**Smlouva o službách a jejich úhradě**

Ve Smlouvě o výpůjčce, uzavřené mezi smluvními stranami dne 26. 5. 2022, bylo dohodnuto, že konkrétní rozsah a způsob činností a služeb a výše úhrady za ně bude sjednán samostatnou smlouvou uzavřenou mezi půjčitelem a vypůjčitelem:

1. **Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace**

Se sídlem: Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglinov

Zastoupená: PhDr. Svatoplukem Aniolem, ředitelem organizace

IČO: 70631808

DIČ: CZ70631808

Bankovní spojení: XXXXXX

Číslo účtu: XXXXXX

ID datové schránky: 9qab7g4

(dále jen „půjčitel“)

1. **Domov Korýtko, příspěvková organizace**

Se sídlem: Petruškova 2936/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh

Zastoupena: Mgr. Janem Seidlerem, ředitelem organizace

IČO: 70631867

DIČ: CZ70631867

Bankovní spojení: XXXXXX

Číslo účtu: XXXXXX

ID datové schránky: vcaypff

(dále jen „vypůjčitel“)

**Čl. I.**

**Péče o majetek**

1. Vypůjčitel je povinen při využívání předmětu výpůjčky postupovat s péčí řádného hospodáře.
2. Vypůjčitel nese obvyklé náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky, k nimž patří náklady na:
3. komplexní a pravidelnou údržbu a běžné opravy (rozsah této údržby a oprav je vymezen v příloze č. 1 k této smlouvě),
4. likvidaci a odvoz odpadu vzniklého při činnosti vypůjčitele v předmětu výpůjčky,
5. úklid předmětu výpůjčky,
6. ostrahu předmětu výpůjčky,
7. dodávky elektrické energie,
8. dodávky studené pitné vody, vč. stočného,
9. dodávky tepelné energie a teplé užitkové vody,
10. datové a telekomunikační služby,
11. revize předmětu výpůjčky.
12. Vypůjčitel se zavazuje zajistit svým jménem a na svou odpovědnost činnosti uvedené v odstavci 2. písm. b. a písm. h.
13. Půjčitel nese náklady týkající se předmětu výpůjčky, které nejsou náklady pravidelné a běžné opravy dle přílohy č. 1 k této smlouvě.
14. Vzniknou-li v předmětu výpůjčky závady, k jejichž odstranění je povinný půjčitel, zavazuje se vypůjčitel oznámit tyto závady půjčiteli bez zbytečného odkladu.
15. Vypůjčitel není bez předchozího písemného souhlasu půjčitele oprávněn v předmětu výpůjčky provádět stavební nebo jiné úpravy, které mají charakter technického zhodnocení.
16. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli každý případ škody, vzniklé na předmětu výpůjčky, a to bez zbytečného odkladu po jejím vzniku. Vypůjčitel odpovídá za škodu, která půjčiteli vznikne zaviněním vypůjčitele v souvislosti s jeho činností v předmětu výpůjčky a je povinen ji na své náklady bez zbytečného odkladu odstranit, nestanoví-li půjčitel vzhledem k povaze škody jinak. V případě, kdy odstranění škody bude dle rozhodnutí půjčitele vyžadovat odborný zásah, vyhrazuje si půjčitel právo volby externího dodavatele. Nelze-li objektivně odstranit škodu uvedením do původního stavu, je vypůjčitel povinen uhradit náhradu škody v penězích.
17. Vypůjčitel je povinen zajistit plnění úkolů na úseku požární ochrany v rozsahu daném zákonem č. 133/1995 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
18. O vypůjčeném majetku si povede půjčitel i vypůjčitel průkaznou evidenci. Vypůjčitel je povinen provádět fyzické inventury majetku daného do výpůjčky. Vypůjčitel je povinen zejména:
19. sestavit Plán inventur a zahrnout do něj provedení fyzické inventury vypůjčeného majetku,
20. zřídit pro majetek ve výpůjčce dílčí inventarizační komisi a jmenovat její členy,
21. vyžádat si od půjčitele Plán inventur půjčitele pro příslušný kalendářní rok a zajistit provedení fyzické inventury v termínech uvedených v Plánu inventur půjčitele; v souvislosti s tím půjčitel vyhotoví a předá v termínu minimálně 14 dnů před plánovaným termínem zahájení fyzických inventur majetku potřebné podklady. Podkladem pro provedení fyzické inventury jsou položkové inventurní soupisy evidovaného majetku z majetkové evidence půjčitele, pomocná evidence půjčitele a zápis o provedené fyzické inventuře.
22. Zajistit, aby byly na položkové inventurní soupisy doplněny náležitosti dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů. Položkové inventurní soupisy mimo jiné obsahují informaci o tom, zda skutečný fyzický stav majetku odpovídá jeho ocenění v účetnictví k datu provedení fyzické inventury vzhledem k jeho opotřebení.
23. Zajistit předání podepsaných podkladů uvedených v písm. c) včetně příloh půjčiteli nejpozději 7 dnů před ukončením inventur dle Plánu inventur půjčitele.

**Čl. II.**

**Elektrická energie**

1. Elektrická energie bude přeúčtována půjčitelem vypůjčiteli dle skutečné spotřeby určené na základě údajů odečtu stavu měřidel a dle kvalifikovaného výpočtu, jehož vzor je přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Náklady na údržbu a revize vnitřních sítí (oprávněné náklady) budou účtovány samostatně jako služba spojená se zajištěním provozu sítě ve výši přepočtené na spotřebovanou jednotku.
3. Počáteční stav měřidel bude zjištěn účastníky této smlouvy k datu účinnosti této smlouvy, odsouhlasen a zaznamenán do předávacího protokolu.
4. Půjčitel je povinen vypůjčiteli vystavit fakturu (daňový doklad) za spotřebovanou elektrickou energii vždy za každý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 18. dne následujícího měsíce. Faktura (daňový doklad) bude splatná dnem na ní uvedeným.
5. Provozovatelem spotřebičů instalovaných v předmětu výpůjčky je vypůjčitel.
6. V případě oznámeného plánovaného výpadku dodávek elektřiny je půjčitel povinen vypůjčitele informovat bez zbytečného odkladu. V případě neočekávaného výpadku dodávek elektřiny či poruchy elektrické sítě je půjčitel povinen informovat vypůjčitele ihned, jakmile se o této skutečnosti sám dozvěděl.

**Čl. III.**

**Vodné, stočné, teplá užitková voda**

1. Vodné, stočné a spotřeba teplé užitkové vody budou půjčitelem přeúčtovány vypůjčiteli dle kvalifikovaného výpočtu, jehož vzor je přílohou č. 3 této smlouvy.
2. Náklady na údržbu a revizi vnitřních sítí (oprávněné náklady) budou účtovány samostatně jako služba spojená se zajištěním provozu sítě ve výši přepočtené na spotřebovanou jednotku.
3. Vypůjčitel je povinen platit měsíčně půjčiteli zálohy na úhradu za odběr vodného a stočného předem ve výši 65 % skutečné spotřeby ve srovnatelném minulém období, na základě příslušné zálohové faktury vystavené půjčitelem nejpozději do 15. dne daného kalendářního měsíce, za který platba přísluší, splatné dnem na ní uvedeným. Vyúčtování bude provedeno po skončení vyúčtovacího období, stanoveného dodavatelem vodného a stočného, na základě faktury (daňového dokladu), splatné dnem na ní uvedeným.
4. V případě oznámeného plánovaného výpadku dodávek vody je půjčitel povinen vypůjčitele informovat bez zbytečného odkladu. V případě neočekávaného výpadku dodávek vody či poruchy veřejné sítě je půjčitel povinen informovat vypůjčitele ihned, jakmile se o této skutečnosti sám dozvěděl.

