



# MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8

## Úřad městské části

odbor kultury, sportu, mládeže a památkové péče

---

### Verejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 8 na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže č. 2022/0203/OKSMPP.SEK MCP8 186285/2022

---

(uzavřená podle ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „**správní řád**“)

mezi:

**Poskytovatelem dotace:**

se sídlem:  
zastoupený:

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

**Příjemcem dotace:**

se sídlem:

IČO:

typ příjemce:

zastoupený:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsaný v rejstříku

(dále jen „**příjemce**“)

**Městská část Praha 8**

Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň

Ondřejem Grosem, starostou

00063797

**Tělocvičná jednota Kobylisy, z.s.**

U školské zahrady 430/9, Kobylisy, 182 00 Praha 8

00537799

Spolek

Ing. Ivan Dědek, CSc. - Starosta

Ing. Ivana Kašparová - Člen Výkonného výboru

L 273, Městský soud v Praze, 16. 05. 1990

#### I.

#### Předmět smlouvy a výše dotace

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout, použít ji pouze v rámci projektu podle článku II. odst. 2.1. této smlouvy a vyúčtovat ji, a to vše za podmínek sjednaných v této smlouvě a v souladu s „*Podmínkami pro poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 8 na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže na rok 2022*“, schválenými usnesením Zastupitelstva městské části Praha 8 č. Usn 006/2022 ze dne 2. února 2022 a dostupnými na: <https://www.praha8.cz/file/ESR/Podminky-Sportovni-vychova-mladeze-2022.pdf> (dále jen „**Podmínky**“).

- 1.2 Poskytovatel poskytne příjemci na rok 2022 účelově určenou dotaci (dále jen „**dotace**“) ve výši **855.000 Kč** (slovy: Osm set padesát pět tisíc korun českých) do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, a to jednorázovým převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 1.3 Příjemce se zavazuje dotaci užít na úhradu uznatelných nákladů, tj. na úhradu nákladů vynaložených v souladu s účelovým určením dotace a za podmínek stanovených touto smlouvou a Podmínkami.

## II. Účel dotace

- 2.1 Dotaci poskytuje poskytovatel výhradně za účelem úhrady nákladů souvisejících s realizací projektu příjemce „**Zajištění provozu TJ Kobylisy, modernizace sportovišť, náčiní, nářadí, soustředění, sportovní činnost, startovné, semináře, náborová akce, ozvučení na akce, semináře, webináře**“ (dále jen „**projekt**“), a to v souladu s předloženou žádostí příjemce o dotaci ze dne 21.3.2022.
- 2.2 Příjemce se zavazuje použít dotaci výhradně na náklady související s realizací projektu a současně prohlašuje, že tohoto účelu bude dosaženo nejpozději do 31. 12. 2022.

## III. Povinnosti příjemce

- 3.1. Příjemce se zavazuje při použití dotace splnit tyto podmínky:
- a) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením podle čl. II. této smlouvy;
  - b) vrátit nepoužité finanční prostředky poskytnuté dotace nejpozději do 31. 12. 2022 zpět na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, variabilní symbol = číslo této smlouvy; rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace je den jejich odepsání z účtu příjemce ve prospěch účtu poskytovatele;
  - c) oznámit nejpozději do 7 dnů od rozhodné skutečnosti odboru kultury, sportu, mládeže a památkové péče Úřadu městské části Praha 8 písemně skutečnost, že realizaci projektu ne zahájí, anebo projekt nedokončí, přičemž uvede důvody; příjemce je povinen vrátit dotaci zpět poskytovateli v plné výši, a to nejpozději do 30 dnů od vzniku rozhodné skutečnosti která vedla k ne zahájení nebo nedokončení projektu; rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace je den jejich odepsání z účtu příjemce ve prospěch účtu poskytovatele.
- 3.2. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na který byla dotace poskytnuta:
- a) zrealizovat projekt vlastním jménem a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení podle čl. II. této smlouvy;
  - b) dosáhnout stanoveného účelu, tj. zrealizovat projekt nejpozději do 31. 12. 2022;
  - c) účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně podle jednotlivých činností na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem;
  - d) předložit odboru kultury, sportu, mládeže a památkové péče Úřadu městské části Praha 8 nejpozději do 31. 1. 2023 závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném formuláři, jehož přílohou je závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace včetně soupisu a kopií dokladů i dokladů o úhradě, které je finančním vypořádáním ve smyslu ust. § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“);
  - e) uchovat řádně, v souladu s právními předpisy, minimálně po dobu 10 let od prvního dne roku následujícího po dni poskytnutí dotace, originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu;
  - f) umožnit poskytovateli v souladu s právními předpisy řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, a to zejména kontroly dodržení účelu použití dotace stanoveného touto smlouvou a provedení kontroly faktické

realizace projektu na místě, a dále předložit ke kontrole všechny potřebné podklady (účetní doklady a další písemnosti), kterými prokáže použití poskytnuté dotace;

- g) oznámit písemně poskytovateli prostřednictvím odboru kultury, sportu, mládeže a památkové péče Úřadu městské části Praha 8 neprodleně, nejpozději však do 14 dnů, případnou změnu svých identifikačních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo v této smlouvě a všechny změny související s čerpáním dotace; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopii příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu;
  - h) na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele uvádět na svých propagačních materiálech vydaných po poskytnutí dotace jako poskytovatele finančních prostředků městskou část Praha 8 a umístit logo městské části Praha 8 na svých internetových stránkách, na plakátech, pozvánkách nebo inzerátech na jím organizovanou činnost;
  - i) oznámit písemně poskytovateli neprodleně, nejpozději však do 14 dnů skutečnosti, které mohou mít za následek jeho přeměnu nebo zrušení s likvidací jako právnické osoby nebo zahájení insolvenčního řízení;
  - j) předložit poskytovateli před svou přeměnou nebo svým zrušením jako právnické osoby vyúčtování dotace dle odst. 3.2 písm. d) tohoto článku, nastane-li tato skutečnost před datem, který byl pro vyúčtování stanoven v odst. 3.2 písm. d) tohoto článku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.3. Příjemce se zavazuje řídit se při použití dotace a při vyúčtování dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Podmínkách a právními předpisy.
- 3.4. Příjemce se zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.

