

Úklid pro ZČU v Plzni, Husova 11 (2022 – 2024)

Smlouva o poskytování služeb dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „o.z.“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zjednodušeného podlimitního řízení veřejné zakázky evidované na profilu zadavatele pod systémovým číslem: P22V00000175 (dále jen „Zadávací řízení“)

Číslo smlouvy Objednatele: bude uvedeno v záznamu o uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Číslo smlouvy Poskytovatele: 1905/2022

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

název: **Západočeská univerzita v Plzni**
sídlo: Univerzitní 8, 301 00 Plzeň
zastoupen: doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, rektor
IČO: 497 77 513 DIČ: CZ49777513
datová schránka: zqfj9hj
kontaktní osoba: xxxx (dále jen „Kontaktní osoba Objednatele“)
správce objektu: xxxx (dále jen „Správce objektu“)
Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik BOZP: xxxx (dále jen „OZO BOZP Objednatele“)
Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik PO: xxxx (dále jen „OZO PO Objednatele“)
(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

Název: **A.G.J. – chráněná dílna s.r.o.**
Sídlo: Černokostelecká 2085/24, 100 00 Praha 10
Zastoupen: xxxx
IČO: 08234507 DIČ: CZ08234507
zapsaný v obchodním rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 340933
datová schránka: fhi62ka
Kontaktní osoba: xxxx
(dále jen „Poskytovatel“)

PREAMBULE

Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou služeb, které jsou předmětem plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Poskytovatel se zavazuje v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami poskytovat Objednateli služby úklidu v rozsahu stanoveném v článku III. této smlouvy a Objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

II. SPECIFIKACE SLUŽBY

- 2.1 Předmět této smlouvy zahrnuje:
- a) provádění pravidelných úklidových a čistících prací (dále jen „Pravidelný úklid“);
 - b) dodávky hygienických potřeb (dále jen „Hygienický servis“) uvedených v příloze č. 3 této smlouvy (tj. zejm. mycích a osvěžovačích prostředků WC, tekutého mýdla, toaletního papíru, tekuté dezinfekce do zásobníků, papírových ručníků a hygienických sáčků);
 - c) mytí oken, žaluzií a prosklených ploch;
 - d) zajištění mimořádného úklidu dle požadavku Objednatele (dále jen „Mimořádný úklid“);
 - e) zajištění operativní služby (dále jen „Operativní služba“);
- (dále souhrnně označováno jako „Služby“ nebo samostatně jako „Služba“).*
- 2.2 Pravidelný úklid bude prováděn v prostorách, rozsahu a četnosti uvedených v příloze č. 3 této smlouvy a za podmínek dle přílohy č. 1 této smlouvy. Obsah Pravidelného úklidu dle kategorie prostor je blíže definován v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2.3 Mimořádný úklid (dále také jen „MÚ“) zahrnuje:
- a) úklid po předvídaných událostech - provedení stavebních úprav, malování atp. (dále jen „Předvídaný MÚ“);
 - b) úklid po nepředvídaných událostech - živelní událost, havárie všeho druhu, znečištění neobvyklého druhu a rozsahu (typicky po použití hasícího přístroje) (dále jen „Nepředvídaný MÚ“).
- 2.4 Je-li výzva k provedení MÚ učiněná nejpozději tři (3) pracovní dny před požadovaným termínem MÚ je Poskytovatel povinen provést MÚ v termínu požadovaném Objednatelem.
- 2.5 Poskytovatel je dále povinen (nedohodnou-li se smluvní strany případně na jiné lhůtě) provést k výzvě Objednatele Nepředvídaný MÚ, a to:
- a) nejpozději do čtyř (4) hodin od výzvy (lhůta běží jen v pracovní dny v době o 6:00 do 20:00), pokud předpokládaná doba úklidu nepřesáhne čtyři (4) člověkohodiny;
 - b) nejpozději do osmi (8) hodin od výzvy (lhůta běží jen v pracovní dny v době o 6:00 do 20:00), pokud předpokládaná doba úklidu nepřesáhne osm (8) člověkohodin;
 - c) nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od výzvy, pokud je předpokládaná doba úklidu delší než osm (8) člověkohodin.
- 2.6 Objednatel je rovněž oprávněn požadovat, aby Poskytovatel provedl Nepředvídaný MÚ namísto Pravidelného úklidu (nebo jeho části) a v obdobném rozsahu. Poskytovatel je povinen takovému požadavku Objednatele vyhovět. Na v této souvislosti neprovedený denní Pravidelný úklid se pohlíží jako by nebyl sjednaný. Jiný, než denní Pravidelný úklid je Poskytovatel povinen provést v náhradním termínu dohodnutém s Objednatelem.
- 2.7 Cena provedeného MÚ se určí podle skutečné (účelné) doby jeho provádění a sazby za člověkohodinu uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy.
- 2.8 Objednatel je oprávněn požadovat, aby Poskytovatel provedl Nepředvídaný MÚ i mimo obvyklou pracovní dobu, kterou je pro účely tohoto ustanovení považována doba od 20:00 do 6:00 v pracovní dny, a jakákoli doba mimo pracovní dny. V případě, že Poskytovatel výzvě Objednatele vyhoví a provede Nepředvídaný MÚ v době určené Objednatelem, která je mimo obvyklou pracovní dobu,

určí se odměna Objednatele podle sazby za člověkohodinu pro víkendový MÚ dle přílohy č. 3 této smlouvy.

- 2.9 MÚ se vykazuje a účtuje se v celých člověkohodinách (ne celé člověkohodiny se zaokrouhlí na celé, tj. 30 člověkominut=1 člověkohodina, 29 člověkominut = 0 člověkohodin).
- 2.10 Operativní službou se rozumí zajištění nepřetržité přítomnosti pracovníka Poskytovatele v místě plnění, který bude připraven na pokyn Objednatele provést okamžitě dílčí činnosti odpovídající činnostem vykonávaným v rámci Služeb. V době provádění Operativní služby bude pracovník Poskytovatele procházet veřejně dostupné prostory objektu a vykonávat i bez pokynu Objednatele činnosti odpovídající činnostem vykonávaným v rámci Služeb s ohledem na skutečnosti zjištěném při prováděných obchůzkách, tj. zejm. provádět kontinuální doplňování hygienických prostředků, úklid výukových prostor, jež nebylo možné uklidit v určené době pro denní úklid, typicky pro jejich obsazenost po celou pravidelnou dobu denního úklidu a provádět dílčí úklid dle aktuální potřeby.

III. DOBA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas, a to v době od 1. srpna 2022 (nebo od 5. pracovního dne následujícího po nabytí účinnosti této smlouvy, došlo-li by k ní po 01.08.2022) do 31. července 2024.
- 3.2 Místem plnění je: Budova ZČU v Plzni Husova 11, Plzeň.

