

Č.j.: MMR-36019/2022-56

Číslo v CES: 6249

Číslo úkolu:

56/366100/5169/92

56/366100/5175/95

56/366100/5164/88

56/366100/5173/94

RÁMCOVÁ DOHODA

„CZ PRES - zajištění doprovodných programů pro CZ PRES“


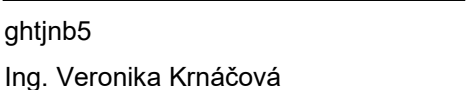
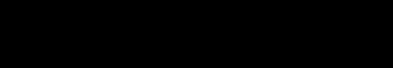

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1
zastoupená: Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA, ředitelka Odboru projektového řízení
IČO: 66002222
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28
číslo účtu: 629001/0710
(dále jen „**Objednatel**“)
a

AGENTURA HELAS , s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku oddíl C, vložka 91002 vedeném Městským soudem v Praze

se sídlem: Na poříčí 1040/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
zastoupena: Helenou Kohoutovou, jednatelkou společnosti
IČO: 26744279
DIČ: CZ26744279
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
ID datové schránky: ghtjnb5
kontaktní osoba: Ing. Veronika Krnáčová
telefon: 
e-mail: 

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (společně jen „Smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného data v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) tuto rámcovou dohodu o poskytování kompletní koordinace společenských, doprovodných a ostatních akcí.

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této rámcové dohodě (dále jen „Smlouvě“) obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva je součástí zadávací dokumentace Objednatele, kterou Objednatel zveřejnil v rámci zadávacího řízení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2022 - 007253 na veřejnou zakázku „**CZ PRES – zajištění doprovodných programů pro CZ PRES**“ (dále také „Zadávací řízení“ a „Veřejná zakázka“).
2. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Článek II. Účel a předmět Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je spolupráce s Poskytovatelem zodpovídajícím za zajištění doprovodných programů spojených s předsednictvím ČR v Radě EU (dále také „CZ PRES“). Jedná se o kompletní organizační a logistické služby spojené s pronájmem prostor pro konání doprovodných akcí, catering (obědy, večeře, galavečeře, kávové přestávky, nápoje), služby spojené s obsluhou a provozní zajištění, zajištění zasedacích pořádků, šatny, zajištění konferenční a tlumočnické techniky, moderátorů, přednášejících na odborná témata, průvodců, kulturních a společenských programů, hudebních vystoupení, prohlídek měst, study tours - výjezdů, návštěvy galerií, muzeí, projektů, ochutnávek, výzdobou prostor včetně skirtingu, zajištění mobiliáře a dalšími výdaji spojenými s organizačním zajištěním doprovodných programů.
2. Předmětem Smlouvy je zajištění doprovodných/společenských akcí spojených s CZ PRES, zejména:
 - a) kompletní koordinace organizace společenských, doprovodných a ostatních akcí pořádaných v rámci konání předsednictví ČR v Radě EU ve spolupráci s Objednatelem a dle pokynů Objednatele, a to vůči poskytovateli vybraných prostor a dodavatelům souvisejících dílčích služeb – produkce, technického zajištění (konferenční a tlumočnické techniky), moderátorů, odborných průvodců, denní i večerní občerstvení a ubytování organizátorům nebo účastníkům hlavního programu;
 - b) zajištění pronájmu prostor vhodných pro pořádání akcí včetně personálu a servisních služeb (šatna apod.),
 - c) koordinace účastníků společenských akcí na místě, kontrola jejich akreditace, export dat z registračního systému Úřadu vlády;
 - d) zajištění a rozmístění veškeré navigace pro účastníky v místě konání akce (grafický manuál pro výrobu navigace dodá Objednatel);
 - e) vytvoření kompletního scénáře akce dle instrukcí Objednatele; a ve spolupráci se Objednatelem zajistit plnění odsouhlasené verze v průběhu akce;
 - f) koordinace transferu VIP a ostatních účastníků akce (Poskytovatel zajišťuje celkovou koordinaci dopravy, fyzickou dopravu účastníků pouze v rámci akcí, kde je přímo požadována kalkulace dopravy viz příloha č. 1 Smlouvy);
 - g) koordinace jednotlivých řečníků a celého programu akce včetně doprovodných pražských i případných mimopražských akcí; včetně koordinace moderátora akce, pokud bude využit,
 - h) koordinace informací vůči účastníkům akce v době konání vlastní akce;
 - i) organizace školení BOZP a požární ochrany veškerého personálu přítomného v místě konání akce;
 - j) součinnost při vyhodnocení akcí,
 - k) koordinace v rámci služeb přímo hrazených Objednatelem (blíže specifikováno v Příloze č. 1 Smlouvy u položkového rozpočtu akcí).
3. Podrobné vysvětlení použitých pojmů v předmětu Smlouvy je uvedeno v příloze č. 3 Smlouvy.

4. Poskytovatel bude dodávat kávu, čokoládu, kakao a čaje s certifikací Fairtrade, World Fair Trade Organization, Fair for Life, Contigo, Naturland Fair, Fairbchod a obdobné. Tyto certifikáty garantují, že producenti nepodporují dětskou práci a při své výrobě jsou šetrné k životnímu prostředí.
5. V souladu s postupem dle této Smlouvy,
 - a) je Objednatel oprávněn učinit **Výzvu s upřesněnou specifikací** (dále jen „Výzvu“) k předložení dílčí nabídky na zajištění služeb v rámci doprovodných programů (dále jen „Akce“) a následně dle této dílčí nabídky vystavit objednávku (dále také „Objednávka“),
 - b) a dále se dle této Smlouvy zavazuje Poskytovatel na základě učiněné Výzvy předložit v souladu s čl. IV. této Smlouvy dílčí nabídku Objednateli.
6. Dle této Smlouvy je akceptovaná Objednávka považována za dílčí objednávku (dále také „Dílčí objednávka“). Objednávky budou odpovídat vzoru obsaženému v příloze č. 6 této Smlouvy. Práva a povinnosti, které nebudou v Dílčí objednávce výslovně upraveny, se budou řídit ustanoveními této Smlouvy. Akceptovaná objednávka je pro Objednatele i Poskytovatele závazná.
7. Poskytovatel se zavazuje akceptovat Objednávku vystavenou Objednatelem v souladu s touto Smlouvou.
8. Předmětem plnění Dílčích objednávek je závazek Poskytovatele zajistit služby viz čl. II. odst. 2.

Článek III. Místo plnění

1. Místem plnění předmětu Smlouvy je Česká republika.
2. Místo konání Akce bude Objednatelem vždy oznámeno ve Výzvě.

Článek IV. Doba a způsob plnění

1. Poskytování Služeb bude probíhat po celou dobu trvání Smlouvy, a to na základě jednotlivých Dílčích objednávek uzavíraných mezi Objednatelem a Poskytovatelem na základě Smlouvy.
2. Za zadání konkrétních Dílčích objednávek bude odpovědná oprávněná osoba Objednatele (dále také „Oprávněná osoba Objednatele“). Za specifikaci předmětu jednotlivých Dílčích objednávek bude jménem Objednatele jednat vždy pověřená osoba Objednatele (dále také „Pověřená osoba Objednatele“). Seznam Oprávněných osob Objednatele a Pověřených osob Objednatele pro Dílčí objednávky tvoří přílohu č. 5 Smlouvy.
3. Pověřená osoba Objednatele (definovaná přílohou č. 5 Smlouvy) zašle vždy nejméně 6 týdnů před plánovaným datem konání Akce (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak) prostřednictvím e-mailové zprávy písemnou Výzvu Oprávněné osobě Poskytovatele (definovaná přílohou č. 5 Smlouvy). Výzva musí obsahovat zejména:
 - a) název Akce,
 - b) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele,
 - c) datum a čas konání Akce (dále také „Termín konání Akce“) a Místo konání Akce,
 - d) upřesněný předpokládaný počet Účastníků (počet účastníků může být i nižší než původní počet uvedený v zadávací dokumentaci, nikoli však vyšší),
 - e) požadovaný rozsah služeb dle přílohy č. 1 Smlouvy, s uvedením požadovaných typů služeb dle čl. II odst. 2 Smlouvy pro jednotlivé dny trvání Akce.
4. Na základě Výzvy zpracuje Poskytovatel dílčí nabídku, kterou odešle e-mailem k rukám Pověřené osoby Objednatele. V dílčí nabídce budou vyspecifikovány veškeré náležitosti plnění. Poskytovatel zejména uvede:

- a) konkrétní rozsah služeb požadovaných Objednatelem, tj. co přesně bude daný Typ Služeb obsahovat (Objednatel podle odst. 3 písm. d) a e) tohoto článku uvede počet účastníků akce a rozsah požadovaných služeb.) a
 - b) cenovou kalkulaci za požadované Služby pro předmětnou Akci, která bude vycházet z přílohy č. 1 Smlouvy, a nesmí přesáhnout dohodnutou celkovou Cenu za danou Akci dle přílohy č. 1 Smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen zaslat dílčí nabídku nejpozději **do 5 pracovních dnů** od doručení Výzvy, případně v téže lhůtě zaslat žádost o doplnění či upřesnění údajů v případě, že Výzva nebude obsahovat náležitosti dle odst. 3 tohoto článku. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění údajů, stanoví se lhůta **2 pracovních dnů** pro učinění dílčí nabídky od okamžiku zaslání řádně doplněné Výzvy.
 6. Objednatel se zavazuje posoudit soulad dílčí nabídky s Výzvou a Smlouvou ve lhůtě **3 pracovních dnů** ode dne jejího doručení a bude-li v souladu následně odeslat Objednávku podepsanou Oprávněnou osobou Objednatele uznávaným elektronickým podpisem e-mailem k rukám Oprávněné osoby Poskytovatele. Poskytovatel Objednávku obratem potvrdí na e-mail Oprávněné osoby Objednatele, čímž dojde k akceptování Objednávky a k uzavření Dílčí objednávky.
 7. Závazné znění Objednávky Objednatel vystaví dle vzoru v příloze č. 6 Smlouvy, do něhož se Objednatel zavazuje doplnit informace spojené se zajišťováním doprovodných programů v rámci Akce. Objednatel je oprávněn do závazného znění Objednávky doplnit rovněž další požadavky na poskytované plnění, jakými jsou způsob a místo realizace Akce, případně stanovit odchylky v rámci dalších služeb od podmínek plnění uvedených ve Smlouvě, přičemž Smluvní strany berou na vědomí, že nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených Smlouvou.
 8. Objednatel je oprávněn zrušit svou Objednávku, a to až do písemného potvrzení Objednávky Poskytovatelem. Poskytovatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou Objednávkou vynaložil.
 9. V případě, že dílčí nabídka nebude v souladu s Výzvou, není povinen Objednatel vystavit Objednávku. Tím není dotčeno právo Objednatele opakovat postup dle tohoto článku Smlouvy.
 10. Na základě uzavřené Dílčí objednávky se Poskytovatel zavazuje zajistit Objednateli doprovodné programy v rámci Akce v Termínu konání Akce uvedeném v Dílčí objednávce a dle specifikace v Dílčí objednávce.
 11. Poskytovatel je při uzavírání, jakož i při plnění Dílčích objednávek povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou a danou Dílčí objednávkou. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jednotlivé Typy Služeb odpovídaly časovému rozsahu Akce a počtu jejích účastníků.
 12. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškeré Služby zajišťovaly a poskytovaly osoby k tomu způsobilé a proškolené, které mají plnou zdravotní způsobilost nakládat s potravinami a nápoji a splňují veškeré náležitosti stanovené právními předpisy pro poskytování tohoto druhu Služeb. V případě podání společné nabídky vyžaduje Objednatel, aby odpovědnost za plnění veškerých Služeb nesli všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se na svůj náklad a nebezpečí zavazuje podle Smlouvy a Dílčí objednávky zajistit pro Objednatele Akce.
2. Poskytovatel a Objednatel jsou povinni si poskytovat součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy a Dílčích objednávek.
3. Objednatel se zavazuje za řádné a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli Cenu uvedenou v Dílčí objednávce.

4. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby dle této Smlouvy a Dílčích objednávek na své náklady a na své nebezpečí.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele, jakož i právními předpisy. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Poskytovatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Poskytovatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.
6. Poskytovatel se zavazuje sdělovat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro poskytování Služeb je povinen na to Objednatele upozornit.
7. Poskytovateli je umožněno zapojit do realizace předmětu plnění poddodavatele. Poskytovatel ve své nabídce uvedl Seznam poddodavatelů, kteří jsou přílohou č. 7 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých poddodavatelů musí být předem elektronicky e-mailem schválena ze strany Objednatele. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci a Poskytovatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávací dokumentaci, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky Objednatele na kvalifikaci Poskytovatele požadované v Zadávací dokumentaci; Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v Zadávacím řízení vlastní nabídku.
8. Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.
9. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem.
10. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s touto Smlouvou (vč. všech příloh) a Dílčích objednávek (vč. všech příloh), jakož i dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ujednání této Smlouvy (vč. příloh) a dokumentů Zadávacího řízení. V případě rozporu příloh a Dílčích objednávek mají přednost ustanovení Dílčích objednávek.
11. Poskytovatel bere na vědomí, že si Objednatel vyhradil změnu závazku ze smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ ve výši 1 311 107 Kč bez DPH, tedy 1 586 439,47 Kč vč. DPH a změnu závazku ze smlouvy podle § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ, přičemž podmínky těchto změn jsou uvedeny v části 11. Zadávací dokumentace.
12. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu smluvního plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli, případně třetím osobám, činností Poskytovatele v souvislosti s plněním Smlouvy a Dílčích objednávek, a to s výší pojistného plnění min. 500 000 Kč. Kopie dokumentu o pojištění se stane přílohou č. 4 uzavřené Smlouvy.
13. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění dle Smlouvy pouze členy realizačního týmu, tedy osobami, prostřednictvím nichž prokázal splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci (dále také „ZD“). Změna člena / úprava / rozšíření realizačního týmu bude schválena Objednatelem (elektronicky - prostřednictvím e-mailu) po předložení podkladů ke splnění kvalifikace členů týmu dle ZD a taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky Objednatele na realizační tým, uvedené v Zadávací dokumentaci.
14. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen po dobu trvání Smlouvy vyčerpat celkovou hodnotu plnění Smlouvy.

Článek VI. Cena a platební podmínky

1. Odměna za poskytované Služby definované v čl. II. Smlouvy se stanoví takto:
 - a) celková maximální cena plnění za Akce uvedené v příloze č. 1 Smlouvy ve výši 7 883 521,- Kč bez DPH (sedm milionů osm set osmdesát tři tisíc pět set dvacet jedna korun českých),

DPH činí 1 655 539,- Kč (milion šest set padesát pět tisíc pět set třicet devět korun českých), tedy 9 539 061,- Kč vč. DPH (devět milionů pět set třicet devět tisíc šedesát jedna korun českých), přičemž

- b) sazba DPH je uvedena v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění;
 - c) jednotkové ceny dané Akce vychází z jednotkových cen dané Akce uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Úpravy těchto cen pro účely plnění a fakturace budou provedeny pouze s ohledem na odůvodněné a objektivní změny v počtu a kvalitě objednaného plnění a při zachování celkové ceny dané Akce;
 - d) Poskytovateli vznikne nárok na zaplacení celkové ceny dané Akce na základě objednaného množství Služeb v souladu s celkovou cenou dané Akce uvedenou v příloze č. 1 Smlouvy.
2. Výše uvedená Cena za Služby je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním Služeb.
 3. Poskyvatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
 4. Cena za Služby bude hrazena na základě faktur, které budou vystaveny Poskytovatelem vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byly poskytnuty Služby dle čl. II odst. 2 Smlouvy. V případě, že Objednatel bude mít k poskytnutí Služeb výhrady a bude uplatněn postup dle čl. IX Smlouvy, není Poskyvatel oprávněn vystavit fakturu týkající se Akce, v rámci které došlo k uplatnění výhrad v zápisu (dále také „Zápis“), dříve než po odstranění některých výhrad v termínu a způsobem uvedeným v Zápisu a po oboustranném podpisu Zápisu. Poskyvatel se zavazuje vystavit samostatnou fakturu vždy za řádně poskytnuté Služby v rámci jedné Akce.
 5. Celkové ceny za jednotlivé Akce dle přílohy č. 1 Smlouvy jsou maximálně přípustné a nepřekročitelné.
 6. Poskyvatel doručí fakturu na e-mail Pověřené osoby Objednatele. Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu (plátce DPH), nebo účetního dokladu (neplátce DPH). Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo Objednávky a datum uzavření Dílčí objednávky;
 - b) číslo Smlouvy v CES;
 - c) údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“);
 - d) úplné bankovní spojení Poskyvatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, popř. řádně označenému číslu účtu postupem dle Smlouvy.
 7. Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžně až od 1. února následujícího kalendářního roku a Poskyvatel souhlasí s tím, že Objednatel není v takových případech v prodlení.
 8. Objednatel má právo fakturu Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, byla-li vystavena v rozporu s podmínkami Smlouvy, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
 9. Platby dle Smlouvy budou probíhat bezhotovostně a výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

10. V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle Smlouvy.
11. V případě, že je Poskytovatel plátcem DPH prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále také „Nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatel uhradena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
12. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Služeb.

Článek VII.

Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. II odst. 4 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
2. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. V odst. 12 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 000,- Kč.
3. V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtách dle čl. V odst. 5 Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každou neposkytnutou položku v rámci Akce. Zároveň v případě nesplnění termínu konání Akce dle lhůty čl. V odst. 5 má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč.
4. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. V odst. 7, 8 a 13 a v čl. X odst. 3, 4, 6 a 9 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
5. V případě prodlení Poskytovatele s plněním lhůty ve vztahu k povinnosti odstranit vady v termínu uvedeném v Zápisu dle článku IX odst. 2. a 3. Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč za každou neposkytnutou položku v rámci Akce.
6. V případě, že Poskytovatel poruší některou ze smluvních povinností uvedených v čl. IV odst. 10 ve vztahu k porušení dodržení specifikace Služeb uvedených v Dílčí objednávce, čl. IV odst. 11 a 12, čl. V odst. 2, 5 a 6 nebo čl. IX odst. 2 Smlouvy ve vztahu k povinnosti podepsat Zápis, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
7. Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
8. Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
9. Smluvní pokuty se sčítají.
10. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
11. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

Článek VIII.

Náhrada škody

1. Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

2. Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
3. Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Služeb nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
4. Za škodu se přitom s ohledem na odst. 3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Poskytovatele je i taková škoda, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
5. Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
6. Náhrada škody je splatná ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

Článek IX. Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel je povinen provádět Služby v souladu s požadavky definovanými Dílčí objednávkou a v souladu se Smlouvou. Při nedodržení těchto povinností se jedná o vadné plnění. Objednatel je povinen za řádně dodané Služby zaplatit Cenu za Služby dle přílohy č. 1 Smlouvy.
2. Zjistí-li Objednatel nedostatky poskytovaných Služeb týkající se množství, druhu, způsobu a kvality provedení Služeb, provede o těchto nedostatcích v průběhu konání předmětné Akce Zápis se soupisem výhrad k jednotlivým položkám, který předloží nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení předmětné Akce Poskytovateli k podpisu. Nesouhlasí-li Poskytovatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Zápise rozporovat. Nerozporuje-li Poskytovatel výhrady uvedené Objednatel v Zápise, má se za to, že s výhradami souhlasí a oboustranně podepsaný Zápis je podkladem pro fakturaci. Objednatel i Poskytovatel jsou povinni stvrdit obsah Zápisu svým jménem a podpisem, přičemž zároveň sjednají a uvedou v Zápise způsob a termín provedení nápravy vadného plnění, není-li to možné, upraví cenu tak, aby odpovídala skutečnému plnění. V případě, kdy vadné plnění lze napravit více způsoby, sjedná se způsob dle volby Objednatele.
3. Pokud Poskytovatel výhrady dle odst. 2 tohoto článku neodstraní v termínu uvedeném v Zápisu, je Objednatel oprávněn uplatnit práva stanovená zákonem nebo podle své volby odstranit vytýkané nedostatky nebo zajistit Služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a požadovat po Poskytovateli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s takovým odstraňováním. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, smluvní pokutu a náhradu škody.
4. Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení odst. 2 tohoto článku Smlouvy, sjednává se, že Objednatel je oprávněn uplatnit právo z vadného plnění u Poskytovatele kdykoliv ve lhůtě 90 kalendářních dnů ode dne ukončení Akce bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že okamžikem ukončení Akce není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny do okamžiku ukončení Akce. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
5. Ustanoveními tohoto článku Smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

Článek X. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Smlouvy:

- a) si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Poskytovatel se dále zavazuje během plnění Smlouvy i po ukončení Smlouvy (i po jeho předání Objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy (dále jen "důvěrné informace").
 3. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
 4. Poskytovatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci Smlouvy a tyto osoby musí být Poskytovatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Poskytovatel dle Smlouvy.
 5. Za třetí osoby se nepovažují zaměstnanci Smluvních stran, osoby v obdobném postavení, orgány Smluvních stran a jejich členové. Poskytovatel a poradci Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám ve Smlouvě.
 6. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
 7. Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak než za účelem plnění Smlouvy.
 8. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,
 - b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

- d) po podpisu Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
9. Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v bodu 5. tohoto článku.
10. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku.

Článek XI.

Doba trvání a ukončení Smlouvy a Dílčích objednávek

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne uveřejnění v registru smluv dle čl. XIII odst. 15 Smlouvy, na dobu 2 let nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění z uzavřených Dílčích objednávek dosáhne ceny dle čl. VI odst. 1 písmene a) Smlouvy. Rozhodujícím okamžikem dle předchozí věty je skutečnost, která nastane dříve.
2. Smlouva může být ukončena před uplynutím doby uvedené v odst. 1 tohoto článku písemnou dohodou Smluvních stran.
3. Platnost Smlouvy není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti Dílčí objednávky.
4. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Smluvní straně, které se výpověď týká.
5. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy a Dílčích objednávek odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
6. Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
 - a) prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy nebo Dílčích objednávek;
 - b) opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy či Dílčích objednávek;
 - c) jakékoliv jiné porušení povinností Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 2 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.
7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Dílčí objednávky též v případě, že Poskytovatel neposkytne Služby v Termínu konání Akce dle konkrétní Dílčí objednávky, ledaže by prodlení Poskytovatele bylo zaviněno porušením Dílčí objednávky nebo Smlouvy ze strany Objednatele.
8. Dosáhne-li celková hodnota plnění z uzavřených Dílčích objednávek takové výše, že Služby není možné poskytnout bez překročení Maximální souhrnné ceny a není-li možné ani dílčí plnění bez překročení Maximální souhrnné ceny, mají Objednatel i Poskytovatel právo od Dílčí objednávky odstoupit. Ustanovení odst. 12 tohoto článku se použije obdobně.
9. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
10. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jakož i Dílčích objednávek v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;

- b) poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky,
 - c) poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
11. Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 10 písm. a) až c) tohoto článku, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 kalendářních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy či od Dílčí objednávky. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.
 12. Odstoupení od Smlouvy, jakož i Dílčí objednávky musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, jíž se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doručené do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
 13. Odstoupením od této Smlouvy nebo Dílčí objednávky se závazek touto Smlouvou nebo Dílčí objednávkou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy nebo Dílčí objednávky. Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy nebo Dílčí objednávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy nebo Dílčí objednávky. V případě odstoupení od Smlouvy, zůstávají Dílčí objednávky uzavřené do účinnosti odstoupení tímto odstoupením nedotčeny.
 14. Objednatel může od Dílčí objednávky odstoupit také ohledně celého plnění. V tom případě se závazek založený Dílčí objednávkou zrušuje od počátku a Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Objednatele o odstoupení od konkrétní Dílčí objednávkou.
 15. Ukončení Smlouvy a Dílčích objednávek se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, povinnosti mlčenlivosti, ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Smlouvy či Dílčích objednávek.

Článek XII.

Spolupůsobení při výkonu finanční kontroly

Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Zprostředkující subjekt operačního programu, Řídicí orgán operačního programu, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy atd.) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele všechny informace v rozsahu dle ustanovení § 219 ZZZV.

2. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu a související Dílčí objednávky v registru smluv uveřejní Objednatel.
3. Doručování mezi smluvními Stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo dle postupu ujednaného v této Smlouvě.
4. Smluvní strana má povinnost oznámit neprodleně, nejpozději ovšem do 5 (pěti) kalendářních dnů, druhé smluvní straně změnu svého sídla, změnu osob a další údaje uvedené v záhlaví Smlouvy, dále změnu údajů Oprávněných a Pověřených osob Objednatele a Kontaktních osob uvedených v příloze č. 5 Smlouvy. Tato změna je účinná vůči druhé Smluvní straně ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
5. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, včetně návrhů, žádostí či informací, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní (platí obdobně také pro Dílčí objednávky), musí být učiněna v písemné formě v českém jazyce a doručena druhé Smluvní straně prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) Kontaktní osoby.
6. Smluvní strany se dohodly na určení Kontaktních osob, Oprávněných osob a Pověřených osob Objednatele za každou Smluvní stranu (příloha č. 5). Kontaktní osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy. Oprávněné osoby Objednatele jsou oprávněné k zadání Dílčí objednávky a Pověřené osoby Objednatele jsou odpovědné za specifikaci předmětu Dílčích objednávek, není-li ve Smlouvě nebo Dílčí objednávce stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení Smlouvy. V případě, že Smluvní strana má více Kontaktních osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Kontaktních osob v kopii.
7. Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh) a Dílčí objednávka (včetně příloh), jakož i jejich text, může být v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj a v Registru smluv, na profilu zadavatele odkaz na Registr smluv.
8. Tato Smlouva a Dílčí objednávky se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva a Dílčí objednávky se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku.
9. Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo Dílčí objednávky neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy a Dílčí objednávky neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo Dílčí objednávky nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy nebo Dílčí objednávky. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
10. Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy nebo Dílčí objednávky, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo Dílčí objednávky nebo práva na nápravu, anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy nebo Dílčí objednávky musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
11. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu nebo Dílčí objednávkou, jednotlivý závazek ze Smlouvy nebo Dílčí objednávky ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou nebo Dílčími smlouvami na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo Dílčí objednávky.

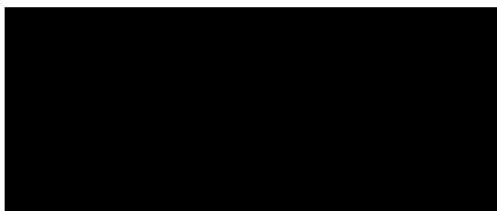
12. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo Dílčí objednávky nebo spory o existenci této Smlouvy nebo Dílčí objednávky (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy nebo Dílčí objednávky) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
13. Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ, je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.
14. Veškeré změny Smlouvy musí být vyhotoveny písemně formou dodatku ke Smlouvě, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku a změn podle čl. V odst. 7 a 13.
15. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Článek XIV. Přílohy Smlouvy

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Cenový list a
Položkový rozpočet akcí |
| Příloha č. 2 | Návrh realizace jednotlivých doprovodných programů č. 1 až 16 |
| Příloha č. 3 | Specifikace požadavků akcí 1 – 16, Vzorové menu |
| Příloha č. 4 | Kopie dokumentu o pojištění |
| Příloha č. 5 | Seznam kontaktních osob pro část Smlouva a
Seznam Oprávněných osob a Pověřených osob pro část Dílčích objednávek |
| Příloha č. 6 | Vzor Objednávky |
| Příloha č. 7 | Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 8 | Seznam Členů realizačního týmu |

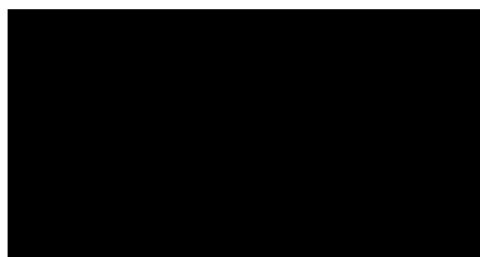
V Praze dne data v elektronickém podpisu

Za Objednatele:



Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA,
ředitelka Odboru projektového řízení
Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Za Poskytovatele:



Helena Kohoutová
Managing Director
Agentura Helas, s.r.o.

Příloha č. 1 Smlouvy

Cenový list, Položkový rozpočet akcí

NÁZEV AKCE	zkratka akce v tabulce	CELKEM za Akci BEZ DPH	CELKEM za Akci S DPH
Jednání byra Výboru regionů	OMV 2		
Evropské fórum cestovního ruchu	OCR 2		
Konference k politikám architektury a stavební kultury	OUP 2		
Jednání delegací členských států EU na úrovni kontaktních míst k územní soudržnosti (NTCCP)	ORP 3.1		
Jednání pracovní skupiny pro městský rozvoj (UDG)	ORP 3.2		
Jednání vrchních ředitelů odpovědných za územní soudržnost (DGTC)	ORP 2.1		
Monitorovací výbor programu URBACT	ORP 3.3		
CZ PRES konference: Inovativní region - příležitosti a výzvy	ORP 3.4		
Odborná konference ESPON	OEUS 2		
Monitorovací výbor programu ESPON	OEUS 3.1		
Monitorovací výbor programu Interreg Europe	OEUS 3.3		
Neformální jednání ministrů zodpovědných za politiku soudržnosti	OŘKF EU 2		
Neformální jednání pracovní skupiny pro strukturální opatření /"Ataše trip"	OŘKF EU 3.1		
PP konference_PRAGUE2022	OPVZ 3		
Konference současný stav elektronizace VZ v ČR a výhled do roku 2027	ONEUIS 3.1		
Výjezdní zasedání ke zhodnocení CZ PRES	OPŘ		
CELKOVÁ CENA SLUŽEB		7 883 521,33 Kč	9 539 060,81 Kč

NÁZEV AKCE	Jednání byra Výboru regionů
DATUM	15.09.2022 16.09.2022
Konferenční prostory	Kongresové centrum Praha
MÍSTO	Praha

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠTUJE A NACEŇUJE POSKYTOVATEL

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky (poskytovatel specifikuje všechny konkrétní položky, které naceňuje)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM S DPH	SAZBA DPH (%)	
pronájem reprezentativních prostor pro večeři	1	prostor	15.09.2022	reprezentativní prostory typu Slovanský dům, Česká národní banka	kapacita 200 osob, poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	kulaté stoly pro 75 osob v odděleném salonku, ostatní účastníci klasické stoly	19:00 - 23:00							
večeře VIP - jídlo	75	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	jmenný zasedací pořádek pro VIP, nutné zajistit tisk a rozmístění jmenovek								
večeře standard - jídlo	135	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	bez zasedacího pořádku, oddělené od VIP večeře								
večeře VIP i standard - nápoje	200	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy									
ostatní náklady související s cateringem	1	náklady			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	specifikujte a naceňte pouze v případě, že není součástí nájmu.								
kulturní/hudební program	1	program			hudba klasická hudební těleso - kvartet, kvintet	nebude probíhat při večeři, pouze o přestávkách								2 x 20 min, v rozmezí 19:30 - 23:00
ozvučení programu	1	program			dle charakteru programu	nutno počítat s ozvučením vystoupení, úvodních proslav, moderátora								19:00 - 23:00
šatna, pořadatelské služby	1	služba			ideálně součástí nájmu prostor	naceňte pouze v případě, že není součástí nájmu								
večeře standard pro tlumočníky - jídlo	45	osoba	15.09.2022	hotel, restaurace	poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	lokalita pro výběr hotelu/restaurace bude upřesněna v dílčí výzvě, účastník doplní jednotkovou cenu za večeři pro tlumočnicka	19:00 - 22:00							
večeře standard pro tlumočníky - nápoje	45	osoba												
prohlídka vybraného místa v Praze	1	prohlídka	15.09.2022		prohlídka historického místa (pro cca 50 osob) v trvání cca 2,5 hod s odjezdem a příjezdem zpět ke Kongresovému centru Praha (dopravu zajistí Zadavatel)	prosíme nacenit a ve sloupečku L specifikovat náklady související se study tour (vstup, průvodce, výklady a další, pokud je navrženo řešení vyžaduje)	14:30 - 17:00							
study tour	1	study tour	15.09.2022	prohlídka zajímavého místa v Pardubicích	výjezd Pardubice (cca pro 50 osob) pro zájemce, kteří se nezúčastní prohlídky Prahy	je možná spolupráce s krajem, ale prosíme nacenit a ve sloupečku L specifikovat návrh prohlídky (včetně vstupů, výkladů) atp., finální požadavek bude upřesněn v dílčí objednávce	11:00 - 16:30							
study tour doprava	1	doprava			pronájem busů pro dopravu do Pardubic (cca pro 50 osob)	prosíme specifikovat počet/druh busů	10:00 - 17:00							
rezervace prostor v Rezidenci primátora	1	prostor	16.09.2022	Rezidence primátora HL M. Prahy	pronájem prostor setkání členů Byra EVR s COREPER pro 150 osob včetně separé salonku pro cca 20 osob	setkání proběhne v Rezidenci primátora, který prostory poskytne zdarma.	15:30 - 17:00							
odpolední recepce	150	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	občerstvení pro účastníky setkání Byra EVR se zástupci COREPER								
ozvučení programu	1	ozvučení			ozvučení úvodních proslav, reprodukováná hudba	setkání proběhne v Rezidenci primátora, který prostory poskytne zdarma.								
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady								
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědnosti.								
Celková cena akce														

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do			SAZBA DPH (%)
tlumočení úvodních proslav	2	osoba	15.09.2022	večeře	tlumočníci EVR	x	úvod večeře	19:00 - 23:00	nehradí se, tlumočníci EVR	x
tlumočník konsekvatva včetně šeptáku	1	osoba	16.09.2022	recepce, rezidence primátora	2 hodiny	x	projevy recepce	15:30 - 17:00	hradí MMR	x
moderátor večerního programu	1	osoba	15.09.2022	večeře	zajišťuje EVR	x	během večeře	19:00 - 23:00	hradí MMR	x
doprava hotel nebo Kongresové centrum/prohlídka/večeře, Praha	120	osoba	15.09.2022	Kongresové centrum, prohlídka, večeře, hotel	5x osobní vůz, zbytek busy	x	během dne	14:30 - 23:30	hradí MMR	x
doprava setkání COREPER, Praha	60	osoba	16.09.2022	recepce, rezidence primátora	5x osobní vůz, zbytek busy	x	odpoledne	15:00 - 17:30	hradí MMR	x

NÁZEV AKCE	Evropské fórum cestovního ruchu	ÚČAST MINISTRŮ
DATUM	14. a 15.11.2022	
Konferenční prostory	Kongresové centrum Praha	
MÍSTO	Praha	

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠŤUJE A NACENŮJE POSKYTOVATEL													
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky (vyplní poskytovatel)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM s DPH	SAZBA DPH (%)
pronájem prostor pro večeři - restaurace	1	prostor	14.11.2022	Nebozizek	restaurace; předpokládáme pouze večeři bez doprovodného programu, kapacita 50 osob	včetně šatny, pořadatelských služeb	16:30 - 19:00						
lanovka	50	jízdenka (lístek)			v případě večeře v blízkosti Petřina použít lanovky (tj. zajištění dostatečné kapacity pro přepravu účastníků vč. ceny jízdného)	pokud je jízdenka pouze na jednu cestu, prosím naceňte cestu tam i zpět							
večeře standard - jídlo	50	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	raut							
večeře standard - nápoje	50	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy								
pronájem reprezentativních prostor pro večeři	1	prostor	15.11.2022	Novoměstská radnice	kapacita 150 osob, poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	kulaté stoly pro 27 ministrů se zasedacím pořádkem, je potřeba zajistit tisk a umístění jmenovek	18:30 - 23:00						
večeře VIP	30	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	servírovaná večeře, 4 chody - pro ministry a VIP							
večeře standard - jídlo	120	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	bohatší raut							
večeře standard - nápoje	150	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy								
ostatní náklady související s cateringem	1	náklady			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	specifikujte a naceňte pouze v případě, že není součástí nájmu.							
kulturní /hudební program	1	program			živá hudba + koláž 3 typů vystoupení - 2 x 20 min								
ozvučení programu	1	ozvučení			dle charakteru programu	nutno počítat s ozvučením programu, úvodních proslavů, moderátora							
šatna, pořadatelské služby	1	služba	ideální součástí nájmu prostor	naceňte pouze v případě, že není součástí nájmu									
prohlídka	1	prohlídka	15.11.2022		pro účastníky večeře prohlídka vybraného místa v Praze v budově, či v blízkosti konání večeře, s odborným průvodcem, možno přímo v budově, či výstava, prohlídka v blízkosti večeře	pokud není součástí nájmu, prosíme nacenit a do sloupečku L specifikovat náklady související se study tour (vstupy, průvodce, výklady a další, pokud je navrženo řešení vyzadáje)	16:30 - 18:00						
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady							
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědnosti.							
Celková cena akce													

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACENŮJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE													
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do						SAZBA DPH (%)
moderátor večerního programu	1	osoba	15.11.2022	večeře			18:30 - 23:00	X		hradí MMR			x
doprava na místo večeře 1, Praha	50	osoba	14.11.2022	večeře	2x mikrobús		16:00 - 19:30	X		hradí MMR			x
doprava na místo večeře 2, prohlídka Prahy	150	osoba	15.11.2022	večeře	3x bus		18:00 - 23:30	X		hradí MMR			x

NÁZEV AKCE	Konference k politikám architektury a stavební kultury
DATUM	10.10. a 13.10.2022
Konferenční prostory	Kongresové centrum Praha
MÍSTO	Praha

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠŤUJE A NACEŇUJE POSKYTOVATEL

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	bližší specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky (vyplní poskytovatel)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM s DPH	SAZBA DPH (%)	
pronájem prostor pro večeři	1	prostor	10.10.2022	Tančící dům, Žitkovská věž	restaurace v zajímavých architektonických prostorách, kapacita 40 osob	pro 40 osob	18:00 - 22:00							
večeře standard - jídlo	40	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	bez zasedacího pořádku								
večeře standard - nápoje	40	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy									
odborný průvodce	1	průvodce			odborný výklad o architektuře v anglickém jazyce									
study tour	1	study tour	13.10.2022	Ještěd, novostavba mateřské školy Nová Ruda nebo museum Ferdinanda Porscheho, Svijany nebo Mnichovo Hradiště	50 osob - celodenní návštěva Liberec/Jablonec/Svijany/Mnichovo Hradiště, výběr minimálně ze 3 míst, více míst (50 osob)	prosíme nacenit a do sloupečku L specifikovat náklady související se study tour (vstupy, průvodce, výklady a další.)	9:00 - 18:00							
study tour doprava	1	doprava			Liberec/Jablonec/Svijany/Mnichovo Hradiště (pro 50 osob)									
balíček do busu	50	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	občerstvení do busu								
pronájem prostor pro oběd - restaurace	1	prostor			restaurace v zajímavých architektonických prostorách pro 50 osob									
oběd standard	50	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy									
oběd standard - nápoje	50	osoba	poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy											
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady								
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžné logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavateli (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příhodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědnosti.								
Celková cena akce														

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	bližší specifikace	další požadavky	čas konání od-do			SAZBA DPH (%)
moderátor	1	osoba	11.10.2022	večeře			18:00 - 22:00	x	hradí MMR	x
doprava na večeři	40	osoba	11.10.2022	večeře			17:30 - 22:30	x		x
konsekutivní tlumočení na study tour	1	osoba	13.10.2022	study tour			celý den	x	hradí MMR	x
šepták - tlumočnická technika	1	kus	13.10.2022	study tour			celý den	x	hradí MMR	x

NÁZEV AKCE	jednání vrchních ředitelů odpovědných za územní soudržnost (DGTC)
DATUM	25.10.2022
Konferenční prostory	hotel Diplomat
MÍSTO	Praha

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠŤUJE A NACEŇUJE POSKYTOVATEL

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do
pronájem prostor pro večeři	1	prostor	25.10.2022	Břevnovský klášter	25.10.2022 společná večeře DGTC a DGUM (70 + 70 osob)		18:00 - 22:00
šatna, pořadatelské služby	1	služba			ideálně součástí nájmu prostor	naceňte pouze v případě, že není součástí nájmu	
večeře standard - jídlo	140	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy		
večeře standard - nápoje	140	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy		
ostatní náklady související s cateringem	1	náklady			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	specifikujte a naceňte pouze v případě, že není součástí nájmu.	
prohlídka prostor	1	prohlídka			prohlídka prostor s výkladem historie, ideálně v ceně nájmu	pokud není součástí nájmu, prosíme nacenit a do sloupce L specifikovat náklady související se study tour (vstupy, průvodce, výklady a další, pokud je navrženo řešení vyžaduje)	
study tour doprava	1	doprava	25.10.2022	Brownfield Kladno, technologický Park Břežany, nebo Mělnicko	až 5x bus (dle skutečného počtu osob)	specifikujte počet a druh busů	12:00 - 18:00
study tour	1	study tour			pro 140 osob, prosíme o specifikaci navrženého místa	prosíme nacenit a do sloupce L specifikovat náklady související se study tour (vstupy, průvodce, výklady a další)	
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady	
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavateli (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle určení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědnosti.	
Celková cena akce							

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do	SAZBA DPH (%)
tlumočení						x	hradí MMR	x
moderátor						x	hradí MMR	x
doprava	19.05.1900	osob	25.10.2022	večeře			17:30 - 22:30 x	hradí MMR x

NÁZEV AKCE	Jednání delegací členských států EU na úrovni kontaktních míst k územní soudržnosti (NTCCP)
DATUM	13. 9. 2022
MÍSTO	spojeno s následující akcí UDG Ústí nad Labem
V případě spoluúčasti krajů na financování akce může dojít ke snížení/úpravě požadované služby a cena ponižena	

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠŤUJE A NACEŇUJE POSKYTOVATEL

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do
ubytování	70	osoba	12.9. - 14. 9. 2022		Ústí nad Labem, ubytování pro účastníky, jednolůžkový pokoj standard (možno 10 dvoulůžkových), 2 noci, Poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	nutno zajistit pozdní check-in, účastníci budou z Prahy vyjždět kolem 20:00 hod. dle příletů	x
doprava	1	doprava	12.09.2022		autobus 2 x pro cca 85 osob celkem, Praha - Ústí nad Labem, odjezd z Prahy (místo blízko Letiště Praha - bude upřesněno) cca ve 20:00 hod	90 osob, do sloupce L prosím uveďte specifikaci a počet vozů	20:00 - 23:0
doprava	1	doprava	13.09.2022		doprava pro cca 85 osob v Ústí - doprava z hotelu do místa jednání (Krajský úřad), večere atd. Není nutné, pokud hotel/prostory/restaurace budou v dochozí vzdálenosti	90 osob, do sloupce L prosím uveďte specifikaci a počet vozů	celý den
konferenční technika	1	technika	13.09.2022	Foyer prostor Krajského úřadu	pronájem sálu zajišťuje kraj. Požadujeme nacenit plátno, projektor a 4 náhledové LCD obrazovky min. 55".		8:30 - 16:00
občerstvení do zázemí	25	osoba			do obou místností zázemí drobné občerstvení, káva, čaj, voda dle přílohy č. 3 Smlouvy		8:30 - 16:00
kávová přestávka	180	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy		8:30 - 16:00
oběd standard	90	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy		12:00 - 13:0
celodenní balíček nápojů	90	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	včetně nápojů k obědu, džbány s vodou na stolech v jednacím sále.	8:30 - 16:00
ostatní náklady související s cateringem	1	náklady			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy		8:30 - 16:00
pronájem prostor pro večeři	1	prostor			13.09.2022	Ústí nad Labem, vhodný objekt/restaurace	ideálně v hotelu, kde jsou hosté ubytováni, pro 180 osob
večeře standard - jídlo	180	osob	13.09.2022	poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	vhodný objekt/restaurace s možností kulturního programu		
večeře standard - nápoje	180	osob	13.09.2022	poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy			
ozvučení programu	1	ozvučení		2 mikrofony na stojanu, reprobedny - bude použito pro úvodní slovo, ozvučení hudby pro kulturní program			
kulturní program	1	program	13.09.2022	zajisti kraj	spolupráce dětské a místní organizace - hudební a taneční kroužky		
study tour	1	study tour	13.09.2022	jezero v Mostě a blízký lom ČSA - revitalizované lokality - souvislost s tématem jednání	140 osob, do busů nutno zajistit LCD pro promítání informací o místě prohlídky, nebo zajistit do každého busu anglicky mluvícího průvodce, který přiblíží účastníkům výklad.	prosíme nacenit a do sloupce L specifikovat náklady související se study tour (vestupy, průvodce, výklady a další)	16:00 - 19:0
study tour doprava	1	doprava			140 osob	specifikujte počet a druh busů	
balíček do busu	140	osoba			v tomto případě pouze 1 ks 0,5 l voda + sušenka		
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady	
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání - komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavateli (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědnosti.	
Celková cena akce							

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do	SAZBA DPH (%)
tlumočení					X		hradí MMR	x
doprava					X		hradí MMR	x
moderátor večerního programu					X		hradí MMR	x

NÁZEV AKCE	Jednání pracovní skupiny pro městský rozvoj (UDG)
DATUM	14. 9 2022
	spojeno s předchozí akcí NTCCP
MÍSTO	Ústí nad Labem
V případě spoluúčasti krajů na financování akce může dojít ke snížení/úpravě požadované služby a cena ponížena	

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠŤUJE A NACEŇUJE POSKYTOVATEL

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky (vyplní poskytovatel)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM s DPH	SAZBA DPH (%)	
ubytování	70	osoba	13.9. - 15. 9. 2022		Ústí nad Labem, ubytování pro účastníky, jednolůžkový pokoj standard včetně snídaně, 2-3 noci, Poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	nutno zajistit pozdní check-in, účastníci budou z Prahy vyjíždět kolem 20:00 hod. dle příletů	x							
doprava	1	doprava	13.09.2022		autobus 1 x z Prahy cca 40 osob, cca ve 13:00 hod. (nutné být v Ústí do 15:00 hod)	uveďte druh a počet busů	12:00 - 15:00							
doprava	1	doprava	14.09.2022		doprava pro cca 85 osob v Ústí - doprava z hotelu do místa jednání (Krajský úřad), večeře atd. Není nutné, pokud hotel/prostory/restaurace budou v dochozí vzdálenosti	uveďte druh a počet busů	8:00 - 16:00							
doprava	1	doprava	14.09.2022		*autobus 1 x cca 40 osob z Ústí v 10:00 hod. do Prahy *autobus 2 x tj. cca 85 osob z Ústí do Prahy v 16:30 hod.	uveďte druh a počet busů	celý den							
konferenční technika	1	technika	14.09.2022	Foyer prostor Krajského úřadu	pronájem sálu zajišťuje kraj. Požadujeme nacenit plátno, projektor a 4 náhledové LCD obrazovky min. 55".		8:30 - 16:00							
občerstvení do zázemí	25	osoba			do obou místností zázemí drobné občerstvení, káva, čaj, voda dle přílohy č. 3 Smlouvy		8:30 - 16:00							
kávová přestávka	180	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy		8:30 - 16:00							
oběd standard	90	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy		12:00 - 13:00							
celodenní balíček nápojů	90	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy		8:30 - 16:00							
ostatní náklady související s cateringem	1	náklady			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy		8:30 - 16:00							
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady								
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědností.								
Celková cena akce														

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do			SAZBA DPH (%)
tlumočení					X			X	hradí MMR	x
doprava					X			X	hradí MMR	x
moderátor večerního programu					X			X	hradí MMR	x

NÁZEV AKCE		Monitorovací výbor a setkání kontaktních míst URBACT											
DATUM		28. - 30. listopadu 2022											
MÍSTO		Brno											
V případě spolupráce krajů na financování akce může dojít ke snížení/úpravě požadované služby a cena ponížena													
POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠTUJE A NACENUJE POSKYTOVATEL													
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky (vyplní poskytovatel)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM s DPH	SAZBA DPH (%)
ubytování	160	osoba	28. - 30.11.2022	Hotelu International, Hotelu Passage, Hotel Continental	centrum Brna, ubytování pro účastníky, jednolůžkový pokoj standard včetně snídaně, 2 noci: 28.-29. 11. 60 osob 29.-30. 11. 100 osob; zajištění prostor pro uložení zavazadel při odjezdu hostů	v hotelu by měly být kapacity pro veškeré 120 osob konanou dne 29.11.2022							
pronájem salonku v hotelu	1	salonek			salonek pro 10 osob na 2,5 dne vybavený tiskárnou a kopírkou	28.11. od 15:00 hod, 29.11. celý den, 30.11 do 15:00 hod.							
doprava	1	doprava	28. - 30.11.2022	Praha/Brno/Praha	28. 11. 1 x autobus z Prahy do Brna, blízkost letiště, dopolední hodina (upřesnění) 29. 11. 1 x autobus z Prahy do Brna, blízkost letiště, dopolední hodina (upřesnění) 30. 11. 1 x autobus z Brna do Prahy (blízkost letiště) cca poledne (upřesnění) 1 x autobus z Brna do Prahy (blízkost letiště) cca 16:00 hod.)	prosíme uvést počet a druh busů							
konferenční technika	1	technika			2x notebook, plátno, projektor, ozvučení sálu, 3x bezdrátový mikrofon, 20x stolní mikrofon, 2x laserový projektor, 2 náhledové LCD, zvukový záznam, přepis záznamu, přenos jednání prostřednictvím platformy webex, přítomnost technika v den konání, montáž, demontáž	u projekci budou možná promítána zvuková videa	8:30 - 18:30						
kávové přestávka	155	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	dopolední kávové přestávka: 65 osob (v 8:30 na uvítání), odpolední kávové přestávka: 90 osob	8:30 - 18:30						
občerstvení do zázemí	20	osoba	29.11.2022	Národní divadlo Brno Primátorské salónek – na Staré radnici, pro zázemí lze využít Urban centrum Brno	poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	bufet, jídla budou zaměřena na mírně a sezónní potraviny převážně vegetariánské. Je nutné počítat i s bezlepkovou variantou. Pro senzorování se nebudou používat žádné plavky. Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení.	8:30 - 18:30						
oběd "EKO"	65	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	bufet, jídla budou zaměřena na mírně a sezónní potraviny převážně vegetariánské. Je nutné počítat i s bezlepkovou variantou. Pro senzorování se nebudou používat žádné plavky. Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení.	12:00 - 13:00						
celodenní balíček nápojů	90	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	včetně nápojů k obědu, džbány s vodou na stolech v jednacím sále	8:30 - 18:30						
ostatní náklady související s cateringem	1	náklady			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	pokud nejsou součástí nájmů, specifikujte nacenění položky	12:00 - 13:00						
konferenční technika	1	technika			2x notebook, plátno, projektor, ozvučení sálu, 3x bezdrátový mikrofon, 20x stolní mikrofon, 2x laserový projektor, 2 náhledové LCD, zvukový záznam, přepis záznamu, přenos jednání prostřednictvím platformy webex, přítomnost technika v den konání, montáž, demontáž	u projekci budou možná promítána zvuková videa	8:30 - 15:30						
kávové přestávka	130	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	dopolední kávové přestávka: 65 osob (v 8:30 na uvítání), odpolední kávové přestávka: 65 osob	8:30 - 15:30						
občerstvení do zázemí	20	osoba	30.11.2022	Národní divadlo Brno Primátorské salónek – na Staré radnici, pro zázemí lze využít Urban centrum Brno	poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	bufet, jídla budou zaměřena na mírně a sezónní potraviny převážně vegetariánské. Je nutné počítat i s bezlepkovou variantou. Pro senzorování se nebudou používat žádné plavky. Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení.	8:30 - 18:30						
oběd "EKO"	65	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	bufet, jídla budou zaměřena na mírně a sezónní potraviny převážně vegetariánské. Je nutné počítat i s bezlepkovou variantou. Pro senzorování se nebudou používat žádné plavky. Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení.	12:00 - 13:00						
celodenní balíček nápojů	65	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy		8:30 - 15:30						
ostatní náklady související s cateringem	1	náklady			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	pokud nejsou součástí nájmů, specifikujte nacenění položky	12:00 - 13:00						
pronájem prostor pro večeři restaurace	1	prostor			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	70 osob							
večeře standard - jídlo	70	osoba	28.11.2022	Stopková restaurace na České ulici Pivovarská restaurace Standard Restaurace Srdcovka	poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy		19:30 - 23:30						
večeře standard - nápoje	70	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy								
kulturní program	1	program			ochutnávka regionálních vín, případně gastronomie, reprodukováná hudba								
pronájem prostor pro večeři hotel	1	prostor			restaurace v hotelu, ve kterém budou hosté bydlet	120 osob							
večeře standard	120	osoba			hradí město Brno								
ozvučení programu	1	ozvučení	29.11.2022	Hotelu International, Hotelu Passage, Hotel Continental	výběr z těchto vystoupení: Muzika Folklorika Hornácká muzika Petra Mlýky Hornácká cimbálová muzika Kubicki		19:30 - 23:30						
hudební program	1	program			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy								
prohlídka	1	prohlídka	28.11.2022		návštěva vánočních trhů, 100 osob	poskytovatel uvede a vyčísli všechny tyto náklady	17:30 - 19:30						
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadávatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke kompletnímu zajištění akce								
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavateli (hudba, program, catering, prostory, látna, výzoba apod.), tak a rozmištnění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčísli všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědnosti.							
Celková cena akce													
POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACENUJE, ALE BUDE													
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do					SAZBA DPH (%)	
řumožení					X			X		hradí MMR		X	
doprava					X			X		hradí MMR		X	
moderátor večerního programu					X			X		hradí MMR		X	

NÁZEV AKCE	CZ PRES konference: Inovatívni region - příležitosti a výzvy
DATUM	9. - 11. listopadu 2022
MÍSTO	Lázně Jeseník

V případě spoluúčasti krajů na financování akce může dojít ke snížení/úpravě požadované služby a cena ponížena

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠŤUJE A NACEŇUJE POSKYTOVATEL

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo konání	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky (vyplní poskytovatel)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM S DPH	SAZBA DPH (%)		
ubytování	100	osoba	9. - 11. listopadu 2022	Hotel Priessnitz****	jednolůžkový pokoj standard se snížením	hotel musí disponovat jednacím sálem pro 100 osob a menším prostorem pro 15 osob a restaurační zařízením pro obědy a večeře pro 100 osob.									
doprava	1	doprava	9. a 11. listopadu 2022		100 osob, doprava zahraničních účastníků z letiště Katowice do hotelu v Lázních Jeseník 9. 11. 2022, a z Lázní Jeseník na letiště Katowice 11. 11. 2022	prosíme uvést počet a druh busů	přesný čas zleží na letecké dopravě, příložně v 9. 11. 2022 v 18 h z Katowic a 11. 11. ve 14h z Lázní Jeseník								
pronájem prostor jednání	1	prostor	10. listopadu 2022	Hotel Priessnitz****	hlavní jednací sál pro 100 osob, uspořádání Závěra, zázeší pro organizátory MMR pro 15 osob	jednací sály hotelu, ve kterém jsou bytováni hosté, 100 osob	13:00 - 18:00								
konferenční technika	1	technika			Iluminační kabina pro Iluminační CZE/EN 2x notebook, plátno, projektor, ozvučení sálu, 3x bezdrátový mikrofon, 30x stolní mikrofon, 2x laserový projektor, 2 náhledové LCD, zvukový záznam, přepis záznamu, přenos jednání prostřednictvím platformy webex, technik, montáž, demontáž			13:00 - 18:00							
kávoová přestávka	200	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	2x kávoová přestávka		v 15:00-15:30, 17:00 - 17:30							
oběd standard	100	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy			12:00 - 13:00							
celodenní balíček nápojů	100	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	včetně oběda, zalozené vody na stole v jednacím sále		13:00 - 18:00							
pronájem prostor jednání	1	prostor	11. listopadu 2022	Hotel Priessnitz****	hlavní jednací sál pro 100 osob, uspořádání Závěra, zázeší pro organizátory MMR pro 15 osob	jednací sály hotelu, ve kterém jsou bytováni hosté, 100 osob	9:00 - 12:00								
konferenční technika	1	technika			Iluminační kabina pro Iluminační CZE/EN, 2x notebook, plátno, projektor, ozvučení sálu, 3x bezdrátový mikrofon, 30x stolní mikrofon, 2x laserový projektor, 2 náhledové LCD, zvukový záznam, přepis záznamu, přenos jednání prostřednictvím platformy webex, technik, montáž, demontáž	u projekci budou možná promítána zvukové videa		9:00 - 12:00							
kávoová přestávka	100	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy			10:30-11:00							
oběd standard	100	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy			12:00 - 13:00							
celodenní balíček nápojů	100	osoba			poskytovatel nabídně a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	včetně oběda, zalozené vody na stole v jednacím sále									
pronájem prostor pro večeři	1	prostor	09.11.2022	Hotel Priessnitz****	restaurace v hotelu, ve kterém budou hosté bydlet, 120 osob	neformální večeře v hotelové restauraci, kterou si hradí účastníci sami, networking	20-22h								
pronájem prostor pro večeři	1	prostor	10.11.2022	Hotel Priessnitz****	restaurace v hotelu, ve kterém budou hosté bydlet, 120 osob		20:00 - 24:00								
večeře standard - jídlo	120	osoba													
večeře standard - nápoje	120	osoba													
ozvučení programu	1	ozvučení				ozvučení kapely a úvodních proslovů									
kulturní program	1	program		kapela, ZUŠ apod.											
study tour doprava	1	doprava	10.11.2022	vodní elektrárna Dlouhá stáňe, přípatně inovátní projekt sociální oblasti	ZxBUS pro 50 osob	100 osob	9-12h								
study tour	1	study tour			prosíme nacení a do sloupce L specifikovat náklady související se study tour (vstup, průvodce, výklady a další.) pro 100 osob			100 osob							
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a včísí všechny tyto náklady									
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání - komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavateli (hužba, program, catering, prostory, sálu, výžoba apod.), tisk a rozmištění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel včísí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činností a odpovědností.									

Celková cena akce

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL, POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do				SAZBA DPH (%)
Iluminační					X			X		hradí MMR	x
doprava					X			X		hradí MMR	x
moderátor večerního programu					X			X		hradí MMR	x

NÁZEV AKCE	Odborná konference ESPON	společná večeře účastníků ESPON akcí
DATUM	7. prosince 2022	
Konferenční prostor	Kongresové centrum Praha	
MÍSTO	Praha	

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠŤUJE A NACEŇUJE POSKYTOVATEL														
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	bližší specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky	JEDNOTKOVÁ	CELKEM bez	JEDNOTKOVÁ	CELKEM S DPH	SAZBA DPH (%)	
pronájem prostor pro večeři	1	prostor	07.12.2022	Národní muzeum, Technické muzeum	poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	prostory dostatečné kapacity, které disponují přidanou hodnotou - možnost návštěvy muzea, výstavy, prohlídky v budově. 300 osob	19:30 - 22:00							
večeře standard - jídlo	300	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy									
večeře standard - nápoje	300	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy									
ostatní náklady související s cateringem	1	náklady			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	specifikujte a naceňte pouze v případě, že není součástí nájmu.								
hudební program	1	program			vážná hudba, např. smyčcové vystoupení, v průběhu večeře									
šatna, pořadatelské služby	1	služba			ideálně součástí nájmu prostor	naceňte pouze v případě, že není součástí nájmu								
prohlídka	1	prohlídka			ideálně součástí nájmu prostor v budově večeře	pokud není součástí nájmu, naceňte a ve sloupečku L specifikujte náklady na vstupné a průvodce	18:00 - 19:00							
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X		náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady									
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavateli (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědností.								
Celková cena akce														

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE										
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	bližší specifikace	další požadavky	čas konání od-do			SAZBA DPH (%)
tlumočení	1	tlumočnick			x			X	hradí MMR	x
moderátor večerního programu	1	moderátor	07.12.2022	večeře			19:30 - 22:00	X	hradí MMR	x
doprava na místo večeře, Praha	300	doprava	07.12.2022	večeře			19:00 - 22:30	X	hradí MMR	x

NÁZEV AKCE		Monitorovací výbor programu ESPON									
DATUM		5. prosince 2022									
KONFERENČNÍ PROSTOR		MMR - Akademie veřejného investování									
MÍSTO		Praha									
POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠŤUJE A NACEŇUJE POSKYTOVATEL											
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky	CELKEM bez	JEDNOTKOVÁ	SAZBA DPH
pronájem prostor večeře	1	prostor	05.12.2022	Klášter minoritů sv. Jakuba, Sál Jana Lucemburského	70 osob	souvisejí s tématem organizátora akce, kterým je Lucembursko	19:00 - 22:00	[REDAKCE]			
šatna, pořadatelské služby	1	služba			ideálně součástí nájmu prostor	naceňte pouze v případě, že není součástí nájmu					
večeře standard - jídlo	70	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	bufet					
večeře standard - nápoje	70	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy						
ostatní náklady související s cateringem	1	náklady			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	ve sloupci L specifikujte a naceňte pouze v případě, že není součástí nájmu.					
Mikulášská nadílka	70	osoba		dobrá praxe. u večeře	prezentace českých zvyků, písní, prezentace mikulášské trojice. Nadílkou, tj. darem se rozumí spíše symbolické předměty typu perníčku, pomeranče, atp						
koncert	1	koncert		Kostel svatého Jakuba		koncert - varhany, naceňte vstupenky/nebo uzavřené konání koncertu	17:30 - 18:30				
prohlídka	1	prohlídka		Kostel svatého Jakuba	pro 70 osob ideálně součástí nájmu prostor	pokud není součástí nájmu, naceňte náklady na vstupné a průvodce a uveďte jejich specifikaci ve sloupci L					
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady					
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědnosti.					
Celková cena akce											

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE											
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do				SAZBA DPH (%)
tlumočení					x			X		hradí MMR	x
moderátor večerního programu	ANO	moderátor	05.12.2021					X		hradí MMR	x
doprava na místo večeře, Praha					x dojezd hostů individuálně			X		hradí MMR	x

NÁZEV AKCE	Monitorovací výbor Programu Interreg Prague
DATUM	13 - 14. prosince 2022
KONFERENČNÍ PROSTOR	MMR - Akademie veřejného investování
MÍSTO	Praha

V případě spoluúčasti krajů na financování akce může dojít ke snížení/úpravě požadované služby a cena ponížena

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠŤUJE A NACEŇUJE POSKYTOVATEL

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky (vyplní poskytovatel)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM S DPH	SAZBA DPH (%)
pronájem prostor pro večeři	1	prostor	13.12.2022	Anežský klášter, Veletřní palác	poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	pro 80 osob, dobrá dopravní dostupnost do hotelu, Poskytovatel nacení pouze v případě, že restaurace nájem požaduje	19:00 - 22:00						
večeře standard - jídlo	80	osob			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy								
večeře standard - nápoje	80	osob			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy								
ostatní náklady související s cateringem	1	náklady			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	specifikujte ve sloupci L a naceňte pouze v případě, že není součástí nájmu.							
prohlídka	1	prohlídka		v místě večeře	80 osob	prosíme nacenit náklady související s prohlídkou (průvodce, vstupy atd.) a specifikovat ve sloupci L	před večeří						
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady							
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavateli (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědnosti.							
Celková cena akce													

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do				SAZBA DPH (%)
tlumočení					X			X		hradí MMR	x
doprava					X			X		hradí MMR	x
moderátor večerního programu					X			X		hradí MMR	x

NÁZEV AKCE	Neformální jednání ministrů zodpovědných za politiku soudržnosti			HIGH LEVEL AKCE
DATUM	31.8. - 2.9.2022			
KONFERENČNÍ PROSTOR	Kongresové centrum Praha			
MÍSTO	Praha			

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠTUJE A NACENUJE POSKYVATEL													
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	veřejná místa konání	titul specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky (vyplní poskyvatel)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM s DPH	SAZBA DPH (%)

GALA VEČEŘE A PROGRAM ÚČASTNÍKŮ													
pronájem reprezentativních prostor pro gala večeři	1	prostor			poskyvatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy, 200 osob	je nutná dostatečná kapacita prostor pro toto uspořádání sálu, kulaté stoly pro VIP (jedna stůl po 7 křesel, cca 6 stůlů pro VP) a stoly pro ostatní (jedna stůl po 7 křesel - cca 17 stůlů) (složenými tedy 22 stůlů. Je nutné pro VP (40 head of the delegation) zajistit v rámci večeře místo pro family foto) - pokud se některé členy do hlavního sálu, HCOO (separé (bez moderátora)							
gala večeře - jídlo	165	osoba			poskyvatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	rodinnou večeře - stonostri servování							
gala večeře - nápoje	165	osoba	01.09.2022		poskyvatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy		18:30 - 23:00						
ostatní náklady související s cateringem	1	náklady			poskyvatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	nacení a ve sloupci L specifikujte pouze v případě, že není součástí nájmů							
hudební program včetně ozvěny	1	hudební program			hudba klasická - například smyčcový kvartet apod.	prosíme specifikovat název hudebního tělesa							
karikaturista	1	karikaturista			kreslí karikatur (prosíme nacenit na celý den, je možné, že bude využit i pro ministerské jednání během dne	prosíme specifikovat jméno karikaturisty							
léčna, požadavkové služby	1	služba			obědní v ceně nájmů	nacení pouze v případě, že není součástí nájmů							
prohlídka	1	prohlídka	01.09.2022		výběrné prostory, výhledně prohlídka zajímavých míst v okolí prostor	plně sečítá, na seznamu se zájmy nabídní, nebude automaticky pro všechny, ale dle toho, zda budou mít zájem.	prosíme specifikovat ve sloupci L a nacenit náklady související s prohlídkou (relax, přívodce, výklady a další, pokud je navrženo řešení výhledně)	17:00 - 18:30					

VYJEZD KOMISÁŘKY ELISY FERRERY DO ÚSTECKÉHO REGIONU

doprava	1	doprava	31.08.2022	Praha - Ústí nad Labem	zajištění 2 luxusních osobních vozů (komisařka + ministr a náměstek pro místní rozvoj) + menší mikrobus pro 12 osob	10:00 - 11:00transfer komisařky a doprovodu z letiště na MMR (1 výjez) 11:30 - 15:00transfer všech osob 100 do Ústí nad Labem do hotelu 15:45 - 16:15transfer všech osob na jednání s tajemníkem Ústeckého kraje 17:30 - 18:00transfer ministra, náměstka a komisařky doprovodu na společnou večeři 20:30 - 21:00transfer ministra, náměstka a komisařky na zajištěné ubytování	de informací uvedených ve sloupci další požadavky, specifikuje počet a počet vozů						
ubytování	15	ubytování	31.08.2022	Ústí nad Labem	ubytování se snížením pro 15 osob v jednotlivých pokojích v hotelu čtyřhvězdičkové úrovně. Pokud budou v hotelu rozložné pokoje, ministr, komisařka a náměstek by měli ubytování v pokojí ležatí kategorie	poskyvatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy							
nájem konferenčních prostor pro jednání	1	prostor	31.08.2022	Ústí nad Labem	nájem konferenčního prostoru pro 30 osob na 1. 9. 2022 dopoledne, uspořádání obědní	vyhledání hotelu, může být dohodnuté upřesnění. Je možné, že bude hrať kraj, ale prosíme nacenit následně upřesnění ve finální objednávce							
kávové přestávka	30	občerstvení	31.08.2022		poskyvatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	je možné, že bude hrať kraj, ale prosíme nacenit. Následně upřesnění ve finální objednávce							
základní konferenční technika	1	technika	31.08.2022		mikrofony, ozvučení, plátno, projektor, notebook, prezenter	je možné, že bude hrať kraj, ale prosíme nacenit. Následně upřesnění ve finální objednávce							
nájem prostor pro večeři	1	prostor	31.08.2022		obědní restaurace, nacení pouze v případě, že restaurace vyžaduje nájem	je možné, že bude hrať kraj, ale prosíme nacenit. Následně upřesnění ve finální objednávce							
večeře VIP - jídlo	30	osoba	31.08.2022	restaurace, Ústí nad Labem	poskyvatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	buf stoly po cca 8 osobách, nebo jedna dlouhá tabule. Je možné, že bude hrať kraj, ale prosíme nacenit. Následně upřesnění ve finální objednávce							
večeře VIP - nápoje	30	osoba	31.08.2022		poskyvatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	je možné, že bude hrať kraj, ale prosíme nacenit. Následně upřesnění ve finální objednávce							

návštěva projektu	1	návštěva	01.09.2022	Loosnice, Litoměřice	prohlídka projektu z fondu EU - Loosnice/Litoměřice, zemědělní vlna, výzkum, zábratky, inoace, klima, zelená transformace.	prosíme do sloupce L specifikovat a nacenit náklady související se sloupci kate (relax, přívodce, výklady a další)							
nájem prostor pro oběd	1	prostor	01.09.2022		restaurace vhodná pro VIP hosty	nacení pouze v případě, že restaurace vyžaduje nájem							
oběd VIP - jídlo	15	osoba	01.09.2022	restaurace, Loosnice/Litoměřice	poskyvatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	buf stoly po cca 8 osobách, nebo jedna dlouhá tabule							
oběd VIP - nápoje	15	osoba	01.09.2022		poskyvatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy								
doprava	1	doprava	01.09.2022	Ústí nad Labem - Litoměřice/Loosnice - Praha	zajištění 2 luxusních osobních vozů (komisařka + ministr a náměstek pro místní rozvoj) + menší mikrobus pro 12 osob	transfer - transportace na místo projektu Loosnice/Litoměřice 11:30 - 11:45transfer na oběd Loosnice/Litoměřice 12:45 - 13:15transfer PM, NM, EC na jednání se zástupci hospodářskému Loosnice/Litoměřice 14:15 - 15:00transfer do Prahy na MMR	de informací uvedených ve sloupci další požadavky, specifikuje počet a druh vozů						
nájem konferenčních prostor pro jednání	1	prostor	01.09.2022	Ústí nad Labem	nájem konferenčního prostoru pro 30 osob na 1. 9. 2022 dopoledne, uspořádání obědní	může být dohodnuté upřesnění. Je možné, že bude hrať kraj, ale prosíme nacenit následně upřesnění ve finální objednávce							
kávové přestávka	30	občerstvení	01.09.2022		poskyvatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	je možné, že bude hrať kraj, ale prosíme nacenit. Následně upřesnění ve finální objednávce							
základní konferenční technika	1	technika	01.09.2022		mikrofony, ozvučení, plátno, projektor, notebook, prezenter	je možné, že bude hrať kraj, ale prosíme nacenit. Následně upřesnění ve finální objednávce							
ostění (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadávatel nezahrne do požadavků a které Poskyvatel identifikuje jako vhodné či nutné ke kompletnímu zajištění akce	poskyvatel uvede a vyčítá všechny tyto náklady							
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agencí tým, který bude zajišťovat průběžné logistiku a koordinaci akce a zajišťovat náhradní akce v den jejího konání - komunikace s účastníky, komunikace se zástupcem a subdodavatelé (hudba, program, catering, prostory, láhva, výložka apod.), ká a koordinátor jíznyové na stů, zasedací pořádek, koordinace příchozí, koordinace programu a další. Organizační tým bude sledovat a vedoucí a potřebnou počtu lidí charakteru akce a počtu účastníků dle usázení Poskyvatel.	poskyvatel vyčítá všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, mezzah jejich činnosti a odpovědnosti.							

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYVATEL NENACENUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	titul specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky (vyplní poskyvatel)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM s DPH	SAZBA DPH (%)
úmočení					X			X		hrad MMR		x	
moderátor úvodního slova	1	moderátor	01.09.2022				18:30 - 23:00	X		hrad MMR		x	
doprava na místo večeře, Praha	40	doprava	01.09.2022			posuz head of delegation (ostatní MHD), doprava na veř head of delegation + doprovod, COSTANÉ KONFERENČNÍ JIŽNÉ	18:00 - 23:30	X		hrad MMR		x	

NÁZEV AKCE		Neformální jednání pracovní skupiny pro strukturální opatření "Atašé trip"												
DATUM		7. - 9. prosince 2022												
MÍSTO		Jihočeský kraj - České budějovice, Český Krumlov												
Doprovodný program je plánován formou "tour" s průběžným přemísťováním a výlety, předpokládána délka 2,5 dne. Předpokládáno místo 1 noc Praha dále regiony, Jihočeský kraj V případě spolupráce krajů na financování akce může dojít ke snížení/úpravě požadované služby a cena ponížena, finální požadavky budou uvedeny v objednávce.														
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	zvor místa konání	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky (vyplní poskytovatel)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM s DPH	SAZBA DPH (%)	
ubytování	110	osoba	7. prosince 2022	Praha	ubytování pro 110 účastníků v Praze, jednolůžkový pokoj standard		noc ze 7/12 na 8/12	hot						
pronájem prostor pro večeři	1	prostor			restaurace pro 110 sob, nájem naceřte pouze v případě, že její restaurace účtuje			pro						
večeře standard - jídlo	110	osoba			večeře pro 110 účastníků v restauraci v Praze (česká kuchyně s přihlednutím k roční době, části dne a specifickým stravovacím požadavkům)			od 18:00 do 21:00	Več dez					
večeře standard - nápoje	110	osoba			nápoje pro 110 osob				veř					
program Praha	1	program			volnočasová aktivita před večeří (bowling, kulečnick, nebo jiná zajímavá aktivita spojená s prohlídkou zajímavého místa), počet účastníků může být nižší. Specifikujte ve sloupci L a naceřte náklady za tyto aktivity.			před večeří, během večeře	Bo					
karikaturista	1	karikaturista			kreslíř karikatur		během večeře	Kar						
ubytování	110	ubytování	8. prosince 2022	České Budějovice, okolí	ubytování pro 110 účastníků v jihočeském kraji (České Budějovice, okolí), jednolůžkový pokoj standard		noc z 8/12 do 9/12	rez LH Flot						
pronájem prostor pro jednání	1	prostor			pronájem prostor pro společné jednání, zde pak bude nutné zajistit vybavení - židle, stoly do kruhu			během celého dne, trip je formou "tour"	kon Vita					
konferenční technika	1	konferenční technika			wifi, ozvučení (plátno, notebook, projektor, mikrofony)			během celého dne, trip je formou "tour"	Te					
kávoová přestávka	220	občerstvení			bude upřesněno, zda bude v místě jednání, nebo v buse	je možné, že místo kávoové přestávky bude balíček do busu. Bude upřesněno		dopoledne, odpoledne	Od					
oběd standard	110	oběd			dle místa konání, mit možnost uspořádat oběd dle případných stravovacích požadavků (alergeny apod.)			poledne	Ob					
celodenní balíček nápojů	110	balíček nápojů			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy			celý den	Cel					
pronájem prostor pro večeři	1	prostor			100 osob, poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	poskytovatel nacení nájem pouze pokud její restaurace vyžaduje			rest					
večeře standard - jídlo	110	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	večeře pro 110 účastníků v Českých Budějovicích v restauraci pivovaru Buchar (česká kuchyně s přihlednutím k roční době, části dne a specifickým stravovacím požadavkům)		od 19:00 do 22:00	Več					
večeře standard - nápoje	110	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy				Náp					
prohlídka	1	prohlídka			České Budějovice, návštěva projektu, Jihočeská univerzita, zajímavá místa	specifikujte ve sloupci L náklady na vstupné a průvodce, pokud jsou vyžadovány a naceřte je		před večeří	Hlu sláč Cen					
pronájem prostor pro jednání	1	prostor	pronájem prostor pro společné jednání, zde pak bude nutné zajistit vybavení - židle, stoly do kruhu, připojení, elektřinu, wifi, ozvučení			během celého dne, trip je formou "tour"	F & kon							
kávoová přestávka	220	občerstvení	bude upřesněno, zda bude v místě jednání, nebo v buse	je možné, že místo kávoové přestávky bude balíček do busu. Bude upřesněno		dopoledne, odpoledne	Od							
oběd standard	110	oběd	dle místa konání, mit možnost uspořádat oběd dle případných stravovacích požadavků (alergeny apod.)			poledne	Ob							
celodenní balíček nápojů	110	balíček nápojů	celodenní balíček - kombinace různých nápojů a vody			celý den	Cel							
prohlídka	1	prohlídka	Jižní Čechy- Krumlov, Hluboká apod, návštěva projektu apod.	specifikujte ve sloupci L náklady na vstupné a průvodce, pokud jsou vyžadovány a naceřte je		po jednání	Čes Cen							
doprava	1	doprava	2,5 dne	Praha / Jihočeský kraj	7/12 - doprava v rámci Prahy - z hotelu na místo večeře/prohlídky a zpět. 8/12 doprava z Prahy do ČB do hotelu, dále pak po ČB (prohlídka města a návštěva projektu), dále pak zpět do hotelu, z hotelu na večeři a z večeře do hotelu. 9/12 doprava z hotelu (iž s komplet zavazadly - zajistit bezpečnost) do ČK, prohlídka, cesta na projekt, dále pak případná doprava v rámci ČK, cesta z ČK do Prahy na letiště.		2,5 dne. 110 osob	Dop Hlu						
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadávatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady		Náv						
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžné logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání - komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, Zasedací pořádek, koordinace příhodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědnost.		1x 1x /de Dop Gra Kč						
Celková cena akce														

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE													
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do						SAZBA DPH (%)
tłumočení					X						hradí MMR		x
doprava					X						hradí MMR		x
moderátor večerního programu					X						hradí MMR		x

NÁZEV AKCE	PP conference_PRAGUE2022
DATUM KONFERENCNI PROSTOR	04.10.2022
MÍSTO	MMR - Akademie veřejného investování
	Praha

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠŤUJE A NACEŇUJE POSKYTOVATEL													
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do	specifikace nabídky (vyplní poskytovatel)	JEDNOTKOVÁ CENA bez DPH	CELKEM bez DPH	JEDNOTKOVÁ CENA s DPH	CELKEM s DPH	SAZBA DPH (%)
pronájem prostor pro večeři	1	prostor	04.10.2022	loď, Praha	pronájem na 3 hodiny	loď pro 80 osob s krytým i venkovním prostorem	19:00 - 22:00						
večeře standard - jídlo	80	večeře			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	teplý raut							
večeře standard - pití	80	nápoje			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy								
kulturní program	1	program			barmanská show, ochutnávka apod	v ceně ochutnávka koktejlů/jídla							
ozvučení programu	1	ozvučení			ozvučení hudebního programu	naceíte pouze pokud není součástí nájmu							
hudební program	1	hudební vystoupení			živá hudba (klavír, saxofon, jazz apod)	cena včetně ozvučení							
odborný průvodce	1	průvodce			výklad při projížďce o historii okolí prohlídky v češtině/angličtině								
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady							
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelé (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědností.							
Celková cena akce													

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE													
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do						SAZBA DPH (%)
tlumočení					X				X		hradí MMR		x
moderátor večerního programu	1	moderátor	04.10.2020						X		hradí MMR		x
doprava na místo večeře, Praha					X				X		hradí MMR		x

NÁZEV AKCE	Výjezdní zasedání ke zhodnocení CZ PRES
DATUM	12. - 13. 12.2022
MÍSTO	do 100 km od Prahy

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠŤUJE A NACEŇUJE POSKYTOVATEL

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	bližší specifikace	další požadavky	čas konání od-do	H (%)		
doprava	1	doprava	bude upřesněno	do 100 km od Prahy	bus pro 50 osob	1 den do místa konání, 2 den zpět do Prahy	9:00 - 11:00	d		
ubytování	50	osoba			jednolůžkové pokoje standard se snídaní	příjezd kolem 10:00 hod., snídaně v ceně ubytování	1 noc	5		
pronájem prostor pro jednání	1	prostor	12.12.2022		konferenční prostor pro jednání		10:00 - 18:00	k		
základní konferenční technika	1	technika			plátno, projektor, notebook, flipchart			10:00 - 18:00	T	
kávoová přestávka	50	osoba			dopoledne, odpoledne, slané, sladké	do prostor jednání		10:00 - 11:00		
oběd standard	50	osoba			servírovaný oběd, výběr ze 3 menu, nealko nápoje	servírovaný oběd		12:00 - 13:30		
kávoová přestávka	50	osoba			dopoledne, odpoledne, slané, sladké	do prostor jednání		15:00 - 16:00		
celodenní balíček nápojů	50	osoba			první den celý, druhý den 1/2 dne - káva, čaj, džusy, voda perlivá a neperlivá	včetně oběda, nápoje pro večeri se počítají zvlášť		10:00 - 18:00		
večeře standard - jídlo	50	osoba				teplý bzfet		18:30 - 20:00	ji	
večeře standard - nápoje	50	osoba				nealko, pivo, víno		18:30 - 20:00		
pronájem prostor pro jednání	1	prostor			13.12.2022		konferenční prostor pro jednání	první den	9:00 - 12:00	k
základní konferenční technika	1	technika					včetně oběda			9:00 - 12:00
oběd standard	50	osoba	servírovaný oběd, výběr ze 3 menu, nealko nápoje	servírovaný oběd				12:00 - 13:30		
kávoová přestávka	100	osoba	dopoledne, odpoledne, slané, sladké					10:00 - 11:00		
půldenní balíček nápojů	50	osoba	první den celý, druhý den 1/2 dne - káva, čaj, džusy, voda perlivá a neperlivá	včetně oběda				9:00 - 13:30		
program	1	program	12.12.2022		vyhodnocení CZ PRES, prezentace stěžejních bodů vykonaných aktivit dodavatele v rámci doprovodných programů CZ PRES (během jednání), teambuilding (po jednání)	prosíme o návrh teambuildingové aktivity.		v n		
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X			náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady				
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchodů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědnosti.		1 1 c -		
Celková cena akce										

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	bližší specifikace	další požadavky	čas konání od-do	SAZBA DPH (%)
tlumočení					X			hradí MMR x
doprava					X			hradí MMR x
moderátor večerního programu					X			hradí MMR x

NÁZEV AKCE	Konference současný stav elektronizace VZ v ČR a výhled do roku 2027
DATUM KONFERENČNÍ PROSTOR	24.11.2022 MMR - Akademie veřejného investování
MÍSTO	Praha

POLOŽKY, KTERÉ ZAJIŠŤUJE A NACEŇUJE POSKYTOVATEL

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	vzor místa konání	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do						
pronájem prostor pro večeři	1	prostor	24.11.2022	restaurace typu La Republica. Společně s večeří pro účastníky workshopu následující den	naceňte pouze v případě, že restaurace nájem vyžaduje		18:30 - 22:00						
večeře standard - jídlo	70	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy	bufet zaměřený na českou kuchyni							
večeře standard - nápoje	70	osoba			poskytovatel nabídne a nacení v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy								
ostatní (dle návrhu dodavatele)	X	X	náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce	poskytovatel uvede a vyčíslí všechny tyto náklady									
služby organizačního týmu dodavatele	X	X			náklady za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchoďů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele.	poskytovatel vyčíslí všechny tyto náklady a uvede počet členů organizačního týmu, rozsah jejich činnosti a odpovědnosti.							
Celková cena akce													

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACEŇUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE

jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	datum	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do					SAZBA DPH (%)
tlumočení					X			X		hradí MMR		x
doprava					X			X		hradí MMR		x
moderátor večerního programu					X			X		hradí MMR		x

Návrh realizace jednotlivých doprovodných programů č. 1 až 16

1. AKCE OMV- 2, 213. jednání Byra Evropského výboru regionů

Prohlídka Prahy/study tour 15.9.2022

Uveďte specifikaci a rozsah jednotlivých částí zajištění prohlídky zajímavého místa v Praze s dobrou dopravní návazností na Kongresové centrum Praha (dopravu zajišťuje Zadavatel):

NABÍDKA PROHLÍDKY vybraného místa Praha v čase 14:30 – 17:00 ŽIDOVSKÉ MĚSTO:

Josefov, bývalé židovské ghetto, je plný ponurých připomínek své historie. Patří mezi ně i zvětřelé náhrobní kameny Starého židovského hřbitova a Pinkasova synagoga, kde nyní sídlí Památník holokaustu s výstavami věnovanými židovským dětem. V Židovském muzeu se nachází rozsáhlé sbírky kulturních artefaktů. Čtvrť je také známá košer restauracemi a luxusními značkovými obchody na ulici Pařížská.



PROHLÍDKA:

Prohlídka Židovského muzea zahrnuje návštěvy Maiselovy, Pinkasovy, Klausovy, Španělské, Obřadné síně a Starého hřbitova v délce trvání okolo dvou hodin.

Uveďte specifikaci zajištění výjezdu do Pardubic, navrhnete místo prohlídky (odjezd Kongresové centrum Praha, dopravu zajišťuje Poskytovatel):

NABÍDKA PROHLÍDKY vybraného místa Pardubice v čase 11:00 – 16:30

Dle zadání od MMR – konkrétní program bude upřesněn po jednání se zástupci kraje (cca pro 50 osob)

PARDUBICKÝ PERNÍK JAJA PARDUBICE s.r.o.:

Firma JaJa Pardubice je rodinnou firmou. Naše výroba byla zahájena v r. 1990. Od konkurence se lišíme vlastní vyvinutou technologií výroby jedinečného těsta, kvalitním zdobením s mnoha prostorovými prvky. Zcela originálními výrobky vyvinutými v naší firmě jsou perníkové dezerty různých chutí vyrobené za použití všech ingrediencí dostupných na našem trhu. Sortiment 70 druhů perníkových dezertů může uspokojit i nejnáročnějšího klienta.



EXKURZE:

Výklad před budovou výroby perníku – historie perníku – náhled do výroby perníčků a ukázka zdobení – ochutnávka výrobků.

Večeře 15.9.2022

Uveďte název reprezentativních prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

NABÍDKA PROSTORU

Slovanský dům, Na Příkopě 22, Praha 1, opce do 15.5.2022

V ulici Na příkopě najdete Slovanský dům, prostornou moderní nákupní galerii s luxusními obchody, restauracemi, kavárnami, salóny krásy a kinem s několika sály. Tento unikátní komplex stojí na základech dvou středověkých domů, z nichž jeden údajně zakoupil v roce 1414 slavný husitský vojevůdce Jan Žižka. Současná podoba komplexu má kořeny v 17. století, kdy proběhla barokní rekonstrukce od Jana Bartoloměje, barona Vernier de Rougemont, který byl také majitelem francouzské geometrické zahrady ve dvoře. Kompletní rekonstrukce zrealizovaná v roce 1997 skupinou PKSC respektovala barokně-secesní podobu budovy, kterou měla od počátku 20. století.



Uveďte specifikaci nabízených sálů v uvedeném prostoru, kapacitu a stolové uspořádání, uveďte, jak bude řešeno oddělené usazení pro večeře VIP (salonek)/standard:

VIP hosté jsou usazeni u kulatých banketových stolů s dlouhým bílým ubrusem a zlatými židlemi s podsedáky. Na stole je vždy umístěna jmenovka, menu a informace o doprovodném programu. Každý stůl bude zároveň označen číslem, aby se hostům zjednodušila orientace. Hosté standard jsou usazeni v oddělené místnosti u klasických obdélníkových stolů s dlouhými bílými ubrusy a zlatými židlemi s podsedáky. Na každém stole je taktéž umístěné menu a informace o programu, který je pro hosty připraven.

V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA – v daném termínu obsazeno

Uveďte návrh jídelníčku pro večeři VIP i standard (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

NABÍDKA CATERING – Foodway catering, s.r.o.

Nabídka Welcome drinku a uvítacího pohoštění je pro obě skupiny stejná

WELCOME DRINK:

Prosecco Bedini DOC, brut
Domácí limonáda s ovocem a bylinkami
Infuzovaná voda citrusy

POCHUTINY 20 g /os

Vlašské ořechy pražené v medu s mořskou solí

Marinované olivy v olivovém oleji s bylinkami

Grissini s rozmarýnem

Večeře VIP pro 75 osob formou servírované večeře

Prosíme o výběr 1 pokrmu u každého chodu.

STUDENÝ PŘEDKRM

Uzený hovězí tatarák, šalotka, cornichonky, cibulová drobenka, lanýžová majonéza

Šlehaný kozí sýr, marinovaná řepa, pomerančový gel, mátový olej, plátky pražených mandlí

TEPLÝ PŘEDKRM

Grilované prso z perličky s konfitovanou červenou řepou, bramborové noky s lanýžem, koňaková omáčka

Krémová polévka z pečeného květáku s lanýžovo-oříškovým máslem, čerstvé bylinky - VEG.

HLAVNÍ JÍDLA

Hovězí steak z veverky, ragů z lesních hub, květákové pyré, omáčka Albufera

Kuřecí roláda s nádivkou, karamelizované mrkvička, restované brambory v kuřecím sádle, demi glace

DEZERTY

Křehké bílkové plátky s mandlemi, toffee krém s lískovými oříšky, hořká čokoláda, jahody

Věneček s karamelovo-vanilkovým krémem a nakládanými třešněmi

Večeře standart pro 135 osob formou bufet ** bezlepek

STUDENÁ KUCHYNĚ

Antipasti bowl – chorizo, oliva, parmazán, crostini s mořskou solí, parmská šunka

Tmavý chléb s pastrami a křenovou remuládou, cornichon okurka

Panzanella salát s variací rajčat, rukolou, olivami a rozmarýnovými krutony – Veg.

HLAVNÍ JÍDLA

Kuřecí roláda s nádivkou, karamelizovaná mrkvička, restované brambory v kuřecím sádle, demi glace

Vepřová panenka na šalvěji, ragů z červené a černé čočky, šalvějové chipsy, omáčka z petržele**

Houbový Quiche s rukolou – Veg.

DEZERTY

Větrníček s borůvkovým krémem a slaným karamellem

Laskonka s vlašskými ořechy

Ovocný salátek s mátou a citrusy

NÁPOJOVÝ BALÍČEK

neomezená konzumace na 3 hodiny a nabídka nápojů je pro obě skupiny stejná

Domácí limonáda s ovocem a bylinkami

Perlivá a neperlivá voda

Pomerančový a jablečný džus
Coca cola / Coca cola light
Nespresso káva, čaj
Pilsner Urquell (0,5l)
Birell – nealkoholické pivo

VÍNO (0,5l)
Muller Thurgau2020, Willomenna, Česká republika
Primitivo2019, Piccini, Itálie
ProseccoBedinDOC, brut

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem (viz ostatní náklady související s cateringem dle přílohy č. 4 Smlouvy), prosím specifikujte je:

Personál
Doprava
Extra mobiliář pro večeři (kulaté stoly pro VIP večeři, rovné stoly pro večeři STANDARD, židle pro obě skupiny)

Uveďte specifikaci ozvučení prostor (programu) pro hudební vystoupení a úvodní proslovy:

Technické zajištění - mluvené slovo + ozvučení programu

REPRO	Nivtec 2x1m (5x4m)
Electro-Voice ELX 112 P - odposlech	Nivtec nohy 40/60cm
A&H Qu-32 console 32 / 24	Schody
IR 48 stage box	koberec
Sennheiser G2,3 wireless – hand	montáž a demontáž / Praha
ARRI 1000 LED Fresnel 3200k	osvětlovač
Par 56 LED	technik
Avolites Pearl Tiger	zvukař
Dimmer	Doprava dodávkou po Praze

Uveďte specifikaci a rozsah hudebního programu, název skupiny/tělesa:

ROZSAH HUDEBNÍHO PROGRAMU:

20.30hod – 20.50hod Spirituál kvartet – první hudební vstup
21.40hod – 21.50hod Spirituál kvartet – druhý hudební vstup

NABÍDKA HUDEBNÍ DOPROVOD

Spirituál kvartet (původně Spirituál kvintet)

Spirituál kvartet je hudební skupina přímo navazující na legendární první československou folkovou kapelu Spirituál kvintet. Kontinuitu s tímto souborem, významně ovlivňujícím domácí hudební scénu více než šedesát let, zaručuje nejen návrat k původnímu historickému názvu, ale především účast Jiřího Holoubka a Veroniky Součkové, dlouholetých členů Spirituál kvintetu. Ti se spojili se dvěma vynikajícími muzikanty a zpěváky, skladatelem, banjistou, hráčem na steel kytaru a kontrabas Zbyňkem Burešem a kytaristou a zpěvákem,

majitelem podmanivého basu Janem Jandou. Spirituál kvartet s pokorou, úctou a vděkem staví na odkazu svých předchůdců, který chce ale zcela samozřejmě rozvíjet dál vlastním zvukem i podáním nejen skladeb prověřených desetiletími, ale i novým autorským repertoárem.

Veronika Součková, Jiří Holoubek, Zbyněk Bureš, Honza Janda

Večeře pro tlumočníky 15.9.2022

Lokalita pro restauraci/hotel bude upřesněna dodatečně, uveďte pouze návrh možného jídelníčku večeře pro tlumočníky (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy), který je standardně v nabídnuté ceně možné zajistit v hotelu úrovně 4*:

S ohledem na skutečnost, že není upřesněna lokalita, kde budou tlumočníci ubytováni, není možné poptávat hotelové restaurace, neboť ty nechtějí blokovat své prostory pro tak velkou „cizí“ skupinu. Poptali jsme tedy stylovou restauraci z konceptu Potrefená husa, která splňuje požadavky na standardní menu.

POTREFENÁ HUSA HYBERNSKÁ, Dlážděná 1003, Nové Město, 110 00, opce do 10.5.2022

Potrefenou Husu v Hyberské jsme otevřeli v roce 2008. Od té doby patří naše třípatrová restaurace s téměř 300 místy k sezení k oblíbeným místům setkávání v historickém centru Prahy. Stálé menu pravidelně obměňujeme a doplňujeme o gastronomické akce s různými tématy.



