

Smlouva o dodávce a provozu informačního systému „Intranet ZZS UK“

Smluvní strany:

Ing. Pavel Uher

Zátiší 2500, 738 01 Frýdek-Místek

IČ: 71982710, DIČ: CZ7612164934 (není plátce DPH)

Kontaktní [REDAKOVANÉ]

(dodavatel)

a

Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Sociální péče 799/7a, Severní terasa, 400 11 Ústí nad Labem

IČ: 00829013, DIČ: není plátce DPH

Organizace zastoupená: MUDr. Ilijou Deylem, ředitelem

(objednatel)

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je dodávka a provoz Informačního systému „Intranet ZZS UK“ (dále jen „Informační systém“). Informační systém je dodáván ve formě webové aplikace poskytující uživatelům následující funkcionality:

1. Modul „Řízená dokumentace“

- Uživatelská část
 - Prohlížení dokumentů, se kterými se má daný uživatel seznámit.
 - Potvrzování ze strany uživatele, že se seznámil s danými dokumenty.
 - Prohlížení kompletního seznamu všech dokumentů v řízené dokumentaci.
- Administrátorská část:
 - Vytváření, editace a archivace dokumentů v řízené dokumentaci.
 - Automatizované rozesílání informačních emailů o nově zveřejněných dokumentech na základě cílové skupiny, pro kterou byl dokument zveřejněn.
 - Prohlížení seznamu uživatelů, kteří potvrdili seznámení s daným dokumentem.
 - Vytváření a editace stromové struktury pro ukládání dokumentů.

2. Modul „Připomínkové řízení“

- Uživatelská část
 - Zakládání připomínkových řízení.
 - Odesílání připomínkových řízení na schválení.
 - Přidávání účastníků do připomínkových řízení.
 - Vkládání připomínek do připomínkových řízení.
 - Akceptace/zamítnutí připomínek vložených účastníky.
 - Urgování účastníků připomínkových řízení.
 - Uzavírání připomínkových řízení, tisk připomínkových řízení.

- **Administrátorská část**

- Schvalování připomínkových řízení.
- Vracení připomínkových řízení k dopracování.
- Uzavírání připomínkových řízení.

3. Modul „Interní objednávky“

- **Uživatelská část**

- Vytváření a editace střediskových objednávek.
- Zobrazování datumu, na kdy je naplánováno automatizované odeslání souhrnné objednávky.

- **Administrátorská část**

- Editace pozitivního listu.
- Editace střediskových objednávek ze všech středisek.
- Prohlížení již odeslaných i připravovaných souhrnných objednávek.
- Konfigurace intervalu, ve kterém má probíhat automatické odesílání souhrnných objednávek externím dodavatelům. Možnost ručně upravit datum, na kdy je naplánováno příští odesílání.
- Editace číselníku externích dodavatelů.

4. Modul „Evidence kyslíkových lahví“

- **Uživatelská část – mobilní terminál**

- Mobilní aplikace pro terminál Zebra TC 26 umožňující naskenování čárového kódu láhve s následnou volbou skladové akce:
 - příjem nové láhve od externího dodavatele.
 - vrácení prázdné láhve na sklad.
 - vrácení částečně použité láhve na sklad ke kontrole.
 - výdej láhve do vozidla s volbou vozidla z číselníku.
 - vrácení láhve externímu dodavateli.

- **Administrátorská část**

- Editace číselníku „Stavy lahví“ – možnost pojmenovat jednotlivé stavy lahví a přiřadit jim barvu.
- Podporované stavy lahví:
 - Plná láhev na skladě,
 - Prázdná láhev na skladě.
 - Láhev vrácena na sklad ke kontrole.
 - Láhev je v terénu,
 - Láhev vrácená externímu dodavateli.
- Editace číselníku „Akce“ – možnost definovat jaké akce smí uživatel provádět s láhvemi na základě aktuálního stavu láhve.

- Uživatelská část – webový klient
 - Prohlížení seznamu všech lahví s možností editace konkrétní láhve.

5. Modul „Evidence smluv“

- Administrátorská část:
 - Vkládání a editace údajů o smlouvách.
 - Vkládání příloh k jednotlivým smlouvám.
- Uživatelská část:
 - Prohlížení smluv a jejich příloh.

6. Modul „HelpDesk“

- Uživatelská část
 - Nahlašování nových závad. V případě vozidlových závad včetně možnosti zadání vozidla výběrem z číselníku vozidel.
 - Vkládání komentářů k závadám.
 - Uzavírání a stornování závad, u nichž je uživatel autorem nebo řešitelem.
 - Prohlížení seznamu všech závad s možností filtrování.
- Administrátorská část:
 - Nastavování cílových skupin řešitelů, pro každou kategorii HelpDesku zvlášť.
 - Podpora pro rozesílání informačních emailů.
 - Podpora pro rozesílání informačních SMS s využitím O2 SMS Connectoru.
 - Oprávnění pro uzavírání a stornování závad všech uživatelů.

7. Modul „Evidence faktur“

- Administrátorská část:
 - Vkládání a editace údajů o fakturách.
 - Vkládání příloh k jednotlivým fakturám.
- Uživatelská část:
 - Prohlížení faktur a jejich příloh.

8. Modul „Servis“

- Editor číselníku osob.
- Editor skupin osob.
- Editor číselníku vozidel.
- Přehled přihlášených uživatelů za zvolené období.

II. Rozsah poskytované licence

Uživatelé ZZS UK jsou oprávněni přistupovat prostřednictvím webového prohlížeče do informačního systému z libovolného počtu klientských či serverových počítačů, bez omezení na počet souběžně přihlášených uživatelů.

III. Nájemné

Smluvní strany se dohodly na měsíčním nájemném ve výši **5 900 Kč**. Dodavatel není plátcem DPH. Dodavatel zašle každý měsíc fakturu za nájemné na aktuální kalendářní měsíc. Faktury budou zasílány na adresu [REDAKOVANÉ] Splatnost faktury je dohodnuta na 14 dní.

IV. Rozsah dodávaných služeb

V měsíčním nájemném jsou zahrnuty následující služby:

- Úvodní instalace serverové části aplikace na server organizace.
- Napojení informačního systému na Active Directory.
- Úpravy dodaných modulů dle potřeb organizace.
- Nastavení automaticky rozesílaných emailů (sumární maily, alarmové maily, sestavy) dle potřeb organizace.
- Pravidelná aktualizace a údržba klientské webové aplikace tak, aby byla kompatibilní s aktuální verzí Google Chrome a Mozilla Firefox, spouštěnými pod operačními systémy Windows 10/Windows 11.
- Pravidelná aktualizace a údržba serverové části aplikace tak, aby byla kompatibilní s aktuální verzí operačního systému Windows Server.
- Technická podpora (telefony, maily) pro IT pracovníky objednatele.

V. Specifikace serveru pro provozování Informačního systému

- CPU: 2 jádra.
- RAM: 6 GB.
- Disk: 100 GB (operační systém + aplikace + data)
- Operační systém: Windows Server. Minimální podporovaná verze: Windows Server 2016, doporučená verze 2019 nebo 2022.
- Vzdálená správa pro dodavatele: RDP přes VPN.
- Pro provoz Informačního systému je nezbytný validní SSL (HTTPS) certifikát vystavený na doménové jméno, na kterém tento Informační systém poběží. V případě zájmu ze strany objednatele zajistí potřebný certifikát přímo dodavatel (od IT pracovníků objednatele je potřeba pouze součinnost při validaci doménového jména u certifikační autority).

VI. Zálohování dat

Požívání záložních kopií Informačního systému za účelem zálohování dat je v zodpovědnosti IT pracovníků objednavatele. Dodavatel nenesе žádnou zodpovědnost za případnou ztrátu dat způsobenou selháním hardwarových, softwarových či jiných komponent, případně jinými vnitřními nebo vnějšími faktory.

VII. GDPR: Ujednání o zpracování osobních údajů zaměstnanců objednatele a Uživatelů

Pro účely plnění této Smlouvy a ujednání uvedených v tomto článku Smlouvy jsou objednatel a Uživatelé považováni za Správce a dodavatel za Zpracovatele osobních údajů jejich zaměstnanců (dále jen „zaměstnanci“).

Správce v souvislosti s implementací a správou Informačního systému nakládá s osobními údaji zaměstnanců (dále jen „Subjekty údajů“).

Na základě této Smlouvy se Zpracovatel zavázal poskytovat služby, které vyžadují mimo jiné i zpracování osobních údajů subjektů údajů (dále jen „Osobní údaje“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.

Zpracovatel prohlašuje, že je schopen poskytnout dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů dle této smlouvy splňovalo požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) a aby byla zajištěna ochrana práv Subjektů údajů.

S ohledem na výše uvedené Smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení dohodu o zpracování osobních údajů, a to za účelem zpracování a zajištění ochrany osobních údajů zpracovávaných v rámci poskytování služeb dle této Smlouvy.

Správce touto smlouvou pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů, a to v rozsahu a za podmínek stanovených tímto článkem Smlouvy.

Předmětem ujednání tohoto článku Smlouvy je pověření Zpracovatele zpracováním osobních údajů pro správce a úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování Osobních údajů v souvislosti s poskytováním Služby.

Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, zaznamenání, uspořádání, strukturování, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, seřazení či zkombinování, omezení, likvidace a další nakládání s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služby.

Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel je oprávněn Osobní údaje zpracovávat pro účely plnění této Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že Osobní údaje Subjektů údajů budou zpracovány v následujícím rozsahu:

- jméno a příjmení, titul před jménem, titul za jménem, osobní číslo
- emailová adresa, telefonní číslo

Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy nejsou osobní údaje zvláštní kategorie ve smyslu Nařízení.