IV. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 4.1 Poskytovatel je povinen na svůj náklad a na své nebezpečí provést veškeré práce a činnosti související s poskytováním Služeb s odbornou péčí, dle pokynů Objednatele a v souladu s touto smlouvou a právními předpisy.
- 4.2 Služba může být vykonávána pouze osobami Poskytovatele, jež splňují podmínky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.3 Poskytovatel odpovídá za koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví všech svých pracovníků provádějících Služby. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci poskytující Služby dodržovali právní předpisy a normy, zejména v oblasti ekologie, hygieny, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal (nebo je Objednatel sám oprávněn vykázat) osobu, která si počíná tak, že to ohrožuje svou bezpečnost a zdraví, či bezpečnost, zdraví nebo majetek jiných osob (vč. Objednatele), nebo životní prostředí.
- 4.4 Poskytovatel je povinen nejpozději do pěti dnů (5) od uzavření této smlouvy kontaktovat OZO BOZP a OZO PO Objednatele za účelem převzetí nezbytných pokynů, informací a podkladů pro výkon Služeb ve vztahu k prevenci rizik, BOZP a PO od Objednatele.
- 4.5 Poskytovatel se zavazuje k účinné spolupráci s OZO BOZP a OZO PO Objednatele, která představuje zejména prokazování splnění povinností v oblasti BOZP a PO a neprodlené odstraňování zjištěných závad.
- 4.6 Provádění Služby musí být vždy osobně přítomen alespoň jeden pracovník Poskytovatele, který hovoří plyně česky a který současně bude odpovědný za přijímání operativních pokynů Objednatele a jejich předání ostatním pracovníkům Poskytovatele.
- 4.7 Věci (klíče, přístupové karty, prostory, voda, el. energie apod.) poskytnuté Objednatelům Poskytovateli bezúplatně za účelem provádění Služeb se Poskytovatel zavazuje užívat pouze pro účely provádění Služeb dle této smlouvy a současně i přiměřeně a hospodárně.

- 4.8 Poskytovatel je povinen vést knihu úklidu, do níž bude zaznamenávat provedené Služby. Podmínky pro vedení knihy úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.9 Provedení každé Služby zaznamená Poskytovatel do knihy úklidu.
- 4.10 Shledá-li Poskytovatel při provádění Služby jakoukoli závadu na věcech, zařízeních či technologiích Objednatele (nefunkčnost či poškození osvětlení, nábytku, dveří či oken, přívodu vody, odpadu apod.) je povinen ji neprodleně oznámit Správci objektu a v případě jeho nedostupnosti je povinen ji zapsat do knihy úklidu.
- 4.11 Nález věcí nezanedbatelné hodnoty, jež je možné důvodně považovat za ztracené či zapomenuté (zejm. osobní věci, batohy, tašky, oblečení, elektroniku, doklady, šperky, peníze či jiné nositele hodnot apod.) je Poskytovatel povinen neprodleně oznámit a předat Správci objektu, nebo jemu určené osobě (v případě nedostupnosti do vrátnice objektu).
- 4.12 Poskytovatel je povinen zajistit, aby se každý pracovník provádějící Službu na výzvu Objednatele podrobil orientační zkoušce na přítomnost alkoholu. Pracovník, u něhož bude zjištěna přítomnost alkoholu nebo odmítne provedení zkoušky, není oprávněn Službu provádět a Objednatel je oprávněn jej vykázat z místa plnění.
- 4.13 Shledá-li Poskytovatel při provádění Služby nezbytnost provedení MÚ, je povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele o takové skutečnosti vč. odhadu předpokládané doby nezbytné pro provedení MÚ. Poskytovatel není oprávněn zahájit provádění MÚ bez výzvy Objednatele. MÚ provedený bez výzvy Objednatele nebude Objednatelem uhrazen.
- 4.14 Splňuje-li Poskytovatel zákonné podmínky pro poskytování náhradního plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o *zaměstnanosti*, zavazuje se poskytovat Služby Objednateli v režimu náhradního plnění, pokud již ze strany Poskytovatele nedošlo k vyčerpání stanoveného limitu dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, tj. Poskytovatel splní veškeré povinnosti stanovené právním předpisem (zejm. povinnost evidování poskytnutého plnění dle § 84 odst. 2 zák. č. 435/2004 Sb.) pro to, aby si Objednatel mohl poskytnuté Služby vykázat jako náhradní plnění. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle věty první (tj. může poskytovat Službu v režimu náhradního plnění a neučiní tak), je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 % ceny Služby bez DPH, jež nebyla poskytnuta v režimu náhradního plnění.

V. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1 Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup nezbytný k provedení Služeb a sdělovat mu skutečnosti mající vliv na provádění Služeb (např. omezení provozu budovy či její části atp.).
- 5.2 Objednatel nejpozději ke dni zahájení plnění předmětu této smlouvy předá oproti podpisu Poskytovateli potřebný počet klíčů či přístupových karet nezbytných pro provádění Služeb.
- 5.3 Objednatel poskytne Poskytovateli v místě plnění bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení věcí nezbytných pro provádění Služeb a rovněž vodu a el. energii nezbytnou k provádění Služeb.
- 5.4 Objednatel (prostřednictvím OZO BOZP a OZO PO Objednatele) poskytne Poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro objekty Objednatele, v nichž bude poskytovatel poskytovat Služby.
- 5.5 Objednatel před zahájením poskytování Služeb upozorní Poskytovatele na atypické materiály, zařízení či technologie v místě poskytování Služeb, které budou nebo v souvislosti s prováděním Služeb mohou být dotčeny činnostmi Poskytovatele, tj. na nezbytnost dodržování zvláštních postupů při provádění Služeb či nutnost dodržování zvýšené opatrnosti. Objednatel současně předá poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování Služeb pro tyto zvláštní případy.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Smluvní strany navzájem jsou si povinny poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k poskytování Služeb.
- 6.2 Pokud nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost prostor pro provedení Služby znemožňují řádné provádění Služby, je Poskytovatel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli a je současně oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění Služby do doby změny pokynů Objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení Objednatele, že objednatel trvá na provedení Služby.
- 6.3 Objednatel je oprávněn kontrolovat provedení Služby kdykoli, a to i po celou dobu jejího provádění.
- 6.4 Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu se svými povinnostmi, upozorní na tuto skutečnost písemně (případně i záznamem do knihy úklidu) Poskytovatele a je oprávněn požadovat, aby byly vzniklé vady a nedostatky v termínu, který Objednatele určí, odstraněny a Služba byla dále prováděna řádným způsobem. Pokud nedojde k nápravě v poskytování Služeb ani v takto stanoveném termínu, je Objednatel oprávněn tímto pověřit třetí osobu, přičemž úhradu nákladů na odstranění vad a nedostatků Služby je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli a případně započíst proti jakékoli nároku Poskytovatele.
- 6.5 Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování předmětu této smlouvy mít pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným limitem minimálně 5 000 000 Kč v souvislosti s oprávněními nezbytnými pro plnění této smlouvy, a to ve vztahu k území České republiky. Doklad prokazující existenci pojištění je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy Objednatele (výzvu je Objednatel oprávněn činit i opakovaně po dobu účinnosti této smlouvy). Za prodlení s prokázáním odpovídajícího pojištění je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 6.6 Poskytovatel bere na vědomí, že dojde-li v důsledku porušení jeho smluvní povinnosti ke způsobení škody Objednateli nebo třetí osobě, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
- 6.7 Při plnění této smlouvy jsou k jednání (tj. zejména udílení pokynů, sjednávání dílčích termínů, kontrole provedení Služeb, potvrzení provedení Služeb, uplatnění reklamací a nároků z vad, požadavků na provedení MÚ apod.) za Objednatele oprávněni - Kontaktní osoba Objednatele a Správce objektu, nebo další jimi písemně určené osoby.
- 6.8 K jednání za Poskytovatele ve věcech plnění této smlouvy je mimo kontaktní osoby Poskytovatele uvedené v hlavičce této smlouvy oprávněn:
 - a) xxxx
 - b) xxxx
- 6.9 Změna kontaktních osob a osob oprávněných jednat ve věcech plnění této smlouvy musí být druhé smluvní straně písemně oznámena, přičemž je účinná okamžikem doručení tohoto písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 6.10 Osoby dle čl. 6.7 a 6.8 této smlouvy nejsou oprávněny (neplyne-li takové jejich právo z jiné skutečnosti) měnit tuto smlouvu (uzavřít dodatek, vypovědět smlouvu či od ní odstoupit) nad rámec změn, jež jsou výslovně předjímaný v této smlouvě, tj. zejm. dovětkem „nedohodnou-li se smluvní strany jinak“.

