

SMLOUVA O DÍLO
Č. D22/0131 (ZHOTOVITEL),
Č. (OBJEDNATEL)

“Výstavba fotovoltaické elektrárny“

**uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského
zákoníku, v platném znění (dále SMLOUVA)**

ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

1.1. OBJEDNATEL: **OSC, a.s.**
Sídlo: Staňkova 557/18a, Brno, 602 00
Zastoupené: [REDACTED], předseda představenstva a
[REDACTED] místopředseda představenstva
IČ: 60714794
DIČ: CZ60714794
Registrace: zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně,
oddíl B, vložka 1376

(dále jen „objednatel“)

a

1.2. ZHOTOVITEL: **Alumbrado s.r.o.**
Sídlo: Rašínova 103/2, Brno-město, 602 00 Brno
Zastoupený: [REDACTED] ednatel společnosti
Kontaktní osoba: [REDACTED] obchodní ředitel
tel: [REDACTED], email: [REDACTED]
Bankovní spojení: Oberbank AG pobočka Česká republika
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 29194911
DIČ: CZ29194911
Registrace: Alumbrado s.r.o. zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského
soudu v Brně, oddíl C, vložka 64785

(dále jen „zhotovitel“)



ČI. 2. - VÝCHOZÍ ÚDAJE

- 2.1. Místo plnění
Místem plnění ze SMLOUVY je pracoviště OBJEDNATELE i ZHOTOVITELE dle potřeby.
- 2.2. Fakturační adresa je adresa OBJEDNATELE.

ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem této SMLOUVY je závazek ZHOTOVITELE provést dílo specifikované v tomto článku a předat jej OBJEDNATELI a závazek OBJEDNATELE řádně provedené dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu za jeho provedení
- 3.2. Předmětem plnění je zpracování žádosti o dotaci a dotační management na vybudování fotovoltaické elektrárny na objektu firmy.
- 3.3. Předmětem plnění smlouvy ze strany ZHOTOVITELE jsou následující činnosti:

3.3.1. **Zpracování žádosti o podporu**

Žádost o podporu musí být v souladu s daným Programovým dokumentem a výzvou pro podávání žádostí. Příprava a podání žádosti o podporu bude zahrnovat zejména následující činnosti:

- návrh koncepce projektu a jeho přizpůsobení kritériím příslušného programu;
- vyplnění elektronické žádosti včetně povinných příloh (podrobný rozpočet projektu, logický rámec projektu atd.);
- konzultace v průběhu přípravy žádosti na řídicím orgánu, případně zprostředkujícím subjektu v součinnosti se zadavatelem;
- kontrola splnění formálních náležitostí, věcné správnosti a konzistence žádosti o podporu a všech povinných i nepovinných příloh a zajištění součinnosti a kontroly při činnostech, které nelze na zhotovitele přenést (například podpis žádosti oprávněným zástupcem zadavatele);
- kompletace žádosti o podporu;
- administrace a poradenství během celé fáze hodnocení žádosti o podporu.

3.3.2. **Dotační management**

Dotačním managementem se rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků OBJEDNATELE jakožto příjemce dotace ZHOTOVITEL obstarává pro OBJEDNATELE záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen OBJEDNATEL dle pravidel NPŽP a dle vydaného právního aktu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Výstupy a výsledky této činnosti ZHOTOVITEL předává OBJEDNATELI, který je pak předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (převážně poskytovatel dotace, zprostředkující subjekt atd.), případně i



tyto činnosti zastává ZHOTOVITEL na základě udělené speciální plné moci a komunikuje s dotčenými orgány přímo.

ZHOTOVITEL bude pro OBJEDNATELE vykonávat činnosti spojené s plněním povinností OBJEDNATELE, a to zejména v následujícím rozsahu:

Fáze 1 – příprava podkladů k uzavření smlouvy

Zajištění, kompletace a sestavení všech podkladů potřebných k uzavření smlouvy dle podmínek Výzvy.

Seznam požadovaných příloh k podpisu smlouvy (seznam je přibližný a liší se dle typu konkrétního projektu):

- smlouva/y o dílo uzavřené v rámci realizace projektu;
- stavební povolení s nabytím právní moci;
- aktualizace realizačních termínů;
- kopie smluv o zřízení a vedení účtů;
- případně další.

Fáze 2 – dotační management v průběhu realizace projektu do ukončení akce

Obdobím realizace projektu se rozumí období od zahájení fyzické realizace projektu (tj. zpravidla den zahájení realizace Projektu) do ukončení fyzické realizace Projektu (tj. den prokazatelně uzavřených veškerých aktivit Projektu, tedy den dokončení fyzické realizace Projektu) až podání Žádosti o platbu.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management v následujícím rozsahu:

- kontrola plnění podmínek dotace;
- zpracování případných změn v elektronickém prostředí;
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci;
- kompletace veškerých dokumentů pro podání Žádosti o platbu:
 - doložení účetních dokladů;
 - bankovní výpisy;
 - protokol o předání staveniště;
 - protokol o předání a převzetí dokončené stavby;
 - případně další dle pravidel.

Fáze 3 – dotační management v průběhu od ukončení akce po závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“)

Jedná se o přípravu podkladů k ZVA dle pravidel programu.

Seznam požadovaných příloh k ZVA (seznam je informativní a liší se dle typu konkrétního projektu, prioritní osy apod.):

- doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu;
- případně další dle pravidel programu.

Součástí této fáze je i administrace v období udržitelnosti (monitorovací zprávy apod.)

ČI. 4. - ZÁVAZKY OBJEDNATELE

- 4.1. OBJEDNATEL je povinen poskytovat ZHOTOVITELI bez zbytečného odkladu při provádění díla potřebnou součinnost, jež je nezbytná k řádnému splnění smlouvy, zejména:
 - 4.1.1. Poskytovat potřebné informace, podkladovou dokumentaci a technické a jiné podklady pro zpracování jednotlivých částí PŘEDMĚTU plnění této SMLOUVY. Podkladovou dokumentací se rozumí zejména všechna data, údaje a informace týkající se vlastností objektu.
 - 4.1.2. Bezodkladně odbavit, tzn. převzít, potvrdit svým jménem a ve stanoveném termínu řádně podat či poslat na příslušná místa zpracovatelem podané návrhy žádostí, přihlášek či jiných písemností potřebných pro plnění díla.
 - 4.1.3. Umožnit ZHOTOVITELI opakovanou prohlídku a sběr informací formou diskuse s odpovědnými i jinými pracovníky a uživateli objektu, a to v termínech a rozsahu potřebném k provedení jednotlivých částí předmětu této smlouvy.
- 4.2. OBJEDNATEL je povinen bez zbytečného odkladu předat ZHOTOVITELI na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné pokračování plnění SMLOUVY.
- 4.3. O předání a převzetí podkladů OBJEDNATELE a výsledků činnosti ZHOTOVITELE budou sestavovány písemné protokoly.
- 4.4. V případě odstoupení od SMLOUVY OBJEDNATEL nesmí bez souhlasu ZHOTOVITELE použít jím zpracovaných podkladů či výsledků přípravy akce pro její další přípravu a realizaci PŘEDMĚTU SMLOUVY třetí osobou, pokud nebyly příslušné doklady předány a uhrazeny ZHOTOVITELI.

ČI. 5. - ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

- 5.1. ZHOTOVITEL je povinen:
 - 5.1.1. včas si od OBJEDNATELE vyžádat a převzít potřebné doklady, kontrolovat jejich úplnost a formální správnost
 - 5.1.2. neprodleně upozornit OBJEDNATELE na nevhodnost, neúplnost, chyby či formální nedostatky předaných dokladů tak, aby OBJEDNATELI byla dána možnost tyto formální nedostatky napravit před další činností ZHOTOVITELE,
 - 5.1.3. informovat OBJEDNATELE o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinností OBJEDNATELE v oblasti PŘEDMĚTU SMLOUVY.
- 5.2. ZHOTOVITEL není povinen provádět kontrolu věcné správnosti předávaných dokladů OBJEDNATELE a jejich pravosti.
- 5.3. ZHOTOVITEL je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této SMLOUVY dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této SMLOUVY. Povinnosti mlčenlivosti může být ZHOTOVITEL zproštěn pouze písemným prohlášením OBJEDNATELE. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má OBJEDNATEL právo na náhradu škody.



- 5.4. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky ZHOTOVITELE a na všechny další osoby, které ZHOTOVITEL k plnění předmětu SMLOUVY zmocnil. ZHOTOVITEL je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady OBJEDNATELE přijít do styku.

ČI. 6. - DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. ZHOTOVITEL se zavazuje předat výsledky plnění PŘEDMĚTU SMLOUVY v následujících termínech:
- 6.1.1. Žádost o dotaci do NPŽP – do 30 dnů od podpisu smlouvy a předání všech podkladů nutných ke zpracování žádosti o dotaci.
- 6.1.2. Dotační management – po schválení žádosti o dotaci dle podmínek programu.

ČI. 7. - CENA DÍLA

- 7.1. Cena za provedení předmětu díla v rozsahu dle čl. 3 této SMLOUVY je stanovena dohodou smluvních stran.
- 7.2. OBJEDNATEL se zavazuje uhradit ZHOTOVITELI níže uvedenou cenu plnění:

Žádost o dotaci	30 000 Kč
	+ 2 % z přidělené dotace
Dotační management – fáze 1	25 000 Kč
Dotační management – fáze 2	20 000 Kč
Dotační management – fáze 3	7 000 Kč
Dotační management – CELKEM	52 000 Kč
Cena celkem bez DPH	82 000 Kč + 2 %
DPH 21 %	17 220 Kč
Cena s DPH	99 220 Kč

- 7.3. Rozhodný okamžik pro fakturaci je:

- 7.3.1. Zpracování žádosti o podporu:

Cena za zpracování žádosti o podporu bude fakturována neprodleně po podání žádosti o podporu. Nárok na fakturaci vzniká v okamžiku odeslání kompletně zpracované žádosti o podporu v systému pro administraci dotace, přidělení registračního čísla projektu a oznámení této skutečnosti OBJEDNATELI. Skutečnost, že žádost o podporu byla odeslána poskytovateli

dotace, se ZHOTOVITEL zavazuje prokázat OBJEDNATELI. Předání díla OBJEDNATELI bude potvrzeno formou předávacího protokolu.

Dílo se považuje za dokončené a nárok na fakturaci za zpracování žádosti o podporu do vzniká i v případě, že dotace není schválena z důvodů, které neleží na straně ZHOTOVITELE. Dílo se považuje za dokončené i v případě, kdy kompletně zpracovaná žádost o podporu není z důvodů ležících na straně OBJEDNATELE odeslána ZHOTOVITELEM v systému.

Nárok na odměnu za zpracování žádosti o dotaci ve výši 2 % z přidělené dotace nastává ve chvíli, kdy v informačním systému pro administraci dotace se zveřejnění závazná informace o přidělení dotace, popřípadě o tom bude ZHOTOVITEL ze strany poskytovatele dotace informován jiným způsobem.

7.3.2. Dotační management:

Fáze 1 – příprava podkladů k uzavření smlouvy – bude fakturováno po kompletním odeslání podkladů k uzavření smlouvy s poskytovatelem dotace.

Fáze 2 – dotační management v průběhu realizace projektu do ukončení akce - bude fakturováno po kompletním dokončení díla.

Fáze 3 – dotační management v průběhu od ukončení akce po závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) - bude fakturováno po kompletním administrativním dokončení akce.

- 7.4. V případě, že se při zhotovení jednotlivých bodů plnění této SMLOUVY objeví požadavky na změny či vícepráce (změna záměru OBJEDNATELE, skryté vady atd.), může ZHOTOVITEL vystavit OBJEDNATELI fakturu na tyto vícepráce na základě předem vzájemně písemně odsouhlasených prací s OBJEDNATELEM a zároveň za předem dohodnutého odůvodněného navýšení ceny. ZHOTOVITEL je dále oprávněn fakturovat OBJEDNATELI vícepráce, pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na překročení ceny předmětu plnění.
- 7.5. Výše uvedená cena je pevná a nepodléhá žádným změnám s výjimkou dohody stran a změny sazby DPH.

ČI. 8. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 8.1. Platby budou OBJEDNATELEM provedeny na základě daňového dokladu vystaveného ZHOTOVITELEM po dokončení plnění předmětu díla.
- 8.2. O předání předmětů díla bude vystaven předávací protokol. Daňový doklad je ZHOTOVITEL povinen vystavit do 15 dnů ode dne převzetí předmětu díla.
- 8.3. Všechny platby ve prospěch ZHOTOVITELE budou provedeny bankovním převodem z účtu OBJEDNATELE na účet ZHOTOVITELE dle čl. 1.2 této Smlouvy. Platby budou provedeny v české měně.
- 8.4. OBJEDNATEL je povinen uhradit cenu za zhotovení díla na základě dílčích daňových dokladů, které vystaví ZHOTOVITEL po podepsání zápisu o předání a převzetí díla. Faktury



musí splňovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.5. OBJEDNATEL má právo daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.
- 8.6. Splatnost daňového dokladu činí 30 dní od data doručení OBJEDNATELI.
- 8.7. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení daňového dokladu nemá nárok na úrok z prodlení.
- 8.8. Vrátil-li OBJEDNATEL daňový doklad neoprávněně, zašle ZHOTOVITEL do 3 dnů daňový doklad zpět s příslušným vysvětlením a původními termíny splatnosti.

ČI. 9. - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu na věcech převzatých od OBJEDNATELE, v důsledku toho, že ZHOTOVITEL poruší povinnost vyplývající ze smlouvy nebo ze zákona, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 9.2. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu a/nebo jinou újmu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním PŘEDMĚTU této SMLOUVY, a za škodu a/nebo jinou újmu způsobenou porušením povinností ZHOTOVITELE podle této SMLOUVY. Za nesprávné plnění se považuje zejména, nikoli však výhradně, nedodržení stanovených termínů, dotačních pravidel a postupů. ZHOTOVITEL se povinnosti k náhradě zprostí, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. ZHOTOVITEL neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností OBJEDNATELE, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a/nebo nepravých podkladů ke zpracování.
- 9.3. V případě vzniku škody, způsobené ZHOTOVITELEM při plnění PŘEDMĚTU této SMLOUVY, nese náklady na její odstranění ZHOTOVITEL. O škodách bude ZHOTOVITEL OBJEDNATELE informovat a provede opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.

ČI. 10. - ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 10.1. Vadou provedením PŘEDMĚTU SMLOUVY se rozumí takový postup ZHOTOVITELE nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory a nedostatky.



- 10.2. ZHOTOVITEL neodpovídá za ty vady v provedeném PŘEDMĚTU SMLOUVY, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté OBJEDNATELEM v případě, že ZHOTOVITEL ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně OBJEDNATELE upozornil a ten na jejich použití písemně trval.
- 10.3. ZHOTOVITEL dále neodpovídá za škody způsobené neautorizovaným přenosem PŘEDMĚTU SMLOUVY na jiné objekty, než které jsou PŘEDMĚTEM této SMLOUVY.
- 10.4. Reklamace
- 10.4.1. Jestliže OBJEDNATEL zjistí během záruční doby jakékoli nedostatky a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu ZHOTOVITELI (reklamace), a to do konce záruční doby. OBJEDNATEL uvědomí ZHOTOVITELE o nedostatku písemně doporučeným dopisem. V reklamaci budou popsány shledané nedostatky (vady). Záruční doba činí 36 měsíců a počíná běžet ode dne podání žádosti o dotaci ZHOTOVITELEM.
- 10.4.2. ZHOTOVITEL potvrdí OBJEDNATELI obdržení reklamace poštou či e-mailem a sdělí do pěti (5) dnů od potvrzení obdržení reklamace své stanovisko k reklamaci.
- 10.4.3. Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit nedostatek již dříve, je ZHOTOVITEL povinen nedostatek v nejkratší možné době odstranit, a to způsobem, o kterém rozhodne ZHOTOVITEL po předchozím projednání s OBJEDNATELEM.
- 10.4.4. Při protokolární přejímce reklamace stanoví ZHOTOVITEL se souhlasem OBJEDNATELE současně technicky zdůvodněnou lhůtu k odstranění nedostatku.

