřebné využít pro profil města/socioekonomickou analýzu nebo pro návrh prioritních oblastí, priorit a opatření
- bude průběžně komunikovat se zpracovatelem o tématech a otázkách, věcných i organizačních, které v průběhu plánovacího procesu mohou vyvstat.

Jako zpracovatelé strategie budeme průběžně komunikovat se zadavatelem, informovat jej o průběhu procesu nejméně 1x za měsíc, průběžně poskytovat výstupy z jednotlivých kroků plánovacího procesu a po celou dobu plánování budeme vystupovat s ohledem na zachování dobrého jména města a s cílem plánovacím procesem přispět k dobré budoucnosti města a k jeho rozvoji.

7 HARMONOGRAM PRACÍ PŘI AKTUALIZACI STRATEGICKÉHO PLÁNU

Harmonogram je navrhován jako orientační v tom smyslu, že předpokládáme jeho upřesnění a případné změny v přípravné fázi procesu strategického plánování při jednání a v koordinaci se zadavatelem. Navržený harmonogram může být v konfliktu událostmi ve městě, o nichž nyní nevíme nebo s možnostmi zadavatele. Zpřesnění a dohodnutí pevného harmonogramu je jeden z úkolů v organizační a přípravné fázi procesu.

Návrh podrobného harmonogramu je ovlivněn následujícími skutečnostmi, případně také termíny jednání rady města a zastupitelstva, což činí navržení přesného podrobného harmonogramu poněkud obtížným. Také proto předpokládáme upřesnění harmonogramu ve spolupráci a v komunikaci se zadavatelem v úvodní, přípravné fázi procesu plánování.

- Do plánovacího procesu budou zasahovat letní prázdninové měsíce a období dovolených, kdy je nevhodné konat jednání komise pro strategický rozvoj nebo pracovních skupin. Bude proto nutné harmonogram přizpůsobit této okolnosti. Jelikož zároveň není zřejmé, do kdy bude vybrán zpracovatel, podepsána smlouva a ke kterému dni budou moci začít práce na aktualizaci strategického plánu, nelze dopředu naplánovat aktivity s ohledem na letní prázdninové měsíce. To bude možná až ve spolupráci se zadavatelem.
- Do plánovacího procesu rovněž mohou zasáhnout obecní volby na podzim tohoto roku. Jako zpracovatel strategií máme zkušenosti s přípravou strategických plánů i v období voleb, avšak předpokládáme, že zadavatel má pro práci v tomto období vlastní záměry, které bude třeba zohlednit.
- Strategický plán musí být před jednáním v zastupitelstvu předložen a projednán v radě města. Materiály do zastupitelstva a do rady města musí být předány v určitém předstihu. Termíny konání rady města před jednáním zastupitelstva, které bude projednávat strategický plán ovlivňují také konečný termín dopracování strategického plánu a jeho předložení poslednímu jednání komise pro strategický rozvoj, která strategický plán schválí a doporučí radě města a zastupitelstvu.
- V pozdějších podzimních měsících nelze rovněž zcela vyloučit další vlnu pandemie čínského viru a jím vyvolaných omezujících vládních opatření, přestože v současnosti se výhled zdá být optimistický a se závažnými omezeními nepočítáme. Jako zpracovatel máme z posledních dvou let rozsáhlé zkušenosti jak s prací a moderováním komisí a pracovních skupin v omezujících podmínkách, tak s organizací a moderováním práce komisí a pracovních skupin on-line. V případě že nebude zbytí, jsme připraveni pokračovat v plánovacím procesu i za zhoršených, omezujících podmínek.

Jako zpracovatel jsme připraveni vyjít zadavateli a jeho potřebám vstříc a vynaložit veškeré úsilí k dodržení konečných termínů, které jsou uvedeny v zadání. Konečné termíny uvedené v zadání chápeme jako neměnné, pokud je zadavatel z vlastního rozhodnutí nezmění.

Návrh harmonogramu zpracování aktualizace strategického plánu rozvoje města Kopřivnice