VII. SMLUVNÍ CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Služby budou poskytovány za jednotkové ceny uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. Jednotkové ceny jsou sjednány jako nejvýše přípustné, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených

s poskytováním Služby Poskytovatelem dle této smlouvy (např. dopravné, třídění odpadů, prostředky a materiál použité k poskytování Služeb).

- 7.2 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna na základě faktur – daňových dokladů, které musí obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 7.3 Poskytnuté Služby bude Poskytovatel fakturovat měsíčně zpětně, k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, který bude rovněž dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Přílohou faktury musí být Objednatelům potvrzený a odsouhlasený soupis poskytnutých Služeb s uvedením jejich rozsahu v daném období (vč. položkového soupisu věcí dodaných v rámci Hygienického servisu).
- 7.4 Cena za MÚ bude Poskytovatelem fakturována samostatně po jeho provedení, přílohou této faktury bude předávací protokol (vč. bližší identifikace provedené Služby a doby jejího trvání v člověkohodinách) odsouhlasený a potvrzený Objednatelům.
- 7.5 Cena za hygienický servis bude Poskytovatelem fakturována dle jednotkových cen a rozsahu dodávky pro zajištění průběžného poskytování hygienického servisu. Fakturovaná dodávka Hygienického servisu za kalendářní měsíc nesmí co do množství v každé položce seznamu převýšit dvojnásobek měsíční předpokládané spotřeby, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.6 Daň z přidané hodnoty bude Poskytovatelem účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.7 Splatnost faktury se sjednává na 21 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení smluvní straně.
- 7.8 Objednatel neposkytuje žádné zálohy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 8.1 Objednatel je oprávněn uplatnit vady Služby a nároky z vad (tj. dále jen reklamace) u Poskytovatele do:
- a) zahájení provádění následujícího denního úklidu v případě vad denního úklidu,
 - b) jednoho (1) pracovního dne v případě vad MÚ, nebo
 - c) dvou (2) pracovních dnů pro ostatní Služby (měsíční, čtvrtletní, pololetní, roční úklid a mytí oken) od ukončení provádění Služby (dle zápisu v knize úklidu).
- 8.2 Objednatel oznámí Poskytovateli reklamaci na e-mail: info@agj-facility.cz, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnut jiný způsob oznamování reklamací (např. e-mail kontaktní osobě Poskytovatele, zápis do knihy úklidu apod.).
- 8.3 V reklamaci budou stručně popsány vady Služby, jejich rozsah vč. přesného místa dotčeného vadou (č. místnosti či jiná identifikace prostor) a bude-li to možné a důvodné bude přiložena i fotodokumentace vad.
- 8.4 Nebude-li v reklamaci uvedeno jinak, má se za to, že Objednatel požaduje:
- a) slevu z ceny Služby v případě vad denního úklidu;

- b) odstranění vady Služby (tj. řádné provedení Služby či její neprovedené části) v případě ostatních Služeb (ostatní periodické úklidy, MÚ, mytí oken).
- 8.5 Požaduje-li Objednatel odstranění vady je Poskytovatel povinen odstranit vadu nejpozději následující kalendářní den po uplatnění reklamace, neurčí-li Objednatel v reklamaci lhůtu delší, nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.6 Sleva z ceny denního úklidu se určí následovně:
- a) dílčí drobné vady (do 10 % rozsahu) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 10 %;
 - b) větší rozsah vad (do 50 % rozsahu) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 50 %;
 - c) podstatné vady (více než 50 % rozsahu Služby) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 100 %.
- 8.7 Rozsah vadného denního úklidu pro určení závažnosti vady a slevy dle čl. 8.6 této smlouvy se určí podle poměru plochy všech místností dotčených vadami k ploše všech místností, jež jsou předmětem denního úklidu. Plocha místnosti dotčené vadou (tj. není-li v dané místnosti proveden denní úklid řádně v souladu s touto smlouvou) se pro účely stanovení rozsahu vad započítává vždy celá (i pokud byla vadou stížena jen část místnosti či jen část rozsahu Služby).
- 8.8 Slevou z ceny Služby v důsledku vad je dotčena cena bez DPH (před připočtením daně).

IX. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu, a to
- a) ve výši 3 000 Kč za neprovedení denního úklidu;
 - b) ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s provedením týdenního, měsíčního, pololetního nebo ročního úklidu;
 - c) ve výši 100 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s provedením MÚ dle čl. 2.5 písm. a) této smlouvy;
 - d) ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s provedením MÚ dle čl. 2.4, čl. 2.5 písm. b), nebo c) této smlouvy;
 - e) ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s poskytováním Operativní služby, přičemž pro vyloučení všech pochybností se stanoví, že za prodlení s poskytováním Operativní služby se považuje nepřítomnost pracovníka Poskytovatele, jenž má vykonávat Operativní službu v místě plnění, nebo i jen jeho nedostupnost na stanoveném telefonním čísle, nebo jeho nezpůsobilost k výkonu Operativní služby;
 - f) ve výši 1 000 Kč za každé neuposlechnutí pokynu objednatel k výkonu konkrétního dílčího úkonu Operativní Služby uděleného ve smyslu čl. 2.10 první věty této smlouvy, přičemž pro vyloučení všech pochybností se stanoví, že neuposlechnutí pokynu se považuje i provádění konkrétního dílčího pokynu, po dobu delší než dvojnásobnou, jež se k provedení konkrétního dílčího pokynu jeví jako doba obvyklá.
 - g) ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamovaných vad ve lhůtě určené v souladu s čl. 8.5 této smlouvy;
 - h) ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení se zpřístupněním Knihy úklidu Správci objektu, současně platí, že ve dni, kdy nebyla Kniha úklidu přístupna Správci objektu nevznikne Poskytovateli nárok na úhradu Služeb, jež byly v daném dni provedeny.
- 9.2 Smluvní pokuty dle této smlouvy se vztahují na každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze kumulovat bez omezení.