PŘEDKRM

Poctivá vídeňská gulášová, vydatná polévka z vybraného hovězího masa a brambor

HLAVNÍ CHOD

Kuřecí řízečky z podávané s bramborovou kaší a selským okurkovým salátem

DEZERT

Jablečný závin u nás dělaný s vanilkovou omáčkou a šlehačkou

NÁPOJOVÝ BALÍČEK neomezená konzumace na 3 hodiny

Minerální vody Mattoni, Aquila a Bonaqua
Nealkoholické nápoje Cola –
Coca Cola, Cola Light, Tonic Kinley, Ginger ale, Fanta, Sprite
Cappy orange 100%, Cappy jablko 100%
Espresso a turecká káva a výběr čajů
Čepované Pivo Staropramen 11
Bílé a červené rozlévané víno

Recepce pro účastníky Byra EVR a COREPER 16.9.2022, rezidence primátora:

Uveďte specifikaci ozvučení prostor (programu) pro hudební vystoupení a úvodní proslovy:

Technické zajištění – mluvené slovo a reprodukováná hudba

Electro-Voice ELX 112 P	Audio-technica ATUC-50DU
A&H Qu 16 digital mixing console	montáž a demontáž / mimo Prahu
Sennheiser SKM 100 G3 wireless hand microphone	technik, produkce
	Doprava dodávkou mimo Prahu (km)

Uveďte návrh jídelníčku (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy) pro odpolední recepci:

KANAPKY - 2 ks / osoba – *možnost výběru z nabídky:*

Kanapka se sýrem, hroznovým vínem a vlašským ořechem	(váha min. 25 g)
Kanapka se šunkou a smetanovým křenem	(váha min. 25 g)

FINGER FOOD - 8 ks / osoba – *možnost výběru z nabídky:*

Tortilla s čerstvým sýrem, sušenou šunkou, řeřichou a brie	(váha min. 50 g)
Grilovaná husí jatýrka s hruškami na máslovém toastu	(váha min. 50 g)
Špízek z mozzarely a cherry rajčátka na nachos, bazalkové pesto	(váha min. 50 g)
Parmská šunka s kuličkou melounu cantaloupe	(váha min. 20 g)
Grilovaná cuketa plněná směsí z balkánského sýra a sušených rajčat	(váha min. 35 g)
Sýr Brie na toastu s fíkovou hořčicí	(váha min. 50 g)
Pečené švestky ve slanině	(váha min. 20 g)
Tartar z lososa na tmavém chlebu s koprem	(váha min. 50 g)

DEZERTY - 3 ks / osoba – *možnost výběru z nabídky:*

Ovocný salát v javorovém sirupu s Calvados	(váha min. 100 g)
Domácí jogurtový parfait s malinovo-bazamikovým sirupem	(váha min. 100 g)
Čokoládová pěna	(váha min. 100 g)

VÝBĚR ČERSTVÉHO OVOCE (100 g / osoba)

NÁPOJOVÝ BALÍČEK – *neomezená konzumace po dobu konání akce:*

neperlivá voda,
káva a čaj (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba)
minerální voda (3 dcl / osoba)

(0,35 l/osoba) sekt
(2 dcl/ osoba) bílé víno Znojmo Znovín – Rulandské bílé, Ryzlink Rýnský,
(2 dcl/ osoba) červené víno Znojmo Znovín – Rulandské modré, Cabernet Sauvignon

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je:

doprava, personál, mobiliář, skirting, dekorace

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce (viz návrh realizace akce dle přílohy č. 1 Smlouvy):
PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM: 15.9.22, SLOVANSKÝ DŮM

17.30hod	Celková připravenost prostoru
18.30hod – 19.00hod	Příchod hostů – registrace
19.10hod – 19.30hod	Moderátor přivítá hosty a pozve zástupce „jednání“ na úvodní slovo
19.45hod	Večeře VIP pro 75 osob formou servírované večeře
19.45hod	Večeře standard pro 135 osob formou bufetu
20.30hod – 20.50hod	Spirituál kvartet – první hudební vstup
21.40hod – 21.50hod	Spirituál kvartet – druhý hudební vstup
po 23.00hod	Odchod hostů, následná deinstalace v prostoru

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM: 15.9.22, VEČEŘE PRO TLUMOČNÍKY

19.00hod – 22:00hod	Rezervace stolů, sezení na večeři pro tlumočníky
19.00hod	Příchod tlumočnicků
19.10hod – 22.00hod	Večeře tlumočnicků
po 22.00hod	Odchod tlumočnicků na hotel

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM: 16.9.22, REZIDENCE PRIMÁTORA HL. M. PRAHY

14.30hod	Celková připravenost prostoru
15.30hod	Příchod hostů – registrace
15.45hod – 17.00hod	Setkání členů Byra EVR s COREPER Úvodní proslovy, reprodukováná hudba Odpolední recepce
po 17.00hod	Odchod hostů, následná deinstalace v prostoru

Identifikujte a uveďte další případná doporučení, služby či ostatní náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek

Doprava, kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchoďů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

2x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

RIZIKA: 15.9.22, SLOVANSKÝ DŮM, ŽIDOVSKÉ MĚSTO A PARDUBICE

NAVIGACE V PROSTORU: pro snadnou orientaci hostů v prostoru – VIP zóna (mapa, nebo barevné označení stolů, jmenovek, asistence proškoleného personálu)

ČASOVÝ HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.)

ŽIDOVSKÉ MĚSTO: v případě špatného počasí, jsme schopni zajistit alternativní program, např. prohlídka Pražského hradu, nebo Národní Muzea

PROHLÍDKA: PARDUBICKÝ PERNÍK JAJA PARDUBICE, s.r.o.

Stejně tak jako je Praha stověžatá, jsou Pardubice městem perníku...

Co by to tedy bylo za návštěvu tohoto města bez návštěvy jedné z neznámějších výroben této sladké pochoutky. Společnost Ja Ja je rodinnou firmou, jejíž výroba byla zahájena již v roce 1990 s malým kuchyňským robotem a domácí troubou. Díky kvalitě výrobků se velmi brzo tato „domácí“ výroba změnila ve výrobu perníku s několika desítkami zaměstnanců. Z nichž někteří proslavují svým zdobíčským umem dobré jméno firmy na cukrářských soutěžích doma i v zahraničí.

Specifičnost výroby vyžaduje výtvarné cítění a umění malovat, proto je náboru nových pracovních sil věnována velká péče a pro zapracování k samostatné práci je třeba dvou let. Od konkurence se společnost Ja Ja liší vlastní vyvinutou technologií výroby jedinečného těsta a kvalitním zdobením s mnoha prostorovými výrobky. Zcela originální výrobky vyvinuté v této firmě jsou perníkové dezerty různých chutí vyrobené za použití všech ingrediencí dostupných na českém trhu. Až 70 druhů perníkových dezertů může uspokojit i nejnáročnějšího klienta, ale v sortimentu, který společnost nabízí je více než 2 000 druhů výrobků a nechybí ani výroba cukrářské hmoty.

V roce 2012 získaly Perníkové minidezerty ocenění "Regionální potravina Pardubického kraje" a certifikát "Český výrobek". Perníčky jsou vyráběny pod ochrannou známkou chráněné zeměpisné označení "Pardubický perník". Pro hosty je připravena exkurze celým procesem výroby perníčků a perníkových dezertů.

RIZIKA: 15.9.22, VEČEŘE PRO TLUMOČNÍKY

UBYTOVÁNÍ: dle nového zadání Výběrového řízení si budou tlumočníci ubytování řešit vlastní cestou, tudíž není možné tlumočnickům koordinovat ubytování

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli. Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ HARMONOGRAM:** realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

RIZIKA: 16.9.22, REZIDENCE PRIMÁTORA HL. M. PRAHY

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli. Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ HARMONOGRAM:** realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA: dle komunikace s kontaktní osobou za poptávaný prostor, poskytuje prostory (Rezidence hl. města Prahy) pro dané setkání ZDARMA

2. AKCE OCR 2, Evropské fórum cestovního ruchu

Večeře 14.11.2022

Uvedte název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

NABÍDKA PROSTORU

Nebozízek, Petřínské sady 411, 118 00 Praha 1 - Malá Strana, **opce do 6.5.2022**

Využití prostoru: restaurační prostory včetně zimní zahrady

Nebozízek je známá pražská výletní restaurace, která se pyšní výbornou kuchyní a známými osobnostmi, které tuto restauraci navštívili. Historie této budovy sahá do roku 1677, kdy přilehlé vinice kupuje královský komorník Karel Maxmilián Lažanský a staví zde dvoukřídlý letohrádek. Roku 1809 letohrádek kupuje staroměstský knihtiskař Bohumil Haas a mění letohrádek na výletní restauraci. Pro společenský večírek či firemní akci je možné využít prostory restaurace - zimní prosklenou terasu či salonek, v letních měsících je možné uspořádat zahradní party, vše s nádherným výhledem na Pražský hrad, Malou Stranu a Staré Město. Dle přání klienta lze zajistit jakýkoli druh pohoštění – menu à la carte, bufetové menu, degustační menu, slavnostní menu, raut, grilování atd.



V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

Dle zadání byl požadován konkrétní prostor, z tohoto důvodu nebyly poptány žádné další prostory.

Uvedte návrh jídelníčku večeře standard včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

NABÍDKA CATERING: Restaurace Nebozízek

SLAVNOSTNÍ MÍSY

Masová mísa – roastbeef, krůtí roláda, chorízo, italské klobásky, parmská šunka	1,5 kg
Sýrová mísa 6 druhů celková váha	2 kg
Bocconcini s bazalkou a chilli	1 kg

SALÁTY

Salát s rukolou, grilovanou hruškou a parmskou šunkou	100 g
Caesar salát s krutony	100 g
Salát z avokáda, manga se sezamovým olejem	100 g

TEPLÁ KUCHYNĚ

Marinovaný losos	50 g
Grilovaná kreveta na špejli	50 g
Candát v těstíčku	1 kg
Slávky na bílém víně	1 kg
Jelení plátky v portské omáčce	1 kg
Tataráček z hovězí zadní	1 kg
Marinované biftečky z vepřové panenky	1 kg
Roastbeef z vysoké roštěné s mangovou salsou	1 kg
Argentinská svíčková pečená vcelku krájená u stolu	1 kg
Salát z kachních prsíček na špejli	
Tence krájená kachní prsíčka na pomerančích	1 kg

VEGETARIÁNI

Marinované zeleninové špízy	50 g
Dýňové rizoto	100 g

DEZERTY

Domácí minidezerty různé

PŘÍLOHY

Basmati rýže se sušeným rajčaty	200 g
Americké brambory	200 g
Bramborové koláčky	200 g
Glazírovaná zelenina	

DOPLŇKY – Couvert

Domácí pečivo pečené na Nebozízku (houstičky s mákem, sezamem, sýrové rohlíčky, houstičky plněné špenátem, chléb) 1os	
Salsa rajčatová s chilli	1 porce
Salsa mango	1 porce
Salza Verde	100 g

NÁPOJOVÝ BALÍČEK

NEALKOHOLICKÉ NÁPOJE

Coca cola	0,33l sklo
Cappy sklo	0,25l /různé druhy /
Džbán	1 litr
džus pomeranč / jablko	
Caffe Late, Espresso, Cappucino	
Džbán neperlivá voda s limetkou	

ALKOHOLICKÉ NÁPOJE:

0,1 l sektu na osobu
0,2 l bílého a 0,2 l červeného vína na osobu – rozlévané víno
0,5 l piva na osobu – Krušovice Mušketýr 0,47l
nebo Pilsner Urquell

Večeře 15.11.2022

Uvedte název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

NABÍDKA PROSTORU

Novoměstská radnice, Karlovo nám. 1/23, 120 00 Praha 2, opce do 6.5.2022

Novoměstská radnice patří k nejvýznamnějším gotickým stavbám na Novém Městě pražském, jež byly vybudovány v době panování Karla IV. Přáním panovníka bylo, aby se Karlovo náměstí, stalo nejen významným obchodním střediskem, ale i důstojným protějškem náměstí Staroměstského.



Uvedte specifikaci nabízených sálů v uvedeném prostoru, kapacitu a stolové uspořádání, uveďte, jak bude řešeno usazení pro večeře VIP/standard:

Využití prostoru: Velký sál + přilehlé prostory pro catering

VIP hosté jsou usazeni u kulatých banketových stolů s dlouhým bílým ubrusem a zlatými židlemi s podsedáky. Na stole je vždy umístěna jmenovka, menu a informace o doprovodném programu. Každý stůl bude zároveň označen číslem, aby se hostům zjednodušila orientace. Pro hosty standard je připravena večeře formou rautu (bez možnosti sezení) v odděleném prostoru. K dispozici je zajištěn dostatek bistro stolků + je zde umístěna informační tabule s menu a informacemi o programu, který je pro hosty připraven.

V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

Dle zadání byl požadován konkrétní prostor, z tohoto důvodu nebyly poptány žádné další prostory.

Uvedte návrh jídelníčku večeře VIP i standard včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

NABÍDKA CATERING: Aristokrat catering s.r.o.

Večeře pro 120 osob formou rautu

PŘEDKRM

150 g / osoba – možnost výběru z nabídky

Salát z červené řepy s estragonem a marinovaným lososem, pošírované vejce

Výběr sýrů s ořechy a kandovaným ovocem

Grilované zeleninové ratatouille se sweet & sour marinádou

HLAVNÍ CHOD

250 g /večeře/osoba – možnost výběru z nabídky

Řízečky z vepřové panenky, bramborový salát

Tradiční thajské kuřecí kari s jasmínovou rýží

Houbové rizoto

DEZERTY

2 ks / osoba – možnost výběru z nabídky

Grilovaná jablka s badyánem a čokoládovou omáčkou
Tiramisu

NÁPOJOVÝ BALÍČEK

Neomezená konzumace neperlivé vody

Káva a čaj (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka)

Výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba)

Minerální voda (3 dcl / osoba)

Pivo Radegast 12 (5dcl/osoba)

Sekt Cava Jaume serra brut (1dcl/osoba)

Bílé víno Znojmo Znovín- Rulandské, bílé víno Ryzlink Rýnský (2 dcl/ osoba)

Červené víno Znojmo Znovín- Rulandské modré, Cabernet Sauvignon (2 dcl/ osoba)

Večeře VIP pro 30 osob formou servírované večeře

PŘEDKRM

100 g / osoba – možnost výběru z nabídky: (15 porcí druh)

Grilovaná husí jatýrka s hruškami na máslovém toastu

Carpatio z červené řepy s hlavičkami zeleného chřestu a pečenou paprikou

Mini Caesar salát s kuřecím masem, parmezánem a křupavými krutóny

POLÉVKA

0,2l/osoba

Krémová dýňová polévka s krutony a zakysanou smetanou

HLAVNÍ CHOD

300 g/osoba – možnost výběru z nabídky: (15 porcí druh)

Steak z lososa, gratinované brambory a zelenina

Vepřové karé pečené na hruškách, pečené brambory/ rýže

Krůtí steak s chřestem v anglické slanině, pečené brambory

Zelenino-smetanové lasagne s gratinovaným sýrem

DEZERTY

2 ks / osoba – možnost výběru z nabídky: (20 porcí druh)

Panna cotta s karamelovou omáčkou

Čokoládový fondant

NÁPOJOVÝ BALÍČEK

Neomezená konzumace neperlivé vody

Káva a čaj (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka)

Výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba)

Minerální voda (3 dcl / osoba)

Pivo Radegast 12 (5dcl/osoba)

Sekt Cava Jaume serra brut (1dcl/osoba)

Bílé víno Znojmo Znovín – Rulandské, bílé víno Ryzlink Rýnský (2 dcl/ osoba)

Červené víno Znojmo Znovín- Rulandské modré, Cabernet Sauvignon (2 dcl/ osoba)

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je:

Personál pro večeři standard, personál pro večeři VIP, doprava, instalace, mobiliář, skirting, dekorace

Uved'te specifikaci ozvučení prostor (programu) pro hudební vystoupení a úvodní proslovy:

Technické zajištění mluvného slova a hudební doprovod

	Avolites Pearl Tiger
d&b audiotechnik B4 passive subwoofer	Nivtec 2x1m (4x3m)
d&b audiotechnik T10 passive cabinet	Nivtec nohy 20cm
Electro-Voice ELX 112 P	koberec
A&H Qu-24 console	Montáž a demontáž / mimo Prahu
D2 Rack stage box	osvětlovač
Sennheiser G2,3 wireless – hand	technik
ARRI 1000 Fresnel	zvukař
Par 56 LED	Doprava dodávkou po Praze

Uved'te specifikaci a rozsah hudebního programu a název skupiny/tělesa:

NABÍDKA HUDEBNÍ DOPROVOD

Petr Kroutil Orchestra

Jazzový saxofonista, klarinetista, zpěvák, flétnista a skladatel se narodil v Praze 31. ledna 1973. Vystudoval Konzervatoř Jaroslava Ježka v oboru saxofon a klarinet. V roce 2003 studoval na prestižní Berklee College Of Music obor performance a jazzová kompozice. Poté co se v lednu roku 2004 téměř na dva roky přestěhoval do Nepálu, navštěvoval kurzy bambusové flétny na Kathmandu Music University. Veřejně známým se stal až po natočení televizní adaptace románu Josefa Škvoreckého Prima Sezóna, kde ztvárnil postavu Dannyho Smiřického. K tomuto seriálu rovněž nahrál i hudbu. V roce 2006 založil svůj soubor Petr Kroutil Orchestra, který hraje jak původní tvorbu, tak i známé americké standardy. Do svých řad přizval ty nejzkušenější spoluhráče a většinou i pedagogy Konzervatoře Jaroslava Ježka. Petr Kroutil Orchestra je kvintet špičkových jazzových muzikantů, který výjimečným a moderním způsobem navazuje na tradici americké swingové hudby a naprosto



unikátním způsobem ji propojuje s prvky world music. V posledních letech rozšířil řady svého tělesa i o mladou a talentovanou divu Barboru "SWINX" Řeháčkovou, která výrazně obohatila a zjemnila toto doposud jen maskulinní seskupení. Pod taktovkou frontmana Petra Kroutila kapela zaručuje dynamickou, vášnivou a energizující show. V létě 2012 jako jediný hudební reprezentant České republiky hrál na hudebním festivalu River Of Music na Trafalgar Square v Londýně těsně před slavnostním zahájením Olympijských her. Koncert byl přenášen televizí BBC prakticky po celém světě.

Jazzový kvintet včetně zpěvačky.

20.30hod – 20.50hod	Petr Kroutil Orchestr - první hudební vstup
21.40hod – 21.50hod	Petr Kroutil Orchestr – druhý hudební vstup

Prohlídka vybraného místa 15.11.2022

Uveďte místo, rozsah a způsob prohlídky Prahy včetně řešení vstupů a průvodce, logistickou a dopravní návaznost na večeři:

NABÍDKA PROHLÍDKY vybraného místa Praha s průvodcem v čase „před večeří“

Novoměstská radnice včetně interiérů a věže plus okolí pro 150 osob na 2 h:

Z důvodu kapacit interiérů je nutné vytvořit 5 skupin po 30 osobách.

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM: 14.11.22, RESTAURACE NEBOZÍZEK

15.30hod	Celková připravenost prostoru
16.30hod	Příchod hostů (lanovka/mikrobus) – registrace
17.00hod – 19.00hod	Večeře standard pro účastníky
po 19.00hod	Odchod hostů (lanovka/mikrobus)

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM: 15.11.22, NOVOMĚSTSKÁ RADNICE

16.30hod – 18.30hod	Příchod hostů – prohlídka Novoměstské radnice
17.30hod	Celková připravenost prostoru pro večeři
18.30hod	Příchod hostů – registrace „večeře“
19.00hod	Úvodní slovo
19.15hod	Večeře VIP pro 30 osob
19.15hod	Večeře standard pro 120 osob
20.30hod – 20.50hod	Petr Kroutil Orchestr - první hudební vstup
21.40hod – 21.50hod	Petr Kroutil Orchestr – druhý hudební vstup
po 23.00hod	Odchod hostů, následná deinstalace v prostoru

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či ostatní náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek

Doprava, kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavateli (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

RIZIKA:14.11.22, RESTAURACE NEBOZÍZEK

CENA ZA DOPRAVNÉ LANOVKOU:

CENA CELODENNÍHO JÍZDNÉHO: 120,- Kč/osoba -> DOPORUČUJEME

CENA JEDSMĚRNÉ JÍZDNÉ: 60,- Kč/ osoba, pokud by účastníci měli zájem jet se podívat nahoru na Petřín, je potřeba jim zajistit další jízdenku, což by v tuto chvíli znamenalo na každého účastníka 3 - 4 ks jízdenek.

PROHLÍDKA PETŘÍNSKÉ ROZHLEDNY a přilehlých PETŘÍNSKÝCH SADŮ:

Pro účastníky/hosty můžeme zajistit i případnou exkurzi na Petřínskou rozhlednu.

Vstupné:

- Dospělí 150 Kč

- Dospělí ve skupině 10 a více osob: 100 Kč

UZAVŘENÍ LANOVKY: (přestavba) - zajištění mikrobuseů na Nebozízek. Pokud v tomto období nebude možné vyjet lanovkou, je domluvená doprava minibusem – místo nástupu/odjezdu domluvíme se zadavatelem.

Pro minibus je potřeba zajistit průjezd. Toto povolení nám zajistí přímo restaurace Nebozízek.

POČASÍ: v případě nepříznivého počasí zajistíme do zimní zahrady restaurace Nebozízek vytápění a to formou např. topné lampy.

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ HARMONOGRAM:** realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

RIZIKA:15.11.22, NOVOMĚSTSKÁ RADNICE

NAVIGACE V PROSTORU: aby hosté rozeznaly VIP zónu – mapa nebo barevné označení stolů a jmenovek, proškolený personál (hostesky, které budou usazovat účastníky)

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ HARMONOGRAM:** realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

NEPŘÍZNIVÉ POČASÍ: z dlouhodobé statistiky v tomto ročním období bude exkurze řešena v interiéru Novoměstské radnice

Nabídka kulturního programu: Do prostor je možné zajistit jako doprovodný program i kreativní, artistické vystoupení skupiny POULIČNÍ CIRKUS. Z důvodu vyšší ceny bychom však tento program zajistili až po případné dohodě se zadavatelem. Představení Pouliční cirkus

Každý z nás chtěl umět létat, každý z nás chtěl mít obřího přítele, procestovat svět, vidět neviditelné. Fantazii dítěte v sobě máme hluboko zakódovanou...

Při vstupu do prostoru hosty vítají dva chůďaři, dále během akce vystoupí Cyrwheel a také párová akrobacie (muž & žena).



3. AKCE OUP 2, Konference k politikám architektury a stavební kultury

Večeře 10.10.2022

Uvedte název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uvedte všechny):

NABÍDKA PROSTORU

Žižkovská věž, Mahlerovy sady 1, 130 00 Praha 3-Žižkov, opce do 10.5.2022

Žižkovský vysílač je jednou z pražských dominant a současně nejvyšší stavbou ve městě, obsahuje tedy i nejvyšší stabilní bod ve městě – kótu 474 m n. m. Leží na rozhraní Žižkova a Vinohrad, v oblasti Mahlerových sadů.



Restaurace Oblaca: Žižkovský vysílač je jednou z pražských dominant a současně nejvyšší stavbou ve městě, obsahuje tedy i nejvyšší stabilní bod ve městě – kótu 474 m n. m. Leží na rozhraní Žižkova a Vinohrad, v oblasti Mahlerových sadů.



V případě, že bylo poptáváno více prostor uvedte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

TANČÍCÍ DŮM – minimální konzumace na 40 osob činí 145.000,- Kč

BRUSELSKÝ PAVILON – prostor není určen pro servírovanou večeři, pouze je možnost občerstvení formou kanapek

NÁRODNÍ MUZEUM - v daném termínu obsazeno

Uvedte návrh jídelníčku večeře standard včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

NABÍDKA CATERINGU: Restaurace Oblaca, Žižkovská věž

MENU Č.1 - CENA MENU / 1045,- + DPH

POLÉVKA

Vichyssoise jemný bramborovo-pórkový krém s nokem našlehané čerstvé smetany

HLAVNÍ CHOD

Steak z brazilské hovězí svíčkové, brambůrky Grenaille, pak choi salát, omáčka Rossini

DEZERT

Cremé brulée s lesním ovocem a mátou

MENU Č. 2 - CENA MENU / 835,- + DPH

PŘEDKRM

Panna cotta z kozího sýra

HLAVNÍ CHOD

Lanýž gnocchi DEZERT panna cotta, ovoce

MENU Č. 3 - CENA MENU / 995,- + DPH

PŘEDKRM

Hovězí carpaccio

HLAVNÍ CHOD

Grilovaný losos, uzená bramborová kaše, restovaný špenát, papriková omáčka

DEZERT

Pavlova, ovoce

MENU Č.4 - CENA MENU / 775,- + DPH

PŘEDKRM

Čekankový salát s pošírovanou hruškou a gorgonzola, pekanové ořechy, hrozinky a dresing z divokého medu

HLAVNÍ CHOD

Krémové parmazánové rizoto, hlíva královská, pečené kaštiny, pěna z bílého vína, bylinkový olej

DEZERT

čokoládový mousse

NÁPOJOVÝ BALÍČEK / 250,- Kč + DPH pro 1 osobu

2x Nealko či Alko nápoj

Rajec (neperlivý, perlivý)

Rauch džusy (pomeranč, jablko, borůvka, ananas)

Domácí limonády (dle aktuální nabídky)

Kofola Vinea

Royal crown cola classic/slim

Targa pomeranč/krvavý pomeranč/citron

2x 2dl vína (bílého či červeného)

2x 0,5l čepované pivo

+

1x Horký nápoj

Káva: ristretto espresso, espressomachiato capuccino, Late Macchiato

Čaj: English breakfast Earl grey, China gunpowder temple of heaven Blueberry, mango, Redfruit Wellness premium Honeybush strawberrycream

Uveďte jméno odborného průvodce (výklad o architektuře v AJ) a rozsah výkladu:

Odborný výklad o Žižkovské věži, AI DESIGN Eva Jiříčná,

*3. 3. 1939 – Zlín, Česká republika

Architektka českého původu žijící v Londýně, kde nejprve pracovala jako architektka pro Greater London Council. O rok později se stala asistentkou v Louis de Soissons Partnership a později se přidala k Richardu Rogersovi, než v roce 1982 založila svou multidisciplinární praxi Eva Jiříčná Architects, která fungovala do roku 2017. V roce 1999 otevřela v Praze spolu s českým partnerem Petrem Vágnerem kancelář AI-DESIGN. Design v pojetí Evy Jiříčné a jejích spolupracovníků se vyznačuje lehkostí, prosvětleností a respektem k materiálu. Proslavila se interiéry obchodů a rezidenčních projektů a především prosklenými schodišti. Ke klientům ateliérů patří významné firmy a instituce z celého světa, například Amec plc, Selfridges, Harrods, Boodle & Dunthorne, Pražský Hrad, Royal Academy of Arts, Karel Schwarzenberg, Victoria and Albert Museum, Sekyra Group, British Council, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Město Zlín a další.

Její přínos architektuře a designu byl oceněn mnoha prestižními cenami, včetně titulu Royal Designer for Industry (RDI) a Commander of the British Empire (CBE). Královskou akademií umění byla zvolena královskou akademií, stala se čestnou členkou Amerického institutu architektů a na mnoha univerzitách byla oceněna doktoráty a profesory. Když v roce 2013 vyhrála cenu Jane Drew za svůj mimořádný přínos postavení žen v architektuře, porotci Zaha Hadid a Rafael Vinoly ji popsali jako „neuvěřitelně vlivnou“ a „mimořádnou“. V roce 2018 Eva získala medaili za celoživotní dílo na London Design Festival.

Eva Jiříčná byla v roce 2015 patronkou projektu Ocenění Českých Podnikatelek.

18.30hod – 19.30hod Odborný výklad

Study tour 13.10.2022

Uveďte návrh řešení výjezdu (study tour) do Jabloneckého/Libereckého kraje, uveďte místa zastávek/prohlídek včetně informací o vstupném atd.

NABÍDKA CELODENNÍHO PROGRAMU

Prohlídka pivovaru Svijany, Prohlídka muzea F. Porscheho, Prohlídka školky v Nové Rudě, Oběd na Ještědu

PROHLÍDKA MUZEA F. PORSCHEHO:

Rodný dům Ferdinanda Porscheho v Liberci –

Vratislavicích je místem, kde se počátky individuální mobility setkávají s trendy budoucnosti. Připomínáme si zde české průmyslové tradice, místní inženýrské umění a nadšení pro techniku. Budova rodného domu je od roku 2011 ve vlastnictví společnosti ŠKODA AUTO, v roce 2016 byla dokončena její rozsáhlá rekonstrukce s cílem vrátit jí proporce a vzhled z roku 1875, kdy se právě zde narodil věhlasný konstruktér Ferdinand Porsche. Moderně



pojatá expozice interaktivně zapojí návštěvníky do poznávání světa techniky, technologií, bohaté historie i budoucnosti mobility. Součástí areálu je i nová servisní budova, kde návštěvníci najdou pokladnu, prodejnu suvenýrů i nabídku občerstvení.

- skupina bude muset být tedy rozdělena na 2 skupiny
- Mimo otevírací dobu: Příplatek za prohlídku mimo otevírací dobu činí 50 Kč na osobu
- Vstup: 50,- Kč/dospělý
- **10.15hod – 11.15hod Prohlídka Muzea Ferdinanda Porscheho**

PROHLÍDKA ŠKOLKY V NOVÉ RUDĚ:

Mateřská škola „Lísteček“, Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace

V říjnu 2018 se nově otevřela mateřská škola v části Nová Ruda ve Vratislavicích nad Nisou, která je dalším vzdělávacím střediskem mateřské školy „Lísteček“.

Budova, která je obehnaná fasádou z laminátu je rozdělená na 2 třídy, kdy se ale děti mohou pohybovat volně z jedné do druhé, obejít školu po ochozech s výhledy do přírodního okolí a také vyjít na venkovní terasu. Již samotný nástup do domu umožňuje dětem prostor si postupně prohlédnout a cestou se zorientovat. Celý den tak mohou společně objevovat jeho zákoutí a možnosti pohybu v něm. Třídy nejsou obyčejný obdélníkový prostor – je to struktura, která je velkými okny propojena vizuálně s exteriérem a v interiéru se střídají různě vysoká patra, která jsou opět propojena otvory ve stropě. Aktivita dětí tak mohou stoupat směrem ke slunci – ve spodní části se nachází odpočinková lůžková část a o patro výš je herna. I zde mají děti možnost vyjít ven do malého respiria a bočními ochozy dále probíhat prostory domu, kde se mohou dostat až na hlavní venkovní herní terasu nad jídelnou. Celková kapacita je 50 dětí - věkově smíšené třídy. Součástí školy je i kuchyň s výdejnou (svačiny si připravujeme sami, obědy se dováží). Na slavnostním galavečeru České ceny za architekturu (ČCA) byly ve čtvrtek 14. listopadu 2019 ve Foru Karlín vyhlášeny výsledky 4. ročníku soutěžní přehlídky České komory architektů (ČKA). Hlavní cenu si převzali Petr Stolín a Alena Mičeková za realizaci této mateřské školy. Sami autoři tvrdí, že chtěli děti „naučit vnímat architekturu prostoru v různých formách, jež jsou v budově přítomné, a také si tento prostor umět přizpůsobit podle sebe.“ Na porotu zapůsobila „jednoduchost a zdrženlivost uspořádání budovy školky, stejně jako využití prostředků, díky nimž se architektům podařilo realizovat projekt poskytující komplexní prostorový zážitek.“ Budova školky je podle porotců „překvapivá, záhadná a zároveň současná.“ Její „univerzální architektonické vlastnosti a zároveň citlivost vůči fyzickému kontextu místa s jeho omezenými rozměry“ považují za inspirativní. „Způsob, jakým architekti dosáhli velmi vysokého standardu stavby při skromném rozpočtu, je obdivuhodný.

Precizní detaily, pečlivý a inovativní design interiéru i chytré využití materiálů činí projekt výjimečným a úspěšným,“ ocenili nejlepší realizaci porotci.

- Prohlídka: zdarma
- **11.45hod – 12.45hod Prohlídka Mateřská škola „Lísteček“ v Nové Rudě**

PROHLÍDKA PIVOVARU:

Pivovar Svijany je jeden z nejstarších pivovarů v Česku, protože byl založen už před rokem 1564. Tehdy byl součástí hospodářských základů panství. V roce 1912 byl svým dosavadním nájemcem Antonínem Kratochvílem odkoupen od Rohanů a rodině Kratochvílů patřil až do roku 1939. Vnuk Antonína Kratochvíla byl nucen pivovar prodat, a tak se pivovar vrátil jeho původním majitelům, Rohanům. Po roce 1945 byl ale svijanský pivovar konfiskován a znárodněn, aby se stal součástí Severočeských pivovarů n. p.

Z důvodu politických změn Severočeské pivovary zanikly a svijanský pivovar se stal součástí podniku Pivovary Vratislavice nad Nisou. V roce 1997 se pak stal součástí akciové společnosti Pražské pivovary, která je z většiny majetkem anglické pivovarské společnosti Baas. Kvůli obchodní politice Pražských pivovarů se



setkal s odbytovou krizí a hrozilo jeho zavření. Poslední změnou vlastnického uspořádání bylo utvoření společnosti Pivovar Svijany s.r.o. v roce 1998 (po roce 2005 Pivovar Svijany, a.s.). Pivovar pod novým vedením postupně překonal svou odbytovou krizi a stal se na Liberecku a Jablonecku nejsilnější značkou.

- cena prohlídky je 100,- Kč na osobu, při počtu 50 osob bychom vás rozdělili do 2 skupin, které by šli asi 10 minut po sobě
- **16.00hod – 17.00hod Prohlídka Pivovaru Svijany**

Uvedte název prostor pro oběd, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny)

JEŠTĚD, opce do 10.5.2022

Hotel a televizní vysílač na Ještědu je stavba ve tvaru jednoduchého rotačního hyperboloidu, postavená v letech 1966 až 1973 na vrcholu hory Ještěd u Liberce. Je vysoká téměř 100 metrů s kruhovým půdorysem o průměru 33 metrů. Jejím autorem je architekt Karel Hubáček, kterému se statikou stavby pomáhal Zdeněk Patrman a s výbavou vnitřních prostor Otakar Binar. Před vybudováním současného hotelu stával na vrcholu hory od poloviny 19. století hotel, v jehož blízkosti byl na počátku 20. století, s ohledem na zájem turistů vybudován další. Stavby byly ze dřeva a obě v šedesátých letech 20. století shořely.



Stavba, jejíž silueta se objevuje v logu města, ve znaku kraje, zdejší vysoké školy či místního prvoligového fotbalového klubu Slovan Liberec, je orientačním bodem a dominantou kraje. Objevila se také v českém filmu Grandhotel. Objekt je od roku 1998 kulturní památkou, od počátku roku 2006 dokonce národní kulturní památkou a od roku 2007 je uveden na Indikativním seznamu kulturních statků České republiky, z něhož jsou vybírány stavby navrhované k zařazení do Seznamu světového dědictví UNESCO.

Uvedte návrh jídelníčku obědu standard včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

OBĚD:

Hovězí vývar se zeleninou, nudlemi a játrovými knedlíčky

Svíčková na smetaně s houskovým knedlíkem

Jablečný závin s vanilkovou zmrzlinou a šlehačkou

NÁPOJOVÝ BALÍČEK nealko nápoje +
káva

džbánky s vodou na stůl

Uvedte složení balíčku do busu (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

NABÍDKA POHOŠTĚNÍ DO AUTOBUSU (dopolední): Aristokrat catering, s.r.o.

SVAČINOVÝ BALÍČEK:

SLANÉ OBČERSTVENÍ – 1,5 ks / osoba – možnost výběru z nabídky:

v balíčku bude jeden sendvič a nad rámec bude polovina (25ks sendvičů k dodání)

150g Sendvič s rostbífem

150g VEG. Sendvič se sýrem

SLADKÉ OBČERSTVENÍ :

1 ks Miňonky

3ks Šáteček - tvaroh, mák, povidla

VÝBĚR ČERSTVÉHO OVOCE (1ks / osoba)

1ks Mandarinka

NÁPOJOVÝ BALÍČEK:

Dobrá voda plast neperlivá (5 dcl / osoba)

Dobrá voda plast perlivá (5dcl/ osoba)

SVAČINOVÝ BALÍČEK VEGETARIÁNSKÝ:

SLANÉ OBČERSTVENÍ – 1,5 ks / osoba – možnost výběru z nabídky

150g bageta Capresse

150g VEG. Vícevrstvá bageta Vegetarián

SLADKÉ OBČERSTVENÍ:

1 ks Miňonky

3ks Šáteček - tvaroh, mák, povidla

VÝBĚR ČERSTVÉHO OVOCE (1ks / osoba)

1ks mandarinka

NÁPOJOVÝ BALÍČEK

Dobrá voda plast neperlivá (5 dcl / osoba)

Dobrá voda plast perlivá (5dcl/ osoba)

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM: 10.10.22, ŽIŽKOVSKÁ VĚŽ

17.00hod	Celková připravenost prostoru/restaurace
18.00hod	Příchod hostů – registrace Welcome drink – podáváme dole u výtahu
18.30hod – 19.30hod	Odborný výklad
19.30hod – 22.00hod	Večeře standard pro 40 osob
po 22.00hod	Odchod hostů, následná deinstalace v prostoru

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM: 13.10.22, PRAHA – LIBEREC – SVIJANY – PRAHA

09.00hod	Autobus vyzvedne účastníky na domluveném místě se Zadavatelem
09.15hod	Odjezd z Prahy
10.15hod – 11.15hod	Prohlídka Muzea Ferdinanda Porscheho
11.30hod – 11.40hod	Odjezd z Muzea Ferdinanda Porscheho do Mateřské školy „Lísteček“
11.45hod – 12.45hod	Prohlídka Mateřská škola „Lísteček“ v Nové Rudě
13.00hod	Odjezd směr Ještěd (Liberec)
13.25hod	Oběd na Ještědu
14.00hod – 15.00hod	Odborný výklad o architektuře a historii Ještědu
15.30hod	Odjezd směr Svijany
16.00hod – 17.00hod	Prohlídka Pivovaru Svijany
17.30hod	Odjezd směr Praha

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či ostatní náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Doprava,

Inspekční cesta realizačního týmu

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek Kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

RIZIKA:10.10.22, ŽIŽKOVSKÁ VĚŽ

KAPACITA VÝTAHU max 12 osob: lehká časová mezera, než všichni účastníci vyjedou do restaurace OBLACA. Pro čekající hosty u výtahu ve spodní části Žižkovské věže se bude pro příjemnější atmosféry podávat hostům welcome drink

TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ: zajištění základní techniky pro mluvené slovo, aby zvuk výkladu paní Evy Jiříčné byl kvalitní a všichni účastníci dobře slyšeli

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ**

HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

RIZIKA:13.10.22, PRAHA – LIBEREC – SVIJANY – PRAHA

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ**

HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ: zajištění základní techniky pro mluvené slovo, aby zvuk odborného výkladu byl kvalitní a všichni účastníci dobře slyšeli

HYGIENA V AUTOBUSE: s ohledem na možnost pohoštění během cesty v autobuse budou pro účastníky zajištěny dezinfekční gely, vlhčené ubrousky, apod.

STRAVOVÁNÍ: Rádi bychom upozornili, že poslední pohoštění, které účastníci tohoto setkání mají naplánované je oběd, přičemž setkání končí v cca 18:00 hodin. Doporučujeme proto zajistit ještě malé pohoštění do autobusu na cestu zpět. V cenové kalkulaci není zahrnuto.

4. AKCE ORP 2.1, Jednání vrchních ředitelů odpovědných za územní soudržnost (DGTC) (společná večeře DGTC a DGUM)

Večeře 25.10.2022

Uveďte název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

NABÍDKA PROSTORU

BŘEVNOVSKÝ KLÁŠTER, Markétská 1/28, Praha 6, do 10.5.2022

Břevnovský klášter je nejstarším mužským klášterem v Čechách. Roku 993 kníže Boleslav II. a biskup Vojtěch založili nedaleko Pražského hradu při vesnici Břevnov opatství, kam byl z římského kláštera na Aventinu povolán řád Benediktinů. Břevnovský klášter představoval v období raného a vrcholného středověku významné politické, kulturní a hospodářské centrum země.

První klášterní budovy vystavěné ve slohu románském a gotickém byly vypleněny husity roku 1420, opatství na déle než dvě století přesídlilo do Broumova a v Břevnově se zdržoval většinou jen probošt.



Uveďte specifikaci nabízených sálů v uvedeném prostoru, kapacitu a stolové uspořádání, uveďte, jak bude řešeno usazení večeře VIP/standard:

Využití prostoru: Opatská jídelna + přilehlé salonky + chodby

Pro hosty standard večeře je připravena večeře formou rautu (bez možnosti sezení) v prostoru Opatovská jídelna. K dispozici je zajištěn dostatek bistro stolků + je zde umístěna informační tabule s menu a informacemi o programu, který je pro hosty připraven.

V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

Dle zadání byl požadován konkrétní prostor, z tohoto důvodu nebyly poptány žádné další prostory.

Uveďte návrh jídelníčku večeří včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

NABÍDKA CATERING: Foodway catering, s.r.o.

STUDENÁ KUCHYNĚ A SALÁTY (miniporce)

Listy římského salátu s marinovaným kuřecím masem v hořčici a rozmarýnu, krutony, parmazánové hobliny

Drůbeží paštička, karamelizovaná jablka, malinový gel, polníček

Grilovaný lilek, krémový sýr feta, cuketový tartar, píniové oříšky

Avokádový tataráček s grilovanou krevetou

POMAZÁNKOVÁ STANICE

Domácí máslo s pečeným morkem, škvarková pomazánka, pomazánka z červené řepy, pražská šunka, blaťácké zlato, crostini, pečivo z naší pekárny

HLAVNÍ JÍDLA

Kuřecí roláda s nádivkou, karamelizované mrkvička, restované brambory v kuřecím sádle, petrželová omáčka Pečený losos, ragú z Beluga čočky se sicilskou caponatou, Buerre blanc omáčka s kapary a šalotkou Dýňové rizoto s bylinkami a pečenou dýní

DEZERTY

Kaštanové crême brulée

Drobenkový koláč s borůvkami

Kokosová kostka s čokoládou

NÁPOJOVÝ BALÍČEK neomezená konzumace na 3 hodiny

Domácí limonáda s ovocem a bylinkami

Perlivá a neperlivá voda

Pomerančový a jablečný džus

Coca-cola / Coca-cola light

Nespresso káva, čaj

Pilsner Urquell (0,5l)

Birell –nealkoholické pivo

VÍNO (0,5l)

Veltlínské zelené 2019, Sedlák, Česká republika

Chianti Orange DOCG, Piccini, Itálie

Prosecco BedinDOC, brut

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je: Personál, doprava, mobiliář (bistro, rautové stoly, potřebný inventář)

Prohlídka vybraného místa 25.10.2022

Uveďte místo, rozsah a způsob prohlídky Prahy včetně řešení vstupů a průvodce, logistickou a dopravní návaznost na večeri.

NABÍDKA DOPROVODNÉHO PROGRAMU – PROHLÍDKA PROSTORU S VÝKLADEM

Prohlídka kláštera s průvodcem – skupina maximálně po 50 os (délka cca 45 min.)

Hostům ve vyhrazeném čase bude k dispozici odborný průvodce, aby je zavedl do barokní baziliky sv. Markéty, pozval je na exkurzi do románské krypty z 11. stolní a seznámil je s interiérem barokní prelatury s Tereziánským sálem.

- Prohlídka Kláštera s průvodcem - 120,- Kč / osoba

Prohlídka pivovaru sv. Vojtěcha s průvodcem – skupina maximálně po 45 os (délka cca 45 min)

Součástí prohlídky je ukázka historického sklepení i návštěva pivovarského muzea. Dále hosté zhlédnou 10min film o výrobě břevnovského piva Benedict. Exkurze současnými výrobními prostory s ochutnávkou piva (vzorek jednoho piva v ceně) přímo z tanku. Před pivovarem se nachází vlastní chmelnice. - Prohlídka pivovaru sv. Vojtěcha - 150,- Kč / osoba

19.00hod – 21.30hod **Prohlídka Kláštera & Prohlídka pivovaru sv. Vojtěcha – prohlídky budou probíhat v rámci celého večera v průběhu večere**

Study tour 25.10.2022

Uved'te návrh řešení výjezdu (study tour), uved'te místa zastávek/prohlídek včetně informací o vstupném atd. BROWNFIELD Kladno – přesná lokalita bude upřesněna po jednání se zadavatelem

Třetinu kladenského území tvoří brownfield. Areál bývalé hutě Poldi je nevyužívaným územím již mnoho let. Město nyní plánuje tyto prostory využít pro rozvoj. V areálu kasáren se plánuje vzdělávací centrum, v prostorách bývalé Poldovky by mohl vzniknout nový high-tech park, intenzivní využití stávajících brownfieldů pomůže životnímu prostředí ve městě a likvidaci starých zátěží. Areál bývalé Poldi v Kladně je nevyužívaným brownfieldem už mnoho let. Obrovský prostor s kontaminovanou půdou se navíc rozpadl do desítek částí s mnoha vlastníky. Velkou část tohoto území se už díky spolupráci města s vlastníkem pozemku podařilo sanovat a je připravena k opětovnému využití. Město spolu s majitelem velké části pozemků již pracuje na rozvoji infrastruktury v průmyslové zóně. Řeší se dopravní situace, opravy silnic, plánuje se zde odklon kamionové dopravy, inženýrské sítě a vznikl také záměr využití velkou část brownfieldu pro komerční účely.

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM: 25.10.22, BŘEVNOVSKÝ KLÁŠTER

17.00hod	Celková připravenost prostoru
18.00hod	Příchod hostů – registrace
18.15hod	Přivítání hostů
18.30hod	Večeře standard formou bufetu
19.00hod – 21.30hod	Prohlídka Kláštera & Prohlídka pivovaru sv. Vojtěcha – prohlídky budou probíhat v rámci celého večera v průběhu večere
po 22.00hod	Odchod hostů, následná deinstalace v prostoru

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM: 25.10.22, BROWNFIELD Kladno

12.00hod	Autobus vyzvedne účastníky na místě, které určí Zadavatel
12.40hod	Příjezd BROWNFIELD Kladno
13.00hod	Exkurze

po 18.00hod

Autobus odveze účastníky do Prahy

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či ostatní náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Doprava,

Inspekční cesta realizačního týmu

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek Kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

2x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

RIZIKA: 25.10.22, BŘEVNOVSKÝ KLÁŠTER

NAVIGACE V PROSTORU: pro snadnou orientaci hostů v prostoru, proškolený personál

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ**

HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ: zajištění základní techniky pro mluvené slovo

PROHLÍDKY: z důvodu vyšší kapacity účastníků na akci, je nutné účastníky rozdělit do několika skupin. Navrhujeme tedy dvě varianty prohlídek, aby se zmenšila velikost skupiny.

RIZIKA: 25.10.22, BROWNFIELD KLADNO

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ**

HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

STRAVOVÁNÍ: rádi bychom upozornili, že hosté budou vyzvednuti ve 12.00 hodin a návrat je plánován po 18 hodině, přičemž není plánováno dle zadání výběrového řízení žádné pohoštění. V cenové kalkulaci není zahrnuto. **HYGIENA V**

AUTOBUSE: pro účastníky budou zajištěny dezinfekční gely, vlhčené ubrousky, apod.

5. AKCE ORP 3.1, Jednání delegací členských států EU na úrovni kontaktních míst k územní soudržnosti (NTCCP)

Ubytování 12.9. - 14. 9. 2022

Uvedte název hotelu a informaci, jakým způsobem je zajištěna kapacita pro požadovaný počet osob:

Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem, Špitálské náměstí 3517, 400 01, opce do 6.5.2022

Bydlete v centru města, a přitom kousek od Národního parku České Švýcarsko. Snadno k nám přijedete vlakem, autobusem anebo autem. Jste v centru města, a vše tak máte na dosah. Z hotelu vám přitom stačí pár minut a ocitnete se v kraji Labských pískovců, vinic, hradů a národního parku. S námi se nebojte malých soukromých jednáních, kreativních workshopů ani plesů.



