



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarání záležitostí příkazce
na zajištění výkonu funkce technického dozoru stavebníka
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský
zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

příkazce: Česká republika - Ministerstvo vnitra
se sídlem: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34
----- IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
zastoupen: Kateřinou Benešovou, vedoucí Odboru nemovitého majetku
Ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia České
republiky
příjemce faktury: Policejní prezidium ČR, Ředitelství logistického zabezpečení,
poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7
ID datové schránky: gs9ai55
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu: 5504881/0710
— kontaktní osoba:
telefonní číslo: 
mob. tel.:
e-mail:

(dále jen "příkazce")

a

příkazník: Ing. Lubomír Tichý
----- se sídlem: Flemíkova 1100, 269 01 Rakovník II
IČO: 71696156
DIČ: 
bankovní spojení: 
číslo účtu:
telefonní číslo:
e-mail:

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku (dále jen „příkazník“)

(společně též „smluvní strany“).

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název stavby:	Vnitřní rekonstrukce 5. nadzemního podlaží objektu Strojnická 935/27, Praha 7
Investor:	Česká republika - Ministerstvo vnitra
Místo stavby:	Strojnická 935/27, Praha 7
Stavební povolení:	vydané SÚ MV ČR, odbor správy majetku, oddělení stavební úřad, pod č. j.: MV-126246-4/OSM-2020
Generální projektant:	REINVEST, spol. s r.o., K Novému dvoru 897/66, 142 00 Praha 4, IČO: 65410840
Zhotovitel:	DCI Czech a.s., Štěrboholská 1404/104, 102 00 Praha 10, IČO: 04501624
Charakter stavby:	budovy občanské vybavenosti

3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

Příkazník je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění, nezapsanou v obchodním rejstříku. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace stavby pod názvem „PP ČR – SLZ – Praha 7, Strojnická 935/27 – rekonstrukce 5.NP“, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy, jejímž prostřednictvím se zavazuje poskytnout Příkazci potřebné služby na vysoké profesionální úrovni.

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) pro stavbu „Vnitřní rekonstrukce 5. nadzemního podlaží objektu Strojnická 935/27, Praha 7“ (dále jen „stavba“).
Stavba se provádí na základě stavebního povolení vydaného stavebním úřadem MV ČR, odborem správy majetku pod č. j.: MV-126246-4/OSM-2020 a dle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované společností REINVEST, spol. s r.o., K Novému dvoru 897/66, 142 00 Praha 4, IČO: 65410840 (dále jen „PD“) a smlouvou o dílo: č. j. PPR-9295-23/ČJ-2022-990656 ze dne 21. 4. 2022 se společností DCI Czech a.s..
- 4.2. Příkazník se zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.3. Účelem činnosti TDS je dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a případnou dílčí dokumentací zhotovitele, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a jeho prováděcími předpisy, s příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Činnosti TDS, které jsou činnostmi stálými, a jsou zahájeny dnem účinnosti této příkazní smlouvy a předáním a převzetím staveniště

zhotovitelem stavby a trvají po celou dobu provádění stavby až do bezvadného převzetí stavby Příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že TDS bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.

Příkazník prohlašuje, že je osobou mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.

- 4.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
 - 4.5.1. právní úkony bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA - TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

- 5.1. Příkazník se zavazuje po celou dobu provádění stavby sledovat dodržování kvality prací, dodávaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů.
- 5.2. Příkazník se zavazuje provádět činnost TDS minimálně **1x za týden (minimálně 2 hod./denně)**.
- 5.3. **Před zahájením provádění stavby:**
 - 5.3.1. převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami). Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
 - 5.3.2. provede kontrolu úplnosti projektové dokumentace a jejího souladu s výkazem výměr,
 - 5.3.3. potvrdí všechny jednotlivé části odsouhlasené projektové dokumentace razítkem ČKAIT s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentace a realizaci neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů,
 - 5.3.4. podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
 - 5.3.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací nezbytných pro zahájení prací na stavbě,
 - 5.3.6. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům stavby. Kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat popis aktuálního stavu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři. Kontrolní dny musí být organizovány min. 1x za dva týdny, po celou dobu provádění díla,
 - 5.3.7. před zahájením stavby (díla) předloží Příkazci ke schválení harmonogram postupu stavebních prací zpracovaný zhotovitelem stavby. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,
 - 5.3.8. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) stavebního zákona
 - 5.3.9. účastní se kontrolních měření.

5.4. V průběhu provádění stavby (při realizaci stavby):

- 5.4.1. sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel udržuje pořádek a čistotu na staveništi,
- 5.4.2. potvrzuje zahájení stavebních prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku,
- 5.4.3. kontroluje soulad průběhu prací zejména s:
 - 5.4.3.1. smlouvou o dílo na zhotovení stavby,
 - 5.4.3.2. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla,
 - 5.4.3.3. stavebním povolením vydaným stavebním úřadem Ministerstva vnitra ČR ze dne 25. 8. 2020, č. j. MV-126246-4/OSM-2020 a schválenou projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby),
 - 5.4.3.4. schváleným harmonogramem postupu výstavby,
 - 5.4.3.5. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
- 5.4.4. vyjadřuje se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci, zpracovanou zhotovitelem,
- 5.4.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje Příkazce,
- 5.4.6. sleduje obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce
- 5.4.7. kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 5.4.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 5.4.9. dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.4.10. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.4.11. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- 5.4.12. předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá investorovi s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu změnových listů, které musí být součástí zápisů z KD. Pokud uvedené práce mají vliv na celkovou cenu díla, termín dokončení díla a standard prací dle PD navrhuje opatření k financování prací nad rámec, dodržení termínu dokončení díla, dodržení standardů.
- 5.4.13. předkládá na KD zkontrolované změnové listy k odsouhlasení Příkazci.
- 5.4.14. eviduje doplňky realizační projektové dokumentace, sleduje a odsouhlasuje příkazcem odsouhlasené změny a vícepráce a jejich finanční ocenění, kontroluje jejich realizaci,
- 5.4.15. kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů

- nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
- 5.4.16. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
 - 5.4.17. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací, dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění,
 - 5.4.18. provádí kontrolu vážních lístků z provedené likvidace druhotných surovin, eviduje je a předává Příkazci,
 - 5.4.19. shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly) i případných podzhotovitelů se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
 - 5.4.20. informuje Příkazce o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla,
 - 5.4.21. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací. Pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje součinnost s odstraněním překážek a pokračováním prací,
 - 5.4.22. organizuje předkládání vzorků materiálů předkládaných zhotovitelem k výběru Příkazci (povrchové úpravy, barevné řešení - např. fasády, obklady, dlažby, podlahoviny, pohledové materiály apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na stavbě.
 - 5.4.23. kontroluje práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny. Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými
 - 5.4.24. kontroluje koordinaci díla se souvisejícími investicemi,
 - 5.4.25. pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání objednateli koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
 - 5.4.26. kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s PD, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
 - 5.4.27. prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací projektu (stavby) v rozsahu smluvních požadavků zajišťovat řešení sporných otázek a neshod,
 - 5.4.28. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
 - 5.4.29. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
 - 5.4.30. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápis do stavebního deníku,
 - 5.4.31. kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
 - 5.4.32. kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - 5.4.33. zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - 5.4.34. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - 5.4.35. příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo překážek v řádném provedení díla. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,

- 5.4.36. příkazník se dále zavazuje průběžně příkazce informovat o plnění činností dle této smlouvy a bez zbytečného odkladu mu předat věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti,
- 5.4.37. příkazník se zavazuje při provádění činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, činnosti, k nimž se zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a je povinen oznamovat příkazci všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- 5.4.38. příkazník je oprávněn se odchýlit od smlouvy při provádění činností podle této smlouvy, jen je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li si včas vyžádat jeho souhlas nebo stanovisko, je však povinen neprodleně o této záležitosti informovat příkazce. Ani v těchto případech se však nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem,
- 5.4.39. příkazník odpovídá příkazci za škodu na dokladech nebo věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti nebo na dokladech a věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob,

5.5. Před předáním a převzetím stavby:

- 5.5.1. na základě výzvy Příkazce se zúčastní předběžné prohlídky stavby
- 5.5.2. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od projektové dokumentace a zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení stavby,
- 5.5.3. sestaví se zhotovitelem časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předloží ho Příkazci,
- 5.5.4. vypracuje zprávu pro Příkazce tzv. závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby.