Zpracovatel je při plnění této smlouvy povinen:

- zpracovávat Osobní údaje pouze v souladu s touto smlouvou na základě doložených pokynů Správce,
- zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení,

- zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby v rozsahu odpovídajícím oprávnění těchto osob,
- umožnit Správci na jeho předchozí žádost provedení kontroly či auditu zpracování Osobních údajů,
- po ukončení této smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje, s nimiž nakládá na základě této smlouvy,
- upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů s ohledem na Nařízení a obecně závazné právní předpisy či na porušování jeho povinností,
- zajistit mlčenlivost osob, které se přímo nebo nepřímo podílejí na zpracování Osobních údajů, a to o Osobních údajích, o jejich zpracování a o bezpečnostních opatřeních v rámci zpracovávání Osobních údajů pro Správce,
- zavést bezpečnostní kontroly k předcházení, detekování a řešení ohrožení ochrany osobních údajů a incidentů.

Zpracovatel není, bez předchozího písemného povolení Správce, oprávněn:

- provádět zpracování osobních údajů prostřednictvím dalšího zpracovatele,
- předávat nebo zpřístupňovat zpracovávané osobní údaje třetím stranám; to neplatí v případě plnění zákonných povinností a v případech, kdy je to nezbytné k ochraně oprávněných zájmů Zpracovatele,
- využívat osobní údaje zpracovávané dle této smlouvy jiným způsobem, než je stanoveno touto smlouvou, nejde-li o plnění povinností vůči Správci, zejména pro vlastní potřebu,
- předávat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:

- zavést bezpečnostní, technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření udržovat,
- vést a průběžně aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení,
- řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s Úřadem pro ochranu osobních údajů v potřebném rozsahu,
- vzájemně se informovat o všech skutečnostech významných pro plnění této smlouvy,
- zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po ukončení této Smlouvy;
- postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení, zejména dodržovat zásady zpracování osobních údajů, plnit informační povinnost, respektovat práva subjektů údajů,
- poskytovat si nezbytnou součinnost pro plnění této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že ujednání tohoto článku Smlouvy se uzavírá na dobu této Smlouvy. Osobní údaje budou zpracovány pouze po dobu, která je nezbytně nutná k dosažení účelu jejich zpracování, nejdéle však po dobu trvání této Smlouvy s tím, že ukončením této Smlouvy o poskytování Služeb se bez dalšího zrušuje rovněž ujednání tohoto článku Smlouvy.

Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele k dodržení bezpečnosti a ochrany Osobních údajů, a to až do okamžiku jejich úplné likvidace či prokazatelnému předání jinému zpracovateli.

Ujednání tohoto článku Smlouvy a právní poměry s ním související se řídí Nařízením a právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a zákona a č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Platnost a účinnost smlouvy

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. **Smlouva se uzavírá na dobu 1 roku.**

IX. Ukončení smlouvy

Obě smluvní strany mohou tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní doba činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

XI. Společná a závěrečná ustanovení

V případě, že má být některý úkon dle této Smlouvy provedený písemně, musí být doručen prostřednictvím doporučené pošty, osobním doručením, datovou schránkou nebo kurýrem a jeho odeslání potvrzeno e-mailem. Písemnost se považuje za řádně doručenu, pokud byla zaslána některým z uvedených způsobů na doručovací adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví Smlouvy, při doručování osobním doručením, kurýrem či doporučenou poštou okamžikem doručení.

Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o změně osobních a kontaktních údajů uvedených v záhlaví Smlouvy a všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že případné sporné škody, rozpory ohledně kvality a úplnosti plnění předmětu smlouvy budou vyčísleny nebo rozhodnuty soudním znalcem, kterého odsouhlasí obě strany.

Pokud kterékoliv ustanovení Smlouvy nebo její část bude neplatné či nevynutitelné, stane se neplatným či nevynutitelným, bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejích částí.

Práva a povinnosti smluvních stran, obchodní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, platným právním řádem ČR a obchodními zvyklostmi. Případné spory z těchto právních vztahů budou rozhodovat české soudy. **Není přípustná rozhodčí doložka.**

V rámci sociálně odpovědného veřejného zadávání objednatel požaduje:

- a. Objednatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu smlouvy podílet. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku objednatel i u svých poddodavatelů.
- b. Dodavatele je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění smlouvy, a to vždy do 14ti pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatel za konkrétní plnění. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského

řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

Veškeré změny Smlouvy nebo dodatky k ní musí být učiněny písemně, jako takové označeny, očíslovány a podepsány oběma smluvními stranami na téže listině.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Prodávající prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede kupující. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu.

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, plně porozuměly jejímu obsahu a uzavírají ji v dobré víře jako projev své svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Za objednatele:

v ÚSTÍ NAD LABEM dne 20.6.2022



ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA
Ústeckého kraje, příspěvková organizace
Sociální péče 799/7a, Severní Terasa
400 11 Ústí nad Labem
IČO: 00 82 90 13

MUDr. Ilja Děj
ředitel organizace

Za dodavatele:

v FRÝDKU-MÍSTKU dne 17.6.2022



Ing. Pavel Uher
dodavatel informačního systému