12.-14.9.22- 62x jednolůžkový pokojů

Interhotel Bohemia, Mírové nám. 2442/6, 400 01 Ústí nad Labem město, opce do 10.5.2022

12.9. – 14.9.22 – 28x jednolůžkový pokoj

Hotel nabízí kvalitní ubytování v 81 moderních pokojích s výhledem na Ústí nad Labem a je vhodným místem pro ubytování jak pro jednotlivce na obchodních cestách, tak i pro větší skupiny turistů. Interhotel Bohemia je tříhvězdičkový hotel situovaný přímo v centru stotisícového krajského města Ústí nad Labem a řadí se mezi největší hotely v regionu. V okolí hotelu je možnost několika aktivit, Ústí nad Labem nabízí kulturní zážitky, ale i aktivní na cyklostezkách.

Doprava 12.9. a 13. 9. 2022

Specifikujte způsob zajištění dopravy pro požadovaný počet osob a kvalitu dopravních prostředků:

12.9.2022 autobus 2x pro cca 85 osob celkem
Praha - Ústí nad Labem

odjezd z Prahy (místo blízko Letiště Praha – bude upřesněno) cca ve 20:00 hod

13.9.2022 doprava pro cca 85 osob v Ústí - doprava z hotelu do místa jednání (Krajský úřad), večere atd. Ústí nad Labem – celý den

Jednání 13. 9. 2022

Uvedte složení jídelníčku pro kávu přestávku, oběd standard (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

OBČERSTVENÍ DO ZÁZEMÍ VČETNĚ CELODENNÍHO NÁPOJOVÉHO BALÍČKU PRO 25 OSOB

Kynutý koláček mix

1 ks

Croissant se šunkou a sýrem	1 ks
Ovocná mísa	1kg

Káva,cukr,mléko	1 ks
Čaj,cukr	1 ks
Voda jemně perlivá 0,5l	1 ks
Voda neperlivá 0,5l	1 ks
Džus mix 0,5l	1 ks

DOPOLEDNÍ COFFEEBREAK PRO 90 OSOB

Kynutý koláček mix	1 ks
Croissant se šunkou a sýrem	1 ks
Ovocná mísa	1kg

Káva,cukr,mléko	1 ks
Čaj,cukr	1 ks
Voda jemně perlivá 0,5l	1 ks
Voda neperlivá 0,5l	1 ks
Džus mix 0,5l	1 ks

ODPOLEDNÍ COFFEEBREAK PRO 90 OSOB

Panacotta malá mix	1 ks
Ovocný kelímek malý	1 ks
Mini sendvič mix	1 ks
Káva,cukr,mléko	1 ks
Čaj,cukr	1 ks
Voda jemně perlivá 0,5l	1 ks
Voda neperlivá 0,5l	1 ks
Džus mix 0,5l	1 ks

OBĚD STANDARD PRO 90 OSOB

Slepičí vývar s nudlemi	1 ks
Hovězí na víně, bramborové pyré	1 ks
Zapečená brokolice s bramborem a smetanou	1 ks
Malinový řez	1 ks

Míša řez	1 ks
Ovocný řez	1 ks

Uveďte složení celodenního balíčku nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

CELODENNÍ NÁPOJOVÝ BALÍČEK PRO 90 OSOB

Káva, cukr, mléko	1 ks
Čaj, cukr	1 ks
Voda jemně perlivá 0,5l	1 ks
Voda neperlivá 0,5l	1 ks
Džus mix 0,5l	1 ks

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je: Doprava, personál, potřebný inventář, dekorace

Večeře 13. 9. 2022

Uveďte název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

S ohledem na velikost skupiny a možnosti lokality, doporučujeme realizovat společnou večeři všech účastníků v hotelu Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem.

Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem, Špitálské náměstí 3517, 400 01, opce do 6.5.2022

Bydlete v centru města, a přitom kousek od Národního parku České Švýcarsko. Snadno k nám přijedete vlakem, autobusem anebo autem. Jste v centru města, a vše tak máte na dosah. Z hotelu vám přitom stačí pár minut a ocitnete se v kraji Labských pískovců, vinic, hradů a národního parku. S námi se nebojte malých soukromých jednáních, kreativních workshopů ani plesů.



V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

S ohledem na velikost skupiny pro společnou večeři (180 osob) byl poptán prostor viz. nabídka výše.

Uveďte návrh jídelníčku večeře standard včetně nápojů:

Výběr 3druhy jídel z každého chodu + jeden vegetariánský chod

SALÁTOVÝ BAR:

Míchané listové saláty s cherry rajčetem a rukolou
Rajčata s mozzarellou a čerstvou bazalkou
Míchaný salát s okurkou, rajčetem, paprikou a bylinkovým dresinkem
Těstovinový salát se zeleninou
Salát z červené čočky
Okurkový salát s jogurtovým dresinkem

PŘEDKRMY:

Domácí paštika s brusinkovou omáčkou
Prkénko českých sýrů s ořechy a hroznovým vínem a chutney
Domácí uzené speciality a klobásky, s feferonkami
Pečená kořenová zelenina na rozmarýnovém oleji
Salátek z krabích tyčinek dekorovaný citrónem
Hovězí roastbeef s česnekovou majonézou

HLAVNÍ JÍDLA:

Smažené vepřové řízky a kuřecí stripsy s bramborovým salátem
Kuřecí roláda na medu a chilli, dušená rýže s orientální zeleninovou směsí
Pečená kuřecí stehna v jogurtu s žampionovou rýží
Vepřové medailonky na houbách, pečené brambory se slaninou a cibulkou
Filátka z platýze v pikantním těstíčku s vařeným bramborem
Dekorovaná pražská šunka od kosti s křenem, okurkami a cibulkou

VEGETARIÁNSKÁ JÍDLA (JEDNO NA VÝBĚR)

Linguine s grilovanou zeleninou a čerstvou bazalkou sypané Grana Padano
Kus – kus s čerstvou zeleninou a posypaný petrželkou
Tagliatelle s cherry rajčátky, lilkem, cuketkou a Grana Padano parmazánem

DEZERTY:

Čerstvý ovocný salátek s medem a mátou
Tvarohové potěšení s malinou a hoblinkami tmavé čokolády
Variace minidezertů: Čokoládová fontánka
Čokoládové brownies
Domácí hruškový závin

VÝBĚR Z DOMÁCÍHO BÍLÉHO I CELOZRNNÉHO PEČIVA, MÁSLA

NÁPOJOVÝ BALÍČEK:

balíček nealkoholických nápojů (džus Rauch, minerální voda)

0,15 l sekt

0,15l bílé víno

0,15l červené víno

0,5l pivo

Uvedte specifikaci ozvučení prostor (programu) pro kulturní vystoupení:

2 mikrofony na stojanu, reprobedny – bude použito pro úvodní slovo, ozvučení hudby pro kulturní program **Study tour 13. 9. 2022**

Uvedte návrh řešení výjezdu (study tour), uvedte místa zastávek/prohlídek včetně informací o vstupném, průvodci/promítání výkladu formou LCD obrazovek atd.

REKULTIVAČNÍ CESTA

Téma rekultivační trasy připravíme na míru Vaším požadavkům s ohledem na zájmy, znalosti či věk skupiny. Ať už jste se rozhodli přivést k nám školní děti, studenty, nebo dokonce odborníky, všichni si u nás přijdou na své.

S průvodcem navštívíte nejznámější území v okolí Mostu, kde stopy po bývalé těžbě hnědého uhlí zcela zmizely díky funkční rekultivaci, která je proměnila v areály pro relaxaci a odpočinek. Prohlédnete si jezero Most, areál Benedikt a Matylda, Hipodrom a okolí přesunutého děkanského kostela. Součástí prohlídky je i atraktivní zastávka na vyhlídce lomu Vršany, kde budete mít jedinečnou možnost vidět lom z ptačí perspektivy.



Mapa Rekultivační trasy

Pro odbornou veřejnost máme připravena následující témata, díky nimž se do daného oboru ponoří hlouběji:

- Historie rekultivační činnosti
- Velkoplošné utváření báňské krajiny
- Přípravná, projektová a schvalovací činnost dle zákonných opatření
- Technologické a biologické procesy jednotlivých etap důlně technické a ekologicko-technické fáze rekultivační obnovy
- Vznik nových ekosystémů

- Komentovaná exkurze Rekultivační trasy (1.750,- Kč / průvodce v autobuse)
- 3x anglický tlumočnick v autobuse (1 680,-/autobus – průvodce)
- **16.00hod – 18.00hod Odjezd „study tour“**

Uvedte složení celodenního balíčku nápojů do busu (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

BALÍČEK DO AUTOBUSU „STUDY TOUR“

1ks 0,5l voda

Sušenka

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM: 13.9.22, ÚSTÍ NAD LABEM, REKULTIVAČNÍ CESTA

08.00hod	Celková připravenost v prostoru k jednání FOYER (prostor Krajského úřadu)
08.00hod	Odjezd z hotelu Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem, poté mezizastávka v hotelu Interhotel Bohemia
08.20hod	Příjezd do prostoru FOYER (prostor Krajského úřadu) Registrace
08.30hod – 10.00hod	Jednání
10.00hod – 10.30hod	Coffeebreak
10.30hod – 12.00hod	Jednání
12.00hod – 13.00hod	Oběd
13.00hod – 15.00hod	Jednání
15.00hod – 15.30hod	Coffeebreak poté organizace odjezdu
16.00hod – 18.00hod	Odjezd „study tour“ – jezero v Mostě + lom ČSA
19.00hod – 22.00hod	Večeře standard formou bufetu Hudební doprovod v průběhu večeře zajistí kraj
po 22.00hod	Odchod hostů, případně odvoz hostů na jejich hotel
Study tour:	
16.00hod – 18.00hod	Odjezd „study tour“
19.00hod – 22.00hod	Večeře standart formou bufetu Hudební doprovod v průběhu večeře zajistí kraj
po 22.00hod	Odchod hostů, případně odvoz hostů na jejich hotel

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Doprava:

2x autobus je zajištěn v ceně viz výše, doobjednávka 1x autobus pro výlet study tour Celkově kalkulováno study tour 3x autobus pro 140 osob

Inspekční cesta realizačního týmu

Ubytování realizačního týmu

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek Kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

2x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli. Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.)

ČASOVÝ HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

- nabídka z pražského cateringu – vyšší náklady. Zajistili jsme místní catering, který spolupracuje s domluvenými a rezervovanými lokalitami.

HYGIENA V AUTOBUSE: v autobuse budou pro účastníky zajištěny dezinfekční gely, vlhčené ubrousky apod.

HOTELY: z důvodu vyššího počtu účastníků na akci, bylo zajištěno více hotelů, domluvený pozdní příjezd z letiště, zajištěn pozdní CHECK-IN

VEČEŘE V HOTELU: s ohledem na velikost skupiny a možnosti lokality, doporučujeme realizovat společnou večeři všech účastníků v hotelu Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem

DOPRAVA: po dobu večeře je pro účastníky z jiných hotelů zajištěna autobusová přeprava, připravíme harmonogram odjezdů na hotel

REKULTIVAČNÍ TRASA: Účastníci budou rozděleni do 3 autobusů, ve kterém absolvují celou cestu Rekultivační trasy. V každém z autobusů bude k dispozici jeden průvodce/tlumočník, který povede odborný výklad.

JEZERO MILADA: alternativní doprovodný program pro případ, že by si zadavatel přál jiný program než exkurzi na Rekultivační trasu.

Jezero Milada je rekultivační jezero vytvořené v těžební jámě hnědouhelného Dolu Chabařovice. Má rozlohu 252,2 ha, průměrnou hloubku 15,5m a maximální hloubku 24,7m. Pro zajímavost objem vody činí 35 601 000 m³. Prohlídka jezera je včetně výkladu.

LOM ČSA: z kapacitních důvodů nebylo možné zrealizovat cestu do lomu ČSA. Hosté by museli být rozděleni do autobusů (které vjíždí přímo do lomu) na skupiny po 18ti, což by vzhledem k této početné skupině bylo časově velmi náročné. Z tohoto důvodu jsme zvolili exkurzi Rekultivační trasy.

6. AKCE ORP 3.2, Jednání pracovní skupiny pro městský rozvoj (UDG)

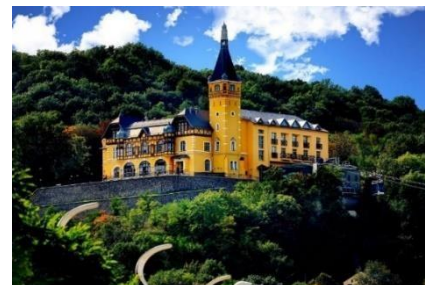
Ubytování 13.9. - 15. 9. 2022

Uveďte název hotelu a informaci, jakým způsobem je zajištěna kapacita pro požadovaný počet osob:

HOTEL VĚTRUŠE, Fibichova 23, 400 01 Ústí nad Labem-město, **opce do 6.5.2022**

Hotel a restaurant Větruše nabízí 42 pokojů a apartmá ve čtyřhvězdičkovém standardu, exkluzivní wellness odpočinek nebo gastronomický zážitek ve stylové restauraci s nabídkou tradičních rakousko-uherských specialit. Zámeček Větruše je nepřehlédnutelnou dominantou města už od 19. století. Díky své poloze nabízí také krásný výhled do údolí Labe, na vrchy Českého středohoří i na celé město.

13.9. – 15.9. - 28x jednolůžkový pokoj



Interhotel Bohemia, Mírové nám. 2442/6, 400 01 Ústí nad Labem-město, **opce do 10.5.2022**

Hotel nabízí kvalitní ubytování v 81 moderních pokojích s výhledem na Ústí nad Labem a je vhodným místem pro ubytování jak pro jednotlivce na obchodních cestách, tak i pro větší skupiny turistů. Interhotel Bohemia je tříhvězdičkový hotel situovaný přímo v centru stotisícového krajského města Ústí nad Labem a řadí se mezi největší hotely v regionu. V okolí hotelu je možnost několika aktivit, Ústí nad Labem nabízí kulturní zážitky, ale i aktivní na cyklostezkách.

13.9. – 15.9. – 17x jednolůžkový pokoj



Pivovar Hotel Na Rychtě, Klášterní 75, 400 01 Ústí nad Labem-město-Ústí nad Labem-centrum, **opce do 6.5.2022**

Restaurace Pivovar Hotel Na Rychtě se nachází v samotném centru Ústí nad Labem pár kroků od vlakového nádraží a v těsném sousedství nákupního centra Fórum. Atmosféru tradiční pivnice podtrhují dobové fotografie vyhlášeného hostince U Hüblů, později U Mádrů, který zde sídlil. Hlavní dominantou restaurace jsou pivní varny, z nichž se stáčí místní piva.

13.9. – 15.9. – 15x jednolůžkový pokoj



Penzion Na Hvězdě, Klíšská 394, 400 01 Ústí nad Labem-město-Klíše, **opce do 10.5.2022**

Rádi Vás uvítáme v našem rodinném penzionu v Ústí nad Labem. Chtěli bychom, abyste se u nás cítili jako doma a tomu směřujeme naše služby, jakými jsou vstřícnost, individuální přístup a ochota. Penzion disponuje kapacitou 20ti pokojů se 47 lůžky včetně přistýlek. Do penzionu je bezbariérový přístup a snadnější pohyb po penzionu Vám umožní výtah. Penzion leží v městské části Klíše vzdálené od centra cca 500 m.

13.9. – 15.9. – 13x jednolůžkový pokoj



Doprava 13.9. a 14. 9. 2022

Specifikujte způsob zajištění dopravy pro požadovaný počet osob a kvalitu dopravních prostředků:

13.9.2022

1x autobus Praha - Ústí nad Labem

autobus 1 x z Prahy cca 40 osob, cca ve 13:00 hod. (nutné být v Ústí do 15:00 hod)

14.9.2022

2x autobus, doprava po Ústí nad Labem – celý den doprava pro cca 85 osob v Ústí – doprava z hotelu do místa jednání (Krajský úřad), večere atd.

14.9.2022

3x autobus u Ústí nad Labem – Praha, dle zadání: autobus 1 x cca 40 osob z Ústí v 10:00 hod. do Prahy autobus 2 x tj. cca 85 osob z Ústí do Prahy v 16:30 hod.

Jednání 14. 9. 2022

Uveďte složení jídelníčku pro kávu přestávku, oběd standard (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

OBČERSTVENÍ DO ZÁZEMÍ VČETNĚ NÁPOJOVÉHO BALÍČKU PRO 25 OSOB

Závin jablečný	1 ks
Závin makový	1 ks
Chlebiček se šunkou a sýrem	1 ks
Chlebiček se šunkou	1 ks
Chlebiček s trvanlivým salámem	1 ks
Ovocná mísa	1 kg
Káva, cukr, mléko	1 ks
Čaj, cukr	1 ks
Voda jemně perlivá 0,5l	1 ks
Voda neperlivá 0,5l	1 ks
Džus mix 0,5l	1 ks

DOPOLEDNÍ COFFEEBREAK PRO 90 OSOB

Závin jablečný	1 ks
Závin makový	1 ks
Chlebiček se šunkou a sýrem	1 ks
Chlebiček se šunkou	1 ks
Chlebiček s trvanlivým salámem	1 ks
Ovocná mísa	1 kg
Káva, cukr, mléko	1 ks

Čaj, cukr	1 ks
Voda jemně perlivá 0,5l	1 ks
Voda neperlivá 0,5l	1 ks
Džus mix 0,5l	1 ks

ODPOLEDNÍ COFFEEBREAK PRO 90 OSOB

Mufin	1 ks
Mini bulky mix	1 ks
Káva, cukr, mléko	1 ks
Čaj, cukr	1 ks
Voda jemně perlivá 0,5l	1 ks
Voda neperlivá 0,5l	1 ks
Džus mix 0,5l	1 ks

OBĚD STANDART PRO 90 OSOB

Hráškový krém	1 ks
Kuřecí směs, bylinková rýže	1 ks
Bramborové noky se špenátem, suš. rajčaty a parmazán	1 ks
Mini zákusky mix	1 ks

Uvedte složení celodenního balíčku nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

CELODENNÍ NÁPOJOVÝ BALÍČEK PRO 90 OSOB

Káva, cukr, mléko	1 ks
Čaj, cukr	1 ks
Voda jemně perlivá 0,5l	1 ks
Voda neperlivá 0,5l	1 ks
Džus mix 0,5l	1 ks

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je:

Doprava, personál, potřebný inventář, dekorace

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

08.00hod

Celková připravenost v prostoru k jednání FOYER (prostor Krajského úřadu)

08.00hod	Odjezd z hotelu Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem, poté mezizastávka v hotelu Interhotel Bohemia, Hotel Větruše, Pivovar Hotel na Rychtě, Penzion na Hvězdě
08.20hod	Příjezd do prostoru FOYER (prostor Krajského úřadu), registrace
08.30hod – 10.00hod	Jednání
10.00hod – 10.30hod	Coffeebreak
10.30hod – 12.00hod	Jednání
12.00hod – 13.00hod	Oběd
13.00hod – 15.00hod	Jednání
15.00hod – 15.30hod	Coffeebreak, poté organizace odjezdu
16.30hod	Odjezd směr Praha

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Inspekční cesta realizačního týmu

Ubytování realizačního týmu

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek Kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavateli (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli. Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.)

ČASOVÝ HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny
HYGIENA V AUTOBUSE – v autobuse budou pro účastníky zajištěny dezinfekční gely, vlhčené ubrousky, apod.

DOPRAVA: zajištěna autobusová přeprava, připravíme harmonogram odjezdů z a na hotel

HYGIENA V AUTOBUSE: v autobuse budou pro účastníky zajištěny dezinfekční gely, vlhčené ubrousky, apod.

HOTELY: změna počtu hostů nebo uzavření některého z hotelů – zajištěno více hotelů

PROSTOR PRO ZASEDÁNÍ : dle aktualizovaného výběrového řízení prostor pro zasedání zajišťuje kraj. Dle původního zadání, kdy nebylo toto upřesněno jsme zarezervovali prostory pro jednání JACER, kde máme opci do 30. dubna 2022.

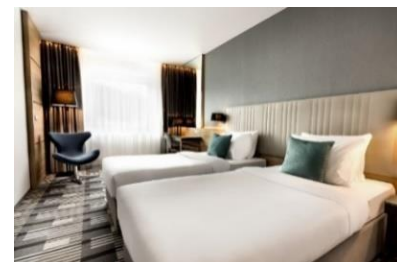
7. AKCE ORP 3.3, Monitorovací výbor programu URBACT, jednání kontaktních míst programu URBACT

Ubytování 28. - 30. 11. 2022

Uvedte název hotelu a informaci, jakým způsobem je zajištěna kapacita pro požadovaný počet osob pro ubytování, večeři a salonek s vybavením:

BEST WESTERN PREMIER HOTEL INTERNATIONAL BRNO, Husova 16/200, 602 00 Brno-střed, opce do 10.5.2022

Hotel s výjimečným umístěním přímo v centru Brna. Moderní a nadčasový. Cítíte blízkost impozantní atmosféry tepajícího mladého města v symbióze s historií, která vás překvapí. Brno je svými návštěvníky vnímáno jako živé a duchem mladé město s autentickou atmosférou, bohatou kulturní nabídkou a unikátní historií. Hotel leží exkluzivně přímo v historickém centru, dostupný pro všechny, kteří se chtějí bavit, nakupovat nebo dobře jíst. Přímo naproti hotelu stojí dominanta města hrad Špilberk s parkem okolo, který vybízí nejen k romantickým procházkám, ale i k aktivnímu sportování. Při Vašem pobytu v Brně Vám nabízíme komplexní služby s individuálním přístupem dle Vašich specifických požadavků. Hotel International Brno je významnou součástí města s dlouholetou historií a kvalitními službami.



28. - 29.11.2022 - 1x noc- 60x Jednolůžkový pokoj

29. - 30.11.2022 - 1x noc- 100x Jednolůžkový pokoj

SALONEK

pro 10 osob na 2,5 dne vybavený tiskárnou a kopírkou 28.11. od 15:00 hod, 29.11. celý den, 30.11 do 15:00 hod.

Doprava 28. - 30.11.2022

Specifikujte způsob zajištění dopravy pro požadovaný počet osob a kvalitu dopravních prostředků:

- dle zadání zadavatele

28. 11. 1 x autobus z Prahy do Brna, blízkost letiště, odpolední hodiny (upřesníme)

29. 11. 1 x autobus z Prahy do Brna, blízkost letiště, dopolední hodina (upřesníme)

30. 11. 1 x autobus z Brna do Prahy (blízkost letiště) cca poledne (upřesníme)

1 x autobus z Brna do Prahy (blízkost letiště) cca 16:00 hod.)

Večeře 28. 11. 2022

Uvedte název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

Pivovarská restaurace Starobrna, Hlinky 160, 603 00 Brno-střed-Staré, opce do 10.5.2022

Retro pivnice pouze pro nás (hned vedle restaurace – bez nájmu) Pivovarská Starobrna sídlí vedle starobrněnského pivovaru na Mendlově náměstí již od roku 1997. Místní kuchyně sází jak na české klasiky, tak na experimentální pokrmy snoubící běžné suroviny s různými druhy piva. Vznikají tak unikátní jídla, která si můžete vychutnat v zázemí restaurace i na prostorné letní zahrádce.



V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

RESTAURACE SRDCOVKA – komplikovaná komunikace, což generuje riziko pro konání akce **STOPKOVA RESTAURACE** – komplikovaná komunikace

Uved'te návrh jídelníčku standard večeře včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

Večeře standard pro 70 osob:

PŘEDKRM:

Paštika z kachního konfitu a marinovaných kachních jater s koňakem, brusinky

HLAVNÍ JÍDLO:

Kachní konfitovaná pečínka červené vinné zelí se skořicí a karamelizovanými jablky, domácí špekový knedlík

DEZERT:

Horký čokoládový fondán, malinová dřeň, domácí vanilková zmrzlina a pečené mandle

NÁPOJOVÝ BALÍČEK:

Džbán vody s citronem a mátou

Káva

Čaj

Rozlévaný džus 0,3 l

Minerální voda Romerquelle 0,33 l

Pivo z produkce Starobrno 0,5 l

Sekt 0,1 l

Víno bílé 0,2 l

Víno červené 0,2 l

Pivo z produkce Starobrno 0,5 l

Uved'te návrh programu (kulturního/hudebního):

- reprodukováná hudba v pivnici

Jednání 29. 11. 2022

Uved'te specifikaci konferenční techniky včetně technika, montáže, demontáže a dopravy:

- jednání v hotelu, kde budou hosté ubytováni - konferenční technika dle zadání zadavatele:

2x notebook, plátno, projektor, ozvučení sálu, 3x bezdrátový mikrofon, 20x stolní mikrofon, 2x laserový prezentér, 2 náhledové LCD, zvukový záznam, přepis záznamu, přenos jednání prostřednictvím platformy webex, přítomnost technika v den konání, montáž, demontáž

Uveďte složení jídelníčku pro kávu přestávku, EKO oběd (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

DOPOLEDNÍ COFFEEBREAK

Multicereální bageta s rajčaty, mozzarellou a bazalkou

Bagetka s domácím zauzeným hovězím Pastrami a cibulovou marmeládou

Ořechový muffin s borůvkami

Dort se sezónním ovocem a mandlovou drobenkou

OBĚD „EKO“ BEZ POUŽITÍ PLASTOVÝCH OBALŮ

STUDENÉ PŘEDKRMY

Nakládaná červená řepa s pomeranči a balkánským sýrem

Jádrová paštika s brusinkami a nakládaným jablkem

Marinovaná kuřecí prsa s čerstvou zeleninou v tortille s bylinkovým dipem

SALÁTOVÝ BAR

Čerstvá jedno druhová zelenina s výběrem dresinků

Mix listových salátů s letitým aceto balsamicem a extra virgin olivovým olejem Čerstvé sezónní ovoce

POLÉVKA

Hovězí vývar s masem, zeleninou a nudlemi

HLAVNÍ JÍDLA

Grilovaná filátka ze pstruha, kus-kus se sušenými rajčaty a jarní cibulkou

Guláš z vyzrálého hovězího krku s majoránkou, bramboráčky

Vařené Romanesco s pečenou strouhankou na máslem s holandskou omáčkou, vařené brambory s pažitkou

DEZERTY

Creme brulée

Domácí jablečný štrůdl s rozinkami a vanilkovým krémem

ODPOLEDNÍ COFFEEBREAK

Quiche Lorraine s cibulí a smetanou

Švýcarský chléb s hráškovým mousse a pečenou panchetou

Tartelette s vanilkovým krémem a maliny nebo jahody

Mini koláčky – makový

Uved'te složení celodenního balíčku nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

CELODENNÍ NÁPOJOVÝ BALÍČEK:

Naše denní kávové přestávky obsahují

- espresso s mlékem, bezkofeinovou kávu, výběr čajů
- neochucené vody, ochucenou vodu s mátou
- ovocný džus
- čerstvé sezónní ovoce

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je: Personál, potřebný inventář a mobiliář, dekorace

Večeře 29. 11. 2022

Uved'te název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (hotel, ve kterém jsou hosté ubytováni):

- v hotelu, kde budou hosté ubytováni

V případě, že bylo poptáváno více prostor uved'te, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

HOTEL PASSAGE– komplikovaná komunikace

HOTEL CONTINENTAL – komplikovaná komunikace

Uved'te návrh jídelníčku standard večeře včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

Večeře pro 120 osob formou rautu

STUDENÉ PŘEDKRMY

Uzený pstruh s křenovou smetanou

Kuřecí salát s broskví a sýrem

Kachní játra na cibulce a koňaku v sádle

Žampióny plněné ovčím sýrem

Cizrnový salát s čerstvou zeleninou a mangem

SALÁTOVÝ BAR

Čerstvá jedno druhová zelenina s výběrem dresinků

Mix listových salátů s letitým aceto balsamicem a extra virgin olivovým olejem

SÝRY

Výběr moravských sýrů s hroznovým vínem a cibulovou marmeládou Čerstvé sezónní ovoce

HLAVNÍ JÍDLA

Vařený losos s kořenovou zeleninou, limetová omáčka, mačkané smetanové brambory s jarní cibulkou

Pečené nakládané kuře v jogurtu a tandori, zeleninový kus-kus a tzatziki

Vepřové mini řízečky, nakládané kuřecí nugety v kukuřičné krustě, domácí bramborový salát s majonézou

Hovězí soté s čerstvou zeleninou a žampiony, bramboráčky

Pečené kousky cukety zapečené kozím sýrem – 10 porcí

PEČIVO

Výběr chlebů a banketního pečiva

DEZERTY

Vanilková panna cotta s bobulovým ovocem

Lívance s omáčkou z lesního ovoce a šlehaným tvarohem

Domácí pralinky a lanýže

NÁPOJOVÝ BALÍČEK

Voda, nealko nápoje káva/čaj
džusy

víno z moravských sklepů, lahvové/točené pivo
nealko nápoje

Uveďte specifikaci a rozsah hudebního programu a název skupiny/tělesa:

Musica Foklorika – Musica Folklorica (Miroslav Kolacia – housle, Pavel Popelka – housle, Michal Uhříček – viola,

Martin Slovák – kontrabas, Petr Pavlinec – cimbál) patří mezi těch málo kapel, které v poslední době dokázaly zaujmout široký okruh posluchačů nejen svým hudebním uměním a originálními úpravami, ale i tématy, která na svých CD přináší. Muzika dosud vydala deset hudebních nosičů - „Petr Pavlinec – Cimbál sólo“ (Tonstudio 2001), „Musica Folklorica“ (Petr Pavlinec 2005) a „Bola zima, velká metelica“ (Petr Pavlinec 2007).



- **cimbálová kapela**
- **20.00hod – 23.30hod Musica Foklorika – hudební vstupy**

Uveďte specifikaci ozvučení prostor pro kulturní vystoupení:

Technické zajištění mluvného slova a hudební doprovod

Jednání 30. 11. 2022

Uved'te specifikaci konferenční techniky včetně technika, montáže, demontáže a dopravy:

- jednání v hotelu, kde budou hosté ubytováni
- konferenční technika dle zadání zadavatele:

Mixážní pult A&H Qu-16 digitální	VMiX PC server FullHD
Bezdrátový mikrofon - hand	Notebook - webex
Centrální jednotka	Notebook - prezentace
Konferenční mikrofony	Prezentér - Perfect cue (2x ovládání)
record mp3	Produkční náklady
Nasvícení řečníka, reflektor, stmívač,stativ	Přepis záznamu - (odhad - dva dny 400NS)
Stmívač	Webex - poplatek
NEC PX 803UL 8000 ansi	kameraman
Objektiv long	technik - webex, videotechnik
400x225 cm frame front 16:9	zvukař
Odkuk pro předsednictvo - LED TV 40"	Doprava dodávkou mimo Prahu (km)
Kamera Sony PXW-Z280V 4K.	Ozvučení - 2x REPRO
stativ	

Uved'te složení jídelníčku pro kávou přestávku, EKO oběd (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

DOPOLEDNÍ COFFEEBREAK

- Maxi croissant s výběrovou šunkou a sýrem
- Dýňová bulka plněná hermelínem, hroznem a ořechy
- Smetanovo jablečný koláč
- Cupcake s čokoládovým krémem a ovocem

OBĚD „EKO“ bez použití plastových obalů

STUDENÉ PŘEDKRMY

- Do růžova pečený hovězí rostbíf s ďábelským dipem a stříbrnými cibulkami
- Nakládaná vepřová krkovička s křenem a stříbrnými cibulkami
- Salát caprése

SALÁTOVÝ BAR

- Čerstvá jedno druhová zelenina s výběrem dresinků
- Mix listových salátů s letitým aceto balsamicem a extra virgin olivovým olejem
- Čerstvé sezónní ovoce

POLÉVKA

Slepičí vývar s trhaným masem, zeleninou a nudlemi

HLAVNÍ JÍDLA

Grilované nugety z lososa nakládané v bylinkách, mačkané brambory s máslem a pomerančovými olivami

Pečená vepřová krkovička, ragů z červené řepy, opékaný bramborový knedlík se smaženou cibulkou

Smetanové gnocchi s listovým špenátem a sýrovou omáčkou

DEZERTY

Čokoládový dort s banánem

Jahodový mousse s ovocem

ODPOLEDNÍ COFFEEBREAK

Gaspacho s řapíkatým celerem

Bruschetta s marinovanými houbami a stříbrnými

Čokoládové brownie s nugátem

Croissant la crème s pudinkem

Uveďte složení celodenního balíčku nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy

CELODENNÍ NÁPOJOVÝ BALÍČEK:

Naše denní kávové přestávky obsahují

- espresso s mlékem, bezkofeinovou kávu, výběr čajů
- neochucené vody, ochucenou vodu s mátou
- ovocný džus
- čerstvé sezónní ovoce

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je: Personál, potřebný inventář a mobiliář, dekorace

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM dne 28. listopadu 2022

11.00hod	Odjezd z Prahy – směr Brno
14.00hod	Příjezd do hotelu BEST WESTERN PREMIER HOTEL INTERNATIONAL BRNO a následné ubytování
od 15.00hod	Připraven salónek, dle zadání
17.30hod – 19.30hod	Návštěva vánočních trhů
19.30hod – 23.30hod	Večeře standard ve staré pivnici Restaurace Pivovarská Starobrnno

po 23.30hod Odjezd hostů na hotel

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM dne 29. listopadu 2022

08.30hod	Jednání – registrace hostů
09.00hod – 10.30hod	Jednání
10.30hod – 11.00hod	Coffeebreak
11.00hod – 12.30hod	Jednání
12.30hod – 13.30hod	Oběd „EKO“
13.30hod – 15.30hod	Jednání
15.30hod – 16.00hod	Coffeebreak
16.00hod – 18.00hod	Jednání
18.00hod	Celková připravenost prostoru k plánování večeří
19.30hod	Příchod hostů
19.45hod	Moderátor přivítá hosty a pozve zástupce „jednání“ na úvodní slovo
20.00hod	Večeře standard formou bufetu
20.00hod – 23.30hod	Musica Foklorika – hudební vstupy
po 23.30hod	Odchod hostů na pokoj

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM dne 30. listopadu 2022

08.30hod	Jednání – registrace hostů
09.00hod – 10.00hod	Jednání
10.00hod – 10.30hod	Coffeebreak
10.30hod – 11.30hod	Jednání
11.30hod – 12.30hod	Oběd „EKO“
12.30hod – 13.30hod	Jednání
13.30hod – 14.00hod	Coffeebreak
14.00hod – 15.00hod	Jednání
po 15.30hod	Odjezd účastníků směr Praha

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Inspekční cesta realizačního týmu

Ubytování realizačního týmu

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek Kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli. Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.)

ČASOVÝ HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

HYGIENA V AUTOBUSE: v autobuse budou pro účastníky zajištěny dezinfekční gely, vlhčené ubrousky apod. **VÁNOČNÍ TRHY:** Pro případ uzavření Vánočních trhů z důvodu covidové pandemie bychom mohli pro účastníky setkání zajistit např. prohlídku rozlehlého hradního areálu Špilberk, v němž se kromě muzea nacházejí např. i kasematy, díky nimž měl pověst nejtěžšího žaláře v rakouské monarchii.

UBYTOVÁNÍ A JEDNACÍ PROSTORY: S ohledem na zvýšení finančních nákladů při realizaci jednání mimo hotel, kde budou účastníci ubytováni (jedná se hlavně o pronájem prostor a zajištění dopravy), jsme zvolili variantu ubytování i jednání na jednom místě, což je z našeho pohledu i pro účastníky samotné více komfortní a méně časově náročné

8. AKCE ORP 3.4, CZ PRES konference: Inovativní region - příležitosti a výzvy

Ubytování 9. - 11. 11. 2022

Uveďte název hotelu a informaci, jakým způsobem je zajištěna kapacita pro požadovaný počet osob pro ubytování, jednání i obědy a večeře:

NABÍDKA UBYTOVÁNÍ:

Wellness Hotel Dlouhé Stráně, Rejhotice 72, 788 11 Loučná nad Desnou, **opce do 10.5.2022**

V našem resortu se můžete ubytovat v jednom z 200 pohodlných pokojů. K dispozici budete mít krytý bazén, infra saunu, finskou saunu, restauraci, bowling se dvěma dráhami, stolní tenis, kulečnick, dětský koutek, konferenční prostory, parkoviště a mnoho dalšího. Resort je svou polohou a vybavením vhodný jak pro outdoorové a teambuildingové aktivity a konference, tak pro pobyty rodin s dětmi. V nedalekém okolí jsou lyžařské vleky, východiska běžeckých tras, svahy pro náročné lyžaře i snowboardisty. V létě si můžete vyjít na některou z rozhleden, zajet autem nebo vlakem do muzeí a zámků, termálů, lázní. Přímo kolem hotelu vede cyklostezka a nezapomeňte navštívit technickou raritu – Přecherčpávací vodní elektrárnu Dlouhé stráně.



9. – 11.11. - 100x jednolůžkový pokoj

Doprava 9. - 11.11.2022

Specifikujte způsob zajištění dopravy pro požadovaný počet osob a kvalitu dopravních prostředků:

Doprava účastníků:

9. listopadu 2022, 100 osob

Letiště Katowice – Jeseníky

(přesný čas upřesníme dopravci po domluvě se Zadavatelem – dle zadání záleží na letecké dopravě)

10. listopadu 2022, 100 osob

Jeseníky – celý den

Study tour – Vodní elektrárna Dlouhé stráně, popř. jiný program

11. listopadu 2022, 100 osob

Jeseníky – Letiště Katowice

(cca ve 14.00hod – přesný čas ještě upřesníme dopravci se Zadavatelem – dle zadání záleží na letecké dopravě)

Večeře 9. 11. 2022

Uveďte název hotelu (shodný s ubytováním), kde je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

NABÍDKA UBYTOVÁNÍ:

Wellness Hotel Dlouhé Stráně, Rejhotice 72, 788 11 Loučná nad Desnou, **opce do 10.5.2022**

V našem resortu se můžete ubytovat v jednom z 200 pohodlných pokojů. K dispozici budete mít krytý bazén, infra saunu, finskou saunu, restauraci, bowling se dvěma dráhami, stolní tenis, kulečnick, dětský koutek, konferenční prostory, parkoviště a mnoho dalšího. Resort je svou polohou a vybavením vhodný jak pro outdoorové a teambuildingové aktivity a konference, tak pro pobyty rodin s dětmi. V nedalekém okolí jsou lyžařské vleky, východiska běžeckých tras, svahy pro náročné lyžaře i snowboardisty. V létě si můžete vyjít na některou z rozhleden, zajet autem nebo vlakem do muzeí a zámků, termálů, lázní. Přímo kolem hotelu vede cyklostezka a nezapomeňte navštívit technickou raritu – Přečerpávací vodní elektrárnu Dlouhé stráně.

9. – 11.11. - 100x jednolůžkový pokoj

Večeře 10. 11. 2022

Uvedte název hotelu (shodný s ubytováním), kde je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny), specifikujte prostory pro večeři:

NABÍDKA UBYTOVÁNÍ:

Wellness Hotel Dlouhé Stráně, Rejhotice 72, 788 11 Loučná nad Desnou, opce do 30.4.2022

V našem resortu se můžete ubytovat v jednom z 200 pohodlných pokojů. K dispozici budete mít krytý bazén, infra saunu, finskou saunu, restauraci, bowling se dvěma dráhami, stolní tenis, kulečnick, dětský koutek, konferenční prostory, parkoviště a mnoho dalšího. Resort je svou polohou a vybavením vhodný jak pro outdoorové a teambuildingové aktivity a konference, tak pro pobyty rodin s dětmi. V nedalekém okolí jsou lyžařské vleky, východiska běžeckých tras, svahy pro náročné lyžaře i snowboardisty. V létě si můžete vyjít na některou z rozhleden, zajet autem nebo vlakem do muzeí a zámků, termálů, lázní. Přímo kolem hotelu vede cyklostezka a nezapomeňte navštívit technickou raritu – Přečerpávací vodní elektrárnu Dlouhé stráně.

9. – 11.11. - 100x jednolůžkový pokoj

V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

SCHROTHOVY LÉČEBNÉ LÁZNĚ – malá kapacita

ČERVENOHORSKÉ SEDLO – malá kapacita

PRIEZNITZZOVY LÉČEBNÉ LÁZNĚ – již obsazený termín jejich klienty

Uvedte návrh jídelníčku standard večeře včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

VEČEŘE STANDART PRO 120 OSOB

SALÁTOVÝ BAR

Okurka, paprika, rajčata, listy salátů, dresink, olivy, balkánský sýr



STUDENÉ PŘEDKRMY

Regionální sýry

Roastbeef s dijonskou majonézou

POLÉVKA

Bramboračka s houbami

TEPLÉ POKRMY

Kuřecí řízek

Vepřové výpečky s dušeným zelím

Pečené kuřecí stehno na bylinkách

PŘÍLOHY

Bramborový knedlík, bramborová kaše

TEPLÉ BEZMASÉ JÍDLO

Smetanové lasagne se špenátem a sýrem Gran Moravia

DEZERTY

Vanilková panna cotta s ovocným coulis, lívance s ovocným přelivem

NÁPOJOVÝ BALÍČEK:

Perlivá a neperlivá voda

2 druhy ovocných džusů

Káva Coffee Blenders

Výběr čajů Výběr čajů

červené víno bílé víno

točené pivo

sklenička sektu

Uved'te specifikaci ozvučení prostor (programu) pro hudební vystoupení a úvodní proslovy: Technické zajištění mluvného slova a hudebního doprovodu

Uved'te specifikaci a rozsah kulturního programu a název skupiny/tělesa:

Kytarový orchestr a Komorní sbor ZUŠ Jeseník

V říjnu 1948 vznikla při Kulturním družstvu v Jeseníku první veřejná instituce poskytující hudební vzdělání. U zrodu

Hudebního učiliště, jehož prvním sídlem byla budova Lidového domu /dnešní Divadlo Petra Bezruče/, stál Rudolf Botur spolu s několika dalšími kolegy. 26.7.1949 došlo k přeměně hudebního učiliště na Městský hudební ústav. - 20.00hod – 21.00hod **Vystoupení Zuš Jeseníky**

Jednání 10 a 11. 11. 2022

Uvedte název hotelu (shodný s ubytováním), kde je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny), specifikujte konferenční prostory:

Wellness Hotel Dlouhé Stráně, Rejhotice 72, 788 11 Loučná nad Desnou, opce do 10.5.2022

KONFERENČNÍ PROSTORY: Hotel Dlouhé Stráně*** je ideální místo pro konání netradičních konferencí, teambuildingů či firemních akcí. Tým má dlouholeté zkušenosti s pořádáním velkých konferencí, mezinárodních soutěží, firemních akcí, velkých rodinných oslav, svateb i lyžařských kurzů a ozdravných pobytů. K dispozici jsou Vám prostory od 20 do 300 osob s denním světlem a potřebným technickým vybavením.



Uvedte specifikaci konferenční techniky včetně technika, montáže, demontáže a dopravy:

- stejné pro oba dny, dle zadání zadavatele

Ozvučení - 4x REPRO

Mixážní pult A&H Qu-16 digitální

Bezdrátový mikrofon - hand

Audio-technica Audio-technica
record mp3

Nasvícení řečníka, 2x reflektor, 2x stmívač, 2x
stativ

Stmívač

NEC PX 803UL 8000 ansi

Objektiv long

400x225 cm frame front 16:9

Odkuk pro předsednictvo - LED TV 40"

Kamera Sony PXW-Z280V 4K. 1/2 3 chip
stativ

VMiX PC server FullHD

Notebook - webex

Notebook - prezentace

Notebook - překlad do webexu

Prezentér - Perfect cue (2x ovládání)

USB 3.0 external audio card

ISO Kabina černá

CCU unit - digitální tlumočnický systém

IR radiator - zářič

Přijímač

Produkční náklady

Přepis záznamu - (odhad - dva dny 400NS)

Webex - poplatek

kameraman

Produkce

technik - webex, videotechnik

zvukař, tlumočnická

Doprava dodávkou mimo Prahu (km)

Uvedte složení jídelníčku pro kávu přestávku, oběd (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

NABÍDKA CATERINGU: WELLNESS HOTEL DLOUHÉ STRÁNĚ 10.LISTOPADU 2022

DOPOLEDNÍ COFFEEBREAK PRO 100 OSOB

SLANÉ OBČERSTVENÍ:

Obložený chlebíček

SLADKÉ OBČERSTVENÍ:

Jablečný závin

Ovoce kusové

OBĚD STANDART PRO 100 OSOB

SALÁTOVÝ BAR:

Okurka, paprika, rajčata, listy salátů, dresink, olivy, balkánský sýr

POLÉVKA:

Dle denní nabídky

TEPLÉ POKRMY:

Tři hlavní chody s masem včetně příloh

TEPLÉ BEZMASÉ JÍDLO:

Špagety pomodoro sypané sýrem Grand Moravia

DEZERTY:

Zmrzlina, variace sladkého pečiva

NABÍDKA CATERINGU: WELLNESS HOTEL DLOUHÉ STRÁNĚ 11.LISTOPADU 2022

DOPOLEDNÍ COFFEEBREAK PRO 100 OSOB

SLANÉ OBČERSTVENÍ:

Obložený chlebíček

SLADKÉ OBČERSTVENÍ:

Čokoládový perník

Ovoce kusové

OBĚD STANDART PRO 100 OSOB

ODPOLEDNÍ COFFEEBREAK PRO 100 OSOB

SLANÉ OBČERSTVENÍ:

Slaný závin

SLADKÉ OBČERSTVENÍ:

Honzovy buchty

Ovoce kusové

SALÁTOVÝ BAR:

Okurka, paprika, rajčata, listy salátů, dresink, olivy, balkánský sýr

POLÉVKA: Dle denní nabídky

TEPLÉ POKRMY:

Tři hlavní chody s masem včetně příloh

TEPLÉ BEZMASÉ JÍDLO:

Špagety pomodoro sypané sýrem Grand Moravia

DEZERTY:

Zmrzlina, variace sladkého pečiva

Uved'te složení celodenního balíčku nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

10.11.2022

CELODENNÍ NÁPOJOVÝ BALÍČEK PRO 100 OSOB

(dle zadání v čase 12.00hod – 18.00hod)

Perlivá a neperlivá voda

2 druhy ovocných džusů

Káva Coffee Blenders

Výběr čajů

11.11.22

CELODENNÍ NÁPOJOVÝ BALÍČEK PRO 100 OSOB

(dle zadání v čase 9.00hod – 13.00hod)

Perlivá a neperlivá voda

2 druhy ovocných džusů

Káva Coffee Blenders

Výběr čajů

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je: - vše zajištěno v rámci hotelu

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM dne 9.listopadu 2022

17.00hod	Výjezd skupiny z Katowic (letišťe)
20.00hod	Příjezd do hotelu Wellness hotel Dlouhé Stráně + ubytování účastníků setkání
20.00hod – 22.00hod	Večeře pro účastníky setkání v hotelové restauraci Wellness hotelu Dlouhé Stráně
22.00hod	Odchod účastníků setkání na pokoje

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM dne 10.listopadu 2022

9.00hod – 11.00hod	Study tour Dlouhé Stráně
12.00hod	Celková připravenost prostoru pro jednání v hotelu Wellness hotel Dlouhé Stráně
12.00hod – 13.00hod	Oběd standart pro účastníky setkání
13.00hod – 15.00hod	Jednání
15.00hod – 15.30hod	Coffee break
15.30hod – 17.00hod	Jednání
17.00hod – 17.30hod	Coffee break
17.30hod – 18.00hod	Jednání
18.00hod	Konec jednání + odchod účastníků setkání na pokoje
20.00hod	Celková připravenost prostor pro večeři standard, zahájení večeře
20.00hod – 21.00hod	Vystoupení Zuš Jeseníky
24.00hod	Konec večeře, odchod účastníků setkání na pokoje

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM dne 11.listopadu 2022

9.00hod	Celková připravenost prostoru pro jednání v hotelu Wellness hotel Dlouhé Stráně
9.00hod – 10.30hod	Jednání
10.30hod – 11.00hod	Coffee break
11.00hod – 12.00hod	Jednání
12.00hod – 13.00hod	Oběd standard pro účastníky setkání
13.00hod	Odchod účastníků na pokoje
13.30hod	Odjezd účastníků

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Inspekční cesta realizačního týmu

Ubytování realizačního týmu

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek

Kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavateli (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli. Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ**

HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

HYGIENA V AUTOBUSE: s ohledem na možnost pohoštění během cesty v autobuse budou pro účastníky zajištěny dezinfekční gely, vlhčené ubrousky, apod.