5.6. Při předání a převzetí stavby:

- 5.6.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k převzetí stavby včetně vnitřního vybavení, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- 5.6.2. účastní se převjímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem. Z předání a převzetí stavby pořídí zápis,
- 5.6.3. vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 5.6.4. v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 5.6.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 5.6.6. účastní se na straně Příkazce kolaudačního řízení,
- 5.6.7. zastupuje Příkazce při kontrole odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště.

5.7. Je oprávněn jménem Příkazce:

- 5.7.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke

- zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 5.7.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrží požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
 - 5.7.3. spolupracovat s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektantem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitosti.
- 6.3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za čtrnáct kalendářních dnů písemně, prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu kontaktní osoby uvedenou v záhlaví této smlouvy, informovat Příkazce o průběhu prací a dodávek, o plnění sjednaných harmonogramů a podmínek uzavřených smluv.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě právních předpisů.
- 6.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.6. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo, zhotovitelem a jednotlivými podzhotoviteli, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a informovat o tom Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižující kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního

deníku a informuje o nich účastníky KD. Ostatní změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.

- 6.9. Příkazník je povinen stvrdit svým podpisem výzvu zhotovitele stavby ve stavebním deníku k prověření prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Jestliže se Příkazník k prověření prací ve stanovené lhůtě, která dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby nesmí být kratší než pět (5) kalendářních dnů, nedostaví, ačkoliv byl k tomu řádně vyzván, je povinen hradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje.

7. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně po celou dobu realizace stavby ode dne protokolárního předání staveniště zhotoviteli do vydání a nabytí právní moci kolaudačního souhlasu /rozhodnutí.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS dle této smlouvy v celkové výši, která nepřekročí **297 000,- Kč bez DPH, tj. 359 370,- Kč včetně DPH**, při sazbě DPH ve výši 21%.
- 8.2. Takto sjednaná cena bude fakturována dílčími měsíčními fakturami.
- 8.3. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 8.4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka. Přílohou každé faktury Příkazníka bude soupis skutečně kontrolovaných prací a dodávek za dané fakturované období, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období, podepsaný kontaktními osobami Příkazce a Příkazníka uvedenými v čl. 1 této smlouvy. Přílohou konečné faktury musí být podepsaný protokol Příkazcem o řádném ukončení výkonu TDS, který připraví Příkazník.
- 8.5. Faktura musí splňovat náležitosti podle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti podle ust. § 435 občanského zákoníku a musí obsahovat označení Příkazce: Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, **příjemce faktury**: Policejní prezidium ČR, Ředitelství logistického zabezpečení, poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7. V části předmět plnění bude uvedeno registrační číslo akce SMVS 114V17200 1002, název PP ČR – SLZ – Praha 7, Strojnická 935/27 – rekonstrukce 5.NP.
- 8.6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na adresu příjemce faktury. Nebude-li faktura doručena na adresu příjemce faktury, neběží lhůta splatnosti a Příkazce není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- 8.7. V případě doručení faktury v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku se lhůta splatnosti po dohodě smluvních stran prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu Příkazce.
- 8.8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není

nutné, aby byla v téže lhůtě doručena Příkazníkovi, který ji vystavil. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Příkazce v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě opravené či nově vyhotovené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 9.2. Příkazník zejména odpovídá:
 - 9.2.1. za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 9.2.2. za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 9.2.3. za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
 - 9.2.4. za řádné přejímání provedených prací a dodávek jménem Příkazce,
 - 9.2.5. za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 9.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu provedených prací a dodávek a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 9.4. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám včetně škod na zdraví a majetku, přičemž výše pojistné částky je minimálně 1 000 000,- Kč. Příkazník se zavazuje toto pojištění udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti. Originál pojistného certifikátu bude předložen příkazci před podpisem této smlouvy (dále jen „pojištění odpovědnosti“).