		Týden v měsíci																																						
	Činnost, výstup, obsah jednání	IV.	IV.	IV.	IV.	V.	V.	V.	V.	VI.	VI.	VI.	VI.	VI.	VII.	VII.	VII.	VII.	VII.	VII.	VII.	VII.	IX	IX	IX	X	X	X	X	X	XI	XI	XI	XI	XI	XII	XII	XII		
	Příprava a organizace plánovacího procesu, vstupní jednání se zadavatelem																																							
	Profil města-socioekonomická analýza																																							
	Příprava a organizace průzkumu podnikatelského prostředí																																							
	Průzkum podnikatelského prostředí																																							
Jednání KSR a pracovních skupin																																								
1. jednání KSR	Seznámení s procesem strategického plánování, představení závěrů a zjištění z profilu města a průzkumu podnikatelského prostředí, aktualizace prioritních oblastí																																							
Jednání sub-komisé KSR	Aktualizace vize a analýzy SWOT																																							
2. Jednání KSR	Projednání a schválení SWOT a aktualizované vize, návrh pracovních skupin																																							
1. jednání pracovních skupin	Aktualizace priorit rozvoje města pro jednotlivé prioritní oblasti																																							
2. Jednání pracovních skupin	Návrh opatření																																							
3. jednání KSR	Projednání a schválení aktualizovaných priorit a návrhů opatření																																							
	Zpracování projektových listů a rozpracování opatření																																							
4. jednání KSR	Projednání konečné verze strategického plánu, projektových listů a návrhu realizace																																							
Jednání zastupitelstva	Projednání aktualizovaného strategického plánu rozvoje města Kopřivnice																																							

8 METODICKÁ PODPORA PŘI IMPLEMENTAČNÍM PROCESU

Role konzultantů obvykle končí v okamžiku předání zkompleťovaného strategického plánu zadavateli.

Součástí této nabídky je asistence po dobu tří měsíců od předání strategického plánu zadavateli nebo, nastane-li později, po dobu tří měsíců od zahájení realizace – tedy v tom nejzranitelnějším období.

Konzultanti budou asistovat starostovi a vedení města, odborným pracovníkům úřadu města a Komisi pro řízení realizace při “rozjezdu” implementační fáze projektu.

Podpora bude mít formu elektronických nebo telefonických konzultací, a také účastí konzultantů na jednáních v Kopřivnici v rozsahu tří pracovních dnů.

Telefonická komunikace bude probíhat tak, že při obdržení dotazu zadavatele bude zástupce zpracovatele reagovat bezprostředně, bude-li to možné a nebude-li třeba přípravy, v případě nutnosti přípravy nebo nutnosti zjišťovat další skutečnosti bude zástupce zpracovatele reagovat do 5 pracovních dnů od obdržení dotazu.

E-mailová komunikace a podpora bude probíhat tak, že po obdržení dotazu zadavatele bude zástupce zpracovatele reagovat co nejdříve, nejpozději však do pěti pracovních dnů od obdržení dotazu.

Forma odpovědi bude odpovídat povaze dotazu, tj. i na telefonické dotazy může být lepší dát písemnou odpověď a naopak, na písemné dotazy může být lepší, kvůli vysvětlení souvislostí či kvůli rychlosti nebo v jednoduchých případech dát telefonickou odpověď, formy odpovědi je také možné kombinovat. Zpracovatel bude volit kombinaci odpovědí tak, aby přinášela největší užitek zadavateli.

Součástí metodické podpory mohou být také osobní konzultace v Kopřivnici v rozsahu tří dnů, tj. 3x8 hodin.

Způsob realizace:

Telefonické konzultace po dobu 3 měsíců: bezprostřední reakce či reakce po přípravě, dle povahy dotazu, nejpozději do 5 pracovních dní od obdržení dotazu.

E-mailová komunikace po dobu tří měsíců: reakce zpracovatele co nejdříve, dle povahy dotazu, nejpozději do 5 pracovních dní od obdržení dotazu.

Formy odpovědi mohou být i kombinované, v závislosti na povaze dotazu.

Osobní konzultace v rozsahu do 3 pracovních dnů v Kopřivnici.

Výstupy:

- *Odpovědi, doporučení a vysvětlení, v písemné/elektronické formě nebo formou rozhovoru nebo formou návštěvy na místě jako podpora města nebo manažerů jednotlivých opatření/projektů při implementaci strategického plánu*
- *Případně také zpracování dílčích stručných podkladů pro implementaci v písemné podobě.*

9 ZÁVĚR

Zde chceme znovu připomenout, že strategický plán je pouze dokument, který je jedním z výstupů procesu strategického plánování. Může obsahovat velmi chytré myšlenky a promyšlené strategie, které se však stávají skutečným přínosem pouze tehdy, jsou-li realizovány. Aby byly realizovány, musí být (1) realistické a proveditelné a (2) musí být místní komunitou akceptovány – musí jí „patřit“. K tomu, aby výše uvedené podmínky byly co nejlépe naplněny, slouží proces strategického plánování, který je skutečným nástrojem ovlivňování a stimulace rozvoje města.

Berman Group tedy nenabízí dodávku strategického plánu, ale provedení popsaneého procesu komunitního strategického plánování, jenž povede k vytvoření Strategického plánu rozvoje Kopřivnice, který se však stane pouze jednou z komponent organizace a stimulace budoucího rozvoje města a jeho okolí.