- 9.3 Bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením smluvní ceny, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý den prodlení.
- 9.4 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to ani v případě, že náhrada škody přesahuje smluvní pokutu.
- 9.5 Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 9.6 Objednatel je oprávněn započíst své splatné i nesplatné pohledávky z titulu nároků na zaplacení smluvních pokut či nároků na náhradu škody vůči jakékoliv splatné či nesplatné pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel není oprávněn jakékoliv své pohledávky vůči Objednateli, vzniklé z této smlouvy, započíst, zatížit zástavním právem ani je postoupit na jiného bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

X. VÝPOVĚĚ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem, za které jsou považovány zejména tyto situace:
- a) více než tři (3) jednotlivé případy porušení smluvní povinnosti Poskytovatele;
 - b) ocitne-li se Poskytovatel v prodlení se splněním svého závazku z této smlouvy a plnění neposkytne ani v Objednatelem stanoveném náhradním termínu,
 - c) Poskytovatel přes písemné upozornění poskytuje Službu neodborně nebo v rozporu s touto smlouvou.
- 10.2 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že:
- a) Poskytovatel písemně oznámí Objednateli, že není schopen plnit své závazky podle této smlouvy;
 - b) příslušný soud pravomocně rozhodne, že Poskytovatel je v úpadku nebo mu úpadek hrozí (tj. vydá rozhodnutí o tom, že se zjišťuje úpadek Poskytovatele nebo hrozící úpadek Poskytovatele), nebo je ve vztahu k Poskytovateli prohlášen konkurs nebo povolena reorganizace;
 - c) je podán návrh na zrušení Poskytovatele podle zák. č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích nebo je zahájena likvidace Poskytovatele v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 10.3 Objednatel je rovněž tuto smlouvu oprávněn vypovědět v jím stanovené lhůtě, která nebude kratší než jeden (1) kalendářní měsíc v případě, že je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 10.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud Objednatel bude v prodlení s úhradou ceny za Služby s tím, že toto porušení nenapraví ani v dodatečné lhůtě 30 dní od obdržení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 10.5 V případě odstoupení od této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této smlouvě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě. Poskytovatel je povinen vyklidit prostory poskytnuté mu Objednatelem dle čl. 5.3 této smlouvy a vrátit Objednateli klíče a přístupové karty předané mu Objednatelem v souladu s touto smlouvou, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od ukončení účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 10.6 Klíče či karty nevrácené po ukončení účinnosti smlouvy (popř. vydané opětovně Objednatelem v případě jejich ztráty či poškození) budou uhrazeny Poskytovatelem Objednateli, přičemž cena

jednoho (1) klíče činí 4 000 Kč a cena jedné (1) JIS karty činí 500 Kč, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

XI. VYHRAZENÉ ZMĚNY SMLOUVY

11.1 Objednatel si vyhrazuje právo provedení změny této smlouvy odpovídající:

- a) požadavku na provedení MÚ;
- b) změně rozsahu prostor, pro něž je prováděn pravidelný úklid;
- c) změně periodicity poskytování Služeb;
- d) změně jednotkových cen, a to při splnění všech násl. podmínek:
 - 1) Poskytovatel písemně požádá o navýšení jednotkových cen;
 - 2) základní sazba minimální mzdy (ve smyslu platného právního předpisu upravujícího její výši, tj. ke dni uzavření této smlouvy dle § 2 vyhl. č. 567/2006 Sb.) pro stanovenou měsíční dobu 40 hodin za měsíc (ke dni uzavření smlouvy 16 200 Kč) bude ke dni doručení žádosti o změnu jednotkových cen vyšší o více než 5 % oproti době, kdy byly aktuální smluvní jednotkové ceny stanoveny (tj. ke dni uzavření smlouvy nebo ke dni jejich pozdějšího navýšení za podmínek uvedených v tomto článku smlouvy);
 - 3) Přílohou žádosti bude příloha č. 3 smlouvy s návrhem nových jednotkových cen.
Při splnění všech výše uvedených podmínek si Objednatel vyhrazuje právo změny jednotkových cen Služeb, a to maximálně o stejné procento (při přepočtu na Kč zaokrouhлено na celé desetihaléře dolů) o jaké byla navýšena základní zákonná sazba minimální mzdy ve smyslu bodu 2) výše.
- e) změně času provádění Pravidelného úklidu;
- f) změně doby Operativní služby.

11.2 Smluvní strany se dohodly, že vyhrazené změny smlouvy se budou realizovat na základě:

- a) jednostranného požadavku Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. a) této smlouvy;
- b) jednostranného písemného (e-mail) oznámení Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. b) nebo c) této smlouvy, pokud by v důsledku takové změny (resp. všech takto učiněných změn) nedošlo ke změně celkové nabídkové ceny o více než 25 % oproti celkové nabídkové ceně z nabídky Poskytovatele podané v Zadávacím řízení; součástí oznámení Objednatele bude upravená příloha č. 3 této smlouvy; tyto změny nemají vliv na výši jednotkových cen Služeb; Poskytovatel je povinen požadavku Objednatele vyhovět a Službu začít poskytovat v souladu s nově zaslanou přílohou této smlouvy nejpozději do sedmi (7) dnů od doručení požadavku Objednatele, nebude-li Objednatelem změna požadována později nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak;
- c) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 3 této smlouvy v případě změny dle čl. 11.1 písm. b) nebo c) této smlouvy, pokud v důsledku takové změny (resp. všech takto učiněných změn) by po provedení změn došlo ke změně celkové nabídkové ceny o více než 25 % oproti celkové ceně z nabídky Poskytovatele podané v Zadávacím řízení;
- d) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 3 této smlouvy v případě změny dle čl. 11.1 písm. d) této smlouvy;
- e) jednostranného písemného (e-mail) oznámení Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. e) této smlouvy, pokud by se čas, kdy je možné provádět pravidelný úklid změnil max o +/- 2 hodiny;
- f) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 1 této smlouvy v případě v případech změn dle čl. 11.1 písm. e) této smlouvy, pokud by se čas, kdy je možné provádět pravidelný úklid změnil o více než +/- 2 hodiny;

