

Smlouva na zajišťování úklidových služeb

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel: Gymnázium Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkovského náměstí 8
Sídlo: Sladkovského náměstí 900/8, 130 00 Praha 3
IČO: 613 85 131
DIČ: Nejsme plátcí DPH
Statutární orgán: Mgr. Tomáš Hušek, ředitel školy
Zástupce pověřený jednáním ve věcech smluvních:
Roman Babický, technický správce budovy, telefon 602669311
E-mail info@gykas.cz
Bankovní spojení 2002090002/6000

Poskytovatel: REPACO services s.r.o.
Sídlo: Opuková 513/18, Praha 6, 163 00
IČO: 28424867
DIČ: CZ28424867
Statutární orgán: Pavel Kostrbel, jednatel společnosti
Zástupce pověřený jednáním ve věcech smluvních:
Pavel Kostrbel, jednatel společnosti, mobil 777200766
E-mail repaco@repaco.cz
Bankovní spojení 43-2610410217/0100

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje na vlastní náklady a nebezpečí zajišťovat pro objednavatele kompletní úklidové služby v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě a tyto služby pravidelně bez vad a nedodělků předávat objednateli ve stanovených termínech.
2. Místem plnění předmětu této smlouvy je Gymnázium Karla Sladkovského, Sladkovského náměstí 8/900, 130 00 Praha 3, parcelní číslo 1153/2, katastrální území Žižkov.

III. Doba plnění služeb

1. Úklidové služby budou zahájeny v pátek 1. července 2022.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smluvní vztah lze skončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
4. Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do tří dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků se považuje:

- prodlení objednavatele se zaplacením ceny po dobu delší než třicet dnů
- prodlení se splněním jakéhokoliv závazku druhé smluvní strany po dobu delší než třicet dnů
- porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací

- opakované neplnění úklidových služeb v požadovaném rozsahu nebo hrubé porušení úklia služeb pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem sjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději tří dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením úklidových služeb pracovníky poskytovatele s rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů nebo jiných omamných látek, prokázaná nepřítomnost v objektu určeném pro úklid, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

a) Povinnosti objednatele

- poskytnout objednateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- seznámit před zahájením realizace úklidových služeb podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory;
- bezplatně poskytnout poskytovateli v budově uzamykatelné prostory nezbytné pro potřeby provádění úklidu;
- bezplatně poskytnout poskytovateli pro jeho pracovníky klíče k prostorám určeným k úklidu včetně klíče od budovy školy a čipovací karty k evidenci docházky;
- poskytnout poskytovateli bezplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu, ve kterém jsou nezbytné k provádění úklidu;
- 5 dnů předem oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu, například mimořádné odpolední akce – třídní schůzky, dny otevřených dveří atd.;
- poskytnout objednateli pravidelný rozvrh v jednotlivých učebnách školy.

b) Práva objednatele

- kontrola provádění úklidu, činit záznamy do knihy reklamací ohledně nedostatků a požadavků na jejich odstranění.

c) Povinnosti poskytovatele

- provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;
- dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací;
- provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň;
- shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele ohledně nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky, veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele, pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o jejich vzniku informovat objednatele;
- zajišťovat úklid je prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (rejstřík trestů bez záznamu). Tuto skutečnost se poskytovatel zavazuje objednateli prokázat;
- poskytovatel nesmí použít k provádění sjednaných služeb subdodavatele.

V. Rozsah plnění služeb

a) Kniha reklamací

Poskytovatel povede knihu reklamací, která bude uložena v objednatel v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

b) Reklamace nedostatků

- Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu, je povinen o zjištěných nedostatcích informovat poskytovatele a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to bez zbytečného odkladu. Následně obě strany se zavazují reklamaci nedostatků projednat a učinit o tom záznam v knize reklamací včetně termínu pro odstranění nedostatku.
- Pokud reklamace zaznamenaná v knize reklamací nebude oprávněná, zavazuje se poskytovatel odstranit reklamové nedostatky na své náklady v dohodnuté lhůtě, nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamace. Pokud odstranění nedostatku není možné, nebo pokud je poskytovatel neodstraní ve lhůtě uvedené v předchozí větě, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.
- V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu podle občanského zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

c) Podrobný rozsah a četnost úklidových činností

Denní pravidelný úklid vnitřních ploch během školního roku:

- **Denní úklid bude prováděn v rozsahu 20 hodin denně.**
- Učebny – mokré setření desky školních lavic (dezinfekce), manipulace se školním nábytkem před čištěním podlah, zametení a následné mokré setření podlahy, vysypání košů (výměna sáčků-vymytí koše v případě potřeby), odstranění odpadků z košů pod deskami lavic, odstranění pavučin, utření prachu na parapetech, udržování pořádku na vnějších okenních parapetech, otření – dezinfekce klik, umytí a dezinfekce umyvadel, zásobníků, baterií a obkladů.
- Kanceláře, kabinety – mokré setření podlahy, vysypání košů a nádob skartovacích přístrojů, utření prachu ze všech odkládacích prostor, dezinfekce ploch, vysávání koberců, otření – dezinfekce klik, umytí a dezinfekce umyvadel, zásobníků, baterií a obkladů, utření prachu na parapetech, udržování pořádku na vnějších okenních parapetech.
- Sociální zařízení – dezinfekční umytí všech ploch vč. obkladů, celkové dezinfekční umytí klozetů a umyvadel, zásobníků, čištění zrcadel, vysypání odpadkových košů, utření prachu na parapetech, udržování pořádku na vnějších okenních parapetech.
- Prostory školní tělocvičny (nářad'ovna, posilovna, cvičební sál, šatna, sociální zařízení včetně sprch) - zametení, vlhké setření, odstranění prachu, kompletní úklid sociálního zařízení – dezinfekční umytí všech ploch vč. obkladů, celkové dezinfekční umytí klozetů a umyvadel, zásobníků, čištění zrcadel, vysypání odpadkových košů, utření prachu na parapetech, udržování pořádku na vnějších okenních parapetech.
- Chodby a schodiště – zametení a mokré setření s použitím dezinfekce, otření – dezinfekce schodišťového zábradlí vnitřních schodišť.
- Školní šatny – mokré setření horních ploch skříněk, při znečištění setření šatních dvířek, vysypání košů, zametení a následné mokré setření podlahy.
- Turnikety – denní umytí a dezinfekce.
- Vysypání shromážděného odpadu – jeho třídění a rozdělení do venkovních odpadových nádob.

Týdenní pravidelný úklid během školního roku:

- Odstranění prachu z radiátorů na chodbách a ve školních učebnách, odstranění prachu a nečistot na římsách a v zákoutích na chodbách.
- Otření schodišťového zábradlí vchodových schodišť.

Časový prostor pro výkon úklidových činností: nejdříve od 14:30 hodin (návaznost na výuku), po úklidové firmy budou používat čipový systém z důvodu bezpečnosti a evidence.

Po ukončení úklidových prací je povinná úklidová firma zajistit kontrolu uzavření všech oken a zhasnutých a uzamčených místností.

V případě mimořádných odpoledních akcí (dny otevřených dveří, třídní schůzky, maturity, přijímací zkoušky pronájem prostor školy) – nutný operativní úklid dle dohody.

Generální úklid vnitřních ploch během hlavních prázdnin (červenec-srpen):

- Kromě generálního úklidu všech vnitřních prostor školy v rozsahu denního a týdenního úklidu bude provedeno pastování podlahových krytin v učebnách a na chodbách a mytí oken.
- plochy pro pastování cca 1 770 m²
- plocha oken pro umytí cca 1 000 m²

Režim úklidových činností o vedlejších prázdninách (mimo hlavní prázdniny):

- V době, kdy se nebude konat vyučování z důvodu plánovaných vedlejších prázdnin (pololetní, jarní, velikonoční, podzimní, vánoční) bude krácena platba za dobu, po kterou nebude úklid prováděn, pokud předem nebudou sjednány náhradní služby.
- V případě, že bude zrušen provoz školy z důvodu mimořádných opatření, úklid bude prováděn v redukováném rozsahu dle aktuální potřeby a dodavatel je povinen přistoupit na změnu režimu, úměrně tomu se sníží cena za služby skutečně neprovedené.

Všechna používaná úklidová chemie musí být zdravotně nezávadná a dodavatel je povinen vždy prokázat její původ a složení.

d) Podrobný rozpis ploch určených k úklidu:

- Suterén – chodba včetně místností se šatnami pro žáky – cca 227 m²
- Sál školní tělocvičny včetně sociálního zařízení a přilehlých místností (kabinet, posilovna) cca 204 m²
- Přízemí až třetí patro:
 - 30 učeben po cca 55 m², 36 kabinetů po cca 35 m², kanceláře – cca 105 m²
učebny číslo místnosti: 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 101, 103, 104, 106, 106a, 108, 109, 110, 114, 115, 201, 204, 206, 207, 208, 208aula 2místn., 209, 211, 212, 213.
 - kabinety číslo místnosti: 5, 5A, 7A, 7B, 10, 101A, 101B, 102, 105, 107, 111, 112, 113, 116, 116A, 117, 117A, 117B, sborovna, 202, 203, 205A, 210, 301, 301A, 302, archiv, sklad učebnic, suterén, archiv, sut, vrátnice, elektrorozvodna, šatna, vrátní, kabinet tech. správce, kabinet ved. ŠJ (2místn.), zasedací místnost ŠJ.
 - sociální zařízení - 7 místností, celkem cca 140 m²,
 - schodiště a chodby (linoleum, dlažba) cca 230 m²
 - mezischodišťové plochy cca 804 m²

VI. Nakládání s odpady

1. Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu a souvisejících činnostech podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při poskytování sjednaných služeb v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen.