#### **IV. Sankce**

- 4.1 Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje podle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 4.2 Za porušení povinností stanovených touto smlouvou ze strany příjemce se považuje neoprávněné použití peněžních prostředků nebo zadržení peněžních prostředků při povinnosti vrátit tyto peněžní prostředky poskytovateli ve stanoveném termínu, které jsou zároveň porušením rozpočtové kázně podle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 4.3 Porušení povinností příjemce uvedené čl. III. odst. 3.2 písm. d) této smlouvy, tj. předložení některého z požadovaných dokumentů po stanoveném termínu, je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za každé z těchto porušení rozpočtové kázně – předložení požadovaných dokumentů podle čl. III. odst. 3.2 písm. d) této smlouvy po stanoveném termínu se stanoví následujícím procentem:
- do 7 kalendářních dnů po stanoveném termínu – odvod ve výši 1 % poskytnuté dotace,
  - od 8 do 30 kalendářních dnů po stanoveném termínu – odvod ve výši 5 % poskytnuté dotace,
  - od 31 do 60 kalendářních dnů po stanoveném termínu – odvod ve výši 10 % poskytnuté dotace.
- 4.4 Jestliže příjemce nepředloží požadované dokumenty uvedené čl. III. odst. 3.2 písm. d) této smlouvy ani do 60 dnů po stanoveném termínu, je toto porušení povinností považováno za porušení rozpočtové kázně podle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, za které je stanoven odvod v plné výši.

#### **V. Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací**

- 5.1 V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Příjemce je srozuměn s tím, že žádost musí být projednána orgánem poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a tuto smlouvu.
- 5.2 K žádosti o udělení souhlasu podle odst. 1 tohoto článku musí příjemce přiložit příslušné dokumenty, ze kterých bude vyplývat, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit. Poskytovatel je oprávněn vyžádat dodatečné podklady k prokázání výše uvedených skutečností.
- 5.3 V případě, že poskytovatel žádosti podle odst. 1 tohoto článku vyhoví, vyrozumí o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek k této smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
- 5.4 V případě, že žádosti podle odst. 1 tohoto článku poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom vyrozumí příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní čerpání dotace a rozhodne o vrácení dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
- 5.5 Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli skutečnost, že proti němu bylo zahájeno insolvenční řízení nebo bylo rozhodnuto o jeho zrušení s likvidací. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní čerpání dotace a rozhodne o vrácení dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je příjemce povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi, že přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinností vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí Podmínkami, příslušnými ustanoveními správního řádu, zákona o rozpočtových pravidlech a dalšími zvláštními právními předpisy.
- 6.2 Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, v sestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 6.3 Právní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody nebo výpovědi kterékoliv ze smluvních stran uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba v délce jednoho měsíce začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě předčasného ukončení smluvního vztahu je příjemce předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování dotace a vrátit poskytovateli peněžní prostředky, které ke dni ukončení této smlouvy nebyly použity v souladu s touto smlouvou a Podmínkami, zpět na účet poskytovatele, a to vše do 15 dnů ode dne ukončení této smlouvy.
- 6.4 Kterákoliv smluvní strana může podat návrh na zrušení této smlouvy podle ust. § 167 správního řádu.
- 6.5 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce dvě vyhotovení.
- 6.6 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších

podmínek.

- 6.7 Smluvní strany si jsou vědomy, že tato smlouva může podléhat povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), a dohodly se, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv v takovém případě zajistí poskytovatel.
- 6.8 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že tato smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6.9 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními, nestanoví-li zákon o registru smluv jinak.

V Praze dne 17. 05. 2022

Za poskytovatele

.....  
Ondřej Gros, starosta



V Praze dne 12. 5. 2022

Za příjemce

.....  
Ing. Ivan Dědek, CSc. - Starosta



.....  
Ing. Ivana Kasparová - Člen vykonávacího výboru



Správce rozpočtu:

Vlasta Trumpichová



TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA KOBYLISY, z.s.  
U Školské zahrady 430/9  
182 00 PRAHA 8  
DIČ: CZ 00537799  
Tel.: 284 68 16 51,602 370 456

**Za správnost odpovídá: Vlasta Trumpichová**

**Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8**

Rozhodnuto orgánem městské části: Zastupitelstvo MČ Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: 27.4. 2022 č. Usn 013/2022

Se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00, Praha 8 – Libeň  
Pracoviště: Zenklova 1/35, 180 00, Praha 8 – Libeň  
IČO: 00063797  
www.praha8.cz

tel.: (+420) 222 805 111 - centrála,  
tel.: (+420) 222 805 114 – sekretariát,  
tel.: (+420) 222 805 118 – vedoucí,  
datová schránka: g5ybpd2  
e-mail: posta@praha8.cz