ČI. 11. - VYŠŠÍ MOC

- 11.1. Smluvní strany se osvobozují od zodpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.
- 11.2. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy. Za vyšší moc se pokládají i stávky, pokud nevzniknou mezi zaměstnanci zhotovitele.
- 11.3. Pokud nastoupí vyšší moc, jsou strany povinny provést neodkladně taková opatření, aby byly zmírněny, popřípadě vyloučeny škody způsobené neplněním závazků a provést vzájemné majetkové vypořádání.

ČI. 12. - UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. OBJEDNATEL nebo ZHOTOVITEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže okolnosti vyšší moci, které zabraňují naplnění účelu této SMLOUVY u druhé smluvní strany, trvají déle než tři (3) měsíce, a to podle své volby částečně nebo úplně.



- 12.2. OBJEDNATEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže ZHOTOVITEL z důvodů, za které odpovídá, způsobí nesplnění termínu dokončení jednotlivých PŘEDMĚTŮ části SMLOUVY o více než třicet (30) dnů.
- 12.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je ZHOTOVITEL oprávněn fakturovat a OBJEDNATEL je povinen ZHOTOVITELI uhradit vzniklé náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a/nebo jinou újmu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu.
- 12.4. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 NOZ se podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.
- 12.5. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to v případě prodlení jedné ze smluvních stran o více než 15 dní. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena, V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má ZHOTOVITEL nárok na úhradu vynaložených nákladů a rovněž i poměrné části odměny přiměřené vynaloženému úsilí ZHOTOVITELE.
- 12.6. Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, bude tato písemnost uložena prostřednictvím poštovního doručovatele na poště. Nevyzvedne-li si účastník této SMLOUVY zásilku do 10-ti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.

ČI. 13. - SMÍRČÍ DOLOŽKA

- 13.1. Není-li ve SMLOUVĚ stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi smluvními stranami ustanovení občanského zákoníku a souvisejících předpisů. Strany se tímto navzájem zavazují, že vyvinou maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů smírnou cestou. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, bude se pokračovat před soudy České republiky.

ČI. 14. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato SMLOUVA nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva zveřejněním v registru smluv dle ust. zák. č. 340/2015 Sb. Zveřejnění v registru smluv zajistí OBJEDNATEL



ZHOTOVITEL prohlašuje, že SMLOUVA neobsahuje obchodní tajemství. V případě, že by SMLOUVA obsahovala obchodní tajemství, je toto obchodní tajemství ZHOTOVITELEM ve SMLOUVĚ zřetelně označeno a ZHOTOVITEL odpovídá za to, že obchodní tajemství naplňuje všechny náležitosti dle občanského zákoníku v platném znění.

- 14.2. Jakékoli změny této SMLOUVY jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty písemně ve formě číslovaného a datovaného dodatku k této SMLOUVĚ podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.3. Jakékoli nároky smluvních stran musí být uplatněny písemně doporučeným dopisem. Za datum uplatnění nároku platí datum razítka podacího poštovního úřadu.
- 14.4. Opomene-li některá ze smluvních stran kdykoli uplatnit jakákoli práva nebo vyžadovat jakákoli plnění, která jí přísluší podle SMLOUVY, případně podle obecně závazných právních předpisů, neznamená to, že se takových práv vzdala.
- 14.5. OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL budou udržovat v tajnosti a nebudou sdělovat žádné třetí straně jakékoli údaje a informace předané v rámci této SMLOUVY a označené jako důvěrné a budou je používat pouze pro účely určené touto SMLOUVOU.
- 14.6. SMLOUVA je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

ČI. 15. - PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 15.1. Tato SMLOUVA nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 15.2. Svým podpisem obě smluvní strany stvrzují, že se seznámily s celým obsahem SMLOUVY včetně jejích příloh a nemají pochybnosti o výkladu jejího znění a uznávají ji na základě svobodné vůle.

V Brně dne 2.6.2022

Za OBJEDNATELE:



předseda představenstva



místopředseda představenstva

V Brně dne

15.6.2022

Za ZHOTOVITELE:

