

Smlouva o vedení účetnictví

Ing. Markéta Reisiogelová
Zahradní 1863
250 88 Čelákovice
IČ: 759 753 51
bank. spojení: ČS, a.s. 575759173/0800
dále jen „zpracovatel“

Mateřská škola Sudoměřská
Sudoměřská 54
130 00 Praha 3
IČ: 63831317
zastoupená Vladimírou Vaněčkovou
dále jen „objednatel“

uzavřeli tuto smlouvu o vedení
účetnictví.

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vedení podvojného účetnictví v souladu se zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a předpisy navazujícími.

Článek II.

Povinnosti zpracovatele

V rámci tohoto závazku bude pro objednatel:

- zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci;
- vyhotovovat měsíčně na vyžádání účetní přehledy;
- zúčastňovat se na požádání spolu s objednatel jednání s úřady;
- vyhotovovat roční účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání včetně povinných příloh;
- na vyžádání zajistit auditora a poskytnout právní pomoc v oblasti daní

Článek III.

Cena

3.1 Objednatel pověřuje zpracovatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace:

1. Za měsíční zpracování a zaúčtování do 100 položek částku 5.000,- Kč, za každých dalších započatých 100 položek 1.000,- Kč
2. Za práci na dokladech 10% z ceny dle bodu 1. za každou řadu dokladů
3. Za účetní konzultace, tvorby tabulek a výstupů nad rámec vyplývající ze zákona o účetnictví a za vyžádanou účast při jednáních s úřady 700,- Kč za hodinu.

3.2 Sjednaná cena bude hrazena objednatelem na základě zpracovatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. V případě pozdní úhrady má zpracovatel právo účtovat smluvní penále 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek IV.

Povinnosti objednatele

4.1 Objednatel je povinen poskytnout zpracovateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování, tj. nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným termínem zpracování v případě měsíčního předávání dat.

4.2 Objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.

4.3 Objednatel je povinen k 31. 12. provést inventury majetku a závazků a za jejich stav odpovídá. Protokoly o provedených inventurách předá objednatel zpracovateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

4.4 Objednatel je povinen si převzít doklady k podpisu a předání na příslušné úřady (ÚMČ, MHMP, FÚ, PSSZ a ZP) tak, aby mohly být dodrženy všechny lhůty pro jejich předání nebo odeslání.

4.5 Objednatel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Článek V.

Povinnosti a odpovědnost zpracovatele

5.1 Zpracovatel je povinen sjednané činnosti pro objednatele provádět podle platných právních předpisů, zejména dle zákona o účetnictví a dalších zákonů, souvisejících s činností objednatele.

5.2 Zpracovatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace. Je povinen včas upozornit objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v

předaných dokladech. Takové doklady má právo objednateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

5.3 Zpracovatel se zavazuje zaúčtovat převzaté doklady a vyhotovit výstupy a další dokumenty, které se zavázal provádět dle čl. II, do pěti pracovních dnů po jejich obdržení dle čl. IV.

5.4 Zpracovatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad objednatele.

5.5 Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět objednateli.

5.6 Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se objednatele.

Článek VI.

Platnost smlouvy

7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.12.2007. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Článek VII.

Předání dokladů

8.1 V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy objednateli předány zpracovatelem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

9.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§ 566 a násl.).

9.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V Praze dne 30.11.2007

MATEŘSKA ŠKOLA

Sudoměřská 54

130 00 Praha 3

☎ 222 728 705, 222 728 704

IČO: 63831317

objednatel

zpracovatel