UBYTOVÁNÍ: z důvodu velké skupiny a mnoha přesunů spojených s touto akcí, jsme zvolili variantu ubytování + konferenční prostory + restaurace vše na jednom místě

KONFERENCE PROSTORY: tato lokalita bohužel nedisponuje jednacím sálem o takové rozloze, kde by mohlo být 100 účastníků usazeno při uspořádání Ženeva, proto jsme zvolili hotel s největším konferenčním prostorem, kde bude možné realizovat alternativní uspořádání do L

9. AKCE OEUS 2, Odborná konference ESPON

Večeře 7.12.2022

Uved'te název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uved'te všechny):

Národní technické muzeum, Kostelní 1320/42, 170 00 Praha 7-Letná, **opce do 10.5.2022**

Národní technické muzeum v Praze je největší českou institucí specializovanou na muzejní sbírky technického charakteru. Muzeum bylo založeno 5. července 1908 jako Technické muzeum Království českého.



Uved'te specifikaci nabízených sálů v uvedeném prostoru, kapacitu a stolové uspořádání, uved'te, jak bude řešeno usazení večeře VIP/standard:

Pro hosty standard je připravena večeře formou rautu (bez možnosti sezení) v odděleném prostoru. K dispozici je zajištěn dostatek bistro stolků + je zde umístěna informační tabule s menu a informacemi o programu, který je pro hosty připraven.

V případě, že bylo poptáváno více prostor uved'te, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

NÁRODNÍ MUZEUM – rezervovaný prostor

LETENSKÝ ZÁMEČEK – z kapacitních důvodů akce, není možné realizovat večeři

Uved'te návrh jídelníčku standard večeře včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

WELCOME DRINK

Prosecco Bedini DOC, brut

Svařené víno s jablky v rumu, skořici a pomerančovou šťávou

Infuzovaná voda citrusy

POCHUTINY“ 30 g /os

Vlašské ořechy pražené v medu s mořskou solí

Marinované olivy v olivovém oleji s bylinkami

Grissini s rozmarýnem

STUDENÁ KUCHYNĚ

Antipasti – chorizo, oliva, parmazán, crostini s mořskou solí, parmská šunka

Tmavý chléb s pastrami a křenovou remuládou, cornichon okurka

Panzanella salát s variací rajčat, rukolou, olivami a rozmarýnovými krutony

Hovězí tatarák s herme línem, zauzený na olivovém dřevě s křupavým chlebem

POKE BOWL SHOW – *připravované před hosty*

Čerstvý losos v sezamu, Fava fazole, mango salátek s chilli, vařená rýže, červené zelí, okurka, mrkev, sladkokyselá zálivka, granátové jablko, marinované Tofu (verze pro VEG.)

HLAVNÍ JÍDLA

Kuřecí roláda s nádivkou, karamelizovaná mrkvička, restované brambory v kuřecím sádle, demi glace

Vepřová panenka na šalvěji, ragů z červené a černé čočky, šalvějové chipsy, omáčka z petržele

Beef Bourguignon s červeným vínem, zauzené celerové pyré s máslem

Ravioli plněné lesními houbami s máslovou lanýžovou omáčkou, sušenými rajčaty a sýrovými chipsy

MUŠLE BY BRUXX – *připravené ve velké měděné pánvi*

Mušle vařené s mrkví, slaninou, šalotka, rajčata, hoegaarden white beer, petrželka, černý pepř

DEZERTY – **KAVÁRNA ve 3. patře s výhledem na Prahu**

Větrníček s borůvkovým krémem a slaným karamellem

Laskonka s vlaškými ořechy

Koblížky s makovým krémem

Ovocný salátek s mátou a citrusy

NÁPOJOVÝ BALÍČEK neomezená konzumace na 3 hodin

Domácí limonáda s ovocem a bylinkami

Perlivá a neperlivá voda

Pomerančový a jablečný džus

Cocacola / Cocacola light

Nespresso káva, čaj

Pilsner Urquell (0,5l)

Birell –nealkoholické pivo

VÍNO (0,5l)

Tramín červený 2019, Vajbar, Česká republika

Merlot, Brise de France 218, Francie

Prosecco BedinDOC, brut

GARDEN TENT cena za osobu 125,- Kč

VENKOVNÍ JARMARK

Venkovní stanice s pečenými kaštany servírovanými do kornoutu

Horké bombardino s domácí šlehačkou a skořicí na zahřátí

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je:

Personál, doprava, potřebný inventář a mobiliář, mobiliář pro kavárnu v 3. patře

Uveďte specifikaci ozvučení prostor (programu) pro hudební vystoupení a úvodní proslovy: - technické zajištění zajištěno v rámci prostoru



Uveďte specifikaci a rozsah hudebního programu a název skupiny/tělesa:

SNY O HOUSLÍCH

Jaroslav Svěcený – housle a průvodní slovo

Lucie Tóth – klavír

JAROSLAV SVĚCENÝ:

Hraje na housle Francesco Ruggieri Cremona 1690

Rodák z Hradce Králové je jedním z nejvýznamnějších a nejnámějších současných českých houslistů. Studoval na Pražské konzervatoři a Akademii múzických umění u profesorů Františka Pospíšila a Václava Snítla. Vzdělání dovršil mistrovskými kurzy u světových virtuosů Nathana Milsteina a Gidona Kremera. Je považován za proslulého popularizátora houslové hry. Jeho koncertní turné a festivalová vystoupení obdivovali posluchači v USA, v celé Evropě, Mexiku, Chile, Rusku, Maroku, Indonésii, Indii, Thajsku a řadě dalších zemí. Natočil 44 CD a DVD s díly světových a českých autorů. Mnohé z nich byly oceněny jako zlaté i platinové. Jako první český houslista nahrál CD pro celosvětově známou nahrávací společnost Sony Classical. V roce 1996 převzal cenu Masarykovy akademie umění za tvůrčí uměleckou činnost a roku 2010 převzal od hlavy státu Zlatou plaketu prezidenta republiky.



Jaroslav Svěcený stál u zrodu a dramaturgie dnes již úspěšných festivalů: Smiřické svátky hudby, Klášterecké hudební prameny, pražské Tóny Chodovské tvrze, Kocianovo Ústí (Ústí nad Orlicí) a Jihočeské Nové Hrady. Jaroslav Svěcený je zároveň uznávaným znalcem historie a stavby houslí významných houslařů 17. až 21. století a díky svým znalostem se stal vyhledávaným soudním znalcem v oboru smyčcové hudební nástroje. Zvláštní důraz klade na prezentaci a propagaci vynikajících českých mistrů 18.- 21. století. Jako jediný houslista uspořádal v roce 2009 pozoruhodnou výstavu s názvem FAMOUS EUROPEAN VIOLINS, která se konala v pražském Obecním domě. Současné vydal i stejnojmennou a velmi erudovanou publikaci. Nezanedbává ani projekty s interprety jiných žánrů: vytvořil česko-slovenský projekt s celosvětově známým orchestrem Cigánski diabli, prezentuje i hudbu Astora Piazzolly na již platinovém albu Ve znamení tanga. Spoluvytvářel 14 let multižánrové představení Vivaldianno atd. Na svých koncertech uplatňuje moderátorský talent, a díky němu ho mohou posluchači často slyšet i na rozhlasových vlnách. Zároveň ho mohou také diváci vídat i v televizních pořadech. Je velice aktivní i v charitativní činnosti. Mnoho let je patronem Akce cihla, která pomáhá mentálně postiženým spoluobčanům. Spolupracuje s NF Umění doprovázet, Dejme dětem šanci, podporuje i UNICEF a Konto Bariéry. Originály

slavných italských a českých houslí 18.-19.století zazní ve skladbách špičkových světových skladatelů. Nejstarší housle jsou z roku 1690 z italské Cremony! Program: Dvořák, Brahms, Suk, Piazzolla, Paganini, Gershwin, Williams, Bernstein...

- 20.20hod – 20.40hod Jaroslav Svěcený „SNY O HOUSLÍCH“ – první hudební vstup
- 21.20hod – 21.40hod Jaroslav Svěcený „SNY O HOUSLÍCH“ – druhý hudební vstup
- 22.20hod – 22.40hod Jaroslav Svěcený „SNY O HOUSLÍCH“ – třetí hudební vstup

Prohlídka 7. 12.2022

Uveďte místo, rozsah a způsob prohlídky včetně řešení vstupů a průvodce, logistickou a dopravní návaznost na večeri:

- na každém patře bude pracovník, který bude pomáhat v orientaci hostům
- expozice a prohlídky v ceně nájmu

3.p.- Architektura, stavitelství a design /stálá expozice:

Muzeum architektury a stavitelství představuje nejvýznamnější architektonické počiny v českých zemích od druhé poloviny 19. století až po současnost. Návštěvník se zde seznámí s uplatněním inženýrských prvků ve stavitelství, s technologií stavby řetězových mostů, se železnými konstrukcemi střech a příhradových mostů, ve zkratce pozná nejvýznamnější stavby a charakteristické znaky jednotlivých slohů a stylů – historismu, secese, moderny, kubismu, konstruktivismu, funkcionalismu až k socialistickému realismu a hromadné panelové výstavbě let šedesátých.

2.p.- Astronomie /stálá exp.

Expozice Astronomie je koncipovaná jako nekonečný prostor vesmíru plný zářících hvězd v podobě unikátních sbírkových předmětů. Úvodní část eliptického půdorysu Z dějin astronomického poznání představuje nejvýznamnější mezníky v dějinách astronomie v časovém rozpětí cca 6 000 let. Nejstarším předmětem sbírkového fondu je meteorit nalezený roku 2005 v Argentině na území Campo del Cielo, starý téměř 5 000 let.

Druhá část expozice Z dějin astronomických přístrojů ukazuje v šesti tematických kapitolách přístroje používané v astronomii v různých historických obdobích od 15. do 20. století. Těžiště prezentace je situováno do 16. – 17. století, kdy v Praze, sídelním městě císaře Rudolfa II., pracovali nejvýznamnější astronomové doby – Tycho Brahe a Johannes Kepler. Také 18. století s armilárními sférami, měřicími přístroji, globy, slunečními hodinami a dalšími předměty dává nahlédnout do podivuhodného světa astronomů, geometrů, kartografů a počtářů, ale i navigátorů lodí. Principy používání přístrojů a pomůcek i uvedení do současných poznatků astronomie zajišťují obrazovky s animovanými a dokumentárními filmy.

1.p.- Technika v domácnosti /stálá exp.

Na ploše 600 metrů čtverečních prezentuje vývoj „pomocníků v domácnosti“: techniku usnadňující hygienu, úklid, praní a žehlení, šití a úpravu oděvů, přípravu pokrmů atd. na pozadí dějin českých zemí zhruba od poloviny 19. století do současnosti. Expozice je řazena v retrospektivním sledu – od současnosti do minulosti. Návštěvník se seznámí se současnou výrobou a vývojem včetně nezbytného projektování v počítači a studentských designérských vizí, nabídkou spotřebičů v době reálného socialismu, úctyhodnou průkopnickou prací průmyslových výtvarníků v poválečném období, počátky tradičních prvorepublikových i pozdějších výrobců, fenoménem elektrifikace i propagace nových spotřebičů formou reklamy, veletrhů i nabídky obchodních domů počátky výroby a používání kávovarů, a konečně např. kuriózními strojky pro domácnost, které ve druhé polovině 19. století shromáždil Vojta Náprstek.

O - Dopravní hala-celkem 7 stálých exp.

Expozice historie dopravy v tzv. „dopravní hale“ poutá tradičně největší pozornost návštěvníků. Svět staré techniky promlouvá zde zvláště působivě. První automobily poháněné spalovacím, ale také parním motorem, vývojová řada motocyklů od konce 19. století do současnosti, ukázky železniční techniky, letadla zavěšená od stropu, počínaje košem plynového balonu, přes kluzák Igo Ericha, Kašparův letoun, s nímž vykonal dálkový přelet, unikáty historických letadel Anatra Anasalj, Traktor, sportovní letouny Zlín Z XIII, Z 50 L a desítky dalších, to vše vytváří bizarní a neopakovatelnou

atmosféru jakéhosi chrámu techniky, v němž mají své slovo jak proslulé a dokonalé stroje, které se osvědčily, tak i mechanismy dokumentující omyly či slepé uličky techniky.

O - Chemie kolem nás /stálá exp.

Cílem expozice Chemie kolem nás je poukázat na souvislosti, které si řada lidí vlastně vůbec neuvědomuje. Řada předmětů, které bereme denně i několikrát do ruky, mnoho dějů, které považujeme za běžné, pochází od chemiků ve výzkumných, vývojových, technologických a průmyslových laboratořích.

V expozici jsou představeny i významné osobnosti tohoto oboru. Práce významného českého chemika Jaroslava Heyrovského, který obdržel v roce 1959 Nobelovu cenu za objev polarografu, nebo dílo Otto Wichterleho, jehož vynález měkkých kontaktních čoček byl světového významu a ve výstavě návštěvníky upoutá jeho kopie čočkového stroje ze stavebnice Merkur.

O - Měření času /stálá exp.

V expozici Měření času jsou vystaveny vedle elementárních časoměrných přístrojů, jako jsou sluneční, vodní, ohňové a přesýpací hodiny, a mechanických kolečkových hodin, kterým je v expozici dán velký prostor, také přístroje sestavené za využití elektřiny, elektroniky a nakonec též aplikace kvantových fyzikálních jevů při konstrukci hodin. O - Interkamera /stálá exp.

Nová expozice s podtitulem Prostor, barva a pohyb navazuje na část první s názvem Fotografický ateliér, věnovanou vývoji fotografické techniky. Právě ten umožnil expanzi fotografie do nových oblastí: rekonstrukce prostorového vjemu, zachycení barevného obrazu a zachycení pohybu, kterou představuje část druhá.

O - Fotoateliér /stálá exp.

Tvoří úvodní část připravované rozsáhlejší expozice FOTO KINO (fotografická a filmová technika). Vývoj fotografie, její uplatnění a vliv na společnost, je zde prezentován společně se základními fotografickými procesy, jejich vývojem a principy. Jednotlivá historická období jsou dokumentována používanými přístroji a originálními dobovými fotografiemi.

Ústřední část expozice tvoří skleněný ateliér – rekonstrukce dobového fotografického ateliéru k portrétování za denního světla se skleněným stropem ve stylu počátku 20. století. Návštěvník zde najde kolekci ateliérových, technických a salonních fotografických přístrojů, dále dobové rekvizity – nábytek, malovaná pozadí, šatnu, vše, co v oné době bylo nezbytnou součástí fotografické živnosti. Práce fotografa je při zvláštních příležitostech přímo v prostoru ateliéru předváděna, takže návštěvník si může odnést např. svůj snímek v zapůjčeném historickém kostýmu, zhotovený původní starou fotografickou technikou, o níž se podrobnosti doví v galerijní části.

Vystaveny jsou vybrané typy ateliérových fotografických přístrojů, celý soubor ateliérových fotoaparátů ve sbírce NTM je pak prezentován v elektronické formě v informačním kiosku.

NOVÉ VÝSTAVY pro podzim 2022

Hardmuth, od uhlu k tužkařskému imperiu

Výstava je pojata jako cesta, která provede návštěvníka životem Josepha Hardtmutha. Zaměří se na jeho roli podnikatele a zakladatele firmy na výrobu tužek a kameniny. Na závěr je v samostatném prostoru výstavy plánována současná prezentace firmy KOH-I-NOOR HARDTMUTH.

Müllerova mapa

NTM opět prezentuje mimořádný soubor Müllerovy mapy Čech. Mapa je jedním z nejkrásnějších a nejcennějších mapových děl naší historie a byla zhotovena kartografem Janem Kryštofem Müllerem roku 1720. Kolekce Müllerovy mapy ve sbírkách NTM je cenná svojí úplností.

Jiří Kočandrla

Výstava představí osobnost a dílo významného českého průmyslového designéra působícího v Jižní Koreji. Výstava uzavírá sérii projektů věnovanou osobnostem českého designu.

Přemysl Koblíček

Menší výstava je věnována dílu fotografa, publicisty a chemika, jehož fond je uložen v Národním technickém muzeu.

Barevná fotografie

Výstava dokumentuje historický vývoj barevné fotografie od prvních experimentů do současnosti a dokládá ho na fotografiích a fotografických přístrojích ze sbírky NTM.

Zapomenutá krása zapomenuté porcelánky

Výstava je zaměřena na technologii výroby porcelánu a prezentaci porcelánových výrobků a vznikla při příležitosti výročí založení první porcelánky v českých zemích v Horním Slavkově.

Tatra „Puma“ Karla Lopraise

NTM získala do sbírky neúspěšnější soutěžní speciál Karla Lopraise Tatra T815 4x4 „Puma“, s nímž celkem čtyřikrát startoval v Rallye Dakar. V letech 1998, 1999 a 2001 kategorii kamionů vyhrál a v roce 2000 dojel na druhém místě.

Výstava doplní informace k vystavenému vozu.

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

18.30hod	Celková připravenost prostoru
19.30hod	Příchod hostů – registrace
20.00hod	Moderátor přivítá hosty a pozve zástupce Úvodní slovo „Odborná konference ESPON“
20.00hod – 22.00hod	Prohlídka expozic v celém prostoru Technického Muzea
20.15hod	Otevření rautu
20.20hod – 20.40hod	Jaroslav Svěcený „SNY O HOUSLÍCH“ – první hudební vstup
21.20hod – 21.40hod	Jaroslav Svěcený „SNY O HOUSLÍCH“ – druhý hudební vstup
22.20hod – 22.40hod	Jaroslav Svěcený „SNY O HOUSLÍCH“ – třetí hudební vstup
po 23.00hod	Odchod hostů, následná deinstalace v prostoru

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek

Doprava, kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

RIZIKA:

NAVIGACE V PROSTORU: pro snadnou orientaci hostů v prostoru budou umístěny směrové tabule a proškolený personál (hostesky s programem a mapou), pro přehlednost místa a expozic bude na každém patře zajištěn pracovník Národního technického muzea

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.)

ČASOVÝ HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

CATERINGOVÁ NABÍDKA: v rámci navrhovaného menu cateringového pohoštění je před zraky hostů dohotovován pokrm POKE BOWL jako taková malá kuchařská exhibice (pokrm je možné připravit i ve vegetariánské verzi)

ŘEŠENÍ PŘÍPADNÉ VYŠŠÍ KUMULACE OSOB PŘI REGISTRACI -> VENKOVNÍ JARMARK: pro zpříjemnění možného čekání během registrace jsme pro hosty připravili venkovní jarmark s nabídkou tradičních pečených kaštanů a teplého nápoje.

ŘEŠENÍ PŘÍPADNÉ VYŠŠÍ KOMULACE OSOB V PROSTORU S POHOŠTĚNÍM -> Chill zóna formou kavárny ve 3. patře: s ohledem na charakter prostor muzea a vymezení prostor určených pro konzumaci bude vytvořena ve 3.

patře, které poskytuje nádherný výhled na Prahu, chill zóna s nabídkou dezertů a kávy. Pro hosty zde bude připraveno i sezení pro 50 osob (zahrnuto v kalkulaci).



Poptávané prostor: dle zadání výběrové řízení jsme poptali i jiné prostory.

Národní muzeum: rezervovaný prostor pro jiného klienta

Letenský zámeček: z kapacitních důvodů akce, není možné realizovat večeři

10. AKCE OEUS 3.1, Monitorovací výbor programu ESPON

Večeře 5.12.2022

Uvedte název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

Klášter minoritů sv. Jakuba, Malá Štupartská 6, Praha 1, opce do 10.5.2022

Prostory Kláštera minoritů sv. Jakuba patří k nejzajímavějším pamětihodnostem Prahy s prolínajícími se architektonickými styly od gotiky až po vrcholné baroko. Jedná se o historické prostory, které byly v minulosti místem mnoha významných slavnostních událostí od svatební hostiny Jana Lucemburského s Eliškou Přemyslovnou, až po zasedání Zemského soudu. V současnosti můžete tyto prostory využít pro konference, firemní setkání, výstavy, koncerty, soukromé oslavy atd. Jednotlivé prostory jsou vzájemně propojitelné a odpovídají náročným požadavkům moderní doby na pohodlí a komfort.



Uvedte specifikaci nabízených sálů v uvedeném prostoru, kapacitu a stolové uspořádání, uveďte, jak bude řešeno usazení večeře VIP/standard:

Pro hosty standard je připravena večeře formou rautu (bez možnosti sezení) v odděleném prostoru. K dispozici je zajištěn dostatek bistro stolků + je zde umístěna informační tabule s menu a informacemi o programu, který je pro hosty připraven.

Využití prostoru: Sál Jana Lucemburského, Gotická Arkádová chodba, průchod Ambitem, Bazilika sv. Jakuba pro účely varhanního koncertu

V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

Dle zadání byl požadován konkrétní prostor, z tohoto důvodu nebyly poptány žádné další prostory.

Uvedte návrh jídelníčku standard večeře včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

LIVE MENU:

STUDENÁ KUCHYNĚ

Drůbeží paštika, karamelizovaná jablka, malinový gel, polníček

Tmavý chléb s pastrami a křenovou remuládou, cornichon okurka Salát z kozího sýru, rajčatové želé, bazalka

CROSTINI SHOW

Crostinise sýrem, sušeným rajčátkem, olivová tapenáda, rajčatová tapenáda, rukola, mozzarella

HLAVNÍ JÍDLA

Hovězí satay skewer s Indonéskou pepřovou omáčkou, jasmínová rýže s citronovou trávou

Řízečky z kuřecích stehen v bylinkách s tradičním bramborovým salátem

Otevřená bylinková raviola s ratatouille a krevetami

DEZERTY

Kremrole s čokoládovým krémem a ořechy

Cake pops s jablky a hrozinkami

Dýňové crème brulée

NÁPOJOVÝ BALÍČEK: neomezená konzumace na 3 hodin

Domácí limonáda s ovocem a bylinkami

Perlivá a neperlivá voda

Pomerančový a jablečný džus

Coca-cola / Coca-cola light

Nespresso káva, čaj

Pilsner Urquell (0,5l)

Birell –nealkoholické pivo

VÍNO (0,5l)

Rulandské šedé 2019, U Kapličky , Česká republika

Negroamaro2019, Torrantica, Itálie

Prosecco BedinDOC, brut

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je:

Personál, doprava, potřebných inventář a mobiliář

Uvedte specifikaci ozvučení prostor (programu) pro hudební vystoupení a úvodní proslovy: Technické zajištění mluvného slova a hudebního doprovodu

Uvedte specifikaci programu – mikulášské nadílky:

MIKULÁŠSKÁ NADÍLKA

Kdo by neznal českou tradici, kdy v předvečer svátku sv. Mikuláše (patrona námořníků a rybářů, ochránce převozníků a hlavně dětí) podle tradice obchází Mikuláš ve společnosti anděla a čerta rodiny s dětmi. Děti jsou tázány, zda jsou hodné, mohou přednést básničku nebo zazpívat písničku. Hodné děti dostávají sladkosti a zlobivé děti pouze uhlí, které symbolizují původ dárku "od čerta". Již přes 15 let se každým rokem v tento den dává dohromady parta nadšenců, jejichž hlavním cílem je přinášet úžas, napětí a radost do dětských očí. Svatý Mikuláš a jeho doprovod navštěvuje mateřské školky, školy, obchodní centra a městská tržiště, ale samozřejmě také rodiny s dětmi. Jejich cílem není děti vystrašit, aby se báli, ale chtějí, aby dlouho na jejich návštěvu v dobrém vzpomínali. Chcete se i vy na chvíli vrátit v čase do svých dětských let? Není nic jednoduššího!

Nabízíme také možnost přípravy balíčků – čokoláda, perník, figurka z čokolády, bonbony, jablko, ořechy.

Koncert 5. 12.2022

Uveďte místo, specifikaci a rozsah hudebního programu (koncertu) a název skupiny/tělesa, logistickou a dopravní návaznost na večeri:

Bazilika sv. Jakuba – Svatojakubské varhany

Původ velkých svatojakubských varhan spadá do samého počátku 18. století. Po velkém požáru roku 1689, kdy chrám vyhořel, vznikla potřeba nových varhan. Tohoto úkolu se ujal Abraham Stark z Lokte (1659-1709), známý již několika nástroji v Čechách. Nové dvoumanuálové varhany s pedálem měly 26 rejstříků a byly dokončeny v roce 1705. Jejich varhanní skříň, kterou dnes obdivujeme, byla i ve své době unikátní. Varhany měly krátkou spodní oktávu, a proto i limitující možnosti varhanní hry. Roku 1754 dochází k jejich první přestavbě, kterou provedl kralický varhanář František Katzer (1702-1764). Vsunutím tónů fis a gis vytvořil lomenou oktávu a pedálovou mixturu nahradil jazykovým rejstříkem Pozounem. Ve druhé polovině 19. století došlo k dalším dispozičním změnám, nevíme však, kdo přesně tyto úpravy provedl. Romantizační proces pak pokračoval v roce 1906 pražskou varhanářskou firmou Josef Černý a Josef Rejna, která odstranila lomenou oktávu a vyměnila několik rejstříků. Zcela zásadní zásah do ještě v podstatě barokních varhan proběhl v roce 1941 podle návrhu Bedřicha Antonína Wiedermanna. Zakázku obdržel kutnohorský varhanářský závod Jana Tučka. Výsledkem byly velké třímanuálové elektropneumatické varhany se 75 rejstříky a velkým rozsahem klaviatur. Rozšíření si vyžádalo i zvětšení varhanní skříňe a vše bylo ovládáno novým elektrickým hracím stolem německé firmy Laukhuff, umístěným rovněž na boční galerii. Romantická dispozice nástroje vynikala pestrým výběrem sólových hlasů v základních stopových polohách 16'-8'-4'. K další přestavbě nástroje došlo v roce 1956 varhanářským družstvem Organa Kutná Hora. Tehdy pod vlivem německé varhanní reformy dochází i u nás k postupnému odklonu od romantického chápání rejstříkové kompozice a k návratu k baroknímu hlasovému schématu. Elektrický hrací stůl byl přemístěn na zadní kůr, ve všech píšťalových strojích byly provedeny dispoziční a menzurační korekce. Poslední rozsáhlou přestavbu provedl v letech 1981-82 závod Varhany Krnov. V nové rejstříkové dispozici byly obnoveny všechny původní Starkovy hlasy, z větší části i s původními píšťalami a ponechány i četné zajímavé romantické barvy. Současný nástroj má 4 manuály,

91 znějících rejstříků a 8 277 píšťal. V roce 2011 provedla firma Robert Ponča–VARHANY z Krnova celkovou modernizaci hracího stolu, tj. instalaci optoelektronických kontaktů pro manuálové klaviatury a instalaci paměťového datového zařízení SETZER se 4 000 kombinacemi.

- 18.00hod – 18.30hod **Varhanní koncert v Bazilice sv. Jakuba**

PROGRAM KONCERTU

André de JAGER

Intrada

Johann Sebastian BACH (1685-1750)

Preludium G dur BWV 541

Denis BÉDARD (1950)

Trois pièces galantes / Tři galantní kusy

Maestoso – Espressivo, con moto - Allegro giocoso

Louis J. A. LEFÉBURE-WÉLY (1817-1869)

Boléro de concert

Gabriel VERSCHRAEGEN (1919-1981)

Partita per octavo Tono super „Veni Creator“ / „Přijď,

o Duchu“

Pietro A. YON (1886-1943)

Humoresque „L'organo primitivo“

Jan ZWART (1877-1937)

Toccata na žalm 146 „Chval, duše má, Hospodina!“

Uvedte místo, rozsah a způsob prohlídky Prahy včetně řešení vstupů a průvodce, logistickou a dopravní návaznost na večeři:

S ohledem na skutečnost, že není upřesněna lokalita, kde budou tlumočníci ubytováni, není možné poptávat hotelové restaurace, neboť ty nechtějí blokovat své prostory pro tak velkou „cizí“ skupinu. Poptali jsme tedy stylovou restauraci z konceptu Potrefená husa, která splňuje požadavky na standardní menu.

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

17.30hod	Celková připravenost prostoru
17.30hod	Příchod hostů – registrace
18.00hod – 18.30hod	Varhanní koncert v Bazilice sv. Jakuba Průchod Ambitem do vnitřních prostor sálu Jana Lucemburského
18.45hod	Moderátor přivítá hosty a pozve zástupce „jednání“ na úvodní slovo
19.00hod	Večeře standard formou bufetu
19.30hod – 21.00hod	Mikulášská nadílka
po 22.00hod	Odchod hostů, následná deinstalace v prostoru

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek

Doprava, kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

NAVIGACE V PROSTORU: pro snadnou orientaci hostů v prostoru

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli. Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.)

ČASOVÝ HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

PROSTOR KLÁŠTER MINORITŮ SV. JAKUBA: z důvodu změny vedení konventu, není v tuto chvíli bohužel 100% jisté, zda prostory budou v termínu setkání/jednání stále přístupné veřejnosti pro realizaci společenských setkání. Z toho důvodu navrhujeme nové alternativní prostory, Nabídka viz výše.

Pokud byste preferovali prostor Barokní refektář Dominikánského kláštera, je možné realizovat varhanní koncert v Bazilice sv. Jakuba, neboť jsou objekty od sebe v docházkové vzdálenosti, cca 10 minut.

NABÍDKA PROSTORU Č.2

Barokní refektář Dominikánského kláštera svatého Jiljí, Jilská 234/5, 110 00 Staré Město, opce do 6.5.2022 Slovem refektář (lat. refectorium) byly nazývány společné jídelny mnichů v křesťanských kláštorech. Nebyly užívány k pouhému stravování a souvisejícím modlitbám, ale i jako reprezentační prostory. Velký barokní refektář vznikl na sklonku sedmnáctého století jako hlavní reprezentativní sál nejvýznamnějšího dominikánského kláštera v českých zemích. Dnešní podobu získal sál po raně barokní přestavbě, za jejíhož autora je považován italský barokní stavitel, malíř a sochař Carlo Lurago. Bohatou štukovou dekorací zdí a klenby doplňuje téměř padesát maleb rozdělených do několika cyklů různého obsahu i formátu. Vzhledem k základní funkci sálu jako jídelny na freskách převažují biblické a legendární scény s motivem jídla. Barokní refektář dominikánského kláštera je unikátní prostor přímo v historickém centru Prahy, situovaný jen pár kroků od Staroměstského náměstí a Karlova mostu. Prostor je vhodný pro významná reprezentativní setkání a události. Barokní refektář prošel rekonstrukcí, která dokonale zachovala jeho barokní podobu ze 17. století a která ho citlivě doplnila o moderní zázemí.

Využití prostoru: Hlavní sál



NABÍDKA PROSTORU č.3

Uměleckoprůmyslové museum v Praze, 17. listopadu 2, 110 00 Josefov, opce do 30.4.2022

Uměleckoprůmyslové museum v Praze je specializovaná muzejní instituce, jež sídlí v ulici 17. listopadu v Praze 1 Josefově, v těsné blízkosti Starého židovského hřbitova, nedaleko budovy Filosofické fakulty UK, naproti Rudolfinu v městské části Praha 1.

Využití prostoru: sál č.20

11. AKCE OEUS 3.3, Monitorovací výbor programu Interreg Europe

Večeře 13.12.2022

Uvedte název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

Anežský klášter, U Milosrdných 17, 110 00 Staré Město, opce do 6.5.2022

Anežský klášter, zvaný též Na Františku, se nachází na vltavském břehu v historické oblasti Starého Města pražského. Dvojkláster ženského řádu klarisek a mužského řádu menších bratří byl založen Anežkou Přemyslovnou, která se stala jeho abatyší.



Uvedte specifikaci nabízených sálů v uvedeném prostoru, kapacitu a stolové uspořádání, uveďte, jak bude řešeno usazení večeře VIP/standard:

Pro hosty standard je připravena večeře formou rautu (bez možnosti sezení) v odděleném prostoru. K dispozici je zajištěn dostatek bistro stolků + je zde umístěna informační tabule s menu a informacemi o programu, který je pro hosty připraven.

V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

NA VÝSTAVIŠTI /VELETRŽNÍ PALÁC – z důvodů realizování a plánování výstav, by nám termín mohli zrušit

Uvedte návrh jídelníčku standard večeře včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

NABÍDKA CATERING: Aristokrat catering, s.r.o.

SLANÉ OBČERSTVENÍ PŘEDKRMY – 150g/os. - možnost výběru z nabídky

Variace českých sýrů dekorovaná sušeným ovocem Francouzské sýry dekorované ořechy

Mozzarella s rajčaty a čerstvým bazalkovým pestem

Turnedos z vepřové panenky se salsou Chimichurri

Parmská šunka s medovým melounem

Kuřecí roláda se zimní nádivkou s jedlými kaštany

HLAVNÍ CHODY - 250 g /osoba – možnost výběru z nabídky:

Vepřová panenka v panchetě, pestrý zeleninový špíz

Pečená krkovička plněná cibulovou marmeládou, gratinované brambory s čedarem

Kuřecí steak s bylinkovým máslem, tymiánové bagetky

VEG. - Burger (fazolová pasta, balkánský sýr, sušená rajčata, Mozzarella, šalvěj, avokádo, karamelizovaná cibulka, rukola)

DEZERTY - 1 ks / osoba – možnost výběru z nabídky:

Variace ovocných pájů (jahodový, malinový, broskvový, banánový, hruškový)

Variace šátečků z lineckého těsta

VÝBĚR ČERSTVÉHO OVOCE (100 g / osoba)

NÁPOJOVÝ BALÍČEK - neomezená konzumace po dobu konání akce Neperlivá vody,

Káva čaj (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka),

Výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba)

Minerální vody (3 dcl / osoba)

(0,1 l/osoba) sekt,

(2 dcl/ osoba) bílé víno Znojmo Znovín - Rulandské bílé, Ryzlink Rýnský,

(2 dcl/ osoba) červené víno Znojmo Znovín - Rulandské modré, Cabernet Sauvignon, (0,5l/osoba) pivo Radegast

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je: Personál, doprava, potřebných inventář a mobiliář

Prohlídka vybraného místa 13. 12.2022

Uved'te místo, rozsah a způsob prohlídky Prahy včetně řešení vstupů a průvodce, logistickou a dopravní návaznost na večeři:

- v místě večeře

Komentovaná prohlídka kláštera + expozice:

Středověké umění v Čechách a střední Evropa 1200 – 1550

Sbírková expozice umístěná v patře klášterního komplexu prezentuje na více než dvou stech exponátech z oboru malířství, sochařství a uměleckého řemesla proměny formy a funkce výtvarného díla během tří staletí. Exponáty provenienčně spjaté s českými zeměmi doplňují díla vytvořená v širším středoevropském regionu – zvláště Franky, Rakousy, Sasko – např. díly Hanse Pleydenwurffa, Albrechta Altdorfera, Hanse Hesseho či Lucase Cranacha staršího. Nejstarší díla z této expozice pochází z období vlády Přemyslovců, dynastie, k níž náležela i zakladatelka zdejšího kláštera sv. Anežka Česká. Mezi špičkové exponáty sbírky a poklady národního kulturního dědictví patří díla z období vlády Lucemburků – krále Jana a zejména jeho nástupce císaře Karla IV. a jeho synů. V lucemburské době působili mimořádní malíři a sochaři, jakými byli Mistr Michelské Madony, Mistr Vyšebrodského oltáře, Mistr Theodorik, Mistr Třeboňského oltáře či Mistr Krumlovské Madony. Koncem 14. století se zrodil fenomén tzv. krásného slohu, který českým zemím přinesl na poli umělecké práce věhlas. Doba vlády Vladislava a Ludvíka Jagellonského je spjatá s pozdně gotickým a raně renesančním obdobím – tehdy zde působili malíři jakými byl Mistr Svatojiřského oltáře, Mistr Puchnerovy archy, Mistr Litoměřického oltáře, či vynikající řezbáři Mistr Oplakávání Krista ze Žebráku a Mistr Oplakávání Krista ze Zvíkova. Mezi datačně nejmladší díla v expozici patří malby Monogramisty IW ze 40. let 16. století, tehdy ve střední Evropě již převládala renesanční estetika. **17.45hod – 19.00hod Komentovaná prohlídka Kláštera včetně expozic [Ostatní:](#)**

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

17.30hod Příchod hostů – registrace

17.45hod – 19.00hod Komentovaná prohlídka Kláštera včetně expozic

18.00hod Celková připravenost v prostoru

19.15hod	Moderátor přivítá hosty a pozve zástupce „jednání“ na úvodní slovo
19.30hod	Večeře standard formou bufetu
po 22.00hod	Odchod hostů, následná deinstalace v prostoru

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek

Doprava, kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

NAVIGACE V PROSTORU: pro snadnou orientaci hostů v prostoru – VIP zóna (mapa, nebo barevné označení stolů, jmenovek, asistence proškoleného personálu)

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli. Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.)

ČASOVÝ HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

HUDEBNÍ DOPROVODNÝ PROGRAM: dle zadání výběrového řízení nebyl ze strany Zadavatele požadován, tudíž není zahrnut v cenové kalkulaci, ale lze jej dle dohody zajistit.

TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ: zajištění základní techniky pro mluvené slovo

12. AKCE OŘKF EU 2, Neformální jednání ministrů zodpovědných za politiku soudržnosti

Výjezd komisařky doprava 31.8. a 1.9.2022

Specifikujte způsob zajištění dopravy pro požadovaný počet osob a kvalitu dopravních prostředků:

1x mikrobus pro 12 osob

2x osobní vůz pro komisařku a náměstka

Výjezd komisařky ubytování 31.8.2022

Uveďte název a úroveň hotelu a informaci, jakým způsobem je zajištěna kapacita pro požadovaný počet osob:

Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem, Špitálské náměstí 3517, 400 01, opce do 6.5.2022

Bydlete v centru města, a přitom kousek od Národního parku České Švýcarsko. Snadno k nám přijedete vlakem, autobusem anebo autem. Jste v centru města, a vše tak máte na dosah. Z hotelu vám přitom stačí pár minut a ocitnete se v kraji Labských pískovců, vinic, hradů a národního parku. S námi se nebojte malých soukromých jednáních, kreativních workshopů ani plesů.

- 31.8. – 1.9. – 15x pokoj



Výjezd komisařky jednání, večere 31. 8. 2022

Uveďte název prostor jednání, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

- v hotelu, kde budou hosté ubytováni

Uveďte specifikaci základní konferenční techniky:

mikrofony, ozvučení, plátno, projektor, notebook, prezentér

Uveďte složení jídelníčku pro kávu přestávku včetně nápojů:

Kávová přestávka: Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem

JÍDLO:

1 ks pečiva na osobu, 100g ovoce/os.

Sladké pečivo (croissant s čokoládovou náplní)

Slané pečivo (světlé bagetky šunka/sýr a zelenina)

Krájené ovoce

NÁPOJE:

Minerální voda

Káva

Čaj

Minerální voda

2 druhy džusů

Uved'te název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uved'te všechny):

Restaurace Tyršovka, Vaničkova 9, 400 01 Ústí nad Labem-město, opce do 10.5.2022

Jsme nová restaurace v centru Ústí nad Labem – jsme Tyršovka. Zakládáme si na poctivě ošetřeném pivu, z gruntu vařeném jídle bez polotovarů a kvalitním servisu. Přijďte k nám na oběd s kolegy, na drink popráci, s partou přátel na pivo nebo třeba s rodinou na večeři.



Baví nás jednoduchá, ale přesto dokonalá jídla našich babiček, zabijačkové speciality, pěkný kus masa na grilu – ale zároveň se snažíme nabídnout kvalitní nabídku bezmasých nebo bezlepkových pokrmů.

Uved'te návrh jídelníčku VIP večeře včetně nápojů pro večeři (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

VEČEŘE VIP

PŘEDKRM:

Carpaccio z červené řepy s pěnou z kozího sýru, balsamico redukcí, fíky a píniovými oříšky

POLÉVKA:

Krémová dýňová polévka s dýňovým olejem a praženými dýňovými semínky

HLAVNÍ JÍDLO:

Pomalou tažený hovězí špalek se silnou omáčkou demi glace, gratinované brambory, zeleninová sláma

DEZERT:

Čokoládové brownies s malinovou omáčkou

NÁPOJOVÝ BALÍČEK

1x káva (cappuccino)

1x čaj (máta/zázvor)

1x džus pomeranč

1x karafa s vodou/sodou

1x minerální voda

0,125ml Bohemia sekt demi

0,125ml Pinot Gris Thaya

0,125ml Primitivo Puglia

0,5l Březňák světlý ležák

Výjezd komisařky jednání, návštěva projektu, oběd 1. 9. 2022

Uved'te návrh návštěvy projektů hrazených z fondů EU (Operační program technická pomoc), uved'te místa zastávek/prohlídek včetně informací o vstupném atd., s časovou návazností na další program:

Prohlídka projektu z fondů EU - Lovosice/Litoměřice, zaměření věda, výzkum, zázraky, inovace, klima, zelená transformace

→ přesná lokalita bude upřesněna po jednání se zadavatelem

Uvedte název prostor pro oběd, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

Restaurace v Hotelu LEV, Kostelní 3/5,410 02 Lovosice, opce do 10.5.2022

Hotel LEV je 4 hvězdičkový hotelový komplex umístěný přímo v centru Lovosic na trase Praha – Drážďany. Pro ubytování hostů slouží 31 dvoulůžkových a 6 jednolůžkových plně klimatizovaných pokojů. V hotelu také naleznete dvě restaurace, letní terasu, dětský koutek a lobby bar. Součástí je i konferenční sál, který lze využít jak na školení, firemní akce či večírky, tak na soukromé oslavy a svatby. Ať už přijedete pracovně, nebo si jen užít pohodový víkend, je tu pro Vás příjemné wellness centrum s bazénem, vířivkou, saunou a masážními místnostmi. Auto můžete zaparkovat za poplatek v hotelovém dvoře, nebo na veřejném parkovišti u plavecké haly vzdáleném od hotelu jen pár kroků.



Uvedte návrh VIP jídelničku včetně nápojů pro oběd (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

NABÍDKA CATERING: restaurace Hotel Lev

Oběd VIP pro 30 osob formou servírovaného oběda PŘEDKRM:

hovězí carpaccio s rukolou a parmazáne

POLÉVKA:

krémová dýňová polévka s krutony a zakysanou smetanou

HLAVNÍ CHOD:

pečená kachní prsa na medových jablkách, červené zelí, houskový knedlík

DEZERT:

panna cotta s malinovým přelivem

NÁPOJOVÝ BALÍČEK : konzumace dvou nápojů na osobu

nealkoholický nápoj

káva nebo čaj

0,1 l sektu

0,2 l bílého 0,2 l červeného vína

0,5 l piva

Uveďte název prostor jednání, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

**Hotel Lev - Kostelní 3/5,410 02 Lovosice,
opce do 10.5.2022**

Hotel LEV je 4 hvězdičkový hotelový komplex umístěný přímo v centru Lovosic na trase Praha - Drážďany. Pro ubytování hostů slouží 31 dvoulůžkových a 6 jednolůžkových plně klimatizovaných pokojů. V hotelu také naleznete dvě restaurace, letní terasu, dětský koutek a lobby bar. Součástí je i konferenční sál, který lze využít jak na školení, firemní akce či večírky, tak na soukromé oslavy a svatby. Ať už přijedete pracovně, nebo si jen užít pohodový víkend, je tu pro Vás příjemné wellness centrum s bazénem, vířivkou, saunou a masážní místností. Auto můžete zaparkovat za poplatek v hotelovém dvoře, nebo na veřejném parkovišti u plavecké haly vzdáleném od hotelu jen pár kroků.



Uveďte specifikaci základní konferenční techniky:

mikrofony, ozvučení, plátno, projektor, notebook, prezentér

Uveďte složení jídelníčku pro kávu přestávku včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

KÁVOVÁ PŘESTÁVKA: Hotel Lev SLANÉ

OBČERSTVENÍ:

Plněná bagetka s parmskou šunkou

Plněná bagetka se sýrem a zeleninou

SLADKÉ OBČERSTVENÍ:

Domácí jablečný koláč s drobenkou

VÝBĚR MIXU ČERSTVÉHO OVOCE

NÁPOJOVÝ BALÍČEK

Překapaná káva nebo čaj

Voda s citronem ve džbánu

Džus

Mattoni

Galavečeře 1.9.2022

Uved'te název reprezentativních prostor pro galavečeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

Strahovský klášter – Strahovské nádvoří 1/132, 118 00 Praha 1-Strahov, opce do 10.5.2022

Letní + zimní refektář

Královská kanonie premonstrátů na Strahově patří mezi nejstarší doposud existující kláštery premonstrátského řádu na světě. Od příchodu prvních premonstrátů v roce

1143 zde řeholní společenství úspěšně rozvíjí řeholní život a v celé své historii hraje významnou úlohu v dějinách českých zemí.



Uved'te specifikaci nabízených sálů v uvedeném prostoru, kapacitu a stolové uspořádání, uveďte, jak bude řešeno usazení večeře VIP/standard:

- využití prostoru: hlavní sál

Hosté jsou usazeni u kulatých banketových stolů s dlouhým bílým ubrusem a zlatými židlemi s podsedáky. Na stole je vždy umístěna jmenovka, menu a informace o doprovodném programu. Každý stůl bude zároveň označen číslem, aby se hostům zjednodušila orientace.

V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

Hotel Hilton Prague – není možné zde uskutečnit akci pro větší skupinu osob bez toho, aniž by byli ubytováni minimálně jednu noc

Vozovna Střešovice – prostory již nepronajímají

Veletržní palác – z důvodů realizování a plánování výstav, by nám termín mohli zrušit

Martinický palác – příliš malé prostory pro konání galavečeře

Lobkowitz Palác – termín již obsazen

Gabriel Loci – nevyhovující prostor pro VIP skupinu

Uved'te návrh jídelníčku VIP i standard večeře včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

WELCOME DRINK:

Prosecco DOC, brut, „Together“

Sezónní domácí limonáda, dle výběru

Neperlivá voda infuzovaná citrusy nebo bylinkami

POCHUTINY 20g/os

Vlašské ořechy v medu s mořskou solí

Marinované olivy v olivovém oleji s bylinkami

Grissinis rozmarýnem

Galavečeře pro 165 osob formou servírované večeře – slavnostní servírování *Prosíme o výběr 1 pokrmu u každého chodu.*

AMUSE BOUCHE

Uzený hovězí jazyk s křenem, nakládanou zeleninou, hořčice

Belgický tatarák s lanýžovou majonézou, konfitovanými brambůrkami

STUDENÉ PŘEDKRMY

Uzený losos, koprovým creme fraiche, bramborové blány

Belgický tatarák s lanýžovou majonézou, konfitovanými brambůrkami Salát ztrhaných listů s Gorgonzolou, pomerančem, jahodami a ořechy -VEG.

