



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování (87)

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.2/023/0000984

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Terapeutické přístupy jako základ zvyšování kvality života uživatelů v Sociálních službách Pačlavič“ registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_023/0000984, prioritní osa OPZ: 2 Sociální začleňování a boj s chudobou (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Sociální služby Pačlavič, příspěvková organizace

Pačlavič 6, 768 34 Pačlavič

Statutární orgán: Ing. Radek Jaroš

IČ: 75079771

Bankovní účet příjemce: 275530502/0300

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: 20095-718661/0710

Bankovní účet obce, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: 94-8113691/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	1 197 950,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	1 197 950,00	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	59 897,50	5 %
Dotace	1 138 052,50	95 %
• z toho z Evropského sociálního fondu, tj.	1 018 257,50	85 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); • z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	0,00	0 %
• z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).	119 795,00	10 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	1 138 052,50	95 %
• neinvestiční prostředky	1 138 052,50	-
• investiční prostředky	0,00	-

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Zvýšení kvality poskytování sociálních služeb příjemce

prostřednictvím proškolení pracovníků poskytovatele v terapeutických přístupech, včetně vytvoření metodické příručky.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2016
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 8. 2018

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.3. Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby podle předpisů EU o službách obecného hospodářského zájmu (dále jen „vyrovnávací platba“), je výdaj způsobilý pouze po dobu účinnosti vydaného pověření službou obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU (dále také jen „Pověření“), a pouze, pokud je uskutečněn v souladu a za podmínek Pověření.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu i ke konkrétní sociální službě převedené do digitální podoby.
- 5.3. V případě zaměření aktivit projektu na podporu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v rámci projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu, má příjemce povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby ve svém účetnictví odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (nikoli pouze výdaje financované prostředky vyrovnávací platby na příslušnou sociální službu).

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájení insolvenčního řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).¹

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: • poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách • pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování • další pracovníci poskytovatelů sociálních služeb při dodržení podmínek výzvy • poskytovatelé služeb sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
Sociální pracovníci	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: • Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Pracovníci v sociálních službách	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: • Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: • Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), Úřadu práce ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné problematice
Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: • Osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby

b) Aktivitu projektu musí spadat do vymezení:

1. Rozvíjení a zkvalitňování sociálních služeb, sociální práce a sociálně-právní ochrany dětí
 - A. *Rozvoj sociálních služeb podporujících sociální začleňování a podpora využívání sdílené péče*
 - B. *Zavádění komplexních programů, zavádění nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce při řešení situace osob*
 - C. *Standardizace činností v sociálních službách, sociální práci a v sociálně právní ochraně dětí - rozvoj a rozšiřování systému kvality, standardizace činností, včetně vytváření kontrolních mechanismů*

2. Rozvíjení a zkvalitnění výkonu činností sociální práce ve veřejné správě

c) Územní vymezení:

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

Místo realizace: celá ČR a EU

- d) V případě podpory sociálních služeb v rozsahu základních činností dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění je příjemce povinen dodržet tyto podmínky:
- 1) Použít prostředky vyrovnávací platby pouze na náklady související s poskytováním základních činností sociální služby dle § 35 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění v souladu s účelem projektu dle části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí.
 - 2) Je-li dotace vyplácena v režimu vyrovnávací platby, musí být poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování sociální služby (služby obecného hospodářského zájmu) po dobu podpory sociální služby v projektu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen informovat o veškerých změnách Pověření a o navazujících Pověřeních a jejich případných změnách spolu se zprávou o realizaci projektu za monitorovací období, ve kterém ke změně došlo (a doložit kopie změn pověření, resp. navazujících Pověření).
 - 3) V případě nadměrné vyrovnávací platby se postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU. Příjemce je povinen vrátit

nadměrně vyplacenou částku na účet a ve lhůtě stanovené poskytovatelem ve výzvě k vrácení přeplatku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období realizace projektu a odečíst od vyrovnávací platby splatné v daném období. V případě ukončení projektu je příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit, nelze převést do dalšího období.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Zprávy o realizaci projektu budou předloženy za šestiměsíční monitorovací období od počátku zahájení realizace projektu.