- g) jednostranného písemného (e-mail) oznámení Kontaktní osoby Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. f) této smlouvy, pokud by se čas, kdy je poskytována Operativní služba změnil o +/- 2 hodiny;
- h) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 1 této smlouvy v případě v případech změn dle čl. 11.1 písm. f) této smlouvy, pokud by se čas, kdy je poskytována Operativní služba změnil o více než +/- 2 hodiny.
- 11.3 Objednatel si v případě, že po uzavření smlouvy, resp. v průběhu jejího plnění dojde k odstoupení od smlouvy před uplynutím celkové doby její stanovené účinnosti vyhrazuje ve smyslu ust. § 100 odst. 2 ZZVZ právo uzavřít smlouvu na provádění Služeb s dalším účastníkem zadávacího řízení, a to v pořadí které vyplynulo z původního hodnocení nabídek. Ust. § 125 ZZVZ v tomto případě platí obdobně. Smlouva s novým dodavatelem bude uzavřena v podobě odpovídající nabídce nově vybraného dodavatele, tj. jednotkové ceny plnění budou odpovídat cenám nově vybraného dodavatele.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je subjektem povinným zveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., *o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)* a dále to, že tato smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle citovaného zákona.
- 12.2 Objednatel tuto smlouvu uveřejní v registru smluv.
- 12.3 Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude Objednatelem uveřejněna v kompletní podobě s výjimkou údajů, u nichž Poskytovatel v rámci podané nabídky do Zadávacího řízení uvedl, že nemají být uveřejněny a současně na ně dopadá výjimka z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv. Řádně a důvodně označené části smlouvy (přílohy) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.
- 12.4 Nebude-li tato smlouva zveřejněna v souladu s ust. § 5 zák. č. 340/2015 Sb. Objednatelem nejpozději do jednoho (1) měsíce po jejím uzavření, je Poskytovatel povinen tuto smlouvu uveřejnit v souladu s ust. § 5 zák. č. 340/2015 Sb. nejpozději do tří (3) měsíců od jejího uzavření.
- 12.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, nestanoví-li tato smlouva výslovně jinak (zejm. vyhrazené změny dle čl. XI. této smlouvy nebo ust. s dovětkem „nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak“ apod.).
- 12.6 Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb od 1. srpna 2022 (nebo od 5. pracovního dne následujícího po nabytí účinnosti této smlouvy, došlo-li by k němu po 1. srpnu 2022).
- 12.7 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě se zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Podmínky poskytování Služeb

Příloha č. 2 - Rozsah Služeb v rámci jednotlivých kategorií

Příloha č. 3 - Specifikace Služeb, místa plnění a nabídková (smluvní) cena

Objednatel:

Poskytovatel:

Dne: viz elektronický podpis

Dne viz elektronický podpis

.....
Západočeská univerzita v Plzni
doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
rektor

.....
A.G.J. – chráněná dílna s.r.o.
xxxx
xxxx

Příloha č. 1 - Podmínky poskytování Služeb

1. Pravidelný úklid

- 1.1 Denní úklid – bude prováděn v pracovní den v čase mezi 6:00 – 14:30, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen řídit se při provádění denního úklidu rozvrhem využití výukových místností (dále jen „Rozvrh výuky“), který mu Objednatel (zpravidla Správce objektu) poskytne (e-mailem) vždy nejpozději měsíc předem. Poskytovatel je povinen rozvrhnout provádění denního úklidu tak, aby místnosti, v nichž má dle Rozvrhu výuky daný den probíhat výuka byly uklizeny před jejím zahájením (tj. provést úklid ihned ráno, popř. předchozí den po ukončení jejich využití, je-li to možné).
- 1.2 Týdenní úklid – bude prováděn v prvním pracovním dni (zpravidla v pondělí) každého kalendářního týdne v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.3 Měsíční úklid – bude prováděn v prvním pracovním dni (zpravidla 1. pondělí v měsíci) prvního kalendářního týdne v každém kalendářním měsíci v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.4 Pololetní úklid – bude prováděn v termínu písemně (e-mail) určeném Objednatelem, a to nejméně sedm (7) dnů před zahájením jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen provést pololetní úklid nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od zahájení jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.5 Roční úklid – bude prováděn v termínu písemně (e-mail) určeném Objednatelem, a to nejméně sedm (7) dnů před zahájením jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen provést roční úklid nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od zahájení jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Objednatel předpokládá za dobu účinnosti smlouvy provedení dvou (2) ročních úklidů (první roční úklid se předpokládá v roce 2023, druhý úklid v roce 2024).
- 1.6 Poskytovatel je povinen zohlednit Rozvrh výuky při plánování provádění všech Služeb, tj. nesmí zejm. provádět Službu v místnosti, jež je dle Rozvrhu výuky v době provádění Služby užívána k výuce.

2. Kniha úklidu

- 2.1 Kniha úklidu bude vedena Poskytovatelem elektronicky nebo v listinné podobě.
- 2.2 Kniha úklidu musí být neomezeně přístupná pro Správce objektu, tak aby do knihy mohl nahlížet a činit zápisy.
- 2.3 Kniha úklidu vedená v listinné podobě - bude umístěna v místě poskytování Služby (konkrétní místo uložení určí správce objektu), tak aby byla neomezeně dostupná Správci objektu i Poskytovateli.
- 2.4 Kniha úklidu vedená v elektronické podobě - Poskytovatel umožní Správci objektu a Kontaktní osobě Objednatele přístup k údajům v elektronické knize (sdělí nezbytné údaje pro přístup, zřídí nezbytná oprávnění atp.).
- 2.5 Do knihy úklidu bude zaznamenáváno Poskytovatelem:
 - a) datum a čas provádění Služby (od-do);
 - b) specifikaci provedené Služby (denní/týdenní/měsíční/roční, Ne/Předvídaný MÚ)
 - c) identifikace osoby, jež činí zápis;
 - d) identifikaci osob, jež provedly Službu;

- e) rozsah a důvody neprovedení Služby (nebyla-li Služba provedena nebo nebyla-li provedena kompletně);
 - f) jiné skutečnosti mající vliv na poskytování Služeb.
- 2.6 Do knihy úklidu bude zaznamenáváno Objednatelům:
- a) shledané vady Služby vč. jejich popisu (místo, čas zjištění);
 - b) identifikace osoby, jež činí zápis.
- 2.7 Služba nezaznamenaná v knize úklidu v den jejího provedení se považuje za neprovedenou a nebude Poskytovatelem fakturována ani Objednatelům uhrazena.

3. Operativní služba

- 3.1 Operativní služba v pracovní dny bude prováděna jedním pracovníkem Poskytovatele v čase: 15:00 – 18:00. Operativní služba v pracovní dny nebude poskytována v měsících červenci a srpnu.
- 3.2 Operativní služba o víkendech (popř. ve svátek) bude prováděna pouze na žádost Objednatel zpravidla v čase: 8:00 – 12:00, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.3 Objednatel (zpravidla tajemník FZS) nejméně měsíc předem vyrozumí (e-mail) Poskytovatele o tom, v jaké dny bude provádění víkendové Operativní služby vyžadováno vč. případného upřesnění času požadovaného provádění Operativní služby. (Objednatel předpokládá, že Operativní Služba o víkendech bude vyžadována pouze v měsících, kdy na ZČU probíhá výuka, tj. nepředpokládá se její provádění v lednu, červnu, červenci a srpnu).
- 3.4 Objednatel si vyhrazuje právo zrušit požadavek na provádění víkendové Operativní služby, pokud o takové skutečnosti vyrozumí Poskytovatele alespoň 24 hodin před plánovaným zahájením provádění víkendové Operativní služby, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 3.5 Objednatel si vyhrazuje právo nepožadovat, resp. zrušit požadavek na provádění Operativní služby (jakékoli a v jakémkoli rozsahu) pokud vyrozumí Poskytovatele alespoň týden před plánovaným zahájením provádění Operativní služby, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 3.6 Pokud Objednatel nevyžádal provedení víkendové Operativní Služby nebo pokud zrušil požadavek na provádění Operativní služby dle odst. 3.4 nebo 3.5 není Poskytovatel oprávněn Operativní službu provádět, resp. není oprávněn nárokovat její úhradu, pokud by ji v rozporu s požadavkem Objednatel prováděl.

4. Osoby provádějící Službu

- 3.1 Služba může být prováděna pouze osobou, která:
- a) je plně způsobilá provádět činnosti, jež jsou předmětem Služby;
 - b) je Poskytovatelem řádně proškolená;
 - c) je vybavena odpovídajícími technickými a ochrannými prostředky.
- 3.2 Osoby provádějící Službu nesmí:
- a) manipulovat s věcmi a vybavením (zejm. písemností, kancelářské vybavení, PC technika apod.) nacházejícími se v uklízených prostorách;
 - b) nahlížet (popř. pořizovat kopie či opisy) do písemností v místech poskytování Služby;
 - c) nakládat jako s odpadem s žádnou věcí, která není umístěna v koši na odpad;

5. Ekologie

- 4.1 Služba musí být prováděna v souladu s požadavky zadavatele, jejichž cílem je snížení dopadů na životní prostředí, tj. Poskytovatel musí při poskytování Služby:

- a) mít zaveden a udržován systém zaškolování a průběžného vzdělávání pracovníků v oblasti ekologie;
- b) používat velkoobjemové balení;
- c) používat biologicky rozložitelné čisticí prostředky: všechny povrchově aktivní látky obsažené ve používaných produktech musí být snadno biologicky rozložitelné za aerobních podmínek a rozložitelné za anaerobních podmínek (způsob stanovení a vyhodnocení dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.2004/648);
- d) používat čisticí prostředky s obsahem fosforu max do:
 - 1) 0,2 g na 100 g výrobku pro univerzální čisticí prostředky;
 - 2) 1 g na 100 g výrobku pro čisticí prostředky pro hygienická zařízení;
- e) čisticí prostředky na okna nesmí obsahovat fosfor.

ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ V BUDOVĚ HUSOVA 11 V PLZNI

Kategorie I.

(např. vstupní haly, společné prostory – schodiště, chodby, výtahy apod.)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	<ol style="list-style-type: none"> 1. vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění odpadních pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo 2. zametání a mokré setření podlah 3. vysátí koberců a každodenně frekventovaných rohožek 4. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku 5. kontrola/vyleštění celkových ploch skel dveří 6. urovnání stolků, židlí a sedaček 7. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla zábradlí apod.) 8. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí 9. kontrola/doplnění dezinfekce do zásobníků
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none"> 1. celkové vysátí ploch vstupních rohoží včetně odstranění hrubých nečistot (žvýkaček apod.) 2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m 3. vlhké stírání vnějších ploch kovového a dřevěného nábytku 4. vlhké omytí vnitřních parapetů a prostor uvnitř špaletových oken v interiéru budovy 5. odstranění prachu ze zábradlí v interiéru budovy 6. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku 7. vysátí kolejnič výtahových dveří
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none"> 1. vyčištění nádob na odpadky desinfekčním roztokem 2. omytí a vyleštění celkových ploch skel a rámců dveří včetně zárubní 3. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch 4. odstranění prachu z otopných těles
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů 2. čištění čalounění mokrou metodou 3. mokré čištění vstupních čisticích zón

Kategorie II.

(např. kanceláře, zasedací místnosti, pracovny apod.)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	<ol style="list-style-type: none">1. vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo2. zametání a mokré setření podlah3. vysátí všech ploch koberců a odstranění skvrn4. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů5. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku6. urovnání stolků, židlí a sedaček7. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů apod.)8. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none">1. vyčištění nádob na odpady desinfekčním roztokem2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m3. vlhké omytí vnitřních parapetů a prostor uvnitř špaletových oken v interiéru budovy4. omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, skel a rámců dveří včetně zárubní5. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. odstranění prachu z otopných těles2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
Čtvrtletní (Q)	<ol style="list-style-type: none">1. ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku antistatickým čisticím a lešticím přípravkem
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none">1. čištění koberců a čalounění mokrou metodou2. čištění a impregnace kožených sedáků a křesel3. čištění světelných zdrojů4. čištění stínící techniky a mřížek ventilace

Kategorie III.

(např. posluchárny, učebny, laboratoře, počítačové učebny, odpočinkové místnosti)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	<ol style="list-style-type: none">1. vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo2. zametání a mokré setření podlah3. vysátí všech ploch koberců a odstranění skvrn4. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů (vyjma speciálních zařízení)5. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku6. urovnání stolků, židlí a sedaček7. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří apod.)8. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí9. vyčištění a umytí umyvadel
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none">1. vyčištění nádob na odpadky desinfekčním roztokem2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m a parapetů v interiéru budovy3. vlhké omytí zařizovacích předmětů (stolů, židlí apod.)4. omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, skel, rámu dveří včetně zárubní5. vlhké omytí vnitřních parapetů a prostor uvnitř špaletových oken v interiéru budovy6. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. odstranění prachu z otopných těles2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
Čtvrtletní (Q)	<ol style="list-style-type: none">1. ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku antistatickým čisticím a lešticím přípravkem
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none">1. čištění koberců a čalounění mokrou metodou2. čištění světelných zdrojů3. čištění stínící techniky a mřížek ventilace

Kategorie IV.

(např. umývárny, WC, sprchy, kuchyňky apod.)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	<ol style="list-style-type: none">1. vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo2. zametání a mokré setření podlah3. mytí a dezinfekce vnitřních i vnějších ploch toaletních mís, bidetů a pisoárů4. omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří)5. odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří6. mytí a dezinfekce umyvadel včetně baterií7. doplňování náplní hygienických systémů (mýdlo, toaletní papír, Z-Z ručníky, atp.)
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none">1. omytí a dezinfekce zařizovacích předmětů (zásobníky apod.)2. omytí a leštění zrcadel a skel v prosklených dveřích3. odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,8 m včetně vyleštění a dezinfekce obkladů4. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch5. kontrola /výměna osvěžovačů vzduchu, doplnění tablet do pisoárů
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,8 m výšky2. mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none">1. čištění světelných zdrojů a mřížek ventilace

Kategorie V.

(např. sklady, skladovací prostory apod.)

Skupina	Druh činnosti
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none">1. odstranění prachu a nečistot ze zařizovacích předmětů2. mokré setření podlah nebo suché zametení dle účelu místnosti
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní2. vlhké omytí zařizovacích předmětů3. stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m4. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none">1. čištění světelných zdrojů

Kategorie VI.

(např., technické prostory, úklidové komory apod.)