TEPLÉ PŘEDKRMY/POLÉVKY

Krémová polévka z pečeného kvěťáku s lanýžovo-oříškovým máslem, čerstvé bylinky -VEG.

Zeleninový krém se zakysanou smetanou a bylinkovým olejem-VEG.

Kachní prso sousvide, máslová bramborová kaše, angrešťová omáčka, pečený little gem

Plněná raviolla s ricottou, sušenými rajčátky a šalvějovo-máslovou omáčkou, strouhaný parmezán-VEG

HLAVNÍ CHODY

Kuřecí supremese se silnou paprikovou omáčkou a houskovými knedlíčky, konfit z červené papriky

Pečený mořský vlk s hráškovým pyré, konfitovanou rebarborou a omáčkou z brambor a mušlí

Selečí roláda, červené zelí na špeku a bramborové noky s petrželkou, vepřový demi glaces jablky Houbové italské rizoto s lanýžovým olejem, parmazánovým chipsem, stařené balsamico-VEG.

DEZERTY

Křehké bílkové plátky s mandlemi, toffee krém s lískovými oříšky, hořká čokoláda, jahody

Věneček s karamelovo-vanilkovým krémem a nakládanými třešněmi

Dekonstruovaný ostružinový cheesecake s piškotovou drobenkou

NÁPOJOVÝ BALÍČEK

Neomezená konzumace na 3 hodiny

Domácí limonáda s ovocem a bylinkami

Perlivá a neperlivá minerální voda

Pomerančový a jablečný džus

Cocacola / Cocacola light

Káva Nespresso

Prémiové čaje

Pilsner Urquell –čepované

Nealkoholické pivo birell

VÍNO (1,2l)

Prosecco BediniDOC, brut

WilotrioCuvéebílé 2018, Wilomenna, Česká republika Memoro2018, Piccini, Itálie

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je:

Personál, doprava, potřebný inventář, extra mobiliář pro servírovanou večeři

Uveďte, jakým způsobem bude zajišťováno servírování večeře pro VIP/ministry:

Večeře je zajištěna formou zanášeného menu, tj. obsluhující personál servíruje jednotlivé chody hostům přímo ke stolu. Hlavní chod je pak zanášen působivým stylem s tzv. glošem. Jedná se o efektivní styl servírování, kdy obsluhující personál pokládá talíře zakryté slavnostním glošem před hosty a následně pak vždy najednou tyto gloše odklápí. Obsluhující personál zároveň zajišťuje i servírování nápojů. Hosté po celou dobu večeře sedí.

Uveďte specifikaci ozvučení prostor (programu) pro hudební vystoupení a úvodní proslovy: Technické zajištění mluvného slova a hudebního doprovodu

Electro-Voice ELX 118 P

notebook pro sound - podkresová hudba

A&H Qu-16 digitální mixážní pult

Produkce zvukař

Sennheiser G2,3 bezdrátový mikrofon – hand, hlava, klopa

Doprava dodávkou po Praze

Uveďte specifikaci a rozsah hudebního programu a název skupiny/tělesa:

KLARINETOVÉ KVARTETO

Klarinetové kvarteto Cantarina Clarinete vzniklo na půdě Hudební a taneční fakulty Akademie múzických umění v Praze jako tvůrčí studentský projekt čtveřice mladých klarinetistek. Z propojení hráčských kvalit s pěveckým nadšením se zrodil trefný název „zpívající klarinety“. Nejen vokální zvuky, ale i tóny klarinetu dokreslují výstižnost názvu, protože klarinet je znám svou nejbližší podobností k lidskému hlasu. Zvuk klarinetu dokáže vystihnout takřka každou náladu. Ať veselou či smutnou, cynickou, sarkastickou, hravou, žertovnou, romantickou, zasněnou. Žádný z dechových nástrojů nemá tak širokou paletu barev a nálad, jako klarinet.



Ve své koncertní činnosti kvarteto čerpá z repertoáru původně určeného pro klavír, orchestr, swingovou kapelu a další nástroje. Repertoár Cantarina Clarinete tvoří klasické úpravy nejznámějších světových i českých skladeb barokního, klasicistního, romantického, populárního i jazzového charakteru, ovšem také vlastní úpravy populárních skladeb, které připravuje členka kvarteta Věra Kestřánková.

Kvarteto vystupovalo na řadě koncertů a festivalů po celé České republice i v zahraničí.

Cantarina Clarinete tvoří Hana Bahníková (zpěv), Jana Lahodná, Jana Černohouzová na klarinety a Věra Kestřánková na basklarinet.

Uvedte specifikaci a rozsah náplně karikaturisty:

KARIKATURISTA

Kreslím rychlokarikatury pro účastníky firemních a společenských akcích. Kresba za cca 5 min. Věnuji se ilustraci, komiksu, grafice pro Vaši propagaci, storyboardy, pozvánky, letáky, kalendáře, bannery apod. Karikatury a realistické portréty podle fotek. Mnohaleté zkušenosti.



[Prohlídka vybraného místa 1.9.2022](#)

Uvedte místo, rozsah a způsob prohlídky Prahy včetně řešení vstupů a průvodce, logistickou a dopravní návaznost na večeři.

Prohlídka Strahovské knihovny 1. 9. mezi 17,00 - 18,30. Protože hostů bude 200, musíme je rozdělit na několik skupin. Podrobnosti domluvíme osobně. Hosté uvidí Kabinet kuriozit, vstoupí do sálu knihovny, tj. sál Teologický a sál Filosofický, uvidí dále sbírku historických glóbulů a pokud skončí včas rekonstrukce knihovny Sv. Ducha, tak také další nové expozice k dějinám knihovny.

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM dne 31. srpna 2022

10.11hod	Odjezd komisařky z letiště na MMR
13.30hod – 15.00hod	Transfer všech účastníků do hotelu Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem
15.45hod – 16.15hod	Transfer všech osob na schůzku s hejtmanem Ústeckého kraje
17.30hod – 18.00hod	Transfer komisařky, ministra a náměstka, doprovodu na společnou večeři do Restaurace Tyršovka Večeře VIP pro 30 osob
20.30hod – 21.00hod	Transfer ministra, náměstka a komisařky do Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM dne 1. září 2022

09.30hod – 10.00hod	Transfer z hotelu k projektu Lovosice /Litoměřice
11.30hod – 11.45hod	Transfer na oběd do Restaurace v Hotelu LEV
12.45hod – 13.15hod	Přechod do jednacího sálu v Hotelu LEV
13.15hod – 14.15hod	Jednání
14.30hod – 15.45hod	Transfer do Prahy na hotel

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM dne 1. září 2022

16.45hod	Příchod hostů – registrace
17.00hod – 18.30hod	Komentovaná prohlídka Strahovského kláštera
17.30hod	Celková připravenost v prostoru
18.45hod	Moderátor přivítá hosty a pozve zástupce „jednání“ na úvodní slovo
19.00hod	Galavečeře Doprovodný program – Karikaturista, po celou dobu akce
19.30hod – 19.50hod	Klarinetové kvarteto – první vstup
20.30hod – 20.50hod	Klarinetové kvarteto – druhá vstup
21.30hod – 21.50hod	Klarinetové kvarteto – třetí vstup
po 23.00hod	Odchod hostů, následná deinstalace v prostoru

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Doprava,

Inspekční cesta realizačního týmu

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek

Kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavateli (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

RIZIKA: 1.9.22, STRAHOVSKÝ KLÁŠTER

NAVIGACE V PROSTORU: pro snadnou orientaci hostů v prostoru – VIP zóna (mapa, nebo barevné označení stolů, jmenovek, asistence proškoleného personálu)

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ**

HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

RIZIKA: 31.8. - 1.9.22, VÝJEZD KOMISAŘKY

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ**

HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

PROSTOR PRO JEDNÁNÍ A OBĚD: doporučujeme jednání i oběd uskutečnit na jednom místě. Vyhnete se tím několika transportům v jednom dni a účastníkům to poskytne více komfortu

UBYTOVÁNÍ: ubytování pro účastníky řešeno individuálně, nebylo součástí výběrového řízení

13. AKCE OŘKF EU 3.1, Neformální jednání pracovní skupiny pro strukturální opatření /"Atašé trip" Ubytování Praha 7.12.2022

Uvedte název hotelu a informaci, jakým způsobem je zajištěna kapacita pro požadovaný počet osob pro ubytování:

Clarion Congress Hotel Prague - Freyova 945/33, 190 00 Praha 9-Vysočany•211 131 139_ opce do 10.5.2022

Clarion Congress Hotel Prague využijete pro své poznávací i pracovní cesty. Ubytujeme vás v luxusních pokojích a apartmánech, pohostíme ve dvou restauracích, postaráme se o uspořádání vaší konference a na sklenku s přáteli nebo obchodními partnery zajdete do lobby baru.



Do centra Prahy se dostanete metrem B za 10 minut, v O2 areně jste po 10 minutách chůze. Hotel je propojen s Nákupní galerií Fénix, wellness a fitness centrem a rozsáhlými podzemními garážemi s automyčkou. Pod jednou střechou tak najdete vše, co budete během svého pobytu u nás potřebovat. - 7.12. – 8.12. – **110 jednolůžkových pokojů**

Večeře Praha, 7. 12. 2022

Uvedte název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

Černá Labuť - Na Poříčí 1067, 110 00 Nové Město, opce do 6.5.2022

Art & Event Gallery Černá Labuť je rozdělena na 2 části, které nesou název Levé křídlo a Pravé křídlo. Pronajmout si můžete každý prostor zvlášť nebo celý prostor dohromady. Nabízí celou řadu flexibilních setupů. Prostor včetně terasy má kapacitu až 250 osob.



V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

Hotel Hilton Prague – hotel nereagoval na poptávku

Hotel Marriott – hotel nereagoval na poptávku

Grandium Hotel Praha – nejde ubytovat pouze na jednu noc

Clarion Prague Hotel – hotel nereagoval na poptávku

Corinthia Hotel – zrušení opce

Panorama Hotel - zrušení opce

Uvedte návrh jídelníčku standard večeře včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

NABÍDKA CATERING: Prague catering, s.r.o.

WELCOME DRINK 1 dl na osobu

Prosecco Valdobbiadene superiore DOCG brut

Pomerančový džus

Neperlivá voda

POCHUTINY

pražené slané mandle,

Italské grissini,

Nakládané olivy v olivovém oleji a chilli papričkami

STUDENÝ BUFFET 250 g/ osoba

Rucola salát se sušenými rajčaty a parmezánem

Parnská šunka se žlutým melounem

Kuřecí řízečky s nakládanou zeleninou

Roastbeef v pepřové krustě s chilli majonézou

Domácí pečivo z naší pekárny Tržiště

TEPLÝ BUFFET 300 g/ osoba

Konfitovaná kachna

Červené zelí s jablky, bílé zelí

Karlovarský, špekový a bramborový knedlík

Grilovaný losos v omáčce z bílého vína

Lasagne s čerstvým špenátem a ricottou

Grilovaná provensálská zelenina

Rýžový pilaf

Pečené brambůrky grenaille

DEZERTY 100 g/ osoba

Zapečené maliny s pomerančovým mascarpone

NÁPOJOVÝ BALÍČEK - neomezená konzumace po dobu akce

Perlivá voda Mattoni

Neperlivá voda s čerstvými limetami

Pomerančový a jablečný džus

Domácí ovocná limonáda

Pinot Grigio DOC Aquila, vinařství La Delizia

Klasické lehké italské stolní víno s příjemnou slaměnou barvou

Merlot DOC Aquila, vinařství La Delizia

Příjemné víno s rabínově červenou barvou a typickou, trvalou vůní vyváženou tříslovinou Pilsner Urquell – čepovaná

Espresso

Výběr ovocných a černých čajů

Mléko, smetana, cukr světlý, cukr tmavý, med, citron

Uved'te návrh programu a jeho návaznost na prostory večere:

Hosté přicházejí, případně je pro ně zajištěn svoz z hotelu, k budově Millennium Plaza v Celnici, kde se nachází nové moderní bowlingové centrum na Praze 1 a vlastně i jediný bowling v centru Prahy s osmi profesionálními dráhami AMF, kulečnickem, fotbálkem a restaurací.

Uvnitř budovy si hosté po nezbytné registraci odkládají v šatně, organizační tým jim pomáhá s orientací v prostoru a s pomůckami nutnými pro hru (boty, bowlingové koule, obsluha dráhy, billiardové koule, tága atd.).

Po úvodním slovu moderátora a zástupce MMR je oficiálně zahájena „volnočasová aktivita před večeří“. S ohledem na skutečnost, že tento program je plánován na cca 2 hodiny, obsluhující personál nabízí hostům drobné pohoštění formou fingers food a canapes a také je pro účastníky otevřen nápojový bar.

Po skončení tohoto volného programu hosté hromadně přecházejí za asistence organizačního týmu do prostor Art & Event Gallery Černá Labuť, jejíž prostory jsou rozděleny na 2 části, které nesou název Levé křídlo a Pravé křídlo.

Po opětovném uvítání moderátorem a zástupcem MMV je zahájena večeře formou rautu.

Během volné zábavy mají hosté možnost využít služeb karikaturisty, jenž se specializuje na rychlo-karikatury pro účastníky společenských akcí (kresba trvá cca 5min.), ale v jeho portfoliu je možné nalézt i ilustraci, komiksy, grafiku, storyboardy, karikatury i realistické portréty podle fotek.

V prostorech bude umístěna informační tabule se stručnými informacemi o historii a architektuře stavby, architektch, kteří se na původní stavbě i nedávné renovaci prostor podíleli a dále i něco o lokalitě, kde se Černá labuť nachází.

Po skončení večere bude pro hosty opět zajištěna doprava zpět na hotel. Dle dohody se zadavatelem je možné připravit časový rozvrh odjezdů, abychom zajistili všem účastníkům potřebný komfort. V případě, že by některý z hostů preferoval individuální dopravu, prostory jsou od hotelu vzdáleny cca 10minut MHD (Metro trasa B/Florenc – Vysočanská).

Po celou dobu akce je přítomen organizační tým, který průběžně kontroluje průběh akce a dohlíží na plnění všech vstupů v časovém harmonogramu. Případně řeší nastalé organizační problémy tak, aby hosté vnímali jen příjemnou atmosféru setkání.

Uved'te specifikaci a rozsah náplně karikaturisty:

KARIKATURISTA

Kreslím rychlokarikatury pro účastníky firemních a společenských akcí. Kresba za cca 5 min. Věnuji se ilustraci, komiksu, grafice pro Vaši propagaci, storyboardy, pozvánky, letáky, kalendáře, bannery apod. Karikatury a realistické portréty podle fotek. Mnohaleté zkušenosti.



Ubytování České Budějovice a okolí 8.12. 2022

Uveďte název hotelu a informaci, jakým způsobem je zajištěna kapacita pro požadovaný počet osob pro ubytování:

LH Parkhotel Hluboká nad Vltavou – Masarykova 602, 373 41 Hluboká nad Vltavou, opce do 15.5.2022

LH Parkhotel **** Hluboká se nachází v blízkosti zámku Hluboká nad Vltavou – jednoho z nejnavštěvovanějších zámků v ČR. Hotelová budova zasazená do parku disponuje 62 komfortními pokoji (150 lůžek), restaurací s letní terasou, lobby barem, multifunkčním dělitelným sálem až pro 400 osob, wellness & fitness centrem a monitorovaným parkovištěm pro cca 60 automobilů a 3 autobusy. V rámci areálu hotelu se nachází stylová restaurace Lovecká chata s prvotřídní gastronomií zajišťovanou kuchaři pod vedením šéfkuchaře Martina Pudila, člena Národního týmu kuchařů a cukrářů ČR, držitele zlaté medaile z Culinary-Challenge-2018 Singapur.



LH Parkhotel **** je ideálním místem pro pořádání firemních školení, teambuildingů, svateb, individuální rekreaci a výchozím bodem pro návštěvu UNESCO lokalit a atraktivit jižních Čech. Hluboká nad Vltavou je atraktivní destinací se široce rozvinutou turistickou a sportovní infrastrukturou s celoročním využitím s řadou možností pro pasivní i aktivní trávení volného času.



- 8.12. – 9.12. – 62 jednolůžkových pokojů

Hotel Podhrad - nám. Čsl. armády 30, 373 41 Hluboká nad Vltavou, opce do 15.5.2022

Hotel Podhrad a depandance Knížecí dvůr nabízí ideální kombinaci komfortního ubytování, výborné gastronomie, sportovního vyžití a wellness služeb v krásném a poklidném prostředí města Hluboká nad Vltavou. Hotel se nachází pod zámek Hluboká, který je dominantou celého města. Depandanci najdete jen několik kroků od hlavní budovy.



- 8.12. – 9.12. – 25x jednolůžkový pokoj

NABÍDKA UBYTOVÁNÍ č.3:

Hotel Záviš Z Falkenštejna - nám. Čsl. armády 25, 373 41 Hluboká nad Vltavou, opce do 15.5.2022

Rodinný hotel Záviš z Falkenštejna **** v centru města Hluboká nad Vltavou, jen pár kroků od státního zámku Hluboká, nabízí svým klientům ubytování v 28 komfortně zařízených pokojích. Návštěvníci mohou využít nekuřáckou restauraci s dětským koutkem, kuřáckou restauraci, letní terasu, krytou terasu a romantické prostředí vinárny Šatlava. Kromě ubytování nabízíme také možnost uspořádání svatebních hostin, rodinných oslav, firemních rautů či jiných akcí. - 8.12. – 9.12. – 23x jednolůžkový pokoj



Doprava 8. - 9.12.2022

Specifikujte způsob zajištění dopravy pro požadovaný počet osob a kvalitu dopravních prostředků:

Po snídani v pražském hotelu jsou hosté převezeni autobusy do hotelu LH Parkhotel Hluboká nad Vltavou, kde proběhne plánované jednání MMV, které je rozděleno do několika bloků a doplněno pohoštěním (oběd a coffeebreak).

S ohledem na specifika v zadávací dokumentaci, charakter setkání, počet hostů, kapacitu a kvalitu hotelů v požadovaném regionu, doporučujeme situovat setkání do atraktivnější lokality – do města Hluboká nad Vltavou.

Po skončení jednání jsou hosté rozděleni do skupin a rozvezeni do hotelů v blízkém okolí (Hotel Podhrad, Hotel Závěš, část hostů zůstává v LH Parkhotelu).

Hosté budou mít několik desítek minut na ubytování a krátký refresh, poté je pro ně zajištěn svoz k zámku Hluboká a prohlídka tohoto původně strážného hradu, který byl založen již v polovině 13. století a jako královský majetek byl dáván často do zástavy. V držení se tak zde vystřídalo několik šlechtických rodů. Mezi významné patřili např. Pernštejnové, rod Malovců z Malovic, španělský generál Don Baltazar de Marradas nebo Schwarzenbergové. Svaz může být zajištěn autobusy nebo romantickým výletním vláčkem, který zprostředkuje neopakovatelný pohled na tuto historickou památku. Vláček je uzavřený a plně ozvučený. Zimní prohlídkový okruh zámek je plně bezbariérový a díky temperování je možné zhlédnout větší část přízemí, kde byla soukromá apartmá posledních čtyř generací majitelů hlubockého panství.

Po prohlídce zámku je pro hosty opět zajištěn převoz, tentokrát přímo do Českých Budějovic na večeři do vyhledávané restaurace Budvarka Budvar. Cestou si hosté budou moci prohlédnout místní nemocnici, jež má mnohaletou historii a v průběhu let se díky přestavbám zformovala do podoby dnešního komplexu zdravotnického zařízení, které je jedno z největších a nejlepších v celé České republice. Svou rozlohou, počtem zaměstnanců a pacientů, připomíná spíše malé město. V roce 2020 a 2021 získala nemocnice absolutní vítězství v celostátním průzkumu nemocnic pořádaném HCI HealthCare Institut. Original pivnice Budvarka se nachází přímo v areálu Budějovického Budvaru, n. p. a nabízí výtečně ošetřená piva z národního pivovaru Budějovický Budvar společně s domácí kuchyní z čerstvých regionálních surovin.

Po prohlídce je pro hosty opět zajištěn převoz, tentokrát do restaurace Budvarka Budvar, jež nabízí výtečně ošetřená piva z národního pivovaru Budějovický Budvar společně s domácí kuchyní z čerstvých regionálních surovin. Original pivnice Budvarka se nachází přímo v areálu Budějovického Budvaru, n. p. Po skončení večeře jsou hosté přepraveni do svých hotelů.

Po celou dobu akce je přítomen organizační tým, který průběžně kontroluje průběh akce a dohlíží na plnění všech vstupů v časovém harmonogramu. Případně řeší nastalé organizační problémy tak, aby hosté vnímali jen příjemnou atmosféru setkání.

Jednání 8. 12. 2022

Uvedte název prostor pro jednání, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

Jednací sál přímo v hotelu

Vaše firma a celý váš tým se u nás budou cítit jako doma. Soukromí a klid je samozřejmostí. Prostory naleznete v klidné části města. Zajistíme pro vás kompletní servis služeb stravovacích a konferenčních. V kombinaci s ubytováním nebo službami relaxačního centra umožňují propojit pracovní povinnosti s odpočinkem mysli. Multifunkční konferenční prostory až pro 250 osob.



Uvedte specifikaci konferenční techniky včetně technika, montáže, demontáže a dopravy:

wifi, ovzdušení (plátно, notebook, projektor, mikrofon)

Uved'te složení jídelníčku pro kávu přestávku, oběd standard (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

COFFEE BREAK: nabídka dopoledního a odpoledního coffee breaku je stejná SLANÉ OBČERSTVENÍ - 1 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:

Tortilla s dušenou šunkou, bazalkovým krémem a pečenou cuketou (váha min. 165 g)

Plněné tmavé banketky se šunkou, sýrem, salámem, zeleninové (váha min. 70 g)

SLADKÉ OBČERSTVENÍ - 1 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:

Croissant s čokoládovou náplní (váha min. 70 g),

Jablečný koláč s drobenkou (váha min. 135 g)

VÝBĚR MIXU ČERSTVÉHO OVOCE (100 g / osoba)

OBĚD – BUFFET:

POLÉVKA (0,2 l / osoba)

Vývar s kapáním

HLAVNÍ CHODY - 300 g /oběd/osoba - možnost výběru z nabídky:

Svíčková na smetaně, houskový knedlík

Drůbeží špízky, zapečené brambory

Penne zapečené se špenátem, smetanovou zapékané parmazánem

DEZERTY - 1 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:

Perník s čokoládou (váha min. 130 g)

Horké maliny (váha min. 150 g)

Uved'te složení celodenního balíčku nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

CELODENNÍ NÁPOJOVÝ BALÍČEK: jednání + oběd

Pravidelné doplňování - káva / čaj

Voda v karafách s citrusy

Džus - 2 druhy

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je: Již v ceně coffeebreaku.

Večeře České Budějovice 8. 12. 2022

Uved'te název prostor restaurace pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

Budvarka Budvar - K. Světlé 512/4, 370 04 České Budějovice, opce do 30.5.2022

Pivnice Budvarka je první restaurace pivovaru Budvar v Českých Budějovicích. Nabízíme výtečně ošetřená piva z našeho národního pivovaru Budějovický Budvar společně s domácí kuchyní z čerstvých regionálních surovin. Original pivnice Budvarka v areálu Budějovického Budvaru, n. p. nabízí kompletní sortiment piva z produkce pivovaru, včetně Budvaru 33 a tankového Budvaru



Kroužek. Na jídelním lístku najdete velkou nabídku tradiční české i mezinárodní kuchyně včetně specialit. V roce 2017 prošla pivnice kompletní rekonstrukcí a zařadila se tak do sítě koncepčních restaurací značky Budweiser Budvar.

V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

Dle zadání byl požadován konkrétní prostor, z tohoto důvodu nebyly poptány žádné další prostory.

Uveďte návrh jídelníčku standard večeře včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

STANDARTNÍ MENU:

A)

Hovězí vývar se zeleninou, romadůrovými knedlíčky, pečivo
200 g Budvarský guláš, špekový a houskový knedlík, křen, cibule
Pivní čokoládový dort

B)

Šumavská bramboračka, pečivo
200 g Pečená krkovička ve vlastní šťávě, kysané zelí, drbák
Tažený závin s mákem a višněmi, se zmrzlinou a šlehačkou

NÁPOJOVOVÝ BALÍČEK:

nealko, káva, čaj 0,1 l sektu
na osobu
0,2 l bílého a 0,2 l červeného vína na osobu
0,5 l piva na osobu

Prohlídka vybraného místa 8.12.2022

Uveďte místo, rozsah a způsob prohlídky (návštěvy projektu hrazeného z EU fondů – Operačního programu technická pomoc) včetně řešení vstupů a průvodce, logistickou a dopravní návaznost na místo jednání/hotel

Státní zámek Hluboká - 373 41 Hluboká nad Vltavou Komentovaná prohlídka s průvodcem:

– v zimním období je možná pouze „zimní prohlídková trasa“, prohlídka trvá 40 minut a je pro skupiny 20 osob. Bývalo tradicí, že se brány zámku pro turisty uzavřely 31. října a čekalo se až do 1. dubna následujícího roku... Temperované prostory však umožňují pracovníkům zámku i v chladném období přivítat zájemce o prohlídku. Je co nabídnout. Zimní zámecký okruh nabízí ke zhlédnutí větší část přízemí, kde byla soukromá apartmá posledních čtyř generací majitelů hlubockého panství. Nejprve projdeme do Hamiltonova salonu. Již na chodbě, kromě trofejí a grafických listů z 18. století s tématem lovu, si můžeme povšimnout zarámovaných fotografií členů knížecího rodu Schwarzenbergů. Motiv lovu nás bude provázet i v dalších prostorách, kuřáckého salonu a malé jídelně Terezie. Dále následuje honosná lovecká jídelna, přípravná, malá jídelna Dr. Adolfa, jeho pracovna, obývací pokoj a ložnice.

NABÍDKA DOPROVODNÉHO PROGRAMU PŘED VEČEŘÍ:

Nemocnice České Budějovice a projekty z fondů EU

Nemocnice v Českých Budějovicích s mnohaletou historií, která sahá až do počátku 14. století, kdy bylo v Českých Budějovicích postaveno první zdravotnické zařízení, které se v průběhu staletí měnilo, přestavovalo a formulovalo do podoby dnešního komplexu nemocnice je jedno z největších a nejlepších zdravotnických zařízení v celé České republice, které disponuje až 1447 lůžky a svou rozlohou, počtem zaměstnanců a pacientů, připomíná spíše malé město. Nemocnice poskytuje velmi vysokou kvalitu zdravotní péče a z tohoto důvodu se může toto zdravotnické zařízení pyšnit řadou hned několika ocenění jako např.: absolutní vítěz v celostátním průzkumu nemocnic pořádané HCI HealthCare Institute, které získala v roce 2020, 2021 a mnoho dalších.

Za povšimnutí stojí hlavně tyto projekty:

1) výstavba dětského oddělení (nový pavilon)

Novostavba pavilonu dětského oddělení Nemocnice České Budějovice, a.s. vznikl kvůli nevyhovujícímu technického stavu dosavadního objektu, jeho malé kapacity a zastaralosti vybavení. Nová pěti podlažní budova poskytuje všechny možnosti pro zdravotní péči 21. století a zároveň se rapidně zvýšil počet lůžek, a to nejen pro pacienty, ale zároveň pro rodiče, kteří tak mohou zůstat se svými dětmi po celou dobu pobytu. Je zde špičkově vybavený zákrokový sál, dva pokoje pro pacienty se závažnými infekcemi, herna pro nejmenší, školní třída, jednotka intenzivní a resuscitační péče a mnohé další, které pomáhá ke zvládnutí komplexní péče ve všech potřebných oblastech.

2) Modernizace a obnova laboratorních kapacit

Projekt je zaměřen na zkvalitnění vybavenosti Centrálních laboratoří a Biopstické laboratoře odd. Patologie pro řešení hrozeb souvisejících s šířením infekčních chorob. Pořízením moderního přístrojového vybavení a rozšířením kapacit laboratoří dojde k ulehčení v boji s pandemií COVID – 19 a také k ulehčení v prevenci řešení v případných dalších pandemických hrozeb.

Jednání 9. 12. 2022

Uved'te název prostor jednání, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uved'te všechny):

HOSTINEC DEPO, Latrán 74, Latrán, 381 01 Český Krumlov opce do 15.5.2022

Originální hostinec Depo v Českém Krumlově byl otevřen v dubnu 2014. Výjimečné prostředí nabízí malebný pohled do zrenovovaného parku u zámku podél říčky Polečnice s ovocným sadem a dětským hřištěm. Naším každodenním cílem je poskytovat našim milým hostům vysoký standard služeb českého pohostinství a pivní kultury. Proto klademe ve všech ohledech velký důraz na kvalitu. V hostinci Depo naleznete pozorné služby se skvělým tankovým pivem a tradiční českou kuchyní, doplněné o dětské a diskogolfové hřiště.



SKUPINOVÉ 3CHODOVÉ SET MENU STANDARD:

POLÉVKY:

Hovězí vývar s játrovými knedlíky a domácími nudlemi

Jihočeská kulajda s vejcem a čerstvým koprem

Jihočeská bramboračka s hříby

HLAVNÍ JÍDLA:

Pečený pstruh na másle a bylinkách s pečeným bramborem a grilovanou zeleninou

Smažený kuřecí řízek s bramborovou kaší a trhaným salátkem

Vepřové výpečky s bílým zelím a bramborovým knedlíkem

Hovězí pečeně na smetaně s brusinkami a karlovarským knedlíkem

Pivovarský hovězí guláš s feferonkou, cibulí a houskovým knedlíkem

Konfitované kachní stehno s variací knedlíků a červeným zelím

DEZERTY:

Salát z čerstvého ovoce s ovocným sorbetem

Lívance s borůvkovým žahourem a šlehačkou

Jablečný závin s vanilkovou zmrzlinou a šlehačkou

Uved'te specifikaci konferenční techniky včetně technika, montáže, demontáže a dopravy:

Projekční plátno

Flipchart

WiFi Internet Access

Laser pointer

Konferenční set (blok a tužka / propiska)

Uved'te složení jídelníčku pro kávu přestávku, oběd standard (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

1 ks Domácí sladké pečivo

1 ks bagetka se šunkou a sýrem

Uved'te složení celodenního balíčku nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

CELODENNÍ NÁPOJOVÝ BALÍČEK:

Nealko nápoje (2x 0,2l)

káva

čaj

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je: Již zahrnuto v ceně nájmu.

Prohlídka vybraného místa 9.12.2022

Uved'te místo, rozsah a způsob prohlídky (návštěvy projektu hrazeného z OPTP) včetně řešení vstupů a průvodce, logistickou a dopravní návaznost na místo jednání/hotel:

Komentovaná prohlídka s průvodcem, program na 2,5 hodiny

10:00 Příjezd na parkoviště pro zájezdové autobusy

Setkání s průvodcem /anglicky a česky mluvící/

10:00 - 11:15 Český Krumlov: Prohlídka města s průvodcem

Český Krumlov: Prohlídka zámku a historického centra

UVIDÍTE:

Náměstí Svornosti, Šatlava, vyhlídka u hotelu Růže, kostel Svatého Víta, Kájovská ulice, Široká ulice, Na Ostrově, Lazebnický most, Latrán, zámecké schody, medvědí přikop, zámecká věž, zámek Český Krumlov, Plášťový most

Nechte se unést labyrintem křivolakých uliček a objevte skrytá zákoutí Českého Krumlova. Načerpajte informace o historii, architektuře a místních památkách. Návštěva historického centra Českého Krumlova v doprovodu místního člověka představuje jedinečnou možnost poznat památku zapsanou na seznamu UNESCO z první ruky.

Prohlídky jsou vždy přizpůsobeny potřebám klientů.

Pro větší skupiny možnost pronájmu průvodcovského systému až pro 120 osob /mikrofon pro průvodce, sluchátka pro klienty. Klienti se mohou pohybovat libovolně po muzeu či venkovních prostorech, slyší povídání, mohou fotografovat a soustředit na to co je jim prezentováno. Nemusí se shlukovat kolem průvodce.

11:15 - 12:15/12:30 Návštěva muzejních expozic v doprovodu průvodce dle výběru – navrhuji klientům dopředu nabídnout výběr z expozic - takto bude možné zajistit příjemný zážitek tak, aby nebylo mnoho lidí na jednom místě.

Zámecká věž a muzeum

Kláštéry Český Krumlov

ŽIVOT A UMĚNÍ V KRUMLOVSKÝCH KLÁŠTERECH

**INTERAKTIVNÍ EXPOZICE LIDSKÝCH DOVEDNOSTÍ FOTOATELIER
SEIDEL**

SLUŽBY PRŮVODCE ANGLIČTINA/ČEŠTINA:

Maximálně 30 osob/110 osob = 4 průvodci + průvodcovský systém

V klášterní pekárně a kavárně je možné nabídnout ochutnávku koláčů s horkým nápojem, v Českém perníku místní likér a perník, v rámci prohlídky města punč, svařák, cukroví.

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

08.45hod	Odjezd z hotelu LH Parkhotel Hluboká nad Vltavou, Hotel Podhrad, Hotel Závíš z Falkenštejna
10.00hod	Příjezd do Českého Krumlova na parkoviště pro zájezdové autobusy Setkání s průvodcem (aj i čj mluvícím)
10.00 – 11.15hod	Prohlídka města s průvodcem Prohlídka zámku a historického centra
11.15hod – 12.30hod	Návštěva muzejních expozic a ochutnávky v klášterní pekárně
12.40hod	Přesun hostů do restaurace
HOSTINEC DEPO (pro zájemce zajištěn svoz nebo lze pěšky)	
13.00hod – 14.00hod	Oběd standard
14.00hod – 15.30hod	Jednání
16.00hod	Odjezd z Českého Krumlova směr Praha

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Doprava,

Inspekční cesta realizačního týmu

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek

Kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

RIZIKA: 7.12.22, PRAHA – ČERNÁ LABUŤ, BOWLING V CELNICI

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.)

ČASOVÝ HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

BOWLING: moderní bowlingové centrum se nachází v docházkové vzdálenosti od restaurace Černá Labuť (cca 300 m), v případě špatného počasí nebo pro zájemce může být zajištěn transport hostů

RIZIKA: 8.12.22, HLUBOKÁ NAD VLATAVOU

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit. **GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE:** V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.)

ČASOVÝ HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

HYGIENA V AUTOBUSE - s ohledem na možnost pohoštění během cesty v autobuse budou pro účastníky zajištěny dezinfekční gely, vlhčené ubrousky, apod.

UBYTOVÁNÍ: Z důvodů specifických požadavků na ubytování účastníků setkání a kapacity hotelů budou hosté rozděleni do tří skupin a ubytováni ve třech hotelech, které však patří pod jednu společnost. Tato lokalita je i přes rozdělení hostů do více ubytovacích zařízení atraktivnější díky své pozici a blízkosti historických objektů, které se nacházejí nedaleko ubytování. Přeprava mezi jednotlivými hotely a zámek Hluboká je zajištěna hotelovým vláčkem, který všechna místa perfektně spojuje a zároveň dodá výletu úplně jinou atmosféru.



B – REALIZACE SETKÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PŘÍMO V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

S ohledem na specifika v zadávací dokumentaci, charakter setkání, počet hostů, kapacitu a kvalitu hotelů v požadovaném regionu, doporučujeme situovat setkání do atraktivnější lokality – do města Hluboká nad Vltavou, ale samozřejmě je možné jej realizovat i přímo v Českých Budějovicích.

Po snídani v pražském hotelu jsou hosté převezeni autobusy do nového moderního víceúčelového prostoru PAVILON Z, kde proběhne plánované jednání MMV, které je rozděleno do několika bloků a doplněno pohoštěním (oběd a coffeebreak).

Po skončení jednání jsou hosté převezeni do hotelu Clarion České Budějovice, kde budou mít několik desítek minut na ubytování a krátký refresh, poté je pro ně zajištěna komentovaná prohlídka města a radnice. Hosté si tak budou moci prohlédnout např. náměstí Přemysla Otakara II., katedrálu sv. Mikuláše/Černá věž, Rabenštejnskou věž a mnoho dalšího.

Po prohlídce města je pro hosty opět zajištěn převoz, tentokrát na večeri do vyhledávané restaurace Budvarka Budvar. Cestou si hosté budou moci prohlédnout místní nemocnici, jenž má mnohaletou historii a v průběhu let se díky přestavbám zformovala do podoby dnešního komplexu zdravotnického zařízení, které je jedno z největších a nejlepších v celé České republice. Svou rozlohou, počtem zaměstnanců a pacientů, připomíná spíše malé město. V roce 2020 a 2021 získala nemocnice absolutní vítězství v celostátním průzkumu nemocnic pořádaném HCI HealthCare Institut. Original pivnice Budvarka se nachází přímo v areálu Budějovického Budvaru,

n. p. a nabízí výtečně ošetřená piva z národního pivovaru Budějovický Budvar společně s domácí kuchyní z čerstvých regionálních surovin.

Po prohlídce se hosté přesunou do restaurace Budvarka Budvar jenž nabízí výtečně ošetřená piva z národního pivovaru Budějovický Budvar společně s domácí kuchyní z čerstvých regionálních surovin. Original pivnice Budvarka se nachází přímo v areálu Budějovického Budvaru, n. p.

Po skončení večere se hosté přesouvají opět na hotel.

Po celou dobu akce je přítomen organizační tým, který průběžně kontroluje průběh akce a dohlíží na plnění všech vstupů v časovém harmonogramu. Případně řeší nastalé organizační problémy tak, aby hosté vnímali jen příjemnou atmosféru setkání.

V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.)

RIZIKA: 9.12.22, ČESKÝ KRUMLOV

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ**

HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

HYGIENA V AUTOBUSE: s ohledem na možnost pohoštění během cesty v autobuse budou pro účastníky zajištěny dezinfekční gely, vlhčené ubrousky, apod.

STRAVOVÁNÍ: Rádi bychom upozornili, že poslední pohoštění, které účastníci tohoto setkání mají naplánované je oběd, přičemž na zpáteční cestu do Prahy občerstvení není zajištěno. Doporučujeme proto zajistit ještě malé pohoštění do autobusu na cestu zpět. V cenové kalkulaci není zahrnuto.

Svačkový balíček (cesta z Hluboké do ČK) – pro cestu mezi Hlubokou a Českým Krumlovem není požadována svačina do autobusu, pokud zadavatel bude svačkový balíček požadovat je zajištěn z hotelu ze kterého bude skupina vyjždět

2x bageta se šunkou sýrem a čerstvou zeleninou

Ovoce,

Sladké pečivo

NABÍDKA PROSTORU č. 2:

Hotel Clarion České Budějovice, 14, Pražská tř. 2306, 370 04 České Budějovice, opce do 30.4.2022

Clarion Congress Hotel České Budějovice představuje moderní business hotel, který svým hostům nabízí nejvyšší komfort a širokou škálu služeb čtyřhvězdičkového standardu značky Clarion. Špičkově vybavené konferenční zázemí, vysoce kvalitní služby, vynikající gastronomie a skvělá poloha přímo v srdci města je vaší ideální volbou pro pořádání velkých i malých konferencí, meetingů a společenských akcí v jižních Čechách.

Využití prostoru: 110 jednolůžkových pokojů, restaurace

UBYTOVÁNÍ: 8.12. – 9. 12. – 110 jednolůžkových pokojů

CENA: od 1.500,- Kč do 1.900,- Kč/noc - se snídaní



NABÍDKA POHOŠTĚNÍ DO AUTOBUSU – Praha – Jižní Čechy (dopolední): Aristokrat catering, s.r.o.

SVAČINOVÝ BALÍČEK:

SLANÉ OBČERSTVENÍ – 1,5 ks / osoba – možnost výběru z nabídky:

V balíčku bude jedna bageta a nad rámec bude polovina (55ks baget k dodání)

150 g více zrná bageta se šunkou, sýrem a slaninou 150 g VEG.
více zrná bageta se sýrem

SLADKÉ OBČERSTVENÍ (2 ks / osoba):

1 ks tatranka čokoládová

2ks mini koblížky (malina a nugát)

VÝBĚR ČERSTVÉHO OVOCE (1ks / osoba) 1ks

jablko/banán

NÁPOJOVÝ BALÍČEK:

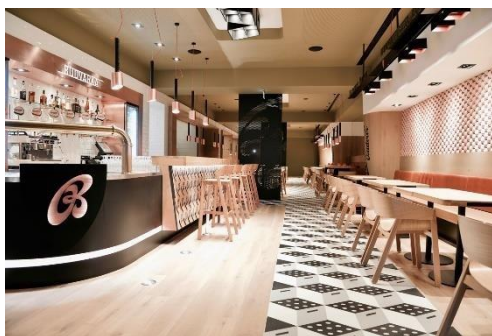
100 % džus Jablko (3 dcl / osoba) a Dobrá voda plast neperlivá (5 dcl / osoba)

NABÍDKA PROSTORU NA VEČEŘI:

Budvarka Budvar - K. Světlé 512/4, 370 04 České Budějovice, **opce do 30.5.2022**

Pivnice Budvarka je první restaurace pivovaru Budvar v Českých Budějovicích. Nabízíme výtečně ošetřená piva z našeho

Budějovický Budvar společně s domácí kuchyní z čerstvých regionálních surovin. Original pivnice Budvarka v areálu Budějovického Budvaru, n. p. nabízí kompletní sortiment piva z produkce pivovaru, včetně Budvaru 33 a tankového Budvaru Kroužek. Na jídelním lístku najdete velkou nabídku tradiční české i mezinárodní kuchyně včetně specialit. V roce 2017 prošla pivnice kompletní rekonstrukcí a zařadila se tak do sítě koncepčních restaurací značky Budweiser Budvar.



STANDARTNÍ MENU:

A)

Hovězí vývar se zeleninou, romadůrovými knedlíčky, pečivo

200 g Budvarský guláš, špekový a houskový knedlík, křen, cibule

Pivní čokoládový dort

B)

Šumavská bramboračka, pečivo

200 g Pečená krkovička ve vlastní šťávě, kysané zelí, drbák

Tažený závin s mákem a višněmi, se zmrzlinou a šlehačkou

NÁPOJOVOVÝ BALÍČEK:

nealko, káva, čaj

0,1 l sektu na osobu

0,2 l bílého a 0,2 l červeného vína na osobu 0,5 l piva na osobu

PROSTOR PRO JEDNÁNÍ

Výstaviště České Budějovice a.s. – PAVILON Z – Husova tř. 523, 370 05 České Budějovice, opce do 6.5.2022

Nový moderní víceúčelový pavilon v exkluzivní lokalitě jižních Čech, se sálem s jednou z největších kapacit míst k sezení (na mobilní tribuně s elevací až pro 780 osob) na jihu Čech.

- plocha přízemí **1 386 m²**
- 2 výtahy (veřejná část, backstage)
- prostor pro catering, prezentace, expozice
- průchozí galerie v 1. patře (až 120 osob)
- 5 seminárních místností v patře (50–150 osob)
- posílené závěsné body nad celou halou



POPTÁVANÉ PROSTORY:

METROPOL, spol. s r.o. – pouze konferenční prostory, již obsazeno

NABÍDKA PROHLÍDKY:

Komentovaná prohlídka města a radnice s průvodcem

Český + anglický jazyk

Sraz s průvodcem v Turistickém informačním centru v ČB na náměstí Přemysla Otakara II. nám. Přemysla Otakara II. – Katedrála sv. Mikuláše/Černá věž – Piaristické nám. – Rabenštejnská věž – slepé rameno Malše – Železná panna – Biskupská ul.

Prohlídka radnice trvá cca **50–60 min.** Skupinu musíme rozdělit na 3 menší skupiny

Večeře na lodi 4.10.2022

Uved'te název konkrétní lodi (prostor) pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

Bohemia Rhapsody, Ostrov Kampa, 110 00 Malá Strana (větší loď, ale cena stejná jako za menší loď), opce do **10.5.2022**

Spolu s většími loděmi **Grand Bohemia** a **Bohemia Rhapsody** je loď **Agnes de Bohemia** další novou a moderní motorovou lodí, která patří ke špičce nejen k Vltavské flotile, ale i v celé České republice.

Fakta o lodi:

- pokřtěna 7. 5. 2015 v ekologickém přístavišti Kampa v Praze
- na pravidelné plavby i soukromé pronájmy vyplouvá z ekologického přístaviště Kampa
- nabízí výklad o pražských památkách v 8 jazycích
- jméno dostala s ohledem na českou tradici firmy a nespornou noblesu
- loď byla postavena v německé loděnici Bolle v Derbenu za 212 dní
- na vodu byla poprvé spuštěna v dubnu 2015
- loď kotví celoročně na Dvořákově nábřeží na nástupišti č. 6.



Uved'te návrh jídelníčku standard večeře včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

NABÍDKA CATERING: PRAGUE BOATS

WELCOME DRINK

Bohemia sekt

KANAPKY – 2 ks / osoba – možnost výběru z nabídky:

Kanapka s paštikou z kachních jater a brusinkami

Kanapka s kozím sýrem, sekanými ořechy a medem

PŘEDKRM -100 g / osoba – možnost výběru z nabídky:

Salát z červené řepy s estragonem a marinovaným lososem, pošírované vejce

Výběr sýrů s ořechy a kandovaným ovocem

Grilovaná zeleninová ratatouille se sweet & sour marinádou

HLAVNÍ CHOD – 300 g /večeře/osoba – možnost výběru z nabídky:

Řízečky z vepřové panenky, bramborový salát

Tradiční thajské kuřecí kari s jasmínovou rýží

Houbové rizoto

DEZERTY – 1 ks / osoba – možnost výběru z nabídky:

Tiramisu (váha min. 130 g)

Grilovaná jablka s badyánem a čokoládovou omáčkou (váha min. 130 g)

NÁPOJOVÝ BALÍČEK:

NEALKOHOLICKÉ NÁPOJE

neomezená konzumace neperlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba)

minerální vody (0,3 l / osoba),

0,1 l sektu na osobu

0,2 l bílého a 0,2 l červeného vína na osobu

0,5 l piva na osobu

Pokud je nutné nacenit další náklady související s cateringem, prosím specifikujte je: Již zahrnuto v ceně cateringu.