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.
- 2.5. Příjemce je povinen ve zprávě o realizaci projektu uvádět veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci vyrovnávací platby v rámci projektu, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů), uvádět změny v poskytování sociální služby, v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- 2.6. Příjemce je povinen za každý kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu ve formě zpracovaného „Přehledu čerpání vyrovnávací platby na sociální službu“. Tento přehled je příjemce povinen zpracovat a předložit samostatně za každou sociální službu podpořenou v projektu do 31. 3. následujícího roku a to buď samostatně, nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

Poskytovatel tímto Rozhodnutím přistupuje k Pověření vydanému příjemci, jehož identifikace je uvedena v tabulce níže v tomto bodu Rozhodnutí, ve znění případných pozdějších změn či navazujících Pověření, s tím, že dotace na základě tohoto Rozhodnutí představuje vyrovnávací platbu v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU.

Finanční rámec vyrovnávací platby	Částka v Kč
Celkové způsobilé náklady na služby obecného hospodářského zájmu	154 200,- Kč
Celkové výnosy připadající na služby obecného hospodářského zájmu	0 Kč
Vyrovňovací platba v rámci projektu na služby obecného hospodářského zájmu celkem	154 200,- Kč

Vyrovnávací platba na služby obecného hospodářského zájmu (v Kč):					
Č.	Sociální služba/ identifikace služby	Identifikace Pověření			Celkem (v Kč)
		Pověření vydal	Dne:	Pod č.j.	
1.	Domovy pro seniory / 5512254	Zlínský kraj	26. 11. 2015	Usnesení č.: 0961/R23/15	77 100,- Kč
2.	Domovy pro osoby se zdravotním postižením / 6634414	Zlínský kraj	26. 11. 2015	Usnesení č.: 0961/R23/15	77 100,- Kč

Z poskytnuté dotace představuje částka 154 200,- Kč veřejnou podporu v souladu s Rozhodnutím Komise (EU) č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článků 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10.

- 3.2. Poskytovatelem veřejné podpory či podpory de minimis v rámci projektu je poskytovatel.
- 3.3. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis jiným subjektům (kromě příjemce) zajistit pro poskytovatele před poskytnutím veřejné podpory či podpory de minimis partnerovi(ům) podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních předpisů, a to s využitím formulářů, které poskytovatel zveřejní na webovém portálu www.esfcr.cz (používají se vždy aktuální formuláře).
- 3.4. Pokud to aplikovaný režim veřejné podpory a rozhodnutí poskytovatele vyžaduje, příjemce je povinen od subjektů, kterým je veřejná podpora poskytnuta, zajistit spolufinancování z jejich zdrojů. Spolufinancování projektu ze zdrojů dalšího subjektu je příjmem projektu, který je příjemce povinen oznámit v rámci zprávy o realizaci projektu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 455 221,00 Kč, z toho prostředky ve výši 455 221,00 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %.

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.6) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení uvedených v části III bodu 1 d);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %
Méně než 55 % až 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 75 % až 50%	10 %
Méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.6) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.

4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....
Ing. Helena Petroková

ředitelka odboru realizace programu ESF sociální začleňování

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: **CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_023/0000984**

Název projektu: **Terapeutické přístupy jako základ zvyšování kvality života uživatelů v Sociálních službách Pačlavice**

2. Partneři projektu - nerelevantní

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Pracovníci v sociálních službách
- Sociální pracovníci
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

Klíčové aktivity

Klíčová aktivita 1 - Bazální stimulace

Popis klíčové aktivity:

V rámci Klíčové aktivity 1 se vybraní pracovníci vzdělají v oblasti Bazální stimulace. Bude nakoupen a realizován základní kurz Bazální stimulace v rozsahu 24 výukových hodin, nástavbový kurz v rozsahu 24 výukových hodin a dva prohlubující kurzy - oba v rozsahu 8 výukových hodin. Vzdělávací kurzy budou akreditovány MPSV.

Základního kurzu se zúčastní 12 vybraných pracovníků organizace, do nástavbového kurzu jich pak postoupí 6. Dva nejúspěšnější frekventanti kurzu pak budou absolvovat i následující dva prohlubující kurzy, díky čemuž se stanou odborníky v oblasti bazální stimulace a metodickou oporou pro tým pracovníků v přímé péči v Sociálních službách Pačlavice.

Bazální stimulace je jeden z terapeutických přístupů, který je vhodný pro osoby s demencí, těžkou mentální retardací a poruchou komunikace. Jeho princip spočívá v podpoře zachovalých komunikačních i pohybových schopností člověka. Koncept využívá rehabilitační techniky pro celkovou stimulaci člověka (somatická, vestibulární, vibrační, atd.). Bazálně stimulující ošetrovatelská péče se přizpůsobuje stavu a věku klienta.

Zavedení konceptu bazální stimulace do běžné praxe v Sociálních službách Pačlavice přinese zvýšení komfortu a kvality života uživatelů služby s demencí, těžkou mentální retardací a poruchou komunikace. Jeho používání přinese podporu procesu individuálního plánování.

Klíčová aktivita 2 - Metoda Validace

Popis klíčové aktivity:

Cílem Klíčové aktivity 2 je vzdělat vybrané pracovníky v oblasti metody validace. V rámci klíčové aktivity 2 bude realizován základní kurz metody validace v rozsahu 16 výukových hodin a jeden prohlubující kurz zaměřený na stavy a fáze dezorientace a komunikační techniky v rozsahu 8 výukových hodin. Vzdělávací kurzy budou akreditovány MPSV pro cílovou skupinu projektu (pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci). V rámci klíčové aktivity 2 - Metody validace bude podpořeno 12 pracovníků Sociálních služeb Pačlaviče.

Metoda validace podle Naomi Feil je jedna z optimálních metod práce s lidmi s demencí a velmi starých seniorů. Cílem validace není zlepšovat zdravotní stav klienta, ale především změnit přístup osob pečujících. Tato změna přístupu přinese umění vcítit se do reality dezorientovaného člověka a přizpůsobení chování vůči němu. U metody validace je dezorientace chápána jako neschopnost člověka zpracovat narůstající tělesné, sociální a psychické ztráty, které přicházejí s věkem. Tato neschopnost vede k izolaci, takový člověk se stahuje do sebe a do svých vzpomínek, odmítá se začleňovat do společenských aktivit.

Získání dovedností a znalostí metody validace přinese pracovníkům Sociálních služeb Pačlaviče efektivitu práce v péči o osoby s demencí a osoby velmi staré. Těmto klientům pak zavedení metody validace do praxe přinese pochopení svého okolí, zvýšení komfortu a kvality života a podporu v zapojování se do společnosti. To vše významně přispěje ke zvýšení poskytovaných služeb.

Klíčová aktivita 3 – Reminiscence

Popis klíčové aktivity:

Cílem klíčové aktivity 3 je vzdělat všechny pracovníky zapojené do projektu v oblasti reminiscence. V rámci projektu bude realizován kurz reminiscenční terapie v rozsahu 8 výukových hodin. Aby byla zachována kvalita vzdělávání, budou pracovníci rozděleni do dvou skupin (1 skupina = 12 osob). Kurz bude akreditován MPSV pro cílovou skupinu projektu (pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci).

Reminiscenční terapie je cílená a záměrná práce se vzpomínkami. Probíhá individuálně ať už formálně, či neformálně. Jedná se o komplex postupů, který napomáhá hledat vzpomínky, a vybavit si to, co bylo v minulosti. To vše za použití osobních věcí klienta, které jej provázely životem - staré fotografie, hudební nahrávky, oblíbená kniha, pohlednice od rodiny a přátel, výšivka, staré časopisy, první botičky dětí a podobně. Jednotlivé předměty vyvolají vzpomínky provázené konkrétními pocity a rozpomnění se na uplynulý život. Pracovníci se chtějí naučit využívat reminiscenci v praxi už také proto, že v současné době se v organizaci snaží reminiscenci využívat na jakési intuitivní bázi. Cítí potřebu se ve znalostech reminiscenční terapie zdokonalit, aby dostala odbornější povahu a mohla být zařazena do individuálních terapeutických plánů klientů.

