**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | xxx |  |
| Datum narození: | xxx |
| Kontaktní adresa: | xxx |
| Telefon: | xxx |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  |
|  |  |
| V evidenci ÚP ČR od: | 1.9.2021 |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou (bez vyučení) - Střední škola polygrafická, Olomouc |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PCGrafické programyAngličtina – aktivníNěmčina – pasivníŘP skupiny B |
|  |  |
| Pracovní zkušenosti: | žádné |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství
 | 2 hodiny5 hodin | Individuální Skupinové |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace
 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace: | Profi-tisk group s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Horní Moštěnice |
| Vedoucí pracoviště: | xxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxx |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | xxx |
| Kontakt: | xxx |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Tiskař, knihař |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Tisk na archových ofsetových tiskových strojích, jejich údržba, drobné opravy, seřizování |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | Tiskař |
| Místo výkonu odborné praxe: | Nádražní 291/35, 751 17 Horní Moštěnice |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 37,5 hod./týdně, 6 měsíců |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | alespoň střední odborné vzdělání (vyučen); obor studia nerozhoduje, polygrafie výhodou |
| Specifické požadavky na absolventa: | manuální zručnost, technická zdatnost, vztah k výpočetní technice, dobrý barvocit |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | tisk na archových ofsetových tiskových strojích, jemuž předchází příprava materiálu, kontrola tiskových desek, seřízení a nastavení stroje pro tisk konkrétní zakázky, v průběhu tisku pak průběžná kontrola jeho kvality a dále pravidelná údržba stroje a drobné servisní zásahy |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *orientace v organizační struktuře společnosti a v organizaci výrobního provozu, seznámení s průběhem výrobního procesu, s BOZP, s náplní práce jednotlivých pracovních pozic na úsecích předtiskové přípravy, tisku i dokončujícího (knihařského) zpracování tiskovin a detailně s vlastní náplní práce* |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *osvojení si odborných kompetencí v oboru archového ofsetového tisku, získání vědomostí i nových praktických dovedností – samostatné ovládání tiskového stroje, jeho seřízení, nastavení, údržba, drobné opravy* |
|  |  |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  | 31.8.202230.9.202231.10.202230.11.202231.1.2023 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  | 31.1.2023 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  | 31.1.2023 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31.1.2023 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **červenec 2022****srpen 2022** **Září 2022****říjen 2022****listopad – prosinec 2022**  | **Seznámení s polygr. postupy, výrobní dokumentací, předtiskovou přípravou, s materiály, s teoretickými základy tisku a se základy knihaření****Seznámení s tiskovým strojem – konstrukce stroje, ovládací mechanismy, základní údržba, s barvami, tiskovou chemií, vlastnostmi papíru****Ovládání částí stroje (nakladač, tiskové věže, vykladač, obslužný pult), zakládání tiskových forem, nakládání papíru, výměna tiskové gumy****Tisk – vybarvení tiskoviny, soutisk, kontrola kvality, principy zasychání tisku, vlastnosti tiskových barev** **Získávání praxe v tisku, zautomatizování činností při ovládání systémů a nastavení stroje. Tisk míchanými barvami Pantone, samostatná kontrola kvality tisku, testování tisku na různé druhy papírů, poznávání působení vnějších vlivů na tiskový proces, zkoumání tiskových jevů a defektů, vlivu tisků na další zpracování tiskoviny.** | **40 hod./týdně****40 hod./týdně****40 hod./týdně****40 hod./týdně****40 hod./týdně** | **10 hod./týdně****10 hod./týdně****5 hod./týdně****5 hod./týdně****0** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Bc. Hana Coufalová .............................................. dne 15.6.2022...........................*

*(jméno, příjmení, podpis)*