Skupina	Druh činnosti
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. ruční zametení2. odstranění prachu a nečistot ze zařizovacích předmětů do výše 1,8 m3. mokré vytírání podlahy kde to bude vyžadováno
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none">1. čištění světelných zdrojů2. odstranění prachu z otopných těles

Kategorie VII. – (čištění oken a prosklených ploch)

Skupina	Druh činnosti
Roční (R)	<ol style="list-style-type: none">1. jednostranné i oboustranné mytí okenních ploch, včetně rámců, vnitřních parapetů, žaluzií, a mytí prosklených částí dveří.

Úklid pro ZČU v Plzni, Husova 11 (2022 – 2024)

Příloha č. 3 - Specifikace Služeb, místa plnění a nabídková (smluvní) cena

ÚKLID DLE KATEGORIÍ			
Položka	Název	Kategorie	cena/m2 v Kč bez DPH
1	např. vstupní haly, společné prostory – schodiště, chodby, výtahy apod	I	0,295 Kč
2	např. kanceláře, zasedací místnosti, pracovny apod.	II	0,341 Kč
3	např. posluchárny, učebny, laboratoře, počítačové učebny, odpočinkové místnosti	III	0,608 Kč
4	např. umývárny, WC, sprchy, kuchyňky apod	IV	0,762 Kč
5	(např. sklady, skladovací prostory apod	V	0,308 Kč
6	např., technické prostory, úklidové komory apod.	VI	0,336 Kč
7	čištění oken	VII	25,00 Kč

OPERATIVNÍ SLUŽBA			
Položka	Druh Operativní služby	předpokládaný počet člověkohodin/ rok	cena za 1 člověkohodinu
1	operativní služba denní 15,00 - 18,00	630	180,00 Kč
2	operativní služba o víkendech	250	220,00 Kč

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID (MÚ)			
Položka	Druh MÚ	předpokládaný počet člověkohodin/ rok	cena za 1 člověkohodinu
1	předvídaný MÚ	32	180,00 Kč
2	nepředvídaný MÚ - obvyklá doba	25	180,00 Kč
3	nepředvídaný MÚ - víkendový (viz čl. 2.8 Smlouvy)	32	220,00 Kč

HYGIENICKÝ SERVIS						
Položka	Název	Popis	Měrná jednotka [MJ]	Předpokládaná spotřeba / 1 rok	Cena za měrnou jednotku (MJ) v Kč bez DPH	Předpokládaná cena / 1 měsíc
1	Papírové Z-Z ručníky	Balíček skládaných Z-Z ručníků, 2vrstvé, 100% celuloza, rozměr 23 x 25cm, 1ks (balíček) min. 150ks papírových ručníků.	ks (balíček)	3 600	21,39 Kč	6 417,00 Kč
2	Toaletní papír v roli 28	Role průmyslová 28, 2vrstvý, 100% celuloza. Návin min. 280 bm průměr dutinky max. 7,5 cm. Určeno do zásobníků.	ks (role)	900	68,64 Kč	5 148,00 Kč
3	MYCÍ PROSTR. WC	WC gel (závěs + náplň) - náplň min. 0,4 l - tekutý vysoce viskozní	ks	40	37,44 Kč	124,80 Kč
4	MYCÍ PROSTR. WC - tekutý blok	Dvoukomorový tekutý WC blok, desinfekční prostředek. Použití: pro hygienickou čistotu a dlouhotrvající intenzivní vůni, náplň min. 60 ml.	ks	30	35,52 Kč	88,80 Kč
5	VŮŇ WC - sprej	Osvěžovač vzduchu - suchý spray, odstraňovač pachů, náplň min. 300 ml.	ks	50	23,04 Kč	96,00 Kč
6	VŮŇ WC - vanička	Osvěžovač vzduchu, gel - "vanička", náplň min 150 g.	ks	80	15,84 Kč	105,60 Kč
7	VŮŇ WC - tablety	Tablety do pisoaru, - čistící a dezodoranční účinky. Použití: pro sanitární zařízení	kg	20	122,88 Kč	204,80 Kč
8	MÝDLO TEKUTÉ- s aplikátorem	Husté tekuté mýdlo s glycerinem, s přírodními výtažky, balení s aplikátorem, náplň min 0,75l.	ks	20	19,20 Kč	32,00 Kč
9	MÝDLO TEKUTÉ- bez aplikátoru	Husté tekuté mýdlo s glycerinem, s přírodními výtažky, balení bez aplikátoru, náplň min. 5 l. Obsah NaCl max. 1%.	ks	20	100,80 Kč	168,00 Kč
12	Tekuté mýdlo v pevném obalu s dávkovačem	Tekuté mýdlo třídy H2 o objemu 1 litr se speciálním spodním dávkovačem do zásobníku na mýdlo typ.6976	ks	75	95,04 Kč	594,00 Kč
10	DEZINFEKČNÍ PROSTR. NA RUCE	Bezoplachová virucidní dezinfekce na ruce v lahvi s pumpičkou s antibakteriální a virucidní účinností; náplň min. 500 ml	ks	5	75,60 Kč	31,50 Kč
11	DEZINFEKČNÍ PROSTR. NA RUCE	Bezoplachová virucidní dezinfekce na ruce, balení bez aplikátoru, na doplnění do zásobníků na desinfekci (bal 5 - 10l)	l	60	122,88 Kč	614,40 Kč
13	Hygienické sáčky	Sáčky hygienické (na vložky) mikrotenové . Balení min. 25ks.	balení	50	11,04 Kč	46,00 Kč
14	Sáčky na odpadky	50 x 60cm - 30litrů. Tloušťka min. 6 mic. Role min 50ks.	role	100	18,72 Kč	156,00 Kč
15	Sáčky na odpadky	63 x 74cm - 60litrů. Tloušťka min. 7 mic. Role min 50 ks.	role	75	21,12 Kč	132,00 Kč
16	Sáčky na odpadky - pevné	63 x 74cm - 60litrů. Pevné sáčky do odpadkových košů, vyrobené z HDPE fólie. Odolné proti roztržení a úniku tekutiny, tloušťka fólie min. 24 mic. Role min. 10 ks.	role	120	27,84 Kč	278,40 Kč
17	Pytle zelené, žluté	70x110 cm - 120 l, ze silné folie tl. min.60 mikronů. Role min. 25 ks.	role	55	95,04 Kč	435,60 Kč
18	Pytle silné	70x110 cm - 120 l, ze silné folie tl. min.100 mikronů. Role min. 15 ks.	role	95	63,60 Kč	503,50 Kč
19	Pytle LDPE volné (ks) černé	60x120 cm, pytle volně ložené, vyrobeny z kvalitního polyetylénu odolnému proti protržení. Vhodné na veškerý odpad, jsou plně recyklovatelné. Tloušťka min. 200 mikronů.	ks	40	10,75 Kč	35,83 Kč
Cena celkem za 1 měsíc bez DPH (předpoklad)						15 212,23 Kč

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

Fakturace všech Služeb bude probíhat na základě skutečně provedeného rozsahu Služeb a jednotkových cen.