V Dobříši dne 5. března 2022

**RNDr. Jan
Vozáb**

Digitálně podepsal
RNDr. Jan Vozáb
Datum: 2022.03.05
18:30:33 +01'00'

Berman Group, s.r.o.
Semín 107, 535 01 Přelouč
IČ: 259 24 206

Jan Vozáb, jednatel

Příloha č. 1.

Průzkum podnikatelského prostředí – popis a vysvětlení tematických okruhů otázek

I. VŠEOBECNÉ INFORMACE O PODNIKU

1. Vznik, vlastnictví, ...; prodeje – hrubá % na různých trzích, obraty za posl. 2 roky (kvůli hrubému zařazení/komentářům o velikosti a zaměření, není tak podstatné)
2. Faktory, které mají **negativní vliv** na současný nebo budoucí vývoj Vašich výrobků nebo služeb (výběr ze 16 možností, zatrhněte ☒ **maximálně 4** políčka).

II. ZAMĚŠTNANCI A PRACOVNÍ SÍLA

3. Počet, průměrná mzda, v posledních letech 5 let nazpět, trend vývoje,
4. Kvalita zaměstnanců, chybějící klíčové kvalifikace nutné pro rozvoj firmy
5. Zaměstnanci ve vývoji, výzkumu – počet, zhruba náplň VaV (velmi stručně)
6. Spolupráce se školami v okolí a v kraji na přípravě kvalif. prac. síly

III. INVESTICE A INVESTIČNÍ ZÁMĚRY

7. Vlastnictví nemovitostí, kde firma vyrábí, potřeba dalšího rozvoje a jeho možnosti prostorové
8. Investiční/rozvojové záměry, vč. investic do technologií, digitalizace či robotizace
9. Zájem o dotace EU a zkušenosti s nimi, případně i jiné dotační tituly
10. Úvahy o přestěhování/odchodu ze současného místa jinam, důvody případné snahy odejít jinam, výběr z více možností

IV. SLUŽBY MÍSTNÍ SPRÁVY A VZTAHY S MÍSTNÍ SPRÁVOU

11. Jaké služby by mělo město poskytovat podnikatelům? (výběr služeb ze 13 možností, známkování)
12. Co jiného by podle Vašeho názoru měla radnice dělat, aby Vám pomohla v podnikání?
13. Jaké jsou vaše vztahy s radnicí? V čem spolupracujete či kde narážíte na problémy

V. VŠEOBECNÝ DOJEM

14. Hodnocení charakteristik prostředí města (ne radnice/samosprávy) z pohledu podniku, který zde investuje, vytváří hodnoty a zaměstnává lidi? (výběr charakteristik z 11 možností, známkování)
15. Jaký je Váš pohled na město jako místo pro podnikání?
16. Silné a slabé stránky města a jeho okolí

VI. ZÁVĚREČNÉ POZNÁMKY A NÁVRHY

Složení profesionálního týmu zhotovitele, jehož členové se budou podílet na provádění díla a služeb dle této smlouvy

RNDr. Jan Vozáb, Ph.D.: vedoucí týmu a hlavní koordinátor práce na strategickém plánu

- hlavní kontaktní osoba pro komunikaci se zadavatelem,
- tazatel v průzkumu podnikatelského prostředí,
- facilitátor jednání komise pro strategický rozvoj a pracovních skupin,
- zpracovatel výstupů z jednání komise a pracovních skupin

Mgr. Jana Hanušová: starší analytik

- zástupce vedoucího týmu oprávněný komunikovat se zadavatelem,
- zpracovatel vybraných analýz zejména v oblasti demografického vývoje a odhadu vývoje počtu obyvatel do r. 2037, v oblasti cestovního ruchu, trhu práce a sociální oblasti;
- tazatel v průzkumu podnikatelského prostředí,
- facilitátor jednání komise pro strategický rozvoj a pracovních skupin,
- zpracovatel výstupů z jednání komise a pracovních skupin

Bc. Tomáš Vlasák: analytik,

- zpracovatel analýz,
- tazatel a zpracovatel průzkumu podnikatelského prostředí,
- spolupracující facilitátor jednání komise pro strategické plánování a pracovních skupin,
- zpracovatel výstupů z jednání komise a pracovních skupin

Ing. arch. Jan Bittner: analytik,

- zpracovatel kartografických podkladů a výstupů pro analýzy a strategickou část plánu,
- zpracovatel dílčích analýz v oblasti životního prostředí, důsledků klimatických změn a limitů rozvoje území, zpracovatel podkladů a dat z ÚAP;
- spolupracující facilitátor jednání komise pro strategický rozvoj a pracovních skupin.