10. Odstoupení od smlouvy

- 10.1. Podstatným porušením smlouvy zakládajícím právo Příkazce odstoupit od smlouvy je:
 - 10.1.1. nezahájení výkonu činnosti Příkazníka do 7 dnů od termínu stanoveného pro zahájení činnosti,
 - 10.1.2. bezdůvodné přerušování výkonu činnosti Příkazníka
 - 10.1.3. prodlení s plněním závazků dle této smlouvy po dobu delší než 5 dnů,
 - 10.1.4. vydání rozhodnutí o úpadku, likvidace Příkazníka nebo nucená správa podle jiného právního předpisu.
- 10.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - 10.2.1. kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 60 kalendářních dnů,
 - 10.2.2. kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost z tohoto důvodu odstoupení písemně upozorněn,
- 10.3. Odstoupení je účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.4. V případě ukončení smlouvy odstoupením má Příkazník nárok na část sjednané odměny,

odpovídající řádně provedeným pracím a službám. V takovém případě připraví Příkazník nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Smluvní strany si sjednávají, pro případ, že příkazník poruší některou povinnost nebo odpovědnost, uvedenou v člancích 3, 4, 5, 6 a 9 této smlouvy, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ porušení povinnosti.
- 11.2. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení za každý den prodlení.
- 11.3. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 11.4. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

12. PRAVIDLA PUBLICITY A KONTROLA

- 12.1. Příkazník je povinen dokumenty související s plněním předmětu této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny díla, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- 12.2. Příkazník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 13.4. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
- 13.5. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně jakoukoliv změnu údajů v této smlouvě.
- 13.6. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 13.7. Běžný styk mezi stranami bude písemný (e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1. smlouvy a mohou být změněny pouze písemným dodatkem.

13.8. Příkazník není oprávněn postoupit smlouvu ani práva z ní třetí osobě.

13.9. Příkazník prokázal své oprávnění k odbornému výkonu činností, které jsou předmětem této smlouvy tím, že příkazci předložil osvědčení o autorizaci vydané dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příloha č. 2 – Kopie osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona o výkonu povolání autorizovaných architektů, pod č. 0012518 na jméno Ing. Lubomír Tichý

V Praze, dne 20 -06- 2022

V PRAZE dne 17.6.2022

Za příkazce:

MINISTERSTVO VNITRA
Policejní prezidium ČR
Ředitelství logistického zabezpečení

Kateřina Benešová
vedoucí ONM ŘLZ PP ČR



Za příkazníka:

Ing. Lubomír TICHÝ
Flemikova 1100, 269 01 Ra
IČ: 71696156



Datum zveřejnění smlouvy v registru smluv	
ID verze zápisu v registru smluv	
Identifikátor záznamu, pod kterým je smluvní dokument veden v modulu „Systém správy dokumentů“ resortního EKIS	
Jméno, OeČ, podpis	



Výpočet podle standardů služeb ČKAIT a ČKA, aktualizace 04/2020

Základní údaje

Název: **Vnitřní rekonstrukce 5. nadzemního podlaží objektu Strojnická 935/27, Praha 7**

Číslo zakázky: 005-22-TDS

Zpracovatel:



Datum: 31. 3. 2022

Cenová hladina: 2022

Parametry zakázky

Kategorie staveb	Kategorie náročnosti	Investiční náklady [Kč]
Pozemní a krajinářské stavby	IV - velmi složité stavby	30 000 000

Hlavní projektant	Změna stavby	Očekávaná pracnost	Hodinová sazba Kč/hod
Ne	Ano	Standardní	800

Základní soubor služeb

Označení	Název služby	%	Pracnost [h]	Sazba [Kč/h]	Cena [Kč]
FS8	Technický dozor stavebníka (TDS)	5	321	800	256 800 Kč
Součet		5	321		256 800 Kč

Nabídková cena

Ostatní náklady [Kč]: 40 000,- Kč

Zdůvodnění: cestovné Rakovník - Praha

Zaokrouhlení [Kč]: 1000

Nabídková cena bez DPH: 297 000,- Kč

Sazba DPH: 21%

Nabídková cena vč. DPH: 359 370,- Kč





OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo **36550**

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě

podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.



jméno a příjmení



rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

0012518

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde



Autorizace je udělena ke dni **25.6.2013**



předseda ČKAIT