Uveďte specifikaci ozvučení prostor (programu) pro hudební vystoupení a úvodní proslovy:

Technické zajištění pro mluvené slovo
a reprodukovanou hudbu d&b
audiotechnik B4 passive subwoofer
d&b audiotechnik T10 passive cabinet

d&b audiotechnik D6 A&H
GLD-AR 0804 stage box

A&H iLive-T112 digital mixing console 64 /
32 Nástrojové mikrofony montáž a
demontáž / Praha

zvukař
Produkce

Doprava po Praze

Uveďte specifikaci a rozsah kulturního programu (barmanská show, ochutnávka):

BARMANSKÁ SHOW

Barmanská show osminásobného mistra ČR ve flairu (2010-2015, 2018,2019) a jednoho z 10 nejlepších flair barmanů světa momentálně – Václava Abraháma

VÁCLAV ABRAHÁM: Barmanskému freestylu se věnuje 12 let, má za sebou 220 soutěží ve více než 30 - ti zemích a stovky exhibičních vystoupení. 3. místo Mistrovství světa 2012 – Peking

2. místo Mistrovství světa 2013 – Praha

3. místo Mistrovství světa 2014 - Kapské Město

3. místo Mistrovství světa 2015 - Sofie

2. místo Mistrovství světa 2019 - Chengdu

DRINKY: - 130,- Kč/ drink

V cenové kalkulaci je zahrnut 1 drink na osobu (hosté obdrží žeton) s tím, že další drinky si mohou hosté v případě zájmu dokoupit za jednotnou zvýhodněnou cenu, tj. 130,- Kč/ drink

- Passion fruit Caipiroska - Vodka, limety, cukr, passion fruit puree
- Mojito - rum, limety, cukr, máta, soda
- Cuba Libre - rum, coca cola, limeta
- Whisky Sour - Whisky, limetová šťáva, cukrový sirup, bílek
- Negroni - Gin, campari, vermut rosso
- Aperol Spritz - Aperol, soda, prosecco

Uved'te specifikaci a rozsah hudebního programu a název skupiny/tělesa:

NABÍDKA HUDEBNÍHO PROGRAMU

Jan Smigmator & Friends (kvartet - piano, kontrabas, bicí, saxofon)

Jan Smigmator je jazzový a swingový zpěvák, který na hudební scéně 21. století s noblesou sobě vlastní ztělesňuje odkaz swingových králů, jakými byli Frank Sinatra, Sammy Davis jr., Dean Martin, Bobby Darin, Mel Tormé, Karel Hála nebo dodnes fantastický zpěvák Tony Bennett! Jeho hlas, styl, frázování a láska k jazzu a swingu ho dnes řadí mezi přední interprety tohoto žánru v Evropě!



19.00hod – 22.00hod Jan Smigmator & Friends (v průběhu večera)

Uved'te rozsah výkladu odborného průvodce:

Komentovaný výklad během plavby – průvodce (český jazyk)

Výklad = trasa: Pražský hrad – Kampa – Národní divadlo – Karlův most – Tančící dům – Vyšehrad

19.00hod – 22.00hod Komentovaná prohlídka během plavby (v průběhu večera)

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

18.00hod	Celková připravenost v prostoru
19.00hod	Příchod hostů – registrace
19.15hod	Lod' vyplouvá
19.30hod	Moderátor přivítá hosty a pozve zástupce „jednání“ na úvodní slovo
19.45hod	Večeře standard formou bufetu
19.00hod – 22.00hod	Průběhu večera
	Komentovaná prohlídka během plavby
	Jan Smigmator & Friends
	Barmanská show
po 22.00hod	Lod' připlouvá
	Odchod hostů, následná deinstalace v prostoru

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek

Doprava, kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.)

ČASOVÝ HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

PROSTORY/KAPACITA: Z důvodu zajištění komfortního prostředí pro všechny účastníky setkání jsme zvolili kapacitně větší loď, která nám byla s ohledem na zvolený termín akce nabídnuta za stejných podmínek, jako loď menší (kapacitně sice dostačující, ale neposkytující dostatečné pohodlí)

BARMANSKÁ SHOW: Pro zpestření vyhlídkové plavby je pro účastníky zajištěna barmanská show osminá-sobného mistra ČR ve flairu a jednoho z 10 nejlepších flair barmanů světa – Václava Abraháma, který bude zároveň pro hosty míchat známé i méně známe koktejly. V cenové kalkulaci je zahrnut 1 drink na osobu (hosté obdrží žeton) s tím, že další drinky si mohou hosté v případě zájmu dokoupit za jednotnou zvýhodněnou cenu.

15. AKCE ONEUIS 3.1, Konference současný stav elektronizace VZ v ČR a výhled do budoucna

Večeře 24.11.2022

Uved'te název prostor pro večeři, ve kterých je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny):

Restaurace La Republica, Na Poříčí 1041/12, 110 00 Nové Město, opce do 10.5.2022

Tradiční české a rakousko-uherské pokrmy ve svěžím provedení, podávané v elegantním prostředí. V době před první republikou není možné mluvit o typicky české kuchyni, neboť Praha se nesla na Vídeňské vlně nejen módy, ale i kuchyně. Vzhledem k tomu, že mimo hlavní město se vepřové a hovězí maso konzumovalo jen svátečně a převážně v zimních měsících, kdy se maso nekazilo, skladbu jídelničky tvořila jídla hlavně z brambor, luštěnin, hub někdy ryb a drůbeže. Některé pokrmy (bramborák, Kuba, buchty) a hlavně polévky (kulajda, kyselo, bramboračka, česnečka) se vaří dodnes.



V případě, že bylo poptáváno více prostor uveďte, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

Hostinec U Tunelu – malá kapacita prostoru

Uved'te návrh jídelničky standard večeře včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

SOUSTO NA UVÍTANOU 1ks/osoba

Škvarková pomazánka na rozpečeném chlebu s čerstvou pažitkou

PŘEDKRMY A SALÁTY 200 g/osoba

Salátový bar s variací dresinků a doplňků (krájená čerstvá zelenina, trhané salátové listy)

Variace českých sýrů a pomazánek s doplňky

Škvarková pomazánka a čerstvý chléb

Variace pečiva 3 druhy

HLAVNÍ JÍDLA 300 g/osoba

Kuřecí a vepřové mini řízečky s lehkým bramborovým salátem

Dokřúpava pečená kachní stehna s variací zelí a knedlíků

Staročeský vepřový guláš s cibulovým sypáním

Hovězí květová špička vařená v silném vývaru s výběrem českých omáček (koprová, svičková)

DEZERTNÍ BUFET 100 g/osoba

Live připravované lívanečky s plným stolem doplňků

(vanilkový cukr, borůvková omáčka, ochucený tvaroh, na másle opražená strouhanka, opečené mandle) Výběr sezonních minidezertů

NOČNÍ OBČERSTVENÍ 200 g/osoba

Pečená medová šunka s výběrem nakládané zeleniny, hořčic a pečiva

Namíchaný tatarák s topinkami

NÁPOJOVÝ BALÍČEK: neomezená konzumace po dobu 3 hodin

nealkoholické nápoje čaj

rozl. bílé a červené víno sekt

káva pivo

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

18.00hod	Celková připravenost v prostoru (salónky v restauraci La Republica)
18.30hod	Příchod hostů – registrace
18.45hod	Moderátor přivítá hosty a pozve zástupce „jednání“ na úvodní slovo
19.00hod – 22.00hod	Večeře standard
po 22.00hod	Odchod hostů z prostoru

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek

Doprava, kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchodů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli. Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.)

ČASOVÝ HARMONOGRAM: realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

PROSTORY/KAPACITA: S ohledem na skutečnost, že hlavní prostory restaurace La Republika je možné vyblokovat pro uzavřenou skupinu jen s velmi vysokými náklady, zvolili jsme variantu vyblokování salonků v prvním patře. Zde naše skupina splňuje požadavky konzumace a neúčtuje se tedy žádný poplatek za pronájem prostor. Účastníci setkání nebudou případnými hosty z hlavní restaurace nikterak rušeni.

SKLADBA POHOŠTĚNÍ: Restaurace La Republica je zaměřena na tradiční české a rakousko-uherské pokrmy avšak zpracované ve svěžejším a modernějším provedení. Pro hosty je tak připraveno menu tradičních avšak stále oblíbených a vyhledávaných pokrmů.

Ubytování 12. - 13. 12.2022

Uved'te název hotelu, kde je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny). Uveďte také informaci, jakým způsobem je zajištěna kapacita pro požadovaný počet osob pro ubytování, jednání i obědy a večeře:

- Vše Je Zajištěno Pro 50 Osob

Zámek Loučeň - Loučeň č.p. 1, 289 37 Loučeň, opce do 10.5.2022

Tradiční historické prostory zámku, zámecký park a historická část hotelu kontrastují s moderními prvky nově vystavěné hotelové přístavby a přitom se vzájemně ideálně funkčně i architektonicky doplňují. S obdivem a respektem k minulosti si zde klienti mohou vychutnat okamžiky přítomnosti a relaxovat na plné pecky. 12 zahradních labyrintů a bludišť na jednom místě – evropský unikát.

Zámecký hotel - Maxmilian Lifestyle Resort

Maxmilian Lifestyle Resort**** je součástí romantického zámeckého areálu Loučeň, který je unikátem v cestovním ruchu ve Středočeském kraji. Uprostřed panenské přírody a lužních lesů a přitom 45 minut z centra Prahy. Zámek Loučeň nabízí v rámci svého areálu jedinečné propojení zámeckých expozic a hotelového provozu ve dvou nezávislých objektech.

Krásný 4hvězdičkový zámecký hotel naleznete v areálu zámku Loučeň, a to v jeho bezprostřední blízkosti. Původně úřednický dům na panství Thurn-Taxisů slouží od roku 2003 jako zámecký hotel a v roce 2007 byl rozšířen o moderní přístavbu. 126 lůžek je zde pro váš kvalitní odpočinek v místě, kde ráno slyšíte zpěv ptáků a večer uléháte, zatímco za okny šumí koruny staletých stromů

Hotelové wellness & spa nabízí relaxace, odpočinek, chvíle pohody, ničím nerušené okamžiky. Odvezte si s sebou z pobytu ze zámeckého prostředí odpočaté nejen tělo, ale i duši. Wellness & Spa hotelu Maxmilian Lifestyle Resort**** je pro vás připraveno sedm dní v týdnu. Plavecký bazén, sauna, privátní sauna, masáže, koupele a rituály péče o tělo. (sauna a spa – vstup zdarma)

Doprava 12. - 13.12.2022

Specifikujte způsob zajištění dopravy pro požadovaný počet osob a kvalitu dopravních prostředků:

- 1x autobus pro 50 osob

doprava Praha - zámek Loučeň – Praha

Jednání 11 a 12. 11. 2022

Uved'te název hotelu (shodný s ubytováním), kde je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uveďte všechny), specifikujte konferenční prostory/prostory pro jednání:

KONGRESOVÝ SÁL:

Konference, semináře, výjezdní zasedání a firemní akce

Firemní teambuilding, incentivní akce spojené s ubytováním a s variabilním programem

SÁL 2+3

plocha 80 m2 divadlo 72 osob

škola 50 osob



Uved'te specifikaci konferenční techniky:

plátno, projektor, notebook, flipchart

Uved'te složení jídelníčku pro kávu přestávku, oběd (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

1. den DOPOLEDNÍ COFFEE BREAK

Křupavá bageta s pražskou šunkou a zahradní zeleninou

Domácí švestkový koláč s máslovou žmolenkou

Čerstvě krájené ovoce

1. den OBĚD (výběr 1 hlavního chodu a dezertu)

Silný vývar z volské oháňky s nudlemi, jemně krájenou zeleninou a sekanou petrželkou

1. Svíčková na smetaně s domácími houskovými knedlíky a divokými brusinkami
2. Grilovaný kuřecí špíz s anglickou slaninou, zahradní zeleninou a opečenými bramborami Grenaille
3. Tagliatelle s dušenými špenátovými lístky sušenými rajčaty a strouhaným parmazánem

1. Domácí perník s čokoládou a šlehačkou
2. Horké maliny s kopečkem vanilkové zmrzliny a šlehačkou

1.den ODPOLEDNÍ COFFEE BREAK

Ciabatta s roastbeefem a marinovanou zeleninou

Jablkový závin s ořechy a rozinkami Čerstvě krájené ovoce

1.den CELODENNÍ NÁPOJOVÝ BALÍČEK

(platí pro konzumaci v rámci 12 hodin / 10 volně volitelných a zaměnitelných nápojů)

0,25 l nealkoholický nápoj Pepsi Cola brand 0,33 l
minerální voda Mattoni Grand šálek kávy Espresso
Eduscho

šálek čaje Sir Henry – černý/ovocný/bylinný

2. den DOPOLEDNÍ COFFEE BREAK

1 x Espresso káva Eduscho s mlékem

1 x Čaj Sir Henry – černý, ovocný, bylinný

0,2 l Ovocný juice 100%

0,5 l Stolní voda s citrónem

Obložené mini kaiserky se šunkou a sýrem

Tvarohové řezy s mandlemi a čokoládou

Čerstvě krájené ovoce

2. den OBĚD (výběr 1 hlavního chodu a dezertu)

Bramborová polévka s houbami a kořenovou zeleninou

1. Pečené jarní kuřátko na šalvěji s pečenou karotkou a domácí bramborovou kaší
2. Pomalu pečená vepřová panenka s omáčkou z modrého sýra a dušenou rýží Basmati
3. Strozzapreti alla siciliana krátké těstoviny s grilovanou středomořskou zeleninou, drcenými rajčaty a sýrem Pecorino Romano

1. Domácí Panna Cotta s marinovaným ovocem a mátovými lístky
2. Makový závin s mandlovou omáčkou a šlehačkou

2.den PŮLDENNÍ NÁPOJOVÝ BALÍČEK

(platí pro konzumaci v rámci 12 hodin / 10 volně volitelných a zaměnitelných nápojů)

0,25 l nealkoholický nápoj Pepsi Cola brand 0,33 l
minerální voda Mattoni Grand šálek kávy Espresso
Eduscho

šálek čaje Sir Henry – černý/ovocný/bylinný

Uveďte návrh a rozsah (programu) prezentace agentury k vyhodnocení doprovodných programů CZ PRES.

Agentura Helas je přední česká eventová a produkční agentura, která funguje na eventovém trhu již od roku 1997. Za tu dobu jsme zrealizovali více než 1500 akcí nejrůznějšího charakteru po celé ČR i v zahraničí. Proškolený produkční tým v čele s Helenou Kohoutovou je svým klientům k dispozici doslova 24hodin denně, 7dní v týdnu a 365 dní v roce. Neustále se zdokonalujeme a nacházíme nové možnosti a cesty tak, abychom předcházeli případným kolizím a všichni naši i vaši hosté byli spokojeni. Kromě eventů se věnujeme i podnikatelské sféře, kdy vyzdvihujeme a oceňujeme ryze české podnikatele v rámci projektů jež spadají pod Podnikatelskou platformu Helas a mají shodné motto „Budujeme hrdé Česko“.

Po realizaci akce připraví produkční tým klientovi prezentaci formou powerpointu, kde bude celkové shrnutí setkání včetně fotodokumentace.

Uveďte specifikaci a rozsah programu/teambuildingové aktivity:

NABÍDKA PROHLÍDKY:

Prohlídka Zámku Loučeň a zámeckého Labyrintária - Adventní a vánoční prohlídky

Zámek Loučeň bude cca od 17.11.2022 až do 17.01.2023 patřit speciálním prohlídkám "Příběh vánočního stroměčku". Ve slavnostně nazdobených komnatách na vás čeká více než 20 vánočních stromků a každý bude mít svůj vlastní příběh. Nepůjde ale jen o stroměčky, ale seznámíme vás i s historií rodiny Thurn- Taxis, dozvíte se, jak se stroměčky zdobili před 100 lety či ochutnáte speciální vánoční pečivo, které se servíruje v zahraničí. Letošní hlavní téma vánočních prohlídek na zámku Loučeň je "Věhlas českého průmyslu první republiky".

Hotelové wellness & spa nabízí relaxace, odpočinek, chvíle pohody, ničím nerušené okamžiky. Odvezte si s sebou z pobytu ze zámeckého prostředí odpočaté nejen tělo, ale i duši. Wellness & Spa hotelu Maxmilian Lifestyle Resort**** je pro vás připraveno sedm dní v týdnu. Plavecký bazén, sauna, privátní sauna, masáže, koupele a rituály péče o tělo. (sauna a spa – vstup zdarma)

16.30hod – 17.30hod Prohlídka zámku

17.30hod – 18.45hod Wellness & Spa

Večeře 12. 11. 2022

Uved'te název hotelu (shodný s ubytováním), kde je zajištěna (i sdílená) opce (pokud nabízíte více prostor, uved'te všechny), specifikujte prostory pro večeři:

- v hotelu kde budou hosté ubytováni

V případě, že bylo poptáváno více prostor uved'te, jaké a z jakého důvodu nebyly vybrány:

Dle zadání byl požadován konkrétní prostor, z tohoto důvodu nebyly poptány žádné další prostory.

Uved'te návrh jídelníčku standard večeře včetně nápojů (dle vzorového menu v příloze č. 3 Smlouvy a na základě jednotkových cen Poskytovatele z přílohy č. 1 Smlouvy):

1.den VEČEŘE – formou bufetu

Aperitivka s paštikou z husích jater s brusinkami

Aperitivka s kozím sýrem a sekanými ořechy

Dobře vyzrálé sýry z českých pastvin s domácí cibulovou marmeládou

Marinovaná středomořská zelenina s kapkou olivového oleje

Směs listových salátů a divokých zahradních bylin

Salát z pařené červené řepy s čerstvým estragonem a ovčím sýrem

Mini řízečky z vepřové panenky smažené v sezamové strouhance

Zelené curry s kuřecím masem a cizrnou

Risotto ai funghi porcini-krémové rizoto s houbami, kapkou bílého vína a strouhaným parmazánem Bavorský bramborový salát s červenou cibulkou

Dušená jasmínová rýže

Domácí Tiramisú

Jablka v županu s praženými mandlemi a čokoládovou omáčkou

NÁPOJOVÝ BALÍČEK

0,15 l sklenka perlivého, bílého, červeného nebo růžového domácího vína

0,50 l sklenka čep. piva Pilsner Urquell °12

0,25 l nealkoholický nápoj Pepsi Cola brand 0,33 l

minerální voda Mattoni Grand šálek kávy Espresso

Eduscho

Ostatní:

Vypracujte prosím časový návrh realizace akce:

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM dne 12. prosince 2022

08.30hod	Odjezd z Prahy na zámek Loučeň
09.45hod	Příjezd na zámek Loučeň
10.00hod – 11.00hod	Coffeebreak
11.00hod – 12.00hod	Jednání
12.00hod – 13.30hod	Oběd standard
13.30hod – 15.00hod	Jednání
15.00hod – 16.00hod	Coffeebreak
16.30hod – 17.30hod	Prohlídka zámku
17.30hod – 18.45hod	Wellness & Spa
19.00hod – 21.00hod	Večeře standard formou bufetu

PŘEDBĚŽNÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM dne 13. prosince 2022

09.00hod – 10.30hod	Jednání
10.30hod – 11.00hod	Coffeebreak
11.00hod – 12.30hod	Prohlídka Zámeckého Labyrintária
12.30hod – 14.00hod	Oběd standard
14.00hod	Odjezd ze zámku Loučeň směr Praha

Identifikujte a uveďte další případné doporučení, služby či náklady, které jsou vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce:

Doprava,

Inspekční cesta realizačního týmu

Grafické a tiskové práce – tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek

Kurýrní služby

Náklady za agenturní tým, který zajistí průběžně logistiku a koordinaci akce a zajistí realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), koordinace příchoďů, koordinace programu a další.

Specifikujte počet a složení realizačního týmu pro tuto akci (včetně přítomnosti na místě akce):

1x Vedoucí realizačního týmu

1x Zástupce vedoucí realizačního týmu

Identifikujte případná rizika a uveďte návrh jejich řešení:

CATERING: cena cateringu je kalkulována, dle aktuálních rozpočtů v daných lokalitách s pevnými dodavateli.

Složení nabídky cateringu se může s ohledem na situaci trhu a dodržení ceny mírně změnit.

GRAFICKÉ A TISKOVÉ PRÁCE: V cenové kalkulaci jsou zahrnuty grafické a tiskové práce v českém a anglickém jazyce (menu karta, doprovodný program včetně informace o umělcích a prostoru, tisk jmenovek, atd.) **ČASOVÝ HARMONOGRAM:** realizační tým koordinuje celkový průběh setkání včetně dodržování časového harmonogramu a dodávky subdodavatelů, flexibilní reakce na případné změny

HYGIENA V AUTOBUSE: s ohledem na možnost pohoštění během cesty v autobuse budou pro účastníky zajištěny dezinfekční gely, vlhčené ubrousky, apod.

Specifikace požadavků akcí 1-16, Vzorové menu

OBECNÉ POJMY PRO VŠECHNY AKCE

Doprovodný program – rozumí se komplexní program akcí 1–16 dle požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy včetně prostor, večeří, hudebních/kulturních vystoupení, prohlídek, koncertů, výstav, study tour včetně dopravy mimo Prahu; u výjezdních akcí včetně zajištění prostoru pro jednání, ubytování, dopravy a konferenční techniky.

Vzor místa konání – zadavatel definuje v příloze č. 1 Smlouvy sloupec „vzor místa konání“ jako příklad prostoru, který je vhodný pro daný charakter akce a je u některých akcí navázán na doprovodný program (výstava, prohlídka, koncert atp.). U každé akce je uveden jiný vzor budovy/prostor. V případě, že je u akce uvedený typ budovy např. Technické Muzeum, Břevnovský Klášter, Česká národní banka, Anežský klášter apod., zadavatel upřednostňuje nabídku uvedených prostor, případně zajištění adekvátních prostor podobného historického charakteru a typu v dostatečné kapacitě dle požadovaného, nebo Poskytovatelem navrženého stolového uspořádání, nikoliv např. zasedací místnosti hotelového typu. Zadavatel požaduje dobrou dopravní dostupnost prostor na případné navazující doprovodné programy (max. 20 minut MHD, či chůze mezi místem večeře a například prohlídkou, koncertem, výstavou atd.). Zadavatel předpokládá, že se nabídnuté prostory pro doprovodné programy jednotlivých akcí nebudou opakovat.

Služby realizačního týmu Poskytovatele – rozumí se vyčíslení nákladů za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci akce v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavatelem (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchoďů, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru akce a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele. Poskytovatel v příloze č. 1 Smlouvy uvede počet členů organizačního týmu a v příloze č. 2 Smlouvy uvede odůvodnění a způsob jeho nacenění.

Ostatní náklady (dle návrhu Poskytovatele) – rozumí se náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění akce. Poskytovatel tyto položky specifikuje do přílohy č. 2 Smlouvy, jako součást popisu návrhu realizace akcí a nacení v příloze č. 1 Smlouvy.

Specifikace nabídky – ve sloupečku specifikace nabídky v příloze č. 1 Smlouvy Poskytovatel uvede návrhy konkrétně nabízených položek (název nabízených prostor, název umělců, míst prohlídek, počet členů organizačního týmu, specifikace ostatních nákladů atd.)

Návrh realizace jednotlivých akcí – Poskytovatel v příloze č. 2 Smlouvy uvede komplexní návrh realizace akce 1 až 16, a to podrobné sestavení návrhu programu akce včetně doplňkových aktivit pro prezentaci tématu, místa, menu, účinkujících a jejich časovou návaznost atp. Cílem sestavení vzhledu akce je maximální prezentace ČR zahraničním účastníkům akce

OBEČNÉ POJMY PRO JEDNOTLIVÉ AKCE

1. AKCE OMV- 2, 213. jednání Byra Evropského výboru regionů

Reprezentativní prostor pro večeři – rozumí se zajištění prostor v odpovídající reprezentativní kvalitě/úrovni vhodné pro high/level/VIP účastníky večeře specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy, a to v žádané kapacitě dle počtu osob, stolového uspořádání (pokud je uvedeno) a podle příležitosti. Tyto prostory se charakterizují luxusním vzhledem, zajímavými designovými prvky, dostatkem světla, prestižní a sofistikovaná organizace konferenčního prostoru. Nabídnuté prostory budou svou úrovní, rozměry a lokalitou odpovídat příkladu, který je pro orientaci uveden v příloze č. 1 Smlouvy ve sloupci „vzor místa konání“. Pokud není výslovně uvedeno v požadavcích, Poskytovatel uvede, v jakých prostorách nabídnuté budovy a jak bude večeře dispozičně řešena a pro jaké stolové uspořádání dispozici sálu nabízí. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Šatna, pořadatelské služby – rozumí se zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

Večeře VIP – rozumí se plnohodnotné jídlo, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského, které zahrnuje servírovanou večeři (předkrm, polévka, hlavní chod, dezert) a nápoje (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Večeře standard/večeře pro tlumočníky – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Ostatní náklady související s cateringem – rozumí se zajištění mobiliáře typu kulaté/hranaté stoly, židle pro servis cateringu plus podobný mobiliář pro instalaci cateringu v případě detašovaných výdejních míst a bufetu (pokud není součástí nájmu prostor), obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a zajištění skirtingu (ubrusy) a květinové výzdoby. Je zde možné nacenit i dopravu v případě externího dodavatele vůči prostorám konání a další nejmenované náklady.

Ozvučení programu – rozumí se ozvučení prostoru v návaznosti na požadovaný hudební/kulturní program, či úvodní slovo hostitele např. mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp.

Kulturní/hudební program – rozumí se zajištění umělecké, nebo hudební produkce, které Poskytovatel nabídne dle požadavku Objednatele uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy – Poskytovatel nabídne minimálně 1 variantu s uvedením konkrétního názvu umělce/skupiny včetně přibližného tématu produkce, typu hudební produkce.

Prohlídka – rozumí se prohlídka historického místa/objektu v Praze s odborným průvodcem. Zadavatel požaduje dobrou logistickou návaznost a dopravní dostupnost prohlídky navazující na prostory pro večeři, či denního programu (přeprava účastníků bude zajištěna busy). Zadavatel v příloze č. 1 Smlouvy specifikuje veškeré nutné náklady spojené s prohlídkou (průvodce, vstupy apod.)

Study tour – rozumí se vyjížďka mimo Prahu. Zadavatel požaduje nabídnout a nacenit konkrétní města a místa prohlídky, pokud je to výslovně požadováno v příloze č. 1 Smlouvy. Zadavatel nacení všechny položky obsáhnuté ve vyjížďce, včetně nákladů na průvodce, vstupy atd. Pokud v příloze konkrétní požadavek uveden není, Zadavatel nabídne návrh realizace.

Study tour doprava – rozumí se zajištění dopravy mimo Prahu na určený počet hodin a to do místa určení, na místě, a z místa určení do Prahy kvalitními vozy s klimatizací dle požadavků Objednatele uvedené v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel upřesní počet a druh dopravních prostředků pro požadovaný počet osob. doprava obsahuje i čekací dobu při absolvování programu study tour.

Rezervace prostor v Rezidenci primátora – rozumí se rezervace uvedených prostor, prostory by měly být poskytnuty zdarma.

Odpolední recepce – rozumí se občerstvení vhodné pro recepci (voda, káva, sekt, víno, slané pokrmy formou finger food a kanapek a dezerty). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

2. AKCE OCR 2, Evropské fórum cestovního ruchu

Pronájem prostor pro večeři - restaurace – rozumí se zajištění prostor pro konání večeří či prostor v restauraci odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro konání CZ PRES v žádané kapacitě dle počtu osob. Nabídnuté prostory budou svou úrovní, kapacitou a lokalitou odpovídat příkladu, který je pro orientaci uveden v kolonce „vzor místa konání“ v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Večeře standard– rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Lanovka – rozumí se zajištění jízdenek na lanovku pro účastníky akce a organizační tým. V ceně je nutno počítat s cestou tam i zpět.

Pronájem reprezentativních prostor pro večeři – rozumí se zajištění prostor pro konání večeří či prostor v odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro konání CZ PRES, v žádané kapacitě dle počtu osob pro konkrétní stolové uspořádání (pokud je uvedeno). Nabídnuté prostory budou svou úrovní, kapacitou a lokalitou odpovídat příkladu, který je pro orientaci uveden v kolonce „vzor místa konání“ v příloze č. 1 Smlouvy. Pokud není výslovně uvedeno v požadavcích, Poskytovatel uvede, kde a jak bude večeře dispozičně řešena a pro jaké stolové uspořádání dispozici sálu/restaurace nabízí. Zadavatel požaduje, aby Poskytovatel nabídl prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Šatna, pořadatelské služby – rozumí se zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

Večeře VIP – rozumí se plnohodnotné jídlo, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského, které zahrnuje servírovanou večeři (předkrm, polévka, hlavní chod, dezert) a nápoje (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Ostatní náklady související s cateringem – rozumí se zajištění mobiliáře typu kulaté/hranaté stoly, židle pro servis cateringu plus podobný mobiliář pro instalaci cateringu v případě detašovaných výdejních míst a bufetu (pokud není součástí nájmu prostor), obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a zajištění skirtingu (ubrusy) a květinové výzdoby. Je zde možné nacenit i dopravu v případě externího dodavatele vůči prostorám konání a další nejmenované náklady.

Ozvučení programu – rozumí se ozvučení prostoru v návaznosti na požadovaný hudební/kulturní program, či úvodní slovo hostitele např. mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp.

Kulturní/hudební program – rozumí se zajištění umělecké, nebo hudební produkce, které Poskytovatel nabídne dle požadavku Objednatele uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy – Poskytovatel nabídne minimálně 1 variantu s uvedením konkrétního názvu umělce/skupiny včetně přibližného tématu produkce, typu hudební produkce.

Prohlídka – rozumí se prohlídka historického místa/objektu v Praze s odborným průvodcem. Prohlídka se může uskutečnit v budově, kde je uspořádána večeře, nebo v její pěší dostupnosti (do 20 minut). Zadavatel v příloze č. 1 Smlouvy specifikuje veškeré nutné náklady spojené s prohlídkou (průvodce, vstupy apod.), pokud služby nejsou v ceně nájmu prostor pro večeři.

3. AKCE OUP 2, Konference k politikám architektury a stavební kultury

Pronájem prostor pro večeři - restaurace – rozumí se zajištění prostor pro konání večeří či prostor v restauraci odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro konání CZ PRES v žádané kapacitě dle počtu osob. Nabídnuté prostory budou svou úrovní, kapacitou a lokalitou odpovídat příkladu, který je pro orientaci uveden v kolonce „vzor místa konání“ v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Odborný průvodce – rozumí se odborný průvodce, který zajistí výklad o architektuře v anglickém jazyce.

Study tour – rozumí se vyjížďka mimo Prahu. Zadavatel požaduje nabídnout a nacenit konkrétní města a místa prohlídky, pokud je to výslovně požadováno v příloze č. 1 Smlouvy. Zadavatel nacení všechny položky obsáhnuté ve vyjížďce, včetně nákladů na průvodce, vstupy atd. Pokud v příloze konkrétní požadavek uveden není, Zadavatel nabídne návrh realizace.

Study tour doprava – rozumí se zajištění dopravy mimo Prahu na určený počet hodin a to do místa určení, na místě, a z místa určení do Prahy kvalitními vozy s klimatizací dle požadavků Objednatele uvedené v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel upřesní počet a druh dopravních prostředků pro požadovaný počet osob. doprava obsahuje i čekací dobu při absolvování programu study tour.

Pronájem prostor pro oběd - restaurace – rozumí se zajištění prostor pro konání večeří či prostor v restauraci odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro konání CZ PRES v žádané kapacitě dle počtu osob. Nabídnuté prostory budou svou úrovní, kapacitou a lokalitou odpovídat příkladu, který je pro orientaci uveden v kolonce „vzor místa konání“ v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Oběd standard – rozumí se plnohodnotné jídlo se servírovanou či bufetovou variantou, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského, při složení 3 chodů (polévka, hlavní jídlo, dezert) a nápoje (nealko, čaj, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Balíček do busu – rozumí se balíček složený ze sendviče, sladkosti, ovoce a přiměřený počet balené vody (1-2x 0,5 l). Je nutno počítat s několika balíčky vegetariánské varianty.

4. AKCE ORP 2.1, Jednání vrchních ředitelů odpovědných za územní soudržnost (DGTC) (společná večeře DGTC a DGUM)

Pronájem prostor pro večeři – rozumí se zajištění prostor pro konání večeří či prostor v odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro konání CZ PRES, v žádané kapacitě dle počtu osob pro konání stolové uspořádání (pokud je uvedeno). Nabídnuté prostory budou svou úrovní, kapacitou a lokalitou odpovídat příkladu, který je pro orientaci uveden v kolonce „vzor místa konání“ v příloze č. 1 Smlouvy. Pokud není výslovně uvedeno v požadavcích, Poskytovatel uvede, kde a jak bude večeře dispozičně řešena a pro jaké stolové uspořádání dispozici sálu nabízí. Zadavatel požaduje, aby Poskytovatel nabídl prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Šatna, pořadatelské služby – rozumí se zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Ostatní náklady související s cateringem – rozumí se zajištění mobiliáře typu kulaté/hranaté stoly, židle pro servis cateringu plus podobný mobiliář pro instalaci cateringu v případě detašovaných výdejních míst a bufetu (pokud není součástí nájmu prostor), obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a zajištění skirtingu (ubrusy) a květinové výzdoby. Je zde možné nacenit i dopravu v případě externího dodavatele vůči prostorám konání a další nejmenované náklady.

Prohlídka – rozumí se prohlídka historického místa/objektu v Praze s odborným průvodcem. Prohlídka se může uskutečnit v budově, kde je uspořádána večeře, nebo v její pěší dostupnosti (do 20 minut). Zadavatel v příloze č. 1 Smlouvy specifikuje veškeré nutné náklady spojené s prohlídkou (průvodce, vstupy apod.), pokud služby nejsou v ceně nájmu prostor pro večeři.

Study tour – rozumí se vyjížďka mimo Prahu. Zadavatel požaduje nabídnout a nacenit konkrétní města a místa prohlídky, pokud je to výslovně požadováno v příloze č. 1 Smlouvy. Zadavatel nacení všechny položky obsáhnuté ve vyjížďce, včetně nákladů na průvodce, vstupy atd. Pokud v příloze konkrétní požadavek uveden není, Zadavatel nabídne návrh realizace.

Study tour doprava – rozumí se zajištění dopravy mimo Prahu na určený počet hodin a to do místa určení, na místě, a z místa určení do Prahy kvalitními vozy s klimatizací dle požadavků Objednatele uvedené v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel upřesní počet a druh dopravních prostředků pro požadovaný počet osob. doprava obsahuje i čekací dobu při absolvování programu study tour.

5. AKCE ORP 3.1, Jednání delegací členských států EU na úrovni kontaktních míst k územní soudržnosti (NTCCP)

Ubytování – Zadavatel požaduje rezervaci standardního ubytování pro uvedený počet účastníků (samoplátců) v jednolůžkových pokojích odpovídající úrovni 3-4* se snídaní. Nevhodné je umístění koupelny a WC mimo pokoj. Zadavatel zajistí ubytování v dobré dopravní návaznosti na místo jednání a prohlídek. Zadavatel nabídne ubytovací kapacity, které jsou předrezervované (je nutné nabídnout prostory, kde jsou volné ubytovací kapacity).

Doprava – rozumí se zajištění dopravy mimo Prahu na určený počet dnů z místa určení do místa určení, v místě konání akce a zpět kvalitními vozy s klimatizací dle požadavků Objednatele uvedené v příloze č. 1 Smlouvy včetně čekací doby. Poskytovatel upřesní počet a druh dopravních prostředků pro požadovaný počet osob.

Pronájem konferenčních prostor/prostor pro jednání – zajistí kraj

Konferenční technika – rozumí se vybavení jednacích prostor konferenční technikou v souladu s uvedenými požadavky v příloze č. 1 Smlouvy. V prostorách musí být přístupné připojení wi-fi.

Oběd standard – rozumí se plnohodnotné jídlo se servírovanou či bufetovou variantou, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského, při složení 3 chodů (polévka, hlavní jídlo, dezert) a nápoje (nealko, čaj, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorového menu*.

Coffee break/kávová přestávka – rozumí se dopolední a/nebo odpolední občerstvení v kombinaci 1 ks sladký pokrm, 1 ks slaný pokrm, káva, čaj, nealko nápoj, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorového menu*.

Celodenní balíček nápojů – rozumí se různé varianty nealkoholických nápojů (voda perlivá a neperlivá, výběr více druhů džusu, čaj, káva) neomezeně pro celodenní akce, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorového menu*.

Občerstvení do zázemí – rozumí se nápoje, slané (4 ks na osobu) a sladké (4 ks na osobu) občerstvení tak, aby odpovídaly složením a kvalitou vzorového menu kávová přestávka*.

Ostatní náklady související s cateringem – rozumí se zajištění mobiliáře typu kulaté/hranaté stoly, židle pro servis cateringu plus podobný mobiliář pro instalaci cateringu v případě detašovaných výdejních míst a bufetu (pokud není součástí nájmu prostor), obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a zajištění skirtingu (ubrusy) a květinové výzdoby. Je zde možné nacenit i dopravu v případě externího dodavatele vůči prostorám konání a další nejmenované náklady.

Pronájem prostor pro večeři – hotel/restaurace – rozumí se zajištění prostor pro konání večeří či prostor ideálně v restauračních prostorách hotelu, ve kterém budou ubytování účastníci akce, případně v restauraci odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro konání CZ PRES v žádané kapacitě dle počtu osob. Poskytovatel

nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené). Poskytovatel s restaurací předjedná možnost pro účastníky dokoupit si nápoje na místě nad limit uvedený v zakázce.

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Ozvučení programu – rozumí se ozvučení prostoru v návaznosti na požadovaný kulturní program, či úvodní slovo hostitele např. mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp.

Kulturní program – rozumí se zajištění umělecké, nebo hudební produkce, které Poskytovatel nabídne dle požadavku Objednatele uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy – Poskytovatel nabídne minimálně 1 variantu s uvedením konkrétního názvu umělce/skupiny včetně přibližného tématu produkce, typu hudební produkce.

Study tour – rozumí se vyjížďka do okolí. Zadavatel požaduje nabídnout a nacenit konkrétní města a místa prohlídky, pokud je to výslovně požadováno v příloze č. 1 Smlouvy. Zadavatel nacení všechny položky obsáhnuté ve vyjížďce, včetně nákladů na průvodce, vstupy atd. Poskytovatel uvede variantu průvodce/promítání výkladu na LCD obrazovkách v busu. Pokud v příloze konkrétní požadavek uveden není, Zadavatel nabídne vlastní návrh realizace.

Study tour doprava – rozumí se zajištění dopravy do okolí na určený počet hodin a to do místa určení, na místě, a z místa určení do Prahy kvalitními vozy s klimatizací dle požadavků Objednatele uvedené v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel v nabídce (návrh realizace akce) upřesní počet a druh dopravních prostředků pro požadovaný počet osob. Částka za dopravu obsahuje i čekací dobu při absolvování programu study tour.

6. AKCE ORP 3.2, Jednání pracovní skupiny pro městský rozvoj (UDG)

Ubytování – Zadavatel požaduje rezervaci standardního ubytování pro uvedený počet účastníků (samoplátců) v jednolůžkových pokojích odpovídající úrovni 3-4* se snídaní. Nevhodné je umístění koupelny a WC mimo pokoj. Zadavatel zajistí ubytování v dobré dopravní návaznosti na místo jednání a prohlídek. Zadavatel nabídne ubytovací kapacity, které jsou předrezervované (je nutné nabídnout prostory, kde jsou volné ubytovací kapacity).

Doprava – rozumí se zajištění dopravy mimo Prahu na určený počet dnů z místa určení do místa určení, v místě konání akce a zpět kvalitními vozy s klimatizací dle požadavků Objednatele uvedené v příloze č. 1 Smlouvy včetně čekací doby. Poskytovatel v nabídce upřesní počet a druh dopravních prostředků pro požadovaný počet osob.

Pronájem konferenčních prostor/prostor pro jednání – zajistí kraj

Konferenční technika – rozumí se vybavení jednacích prostor konferenční technikou v souladu s uvedenými požadavky v příloze č. 1 Smlouvy. V prostorách musí být přístupné připojení wi-fi.

Oběd standard – rozumí se plnohodnotné jídlo se servírovanou či bufetovou variantou, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského, při složení 3 chodů (polévka, hlavní jídlo, dezert) a nápoje (nealko, čaj, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Coffee break/kávová přestávka – rozumí se dopolední a/nebo odpolední občerstvení v kombinaci 1 ks sladký pokrm, 1 ks slaný pokrm, káva, čaj, nealko nápoj, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Celodenní balíček nápojů – rozumí se různé varianty nealkoholických nápojů (voda perlivá a neperlivá, výběr více druhů džusu, čaj, káva) neomezeně pro celodenní akce, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Občerstvení do zázemí – rozumí se nápoje, slané (4 ks na osobu) a sladké (4 ks na osobu) občerstvení tak, aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu kávová přestávka*.

Ostatní náklady související s cateringem – rozumí se zajištění mobiliáře typu kulaté/hranaté stoly, židle pro servis cateringu plus podobný mobiliář pro instalaci cateringu v případě detašovaných výdejních míst a bufetu (pokud není součástí nájmu prostor), obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a zajištění

skirtingu (ubrusy) a květinové výzdoby. Je zde možné nacenit i dopravu v případě externího dodavatele vůči prostorám konání a další nejmenované náklady.

7. AKCE ORP 3.3, Monitorovací výbor programu URBACT; jednání kontaktních míst programu URBACT

Ubytování – Zadavatel požaduje rezervaci standardního ubytování pro uvedený počet účastníků (samoplátců) v jednolůžkových pokojích odpovídající úrovni 3-4* se snídaní. Nevhodné je umístění koupelny a WC mimo pokoj. Zadavatel zajistí ubytování v dobré dopravní návaznosti na místo jednání a prohlídek. Zadavatel nabídne ubytovací kapacity, které jsou předrezervované (je nutné nabídnout prostory, kde jsou volné ubytovací kapacity).

Pronájem salonku v hotelu – Zadavatel požaduje zajištění salonku pro 10 osob na 2,5 dne vybavený tiskárnou a kopírkou v hotelu, kde budou hosté ubytováni.

Doprava – rozumí se zajištění dopravy mimo Prahu na určený počet dnů z místa určení do místa určení, v místě konání akce a zpět kvalitními vozy s klimatizací dle požadavků Objednatele uvedené v příloze č. 1 Smlouvy včetně čekací doby. Poskytovatel upřesní počet a druh dopravních prostředků pro požadovaný počet osob.

Konferenční technika – rozumí se vybavení jednacích prostor konferenční technikou dle požadavků Objednatele, např. mikrofony drátové, bezdrátové, klipové, hlavové a konferenční, digitální záznam audio, video prezentace z PC, náhledová obrazovka, projekce, plátno, popř. další požadované či nutné technické vybavení včetně jeho dopravy, montáže, demontáže a obsluhy v souladu s uvedenými požadavky v příloze č. 1 Smlouvy. V prostorách musí být přístupné připojení wi-fi.

Přenos akce – rozumí se online přenos z jednání prostřednictvím platformy Webex.

Oběd standard – rozumí se plnohodnotné jídlo se servírovanou či bufetovou variantou, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského, při složení 3 chodů (polévka, hlavní jídlo, dezert) a nápoje (nealko, čaj, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Oběd „eko“ – rozumí se plnohodnotné jídlo s bufetovou variantou, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 3 jídel zaměřených na místní a sezónní potraviny převážně vegetariánské, při složení 3 chodů (polévka, hlavní jídlo, dezert) a nápoje (nealko, čaj, káva). Je nutné počítat i s bezlepkovou variantou. Pro servírování se nebudou používat žádné plasty. Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení.

Coffee break/kávová přestávka – rozumí se dopolední a/nebo odpolední občerstvení v kombinaci 1 ks sladký pokrm, 1 ks slaný pokrm, káva, čaj, nealko nápoj, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Celodenní balíček nápojů – rozumí se různé varianty nealkoholických nápojů (voda perlivá a neperlivá, výběr více druhů džusu, čaj, káva) neomezeně pro celodenní akce včetně oběda, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Občerstvení do zázemí – rozumí se nápoje, slané (4 ks na osobu) a sladké (4 ks na osobu) občerstvení tak, aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu kávová přestávka*.

Ostatní náklady související s cateringem – rozumí se zajištění mobiliáře typu kulaté/hranaté stoly, židle pro servis cateringu plus podobný mobiliář pro instalaci cateringu v případě detašovaných výdejních míst a bufetu (pokud není součástí nájmu prostor), obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a zajištění skirtingu (ubrusy) a květinové výzdoby. Je zde možné nacenit i dopravu v případě externího dodavatele vůči prostorám konání a další nejmenované náklady

Pronájem prostor pro večeři – restaurace – rozumí se zajištění prostor pro konání večeře v restauraci odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro konání CZ PRES v žádané kapacitě dle počtu osob na základě požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené). Poskytovatel s restaurací předjedná možnost pro účastníky dokoupit si nápoje na místě nad limit uvedený v zakázce.

Pronájem prostor pro večeři – hotel – rozumí se zajištění rezervace prostor pro konání večeře v restauračních prostorách hotelu, ve kterém budou ubytováni účastníci akce v žádané kapacitě dle počtu osob na základě požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené). Prostory pro tuto večeři Poskytovatel nehradí, pouze zajistí rezervaci.

Poskytovatel s restaurací předjedná možnost pro účastníky dokoupit si nápoje na místě nad limit uvedený v zakázce.

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*. Poskytovatel s restaurací předjedná možnost pro účastníky dokoupit si nápoje na místě nad limit uvedený v zakázce.

Ozvučení programu – rozumí se ozvučení prostoru v návaznosti na požadovaný hudební/kulturní program, či úvodní slovo hostitele např. mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp.

Kulturní program – rozumí se zajištění ochutnávky regionálních vín, či místních potravinových produktů. Zajištění reprodukované hudby.

Hudební program – rozumí se zajištění umělecké, nebo hudební produkce, které Poskytovatel nabídne dle požadavku Objednatele uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy – Poskytovatel nabídne minimálně 1 variantu s uvedením konkrétního názvu umělce/skupiny včetně přibližného tématu produkce, typu hudební produkce.

Prohlídka – rozumí se návštěva vánočních trhů. Poskytovatel nenaceňuje, pouze zajistí koordinaci.

8. AKCE ORP 3.4, CZ PRES konference: Inovativní region - příležitosti a výzvy

Ubytování – Zadavatel požaduje rezervaci standardního ubytování pro uvedený počet účastníků (samoplátců) v jednolůžkových pokojích odpovídající úrovni 3-4* se snídaní. Nevhodné je umístění koupelny a WC mimo pokoj. Zadavatel zajistí hotel, který disponuje kapacitami pro uspořádání dvoudenního jednání pro 100 osob včetně prostor pro kávové přestávky a restauračním zařízením pro uvedený počet osob pro zajištění obědů a večeří. Zadavatel nabídne ubytovací kapacity, které jsou předrezervované (je nutné nabídnout prostory, kde jsou volné ubytovací kapacity).

Doprava – rozumí se zajištění dopravy mimo Prahu na určený počet dnů z místa určení do místa určení, v místě konání akce a zpět kvalitními vozy s klimatizací dle požadavků Objednatele uvedené v příloze č. 1 Smlouvy včetně čekací doby. Poskytovatel upřesní počet a druh dopravních prostředků pro požadovaný počet osob.

Pronájem konferenčních prostor/prostor pro jednání – rozumí se zajištění adekvátních prostor pro jednání/akci, a to v žádané kapacitě dle počtu osob, stolového uspořádání a podle příležitosti podle požadavků uvedených v příloze č. 3 smlouvy. U této akce Poskytovatel zajistí pouze rezervaci uvedených prostor, nájem uhradí město Brno. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Konferenční technika – rozumí se vybavení jednacích prostor konferenční technikou dle požadavků Objednatele, např. mikrofony drátové, bezdrátové, klipové, hlavové a konferenční, digitální záznam audio, video prezentace z PC, náhledová obrazovky, projekce, plátno, popř. další požadované či nutné technické vybavení včetně jeho dopravy, montáže, demontáže a obsluhy v souladu s uvedenými požadavky v příloze č. 1 Smlouvy. V prostorách musí být přístupné připojení wi-fi.