89	HJ	HJ2NP		kuchyňka	lino	IV	4,35		1		1	1		1		0,762 Kč
90	HJ	HJ2NP		kancelář	lino	II	17,76		1		1	1	1	1		0,341 Kč
91	HJ	HJ2NP	211	kancelář	lino	II	12,60		1		1	1	1	1		0,341 Kč
92	HJ	HJ2NP		kuchyňka	lino	IV	7,60		1		1	1		1		0,762 Kč
93	HJ	HJ2NP		kancelář	lino	II	13,07		1		1	1	1	1		0,341 Kč
94	HJ	HJ2NP	212	kancelář	lino	II	36,00		1		1	1	1	1		0,341 Kč
95	HJ	HJ2NP	213	kancelář děkan	lino	II	33,59		1		1	1	1	1		0,341 Kč
96	HJ	HJ2NP	214	kancelář sek.děk	koberec	II	23,76		1		1	1	1	1		0,341 Kč
97	HJ	HJ2NP	214a	kuchyňka	lino	IV	5,60		1		1	1		1		0,762 Kč
98	HJ	HJ2NP	215	kancelář	koberec	II	8,87		1		1	1	1	1		0,341 Kč
99	HJ	HJ2NP	216	předsíň WC	dlažba	IV	2,95		1		1	1		1		0,762 Kč
100	HJ	HJ2NP	216a	WC muži	dlažba	IV	1,25		1		1	1		1		0,762 Kč
101	HJ	HJ2NP	216b	WC muži	dlažba	IV	2,55		1		1	1		1		0,762 Kč
102	HJ	HJ2NP	216c	WC muži	dlažba	IV	1,25		1		1	1		1		0,762 Kč
103	HJ	HJ2NP	217	předsíň WC	dlažba	IV	8,86		1		1	1		1		0,762 Kč
104	HJ	HJ2NP	217a	WC zaměstnanci	dlažba	IV	2,51		1		1	1		1		0,762 Kč
105	HJ	HJ2NP	217b	WC zaměstnanci	dlažba	IV	2,35		1		1	1		1		0,762 Kč
106	HJ	HJ2NP	217c	úklidová komora	dlažba	VI	4,34						1	1		0,336 Kč
107	HJ	HJ2NP	217d	předsíň WC ženy	dlažba	IV	6,39		1		1	1		1		0,762 Kč
108	HJ	HJ2NP	217e	WC ženy	dlažba	IV	1,21		1		1	1		1		0,762 Kč
109	HJ	HJ2NP	217f	WC ženy	dlažba	IV	2,16		1		1	1		1		0,762 Kč
110	HJ	HJ2NP	217g	WC ženy	dlažba	IV	0,89		1		1	1		1		0,762 Kč
111	HJ	HJ2NP	217h	WC ženy	dlažba	IV	0,89		1		1	1		1		0,762 Kč
112	HJ	HJ2NP	217i	WC ženy	dlažba	IV	0,92		1		1	1		1		0,762 Kč
113	HJ	HJ2NP	218	učebna	lino	III	49,01		1		1	1	1	1		0,608 Kč
114	HJ	HJ2NP	219	chodba	dlažba	I	23,05		1		1	1		1		0,295 Kč
115	HJ	HJ2NP	220	chodba	dlažba	I	22,89		1		1	1		1		0,295 Kč
116	HJ	HJ2NP	220a	předsíň	lino	I	2,70		1		1	1		1		0,295 Kč
117	HJ	HJ2NP	221	chodba	dlažba	I	76,63		1		1	1		1		0,295 Kč
118	HJ	HJ2NP	221a	schodiště	kámen+dlažba	I	49,96		1		1	1		1		0,295 Kč
119	HJ	HJ3NP	300	učebna	lino	III	182,91		1		1	1	1	1		0,608 Kč
120	HJ	HJ3NP	301	učebna	lino	III	40,80		1		1	1	1	1		0,608 Kč
121	HJ	HJ3NP	302	učebna	lino	III	43,28		1		1	1	1	1		0,608 Kč
122	HJ	HJ3NP	303	učebna	lino	III	42,00		1		1	1	1	1		0,608 Kč
123	HJ	HJ3NP	304	předsíň	lino	I	9,93		1		1	1		1		0,295 Kč
124	HJ	HJ3NP	305	učebna	lino	III	92,79		1		1	1	1	1		0,608 Kč
125	HJ	HJ3NP	306	učebna	lino	III	48,05		1		1	1	1	1		0,608 Kč
126	HJ	HJ3NP	306a	server	lino	V	11,08				1	1		1		0,308 Kč
127	HJ	HJ3NP	307	kancelář	lino	II	34,46		1		1	1	1	1		0,341 Kč
128	HJ	HJ3NP	308	učebna	lino	III	110,43		1		1	1	1	1		0,608 Kč
129	HJ	HJ3NP	309	učebna teoretická	lino	III	36,22		1		1	1	1	1		0,608 Kč
130	HJ	HJ3NP	309a	sklad	lino	V	4,74				1	1		1		0,308 Kč
131	HJ	HJ3NP	310	učebna anatomie	lino	III	59,65		1		1	1	1	1		0,608 Kč
132	HJ	HJ3NP	311	schodiště na půdu	dlažba	I	13,22		1		1	1		1		0,295 Kč
133	HJ	HJ3NP	312	předsíň WC ženy	dlažba	IV	2,82		1		1	1		1		0,762 Kč
134	HJ	HJ3NP	312a	WC ženy	dlažba	IV	0,84		1		1	1		1		0,762 Kč
135	HJ	HJ3NP	312b	WC ženy	dlažba	IV	2,47		1		1	1		1		0,762 Kč
136	HJ	HJ3NP	313	úklidová komora	dlažba	VI	1,99						1	1		0,336 Kč
137	HJ	HJ3NP	314	chodba	lino	I	9,31		1		1	1		1		0,295 Kč
138	HJ	HJ3NP	314a	chodba	lino+koberec	I	16,48		1		1	1		1		0,295 Kč
139	HJ	HJ3NP	315	předsíň WC muži	dlažba	IV	6,01		1		1	1		1		0,762 Kč
140	HJ	HJ3NP	315a	WC muži	dlažba	IV	0,89		1		1	1		1		0,762 Kč
141	HJ	HJ3NP	315b	WC muži	dlažba	IV	3,00		1		1	1		1		0,762 Kč
142	HJ	HJ3NP	316	WC zaměstnanci	dlažba	IV	2,33		1		1	1		1		0,762 Kč
143	HJ	HJ3NP	317	chodba	dlažba	I	73,92		1		1	1		1		0,295 Kč
144	HJ	HJ3NP	317a	chodba	dlažba	I	25,00		1		1	1		1		0,295 Kč
145	HJ	HJ3NP	317b	schodiště	kámen+dlažba	I	47,49		1		1	1		1		0,295 Kč

ČIŠTĚNÍ OKEN																	
Řádek	Objekt	Podlaží	Číslo dveří	čištění oken	prosklenná plocha	Kategorie	Plocha m2	Četnost							Jed. cena/ m2		
								Denní		Víkend		T	M	Q		1/2 roku	1 rok
								Po-Ne	Po-Pá	So	Ne						
1	HJ 11			mytí okenních a prosklenných ploch		VII	2 860,00							1	25,00 Kč		