Využívání reminiscence v praxi podpoří nastavování a naplňování individuálních plánů klientů, jejich zapojování do společenských aktivit a zvýší se jejich komfort a kvalita života. Celkově se tak zvýší kvalita poskytovaných služeb.

Klíčová aktivita 4 - Analýza terapeutických potřeb klientů s ohledem na standardy kvality č. 1, 5 a 15

Popis klíčové aktivity:

Během klíčové aktivity 4 bude zpracována analýza potřeb terapeutických přístupů v organizaci. Na základě analýzy pak vzniknou individuální terapeutické plány klientů. To vše v souladu se standardy kvality č. 1, 5 a 15, které se týkají cíle a poslání služby, individuálního plánování a zvyšování kvality poskytovaných služeb.

V rámci klíčové aktivity budou realizovány workshopy věnované různým terapeutickým přístupům a metodám práce vhodných pro péči o osoby s demencí, těžkou mentální retardací a poruchou komunikace. V rámci této klíčové aktivity může v Sociálních službách Pačlavice proběhnout až sedm čtyřhodinových workshopů (např.: facilitovaná komunikace, sebeudržovací terapie SET, smyslová aktivizace, rezoluční terapie, zahradní terapie, felinoterapie, canisterapie). Na těchto workshopech se pracovníci seznámí s konkrétními terapeutickými přístupy či koncepty a s jejich vhodností pro osoby s výše uvedenými postiženími. Na základě toho pak budou pracovníci s odborníkem na individuální plánování a ve spolupráci s klienty analyzovat terapeutické potřeby jednotlivých klientů. Analýza se stane základem pro vznik individuálních terapeutických plánů. Tímto bude podpořen individuální přístup ke klientovi, nastavení a naplňování individuálního plánu a přispěje to k procesu začleňování uživatelů služby do společenských aktivit. Významně se tak zvýší kvalita poskytovaných služeb v organizaci.

Klíčová aktivita 5 - Zavádění terapeutických přístupů do praxe s ohledem na standardy kvality č. 1, 5 a 15

Popis klíčové aktivity:

V průběhu Klíčové aktivity 5 dojde k procesu zavádění terapeutických přístupů do praxe Sociálních služeb Pačlavice. Úkolem všech zapojených pracovníků do projektu je v rámci této klíčové aktivity aktivně využívat získané znalosti terapeutických přístupů. Procesem aplikace terapií do praxe budou pracovníky metodicky vést odborníci jednotlivých terapeutických přístupů. V průběhu klíčové aktivity č. 5 budeme moci sledovat změnu, kterou realizací projektu očekáváme. Změna přinese zvýšení kvality procesu individuálního plánování a podporu socializace uživatelů služby. Popis aplikace terapií do praxe i nastalou změnu, kterou aplikace přinese, bude uveden v metodické příručce, která je výstupem klíčové aktivity č. 6.

Klíčová aktivita 6 - Tvorba metodické příručky

Popis klíčové aktivity:

V rámci klíčové aktivity 6 vznikne metodika, v níž budou popsány postupy aplikace do praxe jednotlivých terapeutických přístupů. Bude zde také popsána změna, kterou je možno po zavedení terapií pozorovat a její pozitivní dopad na kvalitu života uživatelů služby. Metodická příručka bude také obsahovat výstupy analýzy terapeutických potřeb klientů organizace a ukázkou individuálního terapeutického plánu uživatele služby Sociálních služeb Pačlavice. Metodická příručka bude vyhotovena v tištěné podobě, v elektronické podobě a bude dostupná na internetu - na stránkách Sociálních služeb Pačlavice a stránkách www.esfcr.cz. Bude k dispozici nejenom pracovníkům uvedené organizace, ale také široké veřejnosti jako inspirace možných řešení zvyšování kvality sociálních služeb.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	12
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	1