Přenos akce – rozumí se online přenos z jednání prostřednictvím platformy Webex.

Oběd standard – rozumí se plnohodnotné jídlo se servírovanou či bufetovou variantou, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského, při složení 3 chodů (polévka, hlavní jídlo, dezert) a nápoje (nealko, čaj, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Coffee break/kávová přestávka – rozumí se dopolední a/nebo odpolední občerstvení v kombinaci 1 ks sladký pokrm, 1 ks slaný pokrm, káva, čaj, nealko nápoj, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Celodenní balíček nápojů – rozumí se různé varianty nealkoholických nápojů (voda perlivá a neperlivá, výběr více druhů džusu, čaj, káva) neomezeně pro celodenní akce včetně obědů, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Pronájem prostor pro večeři – hotel – rozumí se zajištění rezervace prostor pro konání večeře v restauračních prostorách hotelu, ve kterém budou ubytování účastníci akce v žádané kapacitě dle počtu

osob na základě požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené). Prostory pro tuto večeři Poskytovatel nehradí, pouze zajistí rezervaci.

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*. Poskytovatel s restaurací předjedná možnost pro účastníky dokoupit si nápoje na místě nad limit uvedený v zakázce.

Ozvučení programu – rozumí se ozvučení prostoru v návaznosti na požadovaný kulturní program, či úvodní slovo hostitele např. mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp.

Kulturní program – rozumí se zajištění vystoupení hudební skupiny místní ZUŠ apod.

Study tour – rozumí se vyjížďka v okolí Lázní Jeseník. Zadavatel požaduje nabídnout a nacenit konkrétní města a místa prohlídky, pokud je to výslovně požadováno v příloze č. 1 Smlouvy. Zadavatel nacení všechny položky obsáhnuté ve vyjížďce, včetně nákladů na průvodce, vstupy atd. Pokud v příloze konkrétní požadavek uveden není, Zadavatel nabídne návrh realizace.

Study tour doprava – rozumí se zajištění dopravy na určený počet hodin a to do místa určení, na místě, a z místa určení do Prahy kvalitními vozy s klimatizací dle požadavků Objednatele uvedené v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel upřesní počet a druh dopravních prostředků pro požadovaný počet osob. doprava obsahuje i čekací dobu při absolvování programu study tour.

9. AKCE OEUS 2, Odborná konference ESPON

Pronájem prostor pro večeři – rozumí se zajištění prostor pro konání večeří či prostor v odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro konání CZ PRES, v žádané kapacitě dle počtu osob pro konkrétní stolové uspořádání (pokud je uvedeno). Nabídnuté prostory budou svou úrovní, kapacitou a lokalitou odpovídat příkladu, který je pro orientaci uveden v kolonce „vzor místa konání“ v příloze č. 1 Smlouvy. Pokud není výslovně uvedeno v požadavcích, Poskytovatel uvede, kde a jak bude večeře dispozičně řešena a pro jaké stolové uspořádání dispozici sálu nabízí. Zadavatel požaduje, aby Poskytovatel nabídl prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Šatna, pořadatelské služby – rozumí se zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Ostatní náklady související s cateringem – rozumí se zajištění mobiliáře typu kulaté/hranaté stoly, židle pro servis cateringu plus podobný mobiliář pro instalaci cateringu v případě detašovaných výdejních míst a bufetu (pokud není součástí nájmu prostor), obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a zajištění skirtingu (ubrusy) a květinové výzdoby. Je zde možné nacenit i dopravu v případě externího dodavatele vůči prostorám konání a další nejmenované náklady.

Ozvučení programu – rozumí se ozvučení prostoru v návaznosti na požadovaný hudební/kulturní program, či úvodní slovo hostitele např. mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp.

Hudební program – rozumí se zajištění hudební produkce, které Poskytovatel nabídne dle požadavku Objednatele uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy – Poskytovatel nabídne minimálně 1 variantu s uvedením konkrétního názvu umělce/skupiny včetně přibližného tématu produkce, typu hudební produkce.

Prohlídka – rozumí se prohlídka historického místa/objektu v Praze s odborným průvodcem. Prohlídka se může uskutečnit v budově, kde je uspořádána večeře, nebo v její pěší dostupnosti (do 20 minut). Zadavatel v příloze č. 1 Smlouvy specifikuje veškeré nutné náklady spojené s prohlídkou (průvodce, vstupy apod.), pokud služby nejsou v ceně nájmu prostor pro večeři.

10. AKCE OEUS 3.1, Monitorovací výbor programu ESPON

Pronájem prostor pro večeři – rozumí se zajištění prostor pro konání večeří či prostor v odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro konání CZ PRES, v žádané kapacitě dle počtu osob pro konkrétní stolové uspořádání (pokud je uvedeno). Nabídnuté prostory budou svou úrovní, kapacitou a lokalitou odpovídat příkladu, který je pro orientaci uveden v kolonce „vzor místa konání“ v příloze č. 1 Smlouvy. Pokud není výslovně uvedeno v požadavcích, Poskytovatel uvede, kde a jak bude večeře dispozičně řešena a pro jaké stolové uspořádání dispozici sálu nabízí. Zadavatel požaduje, aby Poskytovatel nabídl prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Šatna, pořadatelské služby – rozumí se zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Ostatní náklady související s cateringem – rozumí se zajištění mobiliáře typu kulaté/hranaté stoly, židle pro servis cateringu plus podobný mobiliář pro instalaci cateringu v případě detašovaných výdejních míst a bufetu (pokud není součástí nájmu prostor), obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a zajištění skirtingu (ubrusy) a květinové výzdoby. Je zde možné nacenit i dopravu v případě externího dodavatele vůči prostorám konání a další nejmenované náklady.

Ozvučení programu – rozumí se ozvučení prostoru potřebné pro požadovaný program – Mikulášská nadílka, úvodní slovo hostitele např. mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp.

Prohlídka – rozumí se prohlídka historického místa/objektu v Praze s odborným průvodcem. Prohlídka se může uskutečnit v budově, kde je uspořádána večeře, nebo v její pěší dostupnosti (do 20 minut). Zadavatel v příloze č. 1 Smlouvy specifikuje veškeré nutné náklady spojené s prohlídkou (průvodce, vstupy apod.), pokud služby nejsou v ceně nájmu prostor pro večeři.

Mikulášská nadílka – jedná se o dobrou praxi užívanou při obdobné akci v rámci výkonu PRES i v ostatních státech. Požadujeme prezentaci českých zvyků, písní, prezentace mikulášské trojice.

Mikulášská nadílka balíček – rozumí se rozumí spíše symbolické předměty typu perníčku, pomeranče, atp. Celkově zadavateli jde o milé a neformální navození vánoční atmosféry.

Koncert – rozumí se hudební představení mimo večeři dle požadavku Zadavatele. Zadavatel požaduje dobrou logistickou návaznost a pěší dostupnost navazující na prostory pro večeři (do 20 minut).

11. AKCE OEUS 3.3, Monitorovací výbor programu Interreg Europe

Pronájem prostor pro večeři – rozumí se zajištění prostor pro konání večeří či prostor v odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro konání CZ PRES, v žádané kapacitě dle počtu osob pro konkrétní stolové uspořádání (pokud je uvedeno). Nabídnuté prostory budou svou úrovní, kapacitou a lokalitou odpovídat příkladu, který je pro orientaci uveden v kolonce „vzor místa konání“ v příloze č. 1 Smlouvy. Pokud není výslovně uvedeno v požadavcích, Poskytovatel uvede, kde a jak bude večeře dispozičně řešena a pro jaké stolové uspořádání dispozici sálu nabízí. Zadavatel požaduje, aby Poskytovatel nabídl prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Šatna, pořadatelské služby – rozumí se zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní

omezení. Poskytovatel nacení zvláště položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Ostatní náklady související s cateringem – rozumí se zajištění mobiliáře typu kulaté/hranaté stoly, židle pro servis cateringu plus podobný mobiliář pro instalaci cateringu v případě detašovaných výdejních míst a bufetu (pokud není součástí nájmu prostor), obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a zajištění skirtingu (ubrusy) a květinové výzdoby. Je zde možné nacenit i dopravu v případě externího dodavatele vůči prostorám konání a další nejmenované náklady.

Prohlídka – rozumí se prohlídka historického místa/objektu v Praze s odborným průvodcem. Prohlídka se může uskutečnit v budově, kde je uspořádána večeře, nebo v její pěší dostupnosti (do 20 minut). Zadavatel v příloze č. 1 Smlouvy specifikuje veškeré nutné náklady spojené s prohlídkou (průvodce, vstupy apod.), pokud služby nejsou v ceně nájmu prostor pro večeři.

12. AKCE OŘKF EU 2, Neformální jednání ministrů zodpovědných za politiku soudržnosti

Reprezentativní prostor pro večeři/galavečeři – rozumí se zajištění prostor v odpovídající reprezentativní kvalitě/úrovni vhodné pro high/level/VIP účastníky večeře specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy, a to v žádané kapacitě dle počtu osob, stolového uspořádání (pokud je uvedeno) a podle příležitosti. Tyto prostory se charakterizují reprezentativním vzhledem, zajímavými designovými prvky, dostatkem světla, prestižní a sofistikovaná organizace konferenčního prostoru. Lokace ideálně v centru Prahy – historicky zajímavá lokalita nebo místo spojené s nějakou významnou osobností či s výhledem na Prahu. Nabídnuté prostory budou svou úrovní, rozměry a lokalitou odpovídat požadavku a příkladu, který je pro orientaci uveden v příloze č. 1 Smlouvy ve sloupci „vzor místa konání“. Pokud není výslovně uvedeno v požadavcích, Poskytovatel uvede, v jakých prostorách nabídnuté budovy a jak bude večeře dispozičně řešena a pro jaké stolové uspořádání dispozici sálu nabízí. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Šatna, pořadatelské služby – rozumí se zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

Galavečeře – rozumí se společenská akce organizovaná při významné události kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského ve složení 5 chodů: předkrm, polévka, hlavní chod, salát, dezert. Jídlo se podává vzorovým slavnostním způsobem. K dispozici je balíček nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Slavnostní tabule se pořádá u stolů, které jsou sestaveny do různých tvarů dle požadavku Objednatele. Obvyklým způsobem jsou kulaté stoly pro 8–10 osob. Před konáním akce budou upřesněny finální požadavky pro stolové uspořádání a zasedací pořádek hostů, a případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvláště položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Ostatní náklady související s cateringem – rozumí se zajištění mobiliáře typu kulaté/hranaté stoly, židle pro servis cateringu plus podobný mobiliář pro instalaci cateringu v případě detašovaných výdejních míst a bufetu (pokud není součástí nájmu prostor), obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a zajištění skirtingu (ubrusy) a květinové výzdoby. Je zde možné nacenit i dopravu v případě externího dodavatele vůči prostorám konání a další nejmenované náklady.

Ozvučení programu – rozumí se ozvučení prostoru v návaznosti na požadovaný hudební/kulturní program, či úvodní slovo hostitele např. mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp.

Hudební program – rozumí se zajištění hudební produkce, které Poskytovatel nabídne dle požadavku Objednatele uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy – Poskytovatel nabídne minimálně 1 variantu s uvedením konkrétního názvu umělce/skupiny včetně přibližného tématu produkce, typu hudební produkce.

Karikaturista – rozumí se zajištění kreslíře/karikaturisty, který zajistí karikatury/portréty účastníků po dobu večeře. Prosíme o nacenění účasti karikaturisty po celý den, je možné, že bude využit také pro denní setkání ministrů.

Prohlídka – rozumí se prohlídka historického místa/objektu v Praze s odborným průvodcem. Prohlídka se může uskutečnit v budově, kde je uspořádána večeře, nebo v její pěší dostupnosti (do 20 minut). Zadavatel v příloze č. 1 Smlouvy specifikuje veškeré nutné náklady spojené s prohlídkou (průvodce, vstupy apod.), pokud služby nejsou v ceně nájmu prostor pro večeři.

Doprava – rozumí se zajištění dopravy mimo Prahu na určený počet dnů z místa určení do místa určení, na místě a zpět kvalitními vozy s klimatizací dle požadavků Objednatele uvedené v příloze č. 1 Smlouvy včetně čekací doby. Poskytovatel upřesní počet a druh dopravních prostředků pro požadovaný počet osob.

Ubytování – Zadavatel požaduje rezervaci VIP ubytování ve 4* hotelu v souladu s požadavky uvedenými v příloze č. 1 Smlouvy. Zadavatel nabídne ubytovací kapacity, které jsou předrezervované (je nutné nabídnout prostory, kde jsou volné ubytovací kapacity).

Pronájem konferenčních prostor/prostor pro jednání – rozumí se zajištění adekvátních prostor pro jednání/akci, a to v žádané kapacitě dle počtu osob, stolového uspořádání a podle příležitosti podle požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Prostory musí umožňovat dovybavení konferenční technikou. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Základní konferenční technika – rozumí se vybavení jednacích prostor konferenční technikou dle požadavků Objednatele: plátно, projektor, notebook, prezentér, flipchart. V prostorách musí být přístupné připojení wi-fi.

Coffee break/kávová přestávka – rozumí se dopolední a/nebo odpolední občerstvení v kombinaci 1 ks sladký pokrm, 1 ks slaný pokrm, káva, čaj, nealko nápoj, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Pronájem prostor pro oběd – restaurace – rozumí se zajištění prostor pro konání večeře v restauraci odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro oběd eurokomisařky a ministra v žádané kapacitě dle počtu osob na základě požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Oběd VIP – rozumí se plnohodnotné jídlo, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského, které zahrnuje servírovaný oběd o 4 chodech (předkrm, polévka, hlavní jídlo, dezert) a nápoje (nealko, čaj, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Pronájem prostor pro večeři – restaurace – rozumí se zajištění prostor pro konání večeře v restauraci odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro oběd eurokomisařky a ministra v žádané kapacitě dle počtu osob na základě požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Večeře VIP – rozumí se plnohodnotné jídlo, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského, které zahrnuje servírovanou večeři (předkrm, polévka, hlavní chod, dezert) a nápoje (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Návštěva projektu – rozumí se prohlídka projektu hrazeného z fondů EU (operační program technická pomoc s odborným průvodcem. Témata projektů: věda, výzkum, zázraky, inovace, klima, zelená transformace, Zadavatel požaduje dobrou logistickou návaznost a dopravní dostupnost prohlídky navazující na prostory pro večeři, či denního programu.

13. AKCE OŘKF EU 3.1, Neformální jednání pracovní skupiny pro strukturální opatření /"Atašé trip"

Ubytování – Zadavatel požaduje rezervaci standardního ubytování pro uvedený počet účastníků (samoplátců) v jednolůžkových pokojích odpovídající úrovně 3-4* se snídaní. Nevhodné je umístění koupelny a WC mimo pokoj. Zadavatel zajistí ubytování v Praze v dobré dopravní návaznosti na místo večeře a programu, v Jihočeském kraji v dobré dopravní návaznosti na prostory jednání a prohlídky. Zadavatel nabídne ubytovací kapacity, které jsou předrezervované (je nutné nabídnout prostory, kde jsou volné ubytovací kapacity).

Doprava – rozumí se zajištění dopravy mimo Prahu na určený počet dnů z místa určení do místa určení, v místě konání akce a zpět kvalitními vozy s klimatizací dle požadavků Objednatele uvedené v příloze č. 1 Smlouvy včetně čekací doby. Poskytovatel upřesní počet a druh dopravních prostředků pro požadovaný počet osob.

Pronájem konferenčních prostor/prostor pro jednání – rozumí se zajištění adekvátních prostor pro jednání/akci, a to v žádané kapacitě dle počtu osob, stolového uspořádání a podle příležitosti podle požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Konferenční technika – rozumí se vybavení jednacích prostor konferenční technikou dle požadavků Objednatele, např. v souladu s uvedenými požadavky v příloze č. 1 Smlouvy (ozvučení, plátно, notebook, projektor, mikrofony, prezentér). V prostorách musí být přístupné připojení wi-fi.

Oběd standard – rozumí se plnohodnotné jídlo se servírovanou či bufetovou variantou, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského, při složení 3 chodů (polévka, hlavní jídlo, dezert) a nápoje (nealko, čaj, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Coffee break/kávová přestávka – rozumí se dopolední a/nebo odpolední občerstvení v kombinaci 1 ks sladký pokrm, 1 ks slaný pokrm, káva, čaj, nealko nápoj, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Celodenní balíček nápojů – rozumí se různé varianty nealkoholických nápojů (voda perlivá a neperlivá, výběr více druhů džusu, čaj, káva) neomezeně pro celodenní akce, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Ostatní náklady související s cateringem – rozumí se zajištění mobiliáře typu kulaté/hranaté stoly, židle pro servis cateringu plus podobný mobiliář pro instalaci cateringu v případě detašovaných výdejních míst a bufetu (pokud není součástí nájmu prostor), obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a zajištění skirtingu (ubrusy) a květinové výzdoby. Je zde možné nacenit i dopravu v případě externího dodavatele vůči prostorám konání a další nejmenované náklady

Pronájem prostor pro večeři – restaurace – rozumí se zajištění prostor pro konání večeře v restauraci odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro konání CZ PRES v žádané kapacitě dle počtu osob na základě požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené). Poskytovatel s restaurací předjedná možnost pro účastníky dokoupit si nápoje na místě nad limit uvedený v zakázce.

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Karikaturista – rozumí se zajištění kreslíře/karikaturisty, který zajistí karikatury/portréty účastníků po dobu večeře.

Program Praha – rozumí se volnočasová aktivita před večeří (bowling, kulečnick, nebo jiná zajímavá aktivita spojená s prohlídkou zajímavého místa), Poskytovatel navrhne řešení tak, aby program byl s ohledem na čas a dostupnost navázán na večeři. Poskytovatel uvede v příloze č. 1 Smlouvy jednotlivé položky nabízeného programu.

Prohlídka – rozumí se prohlídka požadovaného města/místa či návštěvu projektu hrazeného z fondů EU s odborným průvodcem. Zadavatel požaduje dobrou logistickou návaznost a dopravní dostupnost prohlídky navazující na prostory pro večeři, hotelu, či denního programu.

14. AKCE OPVZ 3, PP conference_PRAGUE2022

Pronájem prostor pro večeři – rozumí se zajištění pronájmu lodi s krytým i nekrytým prostorem pro požadovanou kapacitu včetně prostor na občerstvení na 3 hodiny Zadavatel požaduje, aby Poskytovatel nabídl konkrétní loď, pro kterou je zajištěna opce (včetně sdílené). Poskytovatel s restaurací předjedná možnost pro účastníky dokoupit si nápoje na místě nad limit uvedený v zakázce.

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Ozvučení programu – rozumí se ozvučení prostoru v návaznosti na požadovaný hudební/kulturní program, pokud není součástí nájmu lodi.

Hudební program – rozumí se zajištění hudební produkce, které Poskytovatel nabídne dle požadavku Objednatele uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy – Poskytovatel nabídne minimálně 1 variantu s uvedením konkrétního názvu umělce/skupiny včetně přibližného tématu produkce, typu hudební produkce.

Kulturní program – rozumí se barmanská show s ochutnávkou koktejlů. Program Poskytovatel nacení včetně vzorku koktejlů k ochutnání.

Odborný průvodce – rozumí se odborný průvodce, který zajistí výklad o historii okolí řeky v českém/anglickém jazyce.

15. AKCE ONEUIS 3.1, Konference současný stav elektronizace VZ v ČR a výhled do budoucna

Pronájem prostor pro večeři - restaurace – rozumí se zajištění prostor pro konání večeří či prostor v restauraci odpovídající kvalitě/úrovni vhodné pro konání CZ PRES v žádané kapacitě dle počtu osob. Nabídnuté prostory budou svou úrovní, kapacitou a lokalitou odpovídat příkladu, který je pro orientaci uveden v kolonce „vzor místa konání“ v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené). Poskytovatel s restaurací předjedná možnost pro účastníky dokoupit si nápoje na místě nad limit uvedený v zakázce.

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu zaměřeného na Českou kuchyni, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

16. AKCE OPŘ, Výjezdní zasedání ke zhodnocení CZ PŘES

Ubytování – Zadavatel požaduje rezervaci standardního ubytování pro uvedený počet účastníků (samoplátců) v jednolůžkových pokojích odpovídající úrovně 3-4* se snídaní. Nevhodné je umístění koupelny a WC mimo pokoj. Zadavatel zajistí ubytování v Praze v dobré dopravní návaznosti na místo večeře a programu, v Jihočeském kraji v dobré dopravní návaznosti na prostory jednání a prohlídky. Zadavatel nabídne ubytovací kapacity, které jsou předrezervované (je nutné nabídnout prostory, kde jsou volné ubytovací kapacity).

Doprava – rozumí se zajištění dopravy mimo Prahu na určený počet dnů z místa určení do místa určení, v místě konání akce a zpět kvalitními vozy s klimatizací dle požadavků Objednatele uvedené v příloze č. 1 Smlouvy včetně čekací doby. Poskytovatel upřesní počet a druh dopravních prostředků pro požadovaný počet osob.

Pronájem konferenčních prostor/prostor pro jednání – rozumí se zajištění adekvátních prostor pro jednání/akci, a to v žádané kapacitě dle počtu osob, stolového uspořádání a podle příležitosti podle požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

Konferenční technika – rozumí se vybavení jednacích prostor konferenční technikou dle požadavků Objednatele, např. v souladu s uvedenými požadavky v příloze č. 1 Smlouvy (plátно, notebook, projektor, mikrofony, prezentér) Smlouvy. V prostorách musí být přístupné připojení wi-fi.

Oběd standard – rozumí se plnohodnotné jídlo se servírovanou či bufetovou variantou, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského, při složení 3 chodů (polévka, hlavní jídlo, dezert) a nápoje (nealko, čaj, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Coffee break/kávová přestávka – rozumí se dopolední a/nebo odpolední občerstvení v kombinaci 1 ks sladký pokrm, 1 ks slaný pokrm, káva, čaj, nealko nápoj, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Celodenní balíček nápojů – rozumí se různé varianty nealkoholických nápojů (voda perlivá a neperlivá, výběr více druhů džusu, čaj, káva) neomezeně pro celý den akce, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*. Nápoje budou k dispozici i k obědu.

Půldenní balíček nápojů – rozumí se různé varianty nealkoholických nápojů (voda perlivá a neperlivá, výběr více druhů džusu, čaj, káva) neomezeně pro akci do 13:00 hod, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*. Nápoje budou k dispozici i k obědu.

Večeře standard – rozumí se plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení. Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu*.

Program – rozumí se prezentace stěžejních bodů vykonaných aktivit dodavatele v rámci doprovodných programů CZ PRES (během jednání) a zajištění teambuildingových aktivit (po jednání). Poskytovatel nabídne jejich návrh.

*VZOROVÉ MENU

1. a) Celodenní balíček nápojů (k dispozici po celý den včetně konferenčních místností, salonků pro VIP a organizátory)

neomezená konzumace neperlivé a perlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů

1. b) Půldenní balíček nápojů (k dispozici na půl den včetně konferenčních místností, salonků pro VIP a organizátory, pro akce trvající 4 hodiny a méně)

neomezená konzumace neperlivé a perlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů

2. Kávová přestávka: dopolední/odpolední občerstvení

Nápoje:

neomezená konzumace neperlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (2 dcl / osoba) a minerální vody (0,2 l / osoba)

Jídlo:

SLANÉ OBČERSTVENÍ - 1 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:

tortilla s dušenou šunkou, bazalkovým krémem a pečenou cuketou (váha min. 165 g)
plněné tmavé banketky se šunkou, sýrem, salámem, zeleninové (váha min. 70 g)

SLADKÉ OBČERSTVENÍ - 1 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:

croissant s čokoládovou náplní (váha min. 70 g)
jablečný koláč s drobenkou (váha min. 135 g)

VÝBĚR MIXU ČERSTVÉHO OVOCE (100 g / osoba)

3. Balíček do busu

Nápoje:

neperlivá voda 0,5 l
perlivá voda 0,5 l

Jídlo:

SLANÉ OBČERSTVENÍ - 1 ks:

balené plněné tmavé/světlé bagety či sendviče se šunkou, sýrem, salámem, sýrové, zeleninové (váha min. 100 g)

SLADKÉ OBČERSTVENÍ - 1 ks:

balené dezerty: perník, croissant s čokoládovou náplní, sušenka, muffin apod.
1 ks ovoce (jablko, hruška, broskev)

VÝBĚR MIXU ČERSTVÉHO OVOCE (100 g / osoba)

4. Oběd standard: formou bufetu/servírovaný

Nápoje:

neomezená konzumace neperlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba) a minerální vody (0,3 l / osoba)

Jídlo:

POLÉVKA (0,2 l / osoba)

vývar s kapáním

HLAVNÍ CHODY - 300 g /oběd/osoba - možnost výběru z nabídky:

svíčková na smetaně, houskový knedlík
drůbeží špízky, zapečené brambory
penne zapečené se špenátem, smetanovou zapékané parmazánem

DEZERTY - 1 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:

perník s čokoládou (váha min. 130 g)
horké maliny (váha min. 150 g)

5. Oběd VIP servírovaný

Nápoje:

neomezená konzumace neperlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba) a minerální vody (0,3 l / osoba)

Jídlo:**PŘEDKRM (studený bufet) - 100 g / osoba - možnost výběru z nabídky:**

kančí paštika na jalovci s praženými piniovými jádry
sýrová variace s vlašskými ořechy a kandovaným ovocem
gratinovaný chřest s modrým sýrem

SALÁTY (100 g /osoba)

caesar salát
míchaný zeleninový salát

POLÉVKA (0,2 l / osoba)

krémová dýňová polévka s krutony a zakysanou smetanou

HLAVNÍ CHOD - 300 g /oběd/osoba - možnost výběru z nabídky:

pečená kachní prsa na medových jablkách, červené zelí, houskový knedlík
vepřová panenka pečená s rozmarýnem, pečené brambůrky, burgundská vinná omáčka
lasagne s grilovanou zeleninou a bešamelem zapékané parmazánem

DEZERTY - 1 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:

panna cotta s malinovým přelivem (váha min. 155 g)
sachr dortík (váha min. 130 g)

6. Odpolední recepce

Nápoje:

1 l neperlivé a perlivé vody na osobu
1 káva včetně cukru a smetany (nebo mléka) na osobu
0,2 l sektu na osobu
0,2 l bílého a 0,2 l červeného vína na osobu

Jídlo:**KANAPKY - 2 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:**

kanapka se sýrem, hroznovým vínem a vlašským ořechem (váha min. 25 g)
kanapka se šunkou a smetanovým křenem (váha min. 25 g)

FINGER FOOD - 5 ks / osoba – možnost výběru z nabídky:

torilla s čerstvým sýrem, sušenou šunkou, řeřichou a brie (váha min. 50 g)
grilovaná husí jatýrka s hruškami na máslovém toastu (váha min. 50 g)
špízek z mozzareilly a cherry rajčátka na nachos, bazalkové pesto (váha min. 50 g)
parmská šunka s kuličkou melounu cantaloupe (váha min. 20 g)
grilovaná cuketa plněná směsí z balkánského sýra a sušených rajčat (váha min. 35 g)

sýr Brie na toastu s fíkovou hořčicí (váha min. 50 g)
pečené švestky ve slanině (váha min. 20 g)
tartar z lososa na tmavém chlebu s koprem (váha min. 50 g)

DEZERTY - 3 ks / osoba – možnost výběru z nabídky:

panna cotta (váha min. 130 g)
domácí jogurtový parfait s malinovo-bazamickým sirupem (váha min. 155 g)
čokoládová pěna (váha min. 130 g)

7. Večeře standard/pro účastníky – teplý bufet

Nápoje:

neomezená konzumace neperlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba) a minerální vody (0,3 l / osoba), dále
0,1 l sektu na osobu
0,2 l bílého a 0,2 l červeného vína na osobu
0,5 l piva na osobu

Jídlo:

KANAPKY - 2 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:

kanapka s paštikou z kachních jater a brusinkami (váha min. 25 g)
kanapka s kozím sýrem, sekanými ořechy a medem (váha min. 25 g)

PŘEDKRM -100 g / osoba – možnost výběru z nabídky:

salát z červené řepy s estragonem a marinovaným lososem, pošírované vejce
výběr sýrů s ořechy a kandovaným ovocem
grilovaná zeleninová ratatouille se sweet & sour marinádou

HLAVNÍ CHOD - 300 g /večeře/osoba – možnost výběru z nabídky:

řížečky z vepřové panenky, bramborový salát
tradiční thajské kuřecí kari s jasmínovou rýží
houbové rizoto

DEZERTY - 1 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:

Tiramisu (váha min. 130 g)
grilovaná jablka s badyánem a čokoládovou omáčkou (váha min. 130 g)

8. Večeře VIP – servírovaná

Nápoje:

neomezená konzumace neperlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba) a minerální voda (0,3 l / osoba), dále
0,1 l sektu na osobu
0,2 l bílého a 0,2 l červeného vína na osobu
0,5 l piva na osobu

Jídlo:

PŘEDKRM - 100 g / osoba – možnost výběru z nabídky:

grilovaná husí jatýrka s hruškami na máslovém toastu
carpaccio z červené řepy s hlavičkami zeleného chřestu a pečenou paprikou
mini Caesar salát s kuřecím masem, parmezánem a křupavými krutony

POLÉVKA (0,2 l / osoba)

krémová dýňová polévka s krutony a zakysanou smetanou

HLAVNÍ CHOD - 300 g /večeře/osoba – možnost výběru z nabídky:

steak z lososa, gratinované brambory a zelenina
vepřové karé pečené na hruškách, pečené brambory/rýže
krutí steak s chřestem v anglické slanině, pečené brambory

zeleninovo smetanové lasagne s gratinovaným sýrem

DEZERTY - 2 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:

Panna cotta s karamelovou omáčkou (váha min. 130 g)

čokoládový fondant (váha min. 130 g)

9. Galavečeře

Nápoje:

neomezená konzumace neperlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba) a minerální voda (0,3 l / osoba), dále

0,2 l sektu na osobu

0,5 l bílého a 0,5 l červeného vína na osobu

1 l piva na osobu

Jídlo:

PŘEDKRM -100 g / osoba – možnost výběru z nabídky:

grilovaná husí jatýrka s hruškami na máslovém toastu

carpaccio z červené řepy s hlavičkami zeleného chřestu a pečenou paprikou

mini Caesar salát s kuřecím masem, parmezánem a křupavými krutony

POLÉVKA (0,2 l / osoba)

Zuppa di zucca - italská dýňová polévka

HLAVNÍ CHOD - 300 g /večeře/osoba – možnost výběru z nabídky:

candát v bylinkové krustě s celerovým pyré

šafránové rizoto s mušlemi svatého Jakuba

chřestová Saltimbocca s vepřovými medajlonky a omáčkou Hollandaise

pečené jehněčí lýtko s listovým špenátem a bramborovým pyré

cannelloni plněné ricottou

SALÁT – 150 g osoba

chřestový salát s pošírovaným vejcem

salát z mladého špenátu s čerstvým sýrem

caesar salát

DEZERTY - 3 ks / osoba – možnost výběru z nabídky:

jahodové consommé s mraženým jogurtem, pomeranči a mandlemi (váha min. 130 g)

tvářohový levandulový dort (váha min. 155 g)

čokoládový fondant s domácí pistáciovou zmrzlinou (váha min. 130 g)

VÝBĚR MIXU ČERSTVÉHO OVOCE + ČOKOLÁDOVÁ FONTÁNA (100 g / osoba)

Příloha č. 4 Smlouvy

Kopie dokumentu o pojištění

Potvrzení o pojištění odpovědnosti za újmu *

Potvrzujeme, že jsme s pojistníkem:

- ▶ Název: **AGENTURA HELAS, s.r.o.**
- ▶ IČO: **26744279**
- ▶ adresa sídla: **Na poříčí 1040/10, 11000 Praha, Česká republika**

uzavřeli pojistnou smlouvu č. **8603565534**

Pojistník je totožný s pojištěným.

Tato pojistná smlouva je uzavřena s účinností od **9. 6. 2022 do 8. 6. 2027.**

Základní pojištění

Pojištění je sjednáno pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného, které jsou specifikovány v pojistné smlouvě.

Pojištění se vztahuje i na odpovědnost za újmu způsobenou vadou výrobku a vadou vykonané práce, která se projeví po jejím předání, a to v souvislosti s výkonem činnosti zahrnuté do pojištění výše uvedenou pojistnou smlouvou.

Základní pojištění je sjednáno s limitem pojistného plnění ve výši: **10 000 000 Kč.**

Výše uvedený limit pojistného plnění je horní hranicí plnění pojistitele z jedné pojistné události. Na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku poskytne pojistitel pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše dvojnásobku limitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během doby trvání pojištění pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě.

Rozšíření pojištění a připojištění

Připojištění a rozšíření pojištění se sjednávají se sublimitem plnění v rámci limitu pojistného plnění sjednaného pro základní pojištění, v případě pojištění odpovědnosti za újmu způsobenu vadou výrobku a vadou vykonané práce, která se projeví po jejím předání, event. v rámci sublimitu pro toto pojištění, je-li sjednán. Sublimit je horní hranicí plnění pojistitele z jedné pojistné události a současně v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých z příčin nastalých během jednoho pojistného roku, není-li v pojistné smlouvě ujednáno jinak.

Připojištění odpovědnosti za újmu na věcech převzatých nebo na věcech nebo zvířatech užívaných
Připojištění odpovědnosti za újmu způsobenou na movité věci, kterou pojištěný převzal za účelem provedení objednané činnosti (např. opravy, úpravy, prodeje, úschovy, uskladnění nebo poskytnutí odborné pomoci) a odpovědnosti za újmu způsobenou na movité věci nebo zvířeti, které pojištěný oprávněně užívá. Připojištění se nevztahuje na újmu způsobenou na užívaném motorovém vozidle a převzatém zvířeti.

Připojištění se **nevztahuje** na odpovědnost za újmu způsobenou na převzatém motorovém vozidle, pokud jej pojištěný převzal, aby na něm provedl objednanou činnost (např. opravu), ne proto, aby provedl objednanou činnost s jeho pomocí (jako prostředku k provedení objednané činnosti).

Připojištění je sjednáno se sublimitem ve výši: **200 000 Kč.**

Připojištění odpovědnosti za čistou finanční škodu

Připojištění odpovědnosti za škodu, která vznikla jinému jünak, než jako škoda na věci nebo na zvířeti, nebo jako škoda vyplývající z újmy na zdraví nebo na životě nebo ze škody na věci nebo na zvířeti.

Připojištění se nevztahuje na čistou finanční škodu způsobenou vadou výrobku a vadou práce, která se projeví po jejím předání.

Připojištění je sjednáno se sublimitem ve výši: **1 000 000 Kč.**

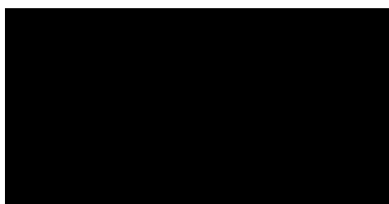
Připojištění odpovědnosti za újmu způsobenou požárem a jeho průvodními jevy nebo výbuchem kterým se zvyšuje limit pojistného plnění pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou požárem a jeho průvodními jevy nebo výbuchem.

Tímto připojištěním se limit pojistného plnění navyšuje na: **20 000 000 Kč.**

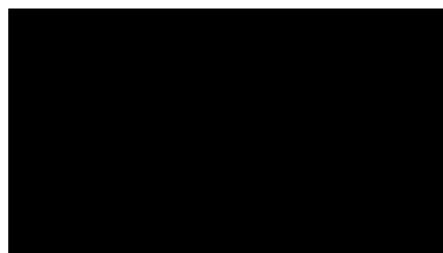
Územní rozsah

Pojištění se sjednává s územním rozsahem: území **České republiky.**

* Toto potvrzení o pojištění je vystaveno na žádost pojistníka. Rozsah pojištění uvedený v tomto potvrzení je pouze informativní, přesný rozsah pojištění vyplývá z výše uvedené pojistné smlouvy, včetně pojistných podmínek a dalších smluvních dokumentů, které jsou její nedílnou součástí.



podpis zástupce pojistitele



Seznam kontaktních osob pro část Smlouva

Za Objednatele:

Mgr. Nikola Vincová

Oddělení realizace projektů OP TP

Odbor projektového řízení



Ing. Tereza Rejšková

Oddělení realizace projektů OP TP


Odbor projektového řízení



Za Poskytovatele:

Helena Kohoutová

Managing Director



Seznam Oprávněných osob a Pověřených osob pro část Dílčích objednávek

Oprávněná osoba Objednatele:

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA,
ředitelka Odboru projektového řízení
Radmila.Outla@mmr.cz

Pověřená osoba Objednatele:

Mgr. Nikola Vincová
Oddělení realizace projektů OP TP
Nikola.Vincova@mmr.cz

Ing. Tereza Rejšková
Oddělení realizace projektů OP TP

Zuzana Goišová
Oddělení pro mezinárodní spolupráci
Zuzana.Goisova@mmr.cz


Mgr. Vojtěch Kubiš
Oddělení pro mezinárodní spolupráci

Ing. Jan Wenzel
Oddělení realizace projektů OP TP

Za Poskytovatele:

Helena Kohoutová

Managing Director



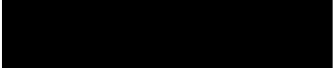
Ing. Petra Tůmová

Vedoucí realizačního týmu




Jana Rule

Zástupce vedoucího realizačního týmu



Eliška Pochop Kohoutová

Zástupce vedoucího realizačního týmu



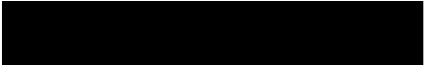
Ing. Veronika Krnáčová

Project Manager



Zuzana Hnilíčková

Project manager



Příloha č. 6 Smlouvy

Vzor Objednávky

Objednací list číslo:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

tel.: +420 224 861 111

fax: +420 224 861 333

IČ: 66 00 22 22

www.mmr.cz

Číslo Objednávky uveďte laskavě
na dodacím listu a faktuře

Telefo

Vyřizuje: Mgr. Nikola Vincová

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.: 629001/0710

Zaokrouhľujte na celé Kč

Poskytovatel: Agentura Helas s.r.o.

se sídlem: Malá Štupartská 6/635, Praha 1

IČO: 26744279

V obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

Oddíl C, vložka 91002

ČI. I PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY

Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne [bude doplněno] Smlouvu (číslo v CES [bude doplněno]), jejímž účelem je zajistit pro Objednatele Akce dle specifikace uvedené ve Smlouvě.

Objednatel tímto v souladu s postupem dle čl. II a čl. IV Smlouvy vyzývá Poskytovatele, aby mu poskytl Služby specifikované níže v této Objedávce.

Specifikace objednaných služeb

Na základě Smlouvy CES [bude doplněno] objednáme [bude doplněno] v termínu x. x. 2022 do x. x. 2022 v prostorách Objednavatele na adrese [bude doplněno].

[bude doplněno dle čl. II. Smlouvy]

ČI. II CENA SLUŽEB

Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včas poskytnuté Služby objednané na základě této Objednávky Cenu Služeb v celkové výši:

Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH	Cena v Kč vč. DPH

ČI. III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou upraveny v této Objedávce, se řídí Smlouvou.

Není-li v této Objedávce stanoveno jinak, mají veškeré pojmy definované ve Smlouvě a použité v této Objedávce, stejný význam jako v Smlouvě.

Poznámka k fakturaci:

Fakturu prosím zašlete e-mailem na adresu Pověřené osoby Objednatele Nikola.Vincova@mmr.cz a Tereza.Rejskova@mmr.cz. Do faktury se splatností 30 kalendářních dní, prosím uveďte název:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR – doprovodné programy CZ PRES.

Pokud faktura nebude označena, nebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace Objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne data v elektronickém podpisu

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka odboru projektového řízení

Další ustanovení:

1) Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu **[bude doplněno]**, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2032. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky Poskytovatelem:

Jméno:

Podpis:

Datum:

Příloha č. 7 Smlouvy

Seznam Poddodavatelů

Poddodavatel č. 1

Název poddodavatele	Foodway catering, s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 2

Název poddodavatele	Aristokrat catering, s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 3

Název poddodavatele	SAN SERVICE, s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	
IČ	
Předmět poddodávky	

Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 4

Název poddodavatele	EMPIRE HALL s. r. o.
Adresa sídla / místa podnikání	
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 5

Název poddodavatele	Nebozízek s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 6

Název poddodavatele	Novoměstská radnice, příspěvková organizace
Adresa sídla / místa podnikání	
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	

Kontakt na poddodavatele	
--------------------------	--

Poddodavatel č. 7

Název poddodavatele	Tower Gastro s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

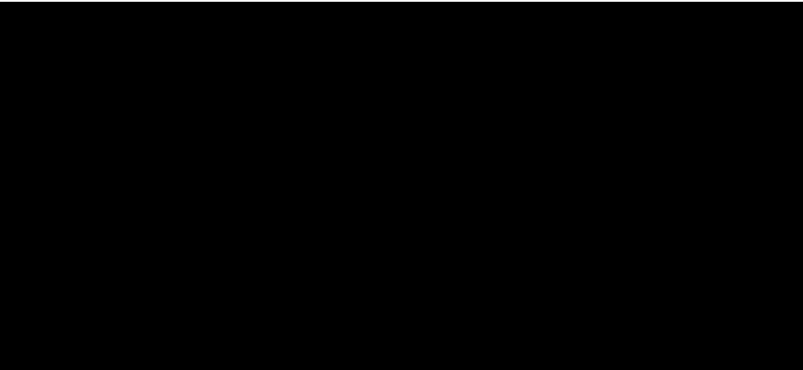
Poddodavatel č. 8

Název poddodavatele	JEŠTĚD, spol. s r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

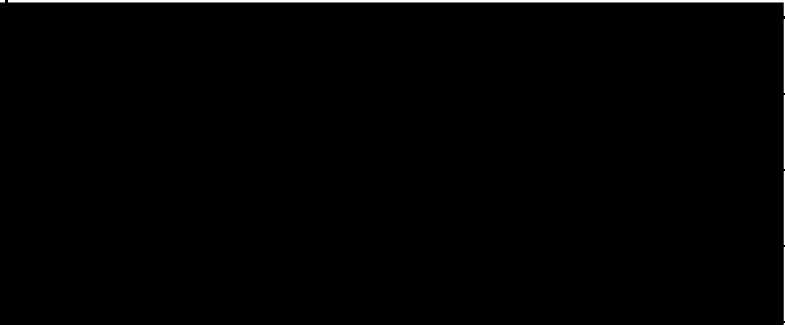
Poddodavatel č. 9

Název poddodavatele	Správa Břevnovského kláštera s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

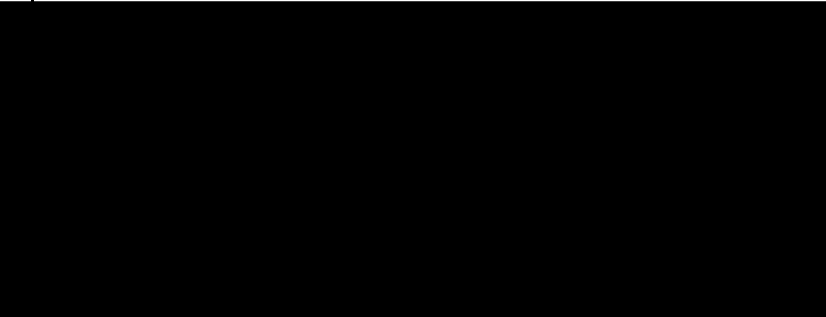
Poddodavatel č. 10

Název poddodavatele	CPI Hotels, a.s.
Adresa sídla / místa podnikání	
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 11

Název poddodavatele	Národní technické muzeum
Adresa sídla / místa podnikání	Kostelní 42, 170 78 Praha 7
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 12

Název poddodavatele	Národní galerie v Praze
Adresa sídla / místa podnikání	Praha 1, Staré Město, Staroměstské náměstí 606/12
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 13

Název poddodavatele	Hejtmanský dvůr spol. s r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Slaný, Masarykovo náměstí 114
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 14

Název poddodavatele	Budějovický Budvar, n. p.
Adresa sídla / místa podnikání	K. Světlé 512/4, 370 04 České Budějovice
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 15

Název poddodavatele	hotels & restaurants Krumlov s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Praha 1, Staré Město, Salvátorská 931/8
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 16

Název poddodavatele	LH Hotels & Resorts s.r.o.
---------------------	----------------------------

Adresa sídla / místa podnikání	Praha 2, Vinohrady, Římská 103/12
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 17

Název poddodavatele	CPI Hotels, a.s.
Adresa sídla / místa podnikání	Praha 10, Bečvářova 2081/14, PSČ 100 00
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 18

Název poddodavatele	PRAGUE BOATS s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Praha 8, Troja, Nad Vavrouškou 696/19
IČ	
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 19

Název poddodavatele	Zámek Loučeň a.s.
Adresa sídla / místa podnikání	Praha 1, Nové Město, Václavské náměstí 808/66

IČ	25765728
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 20

Název poddodavatele	K.V.P. Gastro, a.s.
Adresa sídla / místa podnikání	Praha 1, Staré Město, Staroměstské náměstí 479/25
IČ	26425726
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 21

Název poddodavatele	AUTOBUSOVÁ DOPRAVA PRAHA s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Chudenická 1059/30, Praha 10, 102 00
IČ	04105729
Předmět poddodávky	
Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Poddodavatel č. 22

Název poddodavatele	Prague Catering s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Praha 8, Libeň, Na Košince 2369/5a
IČ	07259417

Předmět poddodávky		
Objem poddodávky v %		
Kontakt na poddodavatele		

Poddodavatel č. 23

Název poddodavatele	OREA HOTELS s.r.o.	
Adresa sídla / místa podnikání	Praha 4, Nusle, Na Pankráci 1062/58	
IČ	27176657	
Předmět poddodávky		
Objem poddodávky v %		
Kontakt na poddodavatele		

Poddodavatel č. 24

Název poddodavatele	Restaurace Tyršovka, s.r.o.	
Adresa sídla / místa podnikání	Ústí nad Labem-město, Ústí nad Labem-centrum, U Chemičky 967/1	
IČ	08156310	
Předmět poddodávky		
Objem poddodávky v %		
Kontakt na poddodavatele		

Poddodavatel č. 25

Název poddodavatele	HOTEL LEV s.r.o.	
Adresa sídla / místa podnikání	Lovosice, Kostelní 3/5	
IČ	09650474	
Předmět poddodávky		

Objem poddodávky v %	
Kontakt na poddodavatele	

Příloha č. 8 Smlouvy

Seznam Členů realizačního týmu

managing director	Helena Kohoutová
Vztah k dodavateli:	jednatel společnosti

vedoucí realizačního týmu	Ing. Petra Tůmová
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

zástupce vedoucího realizačního týmu	Jana Rule
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

zástupce vedoucího realizačního týmu	Eliška Pochop Kohoutová
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

project manager	Ing. Veronika Krnáčová
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec