



MHMPXPIGBC6V

č. smlouvy HMP: INO/35/03/014623/2022
č. smlouvy DPP: 0005750022
č. smlouvy SŽ: E618-S-1867/2022
č. smlouvy IPR: ZAK 22-0100

SMLOUVA O SPOLEČNÉM ZADÁVÁNÍ

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Smlouva*“)

SMLOUVNÍ STRANY

(1) Hlavní město Praha

se sídlem:	Mariánské náměstí 2/2, 111 00 Praha 1 Česká republika
zastoupené	Odborem hospodaření s majetkem hlavního města Prahy
IČO:	00064581
DIČ:	CZ00064581
zastoupené:	Ing. Janem Rakem, ředitelem odboru
ID datové schránky:	48ia97h
bankovní spojení:	██████████
číslo účtu:	██████████
(dále jen „ <i>HMP</i> “)	

a

(2) Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem:	Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9 Česká republika
IČO:	000 05 886
DIČ:	CZ00005886
zastoupená:	Ing. Ladislavem Urbánkem, místopředsedou představenstva Ing. Janem Šurovským, Ph.D., členem představenstva
ID datové schránky:	fhidr6
(dále jen „ <i>DPP</i> “)	

a

(3) Správa železnic, státní organizace

se sídlem:	Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město Česká republika
IČO:	70994234
DIČ:	CZ70994234
zastoupená:	Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem
ID datové schránky:	Uccchjm
bankovní spojení:	██████████
číslo účtu:	██████████
ISPROFIN / SUB.	5113520034
ISPROFIN:	
(dále jen „ <i>SŽ</i> “)	
(SŽ, HMP a DPP společně dále také jako „ <i>Zadavatelé</i> “, a každý z nich samostatně dále také jako „ <i>Zadavatel</i> “)	

a

(4) **Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace**

se sídlem:	Vyšehradská 57, 128 00 Praha 2 Česká republika
IČO:	708 83 858
DIČ:	CZ70883858
zastoupená:	Mgr. Ondřejem Boháčem, ředitelem
ID datové schránky:	c2zmahu
(dále jen „IPR“)	
(SŽ, HMP, DPP a IPR společně dále také jako „Strany“, a každý z nich samostatně dále také jako „Strana“)	

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že

- (1) HMP je zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);

SŽ a DPP jsou zadavateli ve smyslu § 4 odst. 3 ve spojení s § 151 odst. 2 ZZVZ,

a dále

- (2) HMP má zájem na získání architektonického návrhu a projektu k záměru revitalizace parku Vrchlického sady (dále jen „záměr HMP“);

DPP má zájem na získání architektonického návrhu a projektu k záměru novostavby tramvajové trati Muzeum – Bolzanova (dále jen „záměr DPP“);

SŽ má zájem na získání architektonického návrhu a projektu k záměru rekonstrukce nové odbavovací haly Hlavního nádraží Prahy, úprav vnitřních a vnějších navazujících prostor a řešení parkingů v území (dále jen „záměr SŽ“),

a zároveň

všechny výše uvedené záměry se nacházejí v navazujícím území – viz Příloha č. 1 Smlouvy a Zadavatelé vyjádřili zájem postupovat za účelem získání architektonických návrhů a projektů ke svým záměrům společným zadáním veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) formou řízení se soutěžním dialogem dle § 68 ZZVZ,

uzavřely Strany níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.

I.

Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Stran při společném zadávání veřejné zakázky Zadavatelů, vymezení společného postupu a stanovení odpovědnosti Stran vyplývající ze společného postupu a způsobu společného jednání Stran vůči třetím osobám.
2. Zadavatelé se dohodli, že za účelem společného zadání veřejné zakázky připraví a zadají mezinárodní nadlimitní veřejnou zakázku na služby, a to v řízení se soutěžním dialogem dle § 68 ZZVZ, přičemž při zadávání veřejné zakázky budou postupovat v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24.4.1993, v platném znění¹ (dále jen „ČKA“).
3. Účelem Smlouvy je za spolupráce Stran zadat veřejnou zakázku na realizaci záměru HMP, záměru DPP a záměru SŽ, tj. uzavřít k záměru HMP, záměru DPP a záměru SŽ smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem, jehož nabídka v zadávacím řízení na veřejnou zakázku bude vyhodnocena jako nabídka nejvýhodnější.

¹ dostupný z: <https://www.cka.cz/cs/pro-architektvy/legislativa/pravni-predpisy/vnitni-rady-cka>.

II.
Pověřené osoby pro účely plnění Smlouvy

1. Zadavatelé se dohodli, že pro účely naplnění účelu Smlouvy zastupují Zadavatele následující pověřené osoby, které jsou zároveň kontaktními osobami Zadavatelů ve věci plnění předmětu Smlouvy:

a)	pověřená osoba HMP ve věcech obchodních:	[REDACTED]
b)	pověřená osoba HMP ve věcech technických:	[REDACTED]
c)	pověřená osoba DPP ve věcech obchodních:	[REDACTED]
d)	pověřená osoba DPP ve věcech technických:	[REDACTED]
e)	pověřená osoba SŽ ve věcech obchodních	[REDACTED]
f)	pověřená osoba SŽ ve věcech technických:	[REDACTED]

V případě změny pověřené osoby je příslušný Zadavatel povinen oznámit tuto změnu písemně pověřeným osobám ostatních Zadavatelů do pěti (5) pracovních dní.

Při komunikaci mezi Zadavateli se upřednostňuje elektronická forma komunikace, tj. ve formě e-mailu či prostředků online komunikace.

2. Zadavatelé se dále dohodli na následujícím organizačním zajištění zadávacího řízení na veřejnou zakázku:

a)	organizátor zadávacího řízení na veřejnou zakázku:	HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář, IČO: 26454807, se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika (dále jen „HP“)
b)	projektový manažer záměru HMP a záměru DPP a celé Veřejné zakázky:	Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace, se sídlem Vyšehradská 57, 128 00 Praha 2, Česká republika [REDACTED]
c)	projektový manažer záměru SŽ:	JAKUB CIGLER ARCHITEKTI a.s., IČO: 264 89 431, Nad ostrovem 1119/7, Podolí, 147 00 Praha 4, Česká republika [REDACTED] (dále jen „JCA“)

III.

Dohoda o postupu Zadavatelů při zadávání veřejné zakázky

1. Zadavatelé se dohodli, že veřejná zakázka bude zadávána v řízení se soutěžním dialogem dle § 68 ZZVZ s následujícími parametry:

a)	Kvalifikační fáze	Zájemci o účast podávají zadavateli prostřednictvím profilu zadavatele žádost o účast, jejímž prostřednictvím prokazují splnění kvalifikace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku. Účastníky, kteří prokáží splnění kvalifikace v zadávacím řízení, vyzve zadavatel prostřednictvím výzvy k účasti v soutěžním dialogu. Ostatní účastníky zadavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučí.
b)	Fáze snížení počtu řešení	Účastníci vyzvaní k účasti v soutěžním dialogu podávají zadavateli prostřednictvím profilu zadavatele metodiku přístupu. Na základě metodiky přístupu bude provedeno snížení počtu řešení. Do další fáze postupuje 5 účastníků. Ostatní účastníci budou z účasti v zadávacím řízení vyloučeni.
c)	Fáze soutěžního dialogu	Vybraní účastníci (5 účastníků) zpracují a podají prostřednictvím profilu zadavatele koncept návrhu řešení. Koncept návrhu řešení bude následně účastníky odprezentován hodnotící komisi na jednání hodnotící komise. Hodnotící komise na základě hodnocení konceptu návrhu řešení vybere 3 účastníky, kteří budou vyzváni k podání návrhu řešení a poskytne jim doporučení k dopracování návrhu řešení. Vybraní účastníci (3 účastníci) zpracují a podají prostřednictvím profilu zadavatele návrh řešení. Návrh řešení bude následně účastníky odprezentován hodnotící komisi na jednání hodnotící komise. Hodnotící komise na základě hodnocení návrhu řešení poskytne účastníkům doporučení k finalizaci návrhu řešení pro účely podání nabídky.
d)	Fáze nabídková	Vybraní účastníci (3 účastníci) zpracují a podají prostřednictvím profilu zadavatele nabídku. Hodnotící komise na základě hodnocení nabídek účastníků vybere nabídku pro zadavatele nejvhodnější.

2. Zadavatelé se dohodli, že vůči třetím stranám navenek jedná v zadávacím řízení na veřejnou zakázku za Strany SŽ. Všechny dokumenty, které jsou v zadávacím řízení na veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ pořizovány budou za HMP, DPP a SŽ podepsány osobou oprávněnou jednat za SŽ, a to s níže uvedenými výjimkami:
- zadávací dokumentace veřejné zakázky bude podepsána osobami oprávněnými jednat za HMP, DPP a SŽ;
 - rozhodnutí a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude podepsáno osobami oprávněnými jednat za HMP, DPP a SŽ.
3. SŽ tímto zároveň ve smyslu § 43 odst. 1 ZZVZ uděluje pověření HP k zastoupení při provádění úkonů v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, s výjimkou úkonů dle § 43 odst. 2 ZZVZ, ve vztahu k nimž budou dokumenty za všechny Zadavatele podepsány osobou oprávněnou jednat za SŽ.

4. Postup Stran při přípravě zadávacího řízení na veřejnou zakázku je uveden v **Příloze č. 2** Smlouvy.
5. Postup Stran v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku je uveden v **Příloze č. 3** Smlouvy.
6. Harmonogram sjednaný mezi Stranami pro účely postupu při zadávání veřejné zakázky je uveden v **Příloze č. 4** Smlouvy.
7. Strany se zavazují, že vyvinou maximální součinnost a spolupráci tak, aby zadávací řízení na veřejnou zakázku bylo vedeno řádným a efektivním způsobem a v souladu se ZZVZ a Soutěžním řádem ČKA.
8. V případě, že jakýkoliv ze Zadavatelů vznesl proti postupu hodnotící komise veřejné zakázky připomínku týkající se porušení postupu dle ZZVZ a/nebo Soutěžního řádu ČKA a/nebo zadávací dokumentace veřejné zakázky, povedou Zadavatelé k této připomínce společné jednání a v případě, že tato připomínka bude Zadavateli označena za platnou, provedou nápravu postupem dle § 148 odst. 7 ZZVZ.
9. Zadavatelé se dohodli, že předmětem veřejné zakázky bude výběr vybraného dodavatele, který pro Zadavatele zajistí:
 - a) Pokud jde o záměr HMP:
 1. dopracování architektonického řešení revitalizace parku Vrchlického sady a architektonického řešení novostavby tramvajové trati Muzeum – Bolzanova předloženého v nabídce Vybraného dodavatele do podoby architektonické studie;
 2. zhotovení kompletních podkladů a vykonání všech souvisejících činností s cílem získání souhlasného stanoviska příslušných orgánů v rámci procesu posouzení vlivu na životní prostředí (EIA), bude-li to vyžadováno;
 3. zhotovení dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby k záměru revitalizace parku Vrchlického sady a záměru novostavby tramvajové trati Muzeum – Bolzanova;
 4. inženýrská činnost pro účely vydání rozhodnutí o umístění stavby k záměru revitalizace parku Vrchlického sady a záměru novostavby tramvajové trati Muzeum – Bolzanova;
 5. zhotovení projektové dokumentace v rozsahu nutném pro vydání pravomocného stavebního povolení k záměru revitalizace parku Vrchlického sady;
 6. inženýrská činnost pro účely vydání stavebního povolení k záměru revitalizace parku Vrchlického sady;
 7. zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby včetně výkazu výměr k záměru revitalizace parku Vrchlického sady;
 8. výkon autorského dozoru při stavební realizaci záměru revitalizace parku Vrchlického sady;
 9. vypracování management plánu (nastavení správy a rozvoje území);
 10. spolupráce na správě a rozvoji parku do realizace

revitalizace parku na základě návrhu ze zadávacího řízení.

b) Pokud jde o záměr DPP:

1. zhotovení projektové dokumentace v rozsahu nutném pro vydání pravomocného stavebního povolení k záměru novostavby tramvajové trati Muzeum – Bolzanova;
2. inženýrská činnost pro účely vydání stavebního povolení k záměru novostavby tramvajové trati Muzeum – Bolzanova;
3. zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby včetně výkazu výměr k záměru novostavby tramvajové trati Muzeum – Bolzanova;
4. výkon autorského dozoru při stavební realizaci záměru novostavby tramvajové trati Muzeum – Bolzanova.

c) Pokud jde o záměr SŽ:

1. dopracování architektonického řešení rekonstrukce a dostavby nové odbavovací haly Hlavního nádraží Praha vč. řešení nového veřejného prostoru předloženého v nabídce Vybraného dodavatele do podoby technicko – architektonické studie (primárním záměrem SŽ je sanace stropní desky);
2. zhotovení dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby k záměru rekonstrukce nové odbavovací haly Hlavního nádraží Praha;
3. inženýrská činnost pro účely vydání rozhodnutí o umístění stavby k záměru rekonstrukce nové odbavovací haly Hlavního nádraží Praha;
4. zhotovení projektové dokumentace v rozsahu nutném pro vydání pravomocného stavebního povolení k záměru rekonstrukce nové odbavovací haly Hlavního nádraží Praha;
5. inženýrská činnost pro účely vydání stavebního povolení k záměru rekonstrukce nové odbavovací haly Hlavního nádraží Praha;
6. zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby včetně výkazu výměr k záměru rekonstrukce nové odbavovací haly Hlavního nádraží Praha;
7. výkon autorského dozoru při stavební realizaci záměru rekonstrukce nové odbavovací haly Hlavního nádraží Praha;
8. řešení koncepce retailu;
9. řešení na nově připravované úpravy vstupů z nové odbavovací haly Hlavního nádraží Praha do metra;
10. návrhy a koncepce uspořádání prostoru a budoucích vstupů mezi NOH a Nové Spojení 2 a nové linky metra D.

10. S ohledem na vymezení předmětu veřejné zakázky ve vztahu k záměru HMP, záměru DPP a záměru SŽ, se Zadavatelé dohodli, že v případě, že v zadávacím řízení na veřejnou zakázku dojde k výběru nejvhodnější nabídky, zavazují se Zadavatelé uzavřít s vybraným dodavatelem smlouvu na plnění předmětu veřejné zakázky, přičemž:
- a) HMP se zavazuje uzavřít smlouvu na plnění předmětu veřejné zakázky, jejímž předmětem bude plnění stanovené v článku III. odst. 9.a) Smlouvy (dále jen „**Smlouva na plnění veřejné zakázky č. 1**“) a zajistit k této části plnění veřejné zakázky financování;
 - b) DPP se zavazuje uzavřít smlouvu na plnění předmětu veřejné zakázky, jejímž předmětem bude plnění stanovené v článku III. odst. 9.b) Smlouvy (dále jen „**Smlouva na plnění veřejné zakázky č. 2**“) a zajistit k této části plnění veřejné zakázky financování;
 - c) SŽ se zavazuje uzavřít smlouvu na plnění předmětu veřejné zakázky, jejímž předmětem bude plnění stanovené v článku III. odst. 9.c) Smlouvy (dále jen „**Smlouva na plnění veřejné zakázky č. 3**“) a zajistit k této části plnění veřejné zakázky financování.

IV.

Finanční zajištění společného zadání veřejné zakázky

1. Zadavatelé se dohodli, že se na úhradě společných nákladů dle Přílohy č. 5 Smlouvy budou podílet následujícím poměrem:
 - a) HMP se bude podílet na úhradě společných nákladů dle přílohy č. 5 v poměru 50% společných nákladů dle Přílohy č. 5 (dále jen „**Náklady HMP**“),
 - b) SŽ se bude podílet na úhradě společných nákladů dle Přílohy č. 5 v poměru 50% společných nákladů dle Přílohy č. 5 (dále jen „**Náklady SŽ**“),přičemž Příloha č. 5 Smlouvy specifikuje věcně, které společné náklady dle Přílohy č. 5 dle výše uvedených poměrů náleží mezi Náklady HMP a Náklady SŽ.
2. Zadavatelé se zavazují, že náklady, které dle článku IV odst. 1 a Přílohy č. 5 jsou určeny k úhradě z jejich strany, uhradí jejich příjemcům v termínech splatnosti určených zadávací dokumentací Veřejné zakázky, popř. v termínech splatnosti stanovených daňovým dokladem vystaveným příjemcem platby.
3. Zadavatelé se zavazují, že pokud v zadávacím řízení na veřejnou zakázku bude rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky a zároveň kterýkoliv ze Zadavatelů neuzavře z jiných důvodů než předpokládaných ZZVZ či jiným právním předpisem s vybraným dodavatelem (dle kontextu) Smlouvu na plnění veřejné zakázky č. 1 a/ nebo Smlouvu na plnění veřejné zakázky č. 2 a/nebo Smlouvu na plnění veřejné zakázky č. 3, nahradí Zadavatel, který neuzavřel s vybraným dodavatelem příslušnou smlouvu, ostatním Zadavatelům veškeré náklady, které tyto Zadavatelé do daného okamžiku vynaložili v souvislosti s finančním zajištěním společného zadání veřejné zakázky dle článku IV. odst. 1 Smlouvy a Přílohy č. 5 Smlouvy.
4. V případě, že budou společné náklady dle Přílohy č. 5 Smlouvy v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky navýšeny oproti předpokladu dle článku IV. odst. 1 Smlouvy a Přílohy č. 5 Smlouvy, bude úhrada navýšených společných nákladů vypořádána Zadavateli v poměru dle článku IV. odst. 1 Smlouvy. Případné navýšení společných nákladů oproti společným nákladům dle článku IV. odst. 1 Smlouvy a Přílohy č. 5 Smlouvy bude předmětem dodatku Smlouvy v podobě nového znění Přílohy č. 5 Smlouvy.

V. Trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby dosažení účelu dle článku I. odst. 3 Smlouvy, tj. do doby uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky č. 1, Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky č. 2 a Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky č. 3.
2. Kterýkoliv ze Zadavatelů může před uplynutím doby dle článku V. odstavce 1. Smlouvy od této Smlouvy odstoupit v případě, že kterýkoliv ze zbývajících Zadavatelů poruší svoji povinnost z této Smlouvy a uvedené porušení nenapraví ani v dodatečně lhůtě 20 dnů po obdržení výzvy odstoupujícího Zadavatele k plnění této povinnosti. Účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručením dotčenému Zadavateli.
3. V případě, že k předčasnému ukončení Smlouvy z důvodu dle článku V. odst. 2. Smlouvy dojde v průběhu realizace společného zadávání veřejné zakázky, jsou Zadavatelé povinni přistoupit k ukončení veřejné zakázky postupem dle ZZVZ.
4. V případě, že dojde k předčasnému ukončení Smlouvy z důvodu dle článku V. odst. 2. této Smlouvy, je Zadavatel, z důvodu, jehož porušení Smlouvy je Smlouva předčasně ukončena, povinen nahradit v přiměřené lhůtě stanovené v písemné výzvě ostatním Zadavatelům veškeré náklady, které ostatní Zadavatelé do té doby vynaložili v souvislosti se společným zadáváním veřejné zakázky, a to maximálně ve výši stanovené v článku IV. odst. 1 Smlouvy a Přílohy č. 5 Smlouvy, popř. ve výši stanovené dodatkem Smlouvy ve smyslu článku IV. odst. 4 Smlouvy. V případě, že dojde k předčasnému ukončení Smlouvy z důvodu dle článku V. odst. 2. této Smlouvy, je dále Zadavatel, z důvodu jehož porušení Smlouvy je Smlouva předčasně ukončena, povinen, pokud k předčasnému ukončení Smlouvy dojde po zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku, nahradit účastníkům veřejné zakázky náhrady výloh, jestliže jim jakékoliv náhrady výloh v okamžiku, kdy je Smlouva předčasně ukončena z titulu zahájeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku dle zadávací dokumentace veřejné zakázky, náleží.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti jejím podpisem oprávněnými zástupci Stran a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Strany souhlasí se zveřejněním Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv a prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Strany se dohodly, že zveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí SŽ.
4. V případě, že Smlouva nebude podepisována prostřednictvím elektronických podpisů oprávněných zástupců Stran, bude tato Smlouva vyhotovena v osmi (8) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze Stran obdrží dvě (2) vyhotovení Smlouvy, každé s platností originálu.
5. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků k této Smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci Stran.
6. Strany tímto prohlašují, že ve smyslu § 1764 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na sebe berou nebezpečí změny okolností a žádá ze Stran tedy není oprávněná domáhat se po druhé straně a/nebo soudně obnovení jednání o této Smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech Stran.
7. Bude-li jakékoliv ustanovení této Smlouvy shledáno k tomu příslušným orgánem neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné ze Smlouvy a ostatní ustanovení této Smlouvy budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo

z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Strany v takovém případě uzavřou takové dodatky k této Smlouvě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným ustanovením.

8. Následující přílohy Smlouvy tvoří její nedílnou součást:
 1. Zákres řešeného území s vyznačením záměru HMP, záměru DPP a záměru SŽ
 2. Postup v přípravné fázi zadávacího řízení na veřejnou zakázku
 3. Postup v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku
 4. Harmonogram postupu Stran v zadávacím řízení na veřejnou zakázku
 5. Společné náklady veřejné zakázky
9. Strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a s ním souhlasí a na důkaz svojí svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.
10. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady HMP č. 1131 ze dne 16.5.2022.
11. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno DPP dne 30.5.2022.
12. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno za SŽ dne 30.5.2022.
13. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno za IPR dne 27.5.2022.

Příloha č. 1 – Zákres řešeného území s vyznačením záměru HMP, záměru DPP a záměru SŽ

Příloha č. 2 – Postup v přípravné fázi zadávacího řízení na veřejnou zakázku

Příloha č. 3 – Postup v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku

Příloha č. 4 – Harmonogram postupu stran v zadávacím řízení na veřejnou zakázku

Příloha č. 5 – Společné náklady veřejné zakázky

Za HMP:

Místo: V Praze

Digitálně podepsal
Jan Rak
Datum: 2022.05.27
11:08:26 +02'00'

Ing. Jan Rak

ředitel Odboru hospodaření s majetkem hlavního města Prahy

Za DPP:

Místo: V Praze

Digitálně podepsal
Ing. Ladislav
Urbánek
Datum: 2022.05.30
08:44:48 +02'00'

Ing. Ladislav Urbánek
místopředseda představenstva

Místo: V Praze

Digitálně podepsal
Ing. Jan Šurovský,
Ph.D.
Datum: 2022.05.30
09:28:40 +02'00'

Ing. Jan Šurovský, Ph.D.
člen představenstva

Za SŽ:

Místo: V Praze

31.05.2022 14:00
Podepsáno elektronicky

Bc. Jiří Svoboda MBA
generální ředitel

Za IPR:

Místo: V Praze

Digitálně
podepsal Mgr.
Ondřej Boháč
Datum:
2022.05.27
12:43:03 +02'00'

Mgr. Ondřej Boháč
ředitel

**PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY – ZÁKRES ŘEŠENÉHO ÚZEMÍ S VYZNAČENÍM ZÁMĚRU
MHMP, ZÁMĚRU DPP A ZÁMĚRU SŽ**









řešené území parku a ulic / HOM MHMP

řešené území NOH / SŽ

----- vymezení řešené TT / DPP

----- doplňkové záměry

29.03.2022

M 1:3000 / A3



PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY – POSTUP V PŘÍPRAVNÉ FÁZI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

A. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ HP

- a) **příprava návrhu zadávací dokumentace včetně příloh pro účely prokázání splnění kvalifikace dodavateli v zadávacím řízení;**
- b) příprava návrhu Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky č. 3;
- c) zajištění komunikace s členy hodnotící komise veřejné zakázky a přizvanými odborníky, zajištění podpisu čestných prohlášení výše uvedených osob;
- d) příprava návrhu smlouvy o výkonu funkce člena hodnotící komise s nezávislými členy hodnotící komise a smlouvy o výkonu funkce přizvaného odborníka a zajištění podpisu těchto smluv s dotčenými osobami;
- e) zajištění průzkumu trhu mezi relevantními dodavateli;
- f) **zajištění předběžného posouzení zadávací dokumentace ze strany ČKA a komunikace s ČKA v této věci;**
- g) organizační zajištění konání ustavující schůze hodnotící komise;
- h) příprava protokolu z ustavující schůze hodnotící komise a zajištění jeho podpisu ze strany členů hodnotící komise přítomných na ustavující schůzi hodnotící komise per rollam;
- i) **finalizace zadávací dokumentace na základě výsledku ustavující schůze hodnotící komise;**
- j) **zajištění tzv. doložky regulérnosti ČKA a komunikace s ČKA v této věci;**
- k) zajištění podpisu zadávací dokumentace ze strany HMP, DPP, SŽ.

Pro postup při zajištění činností označených výše tučným písmem je níže stanoven procesní postup mezi Zadavateli.

Procesní postup k bodu A. písm. a), f), i) a j) – příprava a finalizace zadávací dokumentace

1. Po předložení zadávací dokumentace Zadavatelům mohou Zadavatelé uplatnit k zadávací dokumentaci připomínky a návrhy, a to písemně formou připomínek či komentářů doručených HP nejpozději do 15-ti pracovních dnů od předložení zadávací dokumentace danému Zadavateli. Dnem předložení zadávací dokumentace se rozumí den, kdy je přijetí zadávací dokumentace potvrzeno pověřenou osobou příslušného Zadavatele ve věcech technických dle článku II odst. 1. Smlouvy. Neuplatní-li Zadavatel v této lhůtě připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci, má se za to, že Zadavatel žádné připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci nemá. Každý se Zadavateli je oprávněn uplatnit připomínky či návrhy k jakékoliv části zadávací dokumentaci. HP zajistí proces vzájemného předávání připomínek či návrhů jednotlivých Zadavateli a bude-li to považovat za vhodné, je oprávněna připomínky či návrhy Zadavateli doplnit svými doporučujícími komentáři. Pokud Zadavatel souhlasí se vznesenou připomínkou či návrhem jiného Zadavatele k zadávací dokumentaci, informuje HP o svém souhlasu se zpracováním takové připomínky či návrhu a HP provede zpracování takové připomínky či návrhu. Pokud Zadavatel nesouhlasí se vznesenou připomínkou či návrhem jiného Zadavatele k zadávací dokumentaci, informuje HP o svém nesouhlasu se zpracováním takové připomínky či návrhu, a to s odůvodněním doplněným případným protinávrhem. Zadavatelé následně vedou o vzájemně kolizních připomínkách či návrzích společné jednání (ústní či písemné) k dohodě o těchto připomínkách či návrzích k dopracování zadávací dokumentace ve vzájemné shodě. Pokud Zadavatel uplatní připomínku či návrh k té části zadávací dokumentace, která se týká části stavebního programu, jehož realizace bude financována jiným Zadavatelem (dále jen „**financující Zadavatel**“), pak jeho připomínka či návrh má pouze doporučující charakter a financující

Zadavatel nemusí tuto připomínku či návrh brát v potaz (zadávací dokumentace pak zůstává upravena ve znění požadovaném financujícím Zadavatelem);

2. HP po ukončení procesního postupu dle bodu 1. výše připraví čistopis zadávací dokumentace veřejné zakázky a předloží zadávací dokumentaci ČKA k předběžnému posouzení. O výsledku předběžného posouzení ČKA informuje HP Strany s tím, že pokud ČKA vznesl k zadávací dokumentaci připomínky či návrhy na úpravu, postupují Zadavatelé při vypořádání připomínek či návrhů ČKA dle bodu 1. výše obdobně; výsledkem postupu dle tohoto bodu (i v případě, že ČKA k zadávací dokumentaci připomínky či návrhy nevznesl) je zadávací dokumentace po stanovisku ČKA;
3. HP předloží zadávací dokumentaci po stanovisku ČKA hodnotící komisi na její ustavující schůzi k odsouhlasení, resp. k vznesení případných připomínek či návrhů k její úpravě a o výsledku informuje Strany s tím, že pokud hodnotící komise vznesl k zadávací dokumentaci připomínky či návrhy na úpravu, postupují Zadavatelé při vypořádání jejich připomínek či návrhů dle bodu 1. výše obdobně; výsledkem postupu dle tohoto bodu (i v případě, že hodnotící komise k zadávací dokumentaci po stanovisku ČKA připomínky či návrhy nevznesl) je zadávací dokumentace schválená hodnotící komisí;
4. HP předloží zadávací dokumentaci schválenou hodnotící komisí ČKA k udělení tzv. doložky regulérnosti, a
 - a) pokud ČKA zadávací dokumentaci bez výhrad schválí a k jejímu znění udělí tzv. doložku regulérnosti, zajistí Zadavatelé schválení tohoto znění zadávací dokumentace ve svých orgánech a její podpis oprávněnými zástupci Stran (dále jen „**finální znění zadávací dokumentace**“);
 - b) pokud ČKA zadávací dokumentaci schválí s výhradou a k jejímu znění udělí tzv. doložku regulérnosti s výhradou, vedou Zadavatelé k důvodu, pro který byla k zadávací dokumentaci udělena „výhrada“ jednání postupem dle bodu 1 výše obdobně, přičemž výsledkem tohoto postupu Zadavatelů bude, dle společné dohody Zadavatelů:
 - A) přijetí zadávací dokumentace s tzv. doložkou regulérnosti s výhradou s tím, že Zadavatelé následně postupují dle bodu 4. písm. a) výše, přičemž výsledkem takového postupu je finální znění zadávací dokumentace,
 - B) rozhodnutí Zadavatelů o úpravě zadávací dokumentace v rozsahu důvodu, pro který byla zadávací dokumentace udělena ze strany ČKA „výhrada“ a HP následně takto upravenou zadávací dokumentaci opětovně předloží ČKA k udělení tzv. doložky regulérnosti; v návaznosti na reakci ČKA k takto upravené zadávací dokumentaci je následně Zadavateli postupováno dle okolností buď dle bodu A) výše, popř. opakovaně dle tohoto bodu B) tak, aby konečným výsledkem postupu Zadavatelů bylo finální znění zadávací dokumentace.

B. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ JCA

- a) příprava části soutěžního zadání pro záměr SŽ;
- b) spolupráce s IPR na přípravě a kompletaci soutěžního zadání veřejné zakázky;
- c) zajištění komunikace s ČKA v případě výhrad ČKA k soutěžnímu zadání ve fázi vydávání doložky regulérnosti v rozsahu záměru SŽ;
- d) nominace prizvaných odborníků hodnotící komise, a to ve lhůtě stanovené HP;
- e) nominace dodavatelů k oslovení v rámci průzkumu trhu, a to ve lhůtě stanovené HP;
- f) spolupráce s IPR, popř. externím poradcem, na přípravě grafické identity projektu a PR veřejné zakázky;

C. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ IPR

- a) příprava části soutěžního zadání pro záměr HMP a DPP;
- b) spolupráce s JCA na přípravě a kompletaci soutěžního zadání veřejné zakázky;
- c) kompletace soutěžního zadání pro veřejnou zakázku s ohledem na část soutěžního zadání pro záměr SŽ předanou ze strany JCA;
- d) kompletace soutěžních podkladů pro veřejnou zakázku;
- e) zajištění komunikace s ČKA v případě výhrad ČKA k soutěžnímu zadání ve fázi vydávání doložky regulérnosti;
- f) příprava grafické identity projektu a spolupráce s JCA, popř. externím poradcem, v této věci, včetně spolupráce s JCA a externím poradcem na PR veřejné zakázky;
- g) **nominace 1 řádného člena za HOM HMP a 2 náhradníků závislé části hodnotící komise za HOM HMP, a to ve lhůtě stanovené HP;**
- h) **nominace 3 řádných členů a 3 náhradníků nezávislé části hodnotící komise ve spolupráci s HMP a DPP, a to ve lhůtě stanovené HP;**
- i) nominace dodavatelů k oslovení v rámci průzkumu trhu, a to ve lhůtě stanovené HP;
- j) nominace přizvaných odborníků hodnotící komise, a to ve lhůtě stanovené HP.

D. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ HMP

- a) příprava návrhu Smlouvy na plnění veřejné zakázky č. 1;
 - b) připomínkování, schválení a podpis zadávací dokumentace veřejné zakázky;
 - c) nominace přizvaných odborníků veřejné zakázky, a to ve lhůtě stanovené HP;
 - d) nominace dodavatelů k oslovení v rámci průzkumu trhu, a to ve lhůtě stanovené HP;
 - e) **nominace 1 řádného člena za HMP a 2 náhradníků závislé části hodnotící komise za HMP, a to ve lhůtě stanovené HP;**
-

E. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ DPP

- a) příprava návrhu Smlouvy na plnění veřejné zakázky č. 2;
 - b) připomínkování, schválení a podpis zadávací dokumentace veřejné zakázky;
 - c) nominace přizvaných odborníků veřejné zakázky, a to ve lhůtě stanovené HP;
 - d) nominace dodavatelů k oslovení v rámci průzkumu trhu, a to ve lhůtě stanovené HP;
 - e) **nominace 1 řádného člena za DPP a 2 náhradníků závislé části hodnotící komise za DPP, a to ve lhůtě stanovené HP;**
-

F. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ SŽ

- a) připomínkování, schválení a podpis zadávací dokumentace veřejné zakázky;
- b) nominace přizvaných odborníků veřejné zakázky, a to ve lhůtě stanovené HP;
- c) nominace dodavatelů k oslovení v rámci průzkumu trhu, a to ve lhůtě stanovené HP;
- d) zajištění PR projektu a spolupráce na ní s jednotlivými Stranami a JCA;
- e) **nominace 2 řádných členů a 4 náhradníků závislé části hodnotící komise, a to ve lhůtě stanovené HP;**

f) **nominační 3 řádných členů a 3 náhradníků nezávislé části hodnotící komise, a to ve lhůtě stanovené HP;**

Procesní postup k bodu C. písm. g), bodu D. písm. e), bodu E. písm. e), bodu F. písm. e) – jmenování závislé části hodnotící komise

1. Strany mají právo jmenovat řádné členy a náhradníky závislé části hodnotící komise v počtu stanoveném v bodu C. písm. g), D. písm. e), E. písm. e) a bodu F. písm. e), a to ve lhůtě k tomu stanovené ze strany HP.
2. Žádná ze Strany nemá právo veta vůči nominaci člena či náhradníka závislé části hodnotící komise jiné Strany.

Procesní postup k bodu C. písm. h) a bodu F. písm. f) – jmenování nezávislé části hodnotící komise

1. IPR a SŽ mají právo jmenovat řádné členy a náhradníky nezávislé části hodnotící komise v počtu stanoveném v bodu C. písm. h) a bodu F. písm. f), a to ve lhůtě k tomu stanovené ze strany HP.
2. Každá ze nominujících Stran má právo veta vůči nominaci člena či náhradníka nezávislé části hodnotící komise jiné nominující Strany, a to prostřednictvím HP. Využití práva veta musí být ze strany vetující Strany písemně odůvodněno, přičemž uznatelný důvod lze považovat např. obchodní či právní spor mezi vetující Stranou a navrženým členem či náhradníkem nezávislé části hodnotící komise.

V případě uplatněného práva veta vedou nominující Strany společně jednání k nalezení shody na případné náhradní nominaci člena či náhradníka nezávislé části hodnotící komise.

PŘÍLOHA Č. 3 SMLOUVY – POSTUP V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

A. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ HP

KVALIFIKAČNÍ FÁZE

- a) příprava oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU;
- b) zveřejnění zadávací dokumentace a souvisejících podkladů na profilu zadavatele SŽ;
- c) přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a souvisejících podkladů ve všech fázích veřejné zakázky, zajištění distribuce žádostí o vysvětlení dle povahy dotazů na JCA či IPR, popř. v případě právních dotazů zajištění sestavení návrhu odpovědi; zajištění zveřejňování odpovědí na dotazy účastníků;
- d) přijímání žádostí o účasti;
- e) posouzení splnění kvalifikace účastníky veřejné zakázky;
- f) příprava výzev k vysvětlení či doplnění kvalifikace dotčených účastníků veřejné zakázky;
- g) příprava rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení na veřejnou zakázku z důvodu neprokázání splnění kvalifikace;
- h) příprava výzvy k účasti v soutěžním dialogu;

FÁZE SNÍŽENÍ POČTU ŘEŠENÍ

- i) přijímání metodik přístupu;
- j) organizační zajištění jednání hodnotící komise ke snížení počtu řešení na základě metodik přístupu;
- k) příprava protokolu z jednání hodnotící komise ke snížení počtu řešení a zajištění podpisu na jednání hlasujících členů hodnotící komise;
- l) příprava výzev k podání konceptu návrhu řešení;
- m) příprava rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení na veřejnou zakázku z důvodu snížení počtu řešení;

FÁZE SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

- n) přijímání konceptů;
- o) organizační zajištění jednání hodnotící komise k hodnocení konceptů návrhů řešení – vlastní soutěžní dialog, včetně diskuze s účastníky, kteří podali do zadávacího řízení koncept;
- p) příprava protokolu z jednání hodnotící komise k hodnocení konceptů návrhů řešení a zajištění podpisu na jednání hlasujících členů hodnotící komise;
- q) příprava výzev k podání návrhu řešení;
- r) příprava rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení na veřejnou zakázku z důvodu snížení počtu řešení na základě konceptů návrhů řešení;
- s) přijímání návrhů řešení;
- t) organizační zajištění jednání hodnotící komise k hodnocení návrhů řešení – vlastní soutěžní dialog, včetně diskuze s účastníky, kteří podali do zadávacího řízení návrh řešení;

- u) příprava protokolu z jednání hodnotící komise k hodnocení návrhů řešení a zajištění podpisu na jednání hlasujících členů hodnotící komise;

NABÍDKOVÁ FÁZE

- v) příprava výzev k podání nabídek;
- w) přijímání nabídek;
- x) organizační zajištění jednání hodnotící komise k hodnocení nabídek;
- y) příprava protokolu z jednání hodnotící komise k hodnocení nabídek a zajištění podpisu na jednání hlasujících členů hodnotící komise;
- z) příprava protokolu o průběhu veřejné zakázky (obdoba protokolu o průběhu soutěže);
- aa) příprava rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
- bb) příprava výzvy k poskytnutí dokumentů dle § 122 odst. 3 ZZVZ;
- cc) příprava oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle § 123 ZZVZ;
- dd) příprava písemné zprávy dle § 217 ZZVZ;
- ee) příprava oznámení o zadání veřejné zakázky k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU;

ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ V PRŮBĚHU CELÉHO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

- ff) přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a souvisejících podkladů ve všech fázích veřejné zakázky, zajištění distribuce žádostí o vysvětlení dle povahy dotazů na JCA či IPR, popř. v případě právních dotazů zajištění sestavení návrhu odpovědi; zajištění zveřejňování odpovědí na dotazy účastníků;
 - gg) příprava rozhodnutí o námitkách, budou-li v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku podány.
-

B. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ JCA

KVALIFIKAČNÍ FÁZE

- a) příprava technických příloh výzvy k účasti v soutěžním dialogu ve vztahu k záměru SŽ, bude-li třeba;

FÁZE SNÍŽENÍ POČTU ŘEŠENÍ

- b) spolupráce s IPR na přípravě podkladů pro hodnotící komisi v souvislosti s jednáním hodnotící komise ke snížení počtu řešení na základě metodik přístupů, zejména příprava podkladů pro hodnotící komisi v souvislosti s jednáním hodnotící komise ke snížení počtu řešení na základě metodik přístupů ve vztahu k záměru SŽ, bude-li třeba;;
- c) účast na jednání hodnotící komise ke snížení počtu řešení na základě metodiky přístupu;
- d) spolupráce s HP při přípravě protokolu z jednání hodnotící komise ke snížení počtu řešení na základě metodiky přístupu;
- e) příprava technických příloh výzvy k podání konceptů návrhů řešení ve vztahu k části SŽ, bude-li třeba;

FÁZE SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

- f) spolupráce s IPR na přípravě podkladů pro hodnotící komisi v souvislosti s jednáním hodnotící komise k hodnocení konceptů návrhů řešení – vlastní soutěžní dialog, zejména příprava podkladů pro hodnotící komisi v souvislosti s jednáním hodnotící komise k hodnocení konceptů návrhů řešení ve vztahu k záměru SŽ, bude-li třeba;
- g) účast na jednání hodnotící komise k hodnocení konceptů návrhů řešení – vlastní soutěžní dialog a vedení dialogu mezi hodnotící komisí a účastníky soutěžního dialogu;
- h) spolupráce s HP při přípravě protokolu z jednání hodnotící komise k hodnocení konceptů návrhů řešení;
- i) příprava technických příloh výzvy k podání návrhů řešení ve vztahu k části SŽ, bude-li třeba;
- j) účast na jednání hodnotící komise k hodnocení návrhů řešení – vlastní soutěžní dialog a vedení dialogu mezi hodnotící komisí a účastníky soutěžního dialogu;
- k) spolupráce s HP při přípravě protokolu z jednání hodnotící komise k hodnocení návrhů řešení;
- l) příprava technických příloh výzvy k podání nabídek ve vztahu k části SŽ, bude-li třeba;

NABÍDKOVÁ FÁZE

- m) spolupráce s IPR na příprava podkladů pro hodnotící komisi v souvislosti s jednáním hodnotící komise k hodnocení nabídek, zejména příprava podkladů pro hodnotící komisi v souvislosti s jednáním hodnotící komise k hodnocení nabídek ve vztahu k záměru SŽ, bude-li třeba;
- n) příprava podkladů pro hodnotící komisi v souvislosti s jednáním hodnotící komise k hodnocení nabídek ve vztahu k části SŽ, bude-li třeba;
- o) účast na jednání hodnotící komise k hodnocení nabídek;
- p) spolupráce s HP při přípravě protokolu z jednání hodnotící komise k hodnocení nabídek;

ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ V PRŮBĚHU CELÉHO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

- q) spolupráce s HP a IPR na sestavení návrhu odpovědi k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků, budou-li mít dotazy technickou povahu a týkat se záměru SŽ;
 - r) spolupráce s HP a IPR při přípravě rozhodnutí o námitkách, budou-li v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku podány a budou-li se týkat záměru SŽ.
-

C. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ IPR

KVALIFIKAČNÍ FÁZE

- a) příprava technických příloh výzvy k účasti v soutěžním dialogu k záměru HMP a DPP bude-li třeba a kompletace technických příloh veřejné zakázky;

FÁZE SNÍŽENÍ POČTU ŘEŠENÍ

- b) příprava podkladů pro hodnotící komisi v souvislosti s jednáním hodnotící komise ke snížení počtu řešení na základě metodik přístupů;
- c) účast na jednání hodnotící komise ke snížení počtu řešení na základě metodiky přístupů;

- d) spolupráce s HP při přípravě protokolu z jednání hodnotící komise ke snížení počtu řešení na základě metodiky přístupu;
- e) příprava technických příloh výzvy k podání konceptů návrhů řešení k záměru HMP a DPP bude-li třeba a komplepace technických příloh veřejné zakázky;

FÁZE SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

- f) příprava podkladů pro hodnotící komisi v souvislosti s jednáním hodnotící komise k hodnocení konceptů návrhů řešení – vlastní soutěžní dialog;
- g) účast na jednání hodnotící komise k hodnocení konceptů návrhů řešení – vlastní soutěžní dialog a vedení dialogu mezi hodnotící komisí a účastníky soutěžního dialogu;
- h) spolupráce s HP při přípravě protokolu z jednání hodnotící komise k hodnocení konceptů návrhů řešení;
- i) příprava podkladů pro hodnotící komisi v souvislosti s jednáním hodnotící komise k hodnocení návrhů řešení – vlastní soutěžní dialog;
- j) příprava technických příloh výzvy k podání návrhů řešení k záměru HMP a DPP bude-li třeba a komplepace technických příloh veřejné zakázky;
- k) účast na jednání hodnotící komise k hodnocení návrhů řešení – vlastní soutěžní dialog a vedení dialogu mezi hodnotící komisí a účastníky soutěžního dialogu;
- l) spolupráce s HP při přípravě protokolu z jednání hodnotící komise k hodnocení návrhů řešení;
- m) příprava technických příloh výzvy k podání nabídek k záměru HMP a DPP bude-li třeba a komplepace technických příloh veřejné zakázky;

NABÍDKOVÁ FÁZE

- n) účast na jednání hodnotící komise k hodnocení nabídek;
- o) příprava podkladů pro hodnotící komisi v souvislosti s jednáním hodnotící komise k hodnocení nabídek
- p) spolupráce s HP při přípravě protokolu z jednání hodnotící komise k hodnocení nabídek;
- q) spolupráce s HP při přípravě rozhodnutí o námitkách, budou-li v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku podány a budou-li se vznesené námitky týkat záměru HMP či záměru DPP;
- r) spolupráce s HP a IPR na sestavení návrhu odpovědi k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků, budou-li mít dotazy technickou povahu.

ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ V PRŮBĚHU CELÉHO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

- s) spolupráce s HP a JCA na sestavení návrhu odpovědi k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků, budou-li mít dotazy technickou povahu a budou-li se týkat záměru HMP či DPP;
 - t) spolupráce s HP a JCA při přípravě rozhodnutí o námitkách, budou-li v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku podány.
-

D. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ HMP

- a) **uveřejnění odkazu na vyhlášení veřejné zakázky na profilu zadavatele HMP;**
 - b) podpis rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
 - c) uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky č. 1;
 - d) spolupráce s HP při přípravě rozhodnutí o námitkách, budou-li v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku podány a budou-li se vznesené námitky týkat záměru HMP;
 - e) spolupráce s IPR při přípravě a průběhu zadávacího řízení na přípravě zadání a podkladů ve vztahu k záměru HMP;
 - f) po předání dokumentace veřejné zakázky v elektronické a listinné podobě ze strany SŽ zajistit archivaci dokumentace veřejné zakázky dle § 216 ZZVZ, případně zvláštních právních předpisů.
-

E. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ DPP

- a) **uveřejnění odkazu na vyhlášení veřejné zakázky na profilu zadavatele DPP;**
 - b) podpis rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
 - c) uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky č. 2.;
 - d) spolupráce s HP při přípravě rozhodnutí o námitkách, budou-li v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku podány a budou-li se vznesené námitky týkat záměru DPP;
 - e) spolupráce s IPR při přípravě a průběhu zadávacího řízení na přípravě zadání a podkladů ve vztahu k záměru DPP;
 - f) po předání dokumentace veřejné zakázky v elektronické a listinné podobě ze strany SŽ zajistit archivaci dokumentace veřejné zakázky dle § 216 ZZVZ, případně zvláštních právních předpisů.
-

F. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI ZAJIŠŤOVANÉ SŽ

- a) provedení všech úkonů dle § 43 odst. 2 ZZVZ, k jejichž provedení se zadavatel nemůže nechat smluvně zastoupit (resp. podpis všech dokumentů ve smyslu § 43 odst. 2 ZZVZ);
 - b) podpis rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
 - c) uzavření Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky č. 3;
 - d) spolupráce s HP při přípravě rozhodnutí o námitkách, budou-li v průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku podány a budou-li se vznesené námitky týkat záměru SŽ;
 - e) spolupráce s JCA a IPR při přípravě a průběhu zadávacího řízení na přípravě zadání a podkladů ve vztahu k záměru SŽ;
 - f) po ukončení zadávacího řízení zajistit zhotovení kompletní dokumentace k zadávacímu řízení veřejné zakázky a předat ji HMP a DPP v elektronické i listinné podobě.
-

Procesní postup k bodu D. písm. a) a k bodu E. písm. a)

Ke dni uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU bude na profilu zadavatele jednotlivých Zadavatelů uveřejněna, pokud jde o:

1. profil zadavatele SŽ a) plná verze finálního znění zadávací dokumentace, b) informace, že veřejná zakázka je zadávána společným zadáním Zadavatelů a odkaz na profil zadavatele HMP a DPP;
2. profil zadavatele HMP a) informace o vyhlášení veřejné zakázky, b) informace, že veřejná zakázka je zadávána společným zadáním Zadavatelů a odkaz na profil zadavatele SŽ, c) informace, že plné znění zadávací dokumentace, stejně tak jako jakékoliv budoucí informace k veřejné zakázce, jsou či budou uveřejněny na profilu zadavatele SŽ, d) informace, že jakékoliv

podání v průběhu veřejné zakázky bude dodavatelem realizováno prostřednictvím profilu zadavatele SŽ.

3. profil zadavatele DPP a) informace o vyhlášení veřejné zakázky, b) informace, že veřejná zakázka je zadávána společným zadáním Zadavatelů a odkaz na profil zadavatele SŽ, c) informace, že plné znění zadávací dokumentace, stejně tak jako jakékoliv budoucí informace k veřejné zakázce, jsou či budou uveřejněny na profilu zadavatele SŽ, d) informace, že jakékoliv podání v průběhu veřejné zakázky bude dodavatelem realizováno prostřednictvím profilu zadavatele SŽ.

PŘÍLOHA 4 - ČASOVÝ HARMONOGRAM																								
	2021				2022												2023							
	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červene	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	
Soutěžní zadání kompletní																								
Soutěžní zadání pro hodnotící komisi																								
Soutěžní podmínky																								
Nastavení hodnotící komise																								
Průzkum trhu - potenciální dodavatelé																								
Předběžné posouzení ČKA																								
Ustavující schůze hodnotící komise																								
Schválení podmínek členy hodnotící komise																								
Posouzení podmínek ze strany ČKA – doložka regulérnosti																								
Podepsání podmínek spoluzadavatelí vyhlášením soutěže, den mrazy pro podání soutěžních návrhů, ukončení soutěže podpisem SOD																								
Lhůta pro podání žádostí o účast																								
Proces posouzení kvalifikace																								
Lhůta pro zpracování metodického přístupu																								
Posouzení metodického přístupu																								
Jednání hodnotící komise – snižování počtu řešení																								
Protokol o snížení počtu řešení/ Výzva k podání konceptu																								
Úvodní konference/ prohlídka soutěžního místa																								
Lhůta pro podání konceptu (už jen 5 týmů)																								
Příprava podkladů pro hodnotící komisi																								
Workshop – prezentace konceptů/ Jednání hodnotící komise																								
Protokol z hodnocení konceptů/ Výzva k podání návrhů řešení																								
Lhůta pro podání návrhů řešení (už jen 3 týmy)																								
Příprava podkladů pro hodnotící komisi																								
Workshop – prezentace návrhů řešení/ Jednání hodnotící komise																								
Protokol z hodnocení návrhů řešení/ Výzva k podání nabídky (finální návrh řešení)																								
Lhůta pro podání nabídek																								
Příprava podkladů pro hodnotící komisi																								
Hodnotící zasedání - hodnocení nabídek																								
Protokol z hodnocení nabídek																								
Schválení výsledků zadávacího řízení spoluzadavatelí																								
Potvrzení a podpis smlouvy																								

PŘÍLOHA č. 5 SMLOUVY - SPOLEČNÉ NÁKLADY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

NÁKLADY SŽ

████████

NÁKLADY HMP

████████

SPOLEČNÉ NÁKLADY CELKEM

17 232 000

SŽ

HMP

Vedlejší náklady	HP					████████			████████	-
Vedlejší náklady	Průzkumy veřejného mínění + participace					████████			████████	-
	Překlady					████████			████████	-
	PR společný					████████			████████	████████
	Virtuální model					████████				████████
	<i>Celkem</i>					████████	████████	████████	████████	████████
Hodnotící komise	Honoráře nezávislí	█	█	█	█	████████			████████	-
	Honorář nezávislý porotce zahr.	█	█	█	█	████████			████████	-
	Honoráře odborníci	█	█	█	█	████████			-	████████
	Honoráře odborník zahraniční	█	█	█	█	████████				████████
	Catering					████████				████████
	<i>Celkem</i>					████████	████████	████████	████████	████████
Účastníci soutěžního dialogu	Náhrada výloh (Koncept)	█			█	████████			████████	-
	Náhrada výloh (Návrh řešení)	█			█	████████			-	████████
	Náhrada výloh (Finální návrh řešení)	█			█	████████			-	████████
	<i>Celkem</i>					████████	████████	████████	████████	████████
CELKEM					17 232 000	████████	████████	████████	████████	