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,³ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0	1 197 950,00	125
1.1	Přímé náklady		0,00	0	958 360,00	100
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0	783 200,00	81,72
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0	0,00	0
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0	714 200,00	74,52
1.1.1.2.1	Specialista/-ka na analýzy potřeb klientů	Počet hodin	460,00	250	115 000,00	12
1.1.1.2.2	Metodik/-čka	Počet hodin	463,00	400	185 200,00	19,32
1.1.1.2.3	Odborný/á konzultant/-ka na individuální plánování	Počet hodin	460,00	300	138 000,00	14,4
1.1.1.2.4	Specialista/ -tka na Bazální stimulaci	Počet hodin	460,00	250	115 000,00	12
1.1.1.2.5	Specialista/ -tka na metodu Validace	Počet hodin	460,00	250	115 000,00	12
1.1.1.2.6	Specialista/ -tka na Reminiscenci	Počet hodin	460,00	100	46 000,00	4,8
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0	69 000,00	7,2

³ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

1.1.1.3.1	Specialisté na jednotlivé terapie (KA4)	Počet hodin	460,00	150	69 000,00	7,2
1.1.2	Cestovné		0,00	0	0,00	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů		0,00	0	19 360,00	2,02
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0	19 360,00	2,02
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0	2 420,00	0,25
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík SW pro cílovou skupinu (školící místnost)	ks	2 420,00	1	2 420,00	0,25
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0	16 940,00	1,77
1.1.3.2.2.1	Notebook pro cílovou skupinu (školící místnost)	ks	13 310,00	1	13 310,00	1,39
1.1.3.2.2.2	Projekční plátno (školící místnost)	ks	3 630,00	1	3 630,00	0,38
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0	0,00	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0	154 200,00	16,09
1.1.4.1	Bazální stimulace - základní kurz	osoba/kurz	3 500,00	12	42 000,00	4,38
1.1.4.2	Bazální stimulace - nadstavbový	osoba/kurz	3 500,00	6	21 000,00	2,19
1.1.4.3	Bazální stimulace - prohlubující kurz I.	osoba/kurz	1 500,00	2	3 000,00	0,31
1.1.4.4	Bazální stimulace - prohlubující kurz II.	osoba/kurz	1 500,00	2	3 000,00	0,31
1.1.4.5	Metoda validace - základní kurz	osoba/kurz	2 500,00	12	30 000,00	3,13
1.1.4.6	Metoda validace - stavy a fáze dezorientace, komunikační techniky	osoba/kurz	1 600,00	12	19 200,00	2
1.1.4.7	Reminiscenční terapie	osoba/kurz	1 500,00	24	36 000,00	3,76
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0	1 600,00	0,17
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0	0,00	0

1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0	1 600,00	0,17
1.1.6.2.1	Cestovné účastníků kurzů - Bazální stimulace I., II.	osobo/cesta	200,00	8	1 600,00	0,17
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0	0,00	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0	0,00	0
1.1.6.5	Jiné		0,00	0	0,00	0
1.1.7	Křížové financování		0,00	0	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady				239 590,00	25
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0	0,00	0

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	479 180,00 Kč	
2	179 692,50 Kč	299 487,50 Kč
3	179 692,50 Kč	299 487,50 Kč
4	179 692,50 Kč	299 487,50 Kč
5	179 692,50 Kč	299 487,50 Kč

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 527073
Alternativní identifikátor : HXMV_5KLBEC9Z_UOLCPUNQ
Revize : 1
Jméno souboru : 23.0000984_Rozhodnutí o poskytnutí dotace.pdf
Typ souboru : application/pdf
Velikost : 407913
Otisk :
naSI1fgvB3YmO2FB1/Y8j4NNARoNwSxAKN6kDhVn99yDS4+4JSWXcCulKEX2M4PE4fNFgeNAV3gsnXpm3Lfgqw==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 11. 8. 2016 15:15:42

Použitý certifikát

Vystavitel : OU=I.CA - Accredited Provider of Certification Services, O="První certifikační autorita, a.s.", CN="I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009", C=CZ
Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10359437, OU=Ministerstvo práce a sociálních věcí, O=MPSV, CN=Ing. Helena Petroková, C=CZ
Platnost od : 15. 12. 2015 9:34:26
Platnost do : 14. 12. 2016 9:34:26
Sériové č. : 00A9257E
Krypt. otisk : 8AAFF9D66B6C234382F47EB96353903CD74ABCCB

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 28. 4. 2017 10:29:36 platné.