**Čl. IV.**

**Plyn**

1. Spotřeba plynu bude půjčitelem přeúčtována vypůjčiteli dle kvalifikovaného výpočtu, jehož vzor je v přílohách č. 2 a 4 této smlouvy.
2. Náklady na údržbu a revizi vnitřních sítí (oprávněné náklady) budou účtovány samostatně jako služba spojená se zajištěním provozu sítě ve výši přepočtené na spotřebovanou jednotku.
3. Půjčitel je povinen vypůjčiteli vystavit fakturu (daňový doklad) za spotřebovaný plyn vždy za každý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 18. dne následujícího měsíce. Faktura (daňový doklad) bude splatná dnem na ní uvedeným.
4. Provozovatelem spotřebičů instalovaných v předmětu výpůjčky je vypůjčitel.
5. V případě oznámeného plánovaného výpadku dodávek plynu je půjčitel povinen vypůjčitele informovat bez zbytečného odkladu. V případě neočekávaného výpadku dodávek plynu či poruchy rozvodné sítě je půjčitel povinen informovat vypůjčitele ihned, jakmile se o této skutečnosti sám dozvěděl.

**Čl. V.**

**Služby**

1. Služby, které pro vypůjčitele zabezpečuje půjčitel, budou vypůjčiteli přeúčtovány dle skutečné výše vyúčtované v primárních daňových dokladech (fakturách) vystavených půjčiteli jednotlivými dodavateli těchto služeb.
2. Službami dle odstavce 1. jsou:
3. úklid předmětu výpůjčky (příloha č. 5 této smlouvy),
4. ostraha předmětu výpůjčky (příloha č. 5 této smlouvy),
5. datové a telekomunikační služby,
6. revize předmětu výpůjčky (movitého i nemovitého majetku).
7. Půjčitel vystaví vypůjčiteli daňový doklad – fakturu na výše uvedené služby, a to nejpozději do 10 kalendářních dní ode dne, kdy půjčitel obdržel primární doklad od dodavatele služby uvedené v odstavci 2. Faktura (daňový doklad) bude splatná dnem na ní uvedeným.

**Čl. VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od 13. června 2022 do 31. 12. 2024.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží půjčitel a jedno vyhotovení vypůjčitel.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými a vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv provede půjčitel.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou Přílohy č. 1 – 5.

V Ostravě dne 13. 6. 2022 V Ostravě dne 13. 6. 2022

……………………………………………………….. ……………………………………………………….

za půjčitele za vypůjčitele

***Příloha č. 1***

**Specifikace běžné údržby předmětu výpůjčky**

1. Za běžnou údržbu se považují opravy předmětu výpůjčky a jeho vnitřního vybavení, pokud je toto vybavení součástí předmětu výpůjčky, a je zřizovatelem půjčiteli svěřeno k hospodaření, a to dle věcného vymezení nebo dle výše nákladu.
2. Dle věcného vymezení (tj. bez stanoveného limitu výše nákladu) se za běžnou údržbu považují tyto opravy a výměny:
3. opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
4. opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,
5. výměny vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, osvětlovacích těles,
6. opravy vodovodních výtoků, mísících baterií, umyvadel, výlevek, dřezů, splachovačů, WC mís,
7. opravy kuchyňských linek, vestavěných a přistavených skříní,
8. u zařízení pro vytápění opravy radiátorů a rozvodů ústředního vytápění, včetně případných výměn,
9. S přihlédnutím k výši nákladů se smluvní strany dohodnou případ od případu (neuvedené v bodě 2), zda se v těchto případech oprav předmětu výpůjčky a jeho vybavení a výměny součástí jednotlivých předmětů tohoto vybavení jedná o běžnou údržbu. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu nesouvisí a časově na sebe nenavazují (týká se rovněž opakovaných oprav téže závady či téhož poškození, případně reklamace předešlých zásahů), posuzuje se do limitu každá tato oprava samostatně.
10. Náklady spojené s běžnou údržbou předmětu výpůjčky jsou také náklady na udržování a čištění předmětu výpůjčky, zejména pravidelné prohlídky a čištění předmětů uvedených v odstavci 2. a 3., malování včetně oprav omítek, čištění podlah včetně podlahových krytin, čištění obkladů, čištění odpadů.