VII. Mlčenlivost

Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

VIII. Doručování a komunikace

1. Veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty se podle této smlouvy považují za doručené nebo řádně předané, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:
 - a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany.
 - b) zaslány pomocí elektronické sítě na emailovou adresu oprávněné osoby uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to ve chvíli, kdy odesílatel obdrží potvrzení, že emailová zpráva byla doručena na emailovou adresu příjemce.
 - c) zaslány datovou schránkou.
2. Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran. Změnu této smlouvy ani její ukončení není možné provést prostřednictvím emailu. Ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nebo datovou schránkou.
3. Smluvní strany jsou oprávněny kdykoliv jednostranně měnit údaje, které jsou uvedeny ohledně jejich oprávněných osob uvedených v této smlouvě. Změna uvedená v předchozí větě je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení o takové změně v souladu s touto smlouvou.

IX. Cena za úklidové služby

1. Ceny v této smlouvě jsou sjednány na základě cenové nabídky podané poskytovatelem v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem: „**Úklidové služby v objektu Gymnázia Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkovského náměstí 8**“.
Zhotovitel se umístil na 3. místě na základě odstoupení uchazečů, kteří se umístili na prvních dvou místech, byl vyzván k realizaci zakázky.

| Denní úklid/měsíc | | | Týdenní úklid/1 měsíc | | |
|-------------------|--------------|---------------------|-----------------------|-----------|--------------------|
| bez DPH | DPH | SOUČET | bez DPH | DPH | SOUČET |
| 68 376,00 Kč | 14 358,96 Kč | 82 734,96 Kč | 1 600,00 Kč | 336,00 Kč | 1 936,00 Kč |

| OKNA | | | Generální úklid 07-08 | | |
|--------------|-------------|---------------------|-----------------------|-------------|---------------------|
| bez DPH | DPH | SOUČET | bez DPH | DPH | SOUČET |
| 25 000,00 Kč | 5 250,00 Kč | 30 250,00 Kč | 35 400,00 Kč | 7 434,00 Kč | 42 834,00 Kč |

1. Dohodnutá cena je kompletní – nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související se zajištěním služeb, včetně veškerých režii, zejména materiálu, dopravy a nákladů, které Poskytovatel v průběhu zajišťování vynakládá.
2. Cena může být měněna pouze v případě:
 - změny daňových předpisů, majících prokazatelný vliv na cenu předmětů plnění,
 - bude-li objednatel písemně požadovat provedení dalších služeb, které nejsou obsaženy v této smlouvě nebo pokud objednatel vyloučí některé činnosti z předmětu plnění (služby během

prázdnin), jedná se tedy vždy o pouze objednatelům písemně požadované vícepráce na této smlouvě a méněpráce.

- vícepráce budou řešeny dodatkem ke smlouvě, méněpráce musí být řešeny dodatky ke smlouvě.
- při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a dodavatel nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu služby.
- při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od rozsahu sjednaného touto smlouvou.

V tomto případě obě strany následně provedou rekalkulaci ceny služby, a to formou dodatku ke smlouvě. Dodatek ke smlouvě musí mít písemnou formu.

Pokud Poskytovatel provede vícepráce bez předchozího sjednání písemného dodatku ke smlouvě, nevznikne na jeho straně nárok na zaplacení jejich ceny.

Dodatečné činnosti budou zadány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Z jakýchkoliv dalších důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

3. Zhotovitel garantuje platnost veškerých cen služeb jako cen maximálních, a to až do 31. 12. 2022. Počínaje rokem 2023 bude každoročně v průběhu prvního čtvrtletí roku provedena revize cen. Úprava cen bude prováděna na základě výsledku jednání obou stran, výchozím údajem bude index růstu cen meziroční inflace dle (ČSÚ).

X. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje poskytovateli zálohu.
2. Cena za služby bude hrazena objednatelům na základě daňových dokladů vystavených vždy za zúčtovací období (měsíc) ve výši sjednané ceny. Daňový doklad bude vystaven poskytovatelem do 10 kalendářních dnů po ukončení zúčtovacího období a zaslán elektronicky na email: ucetni@gykas.cz.
3. Doba splatnosti daňového dokladu je 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
4. Daňový doklad musí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů obsahovat náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Platby budou probíhat v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
5. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen odsouhlasený soupis provedených činností, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Poskytovateli. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Po tomto vrácení je Poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
6. Cena za službu je uhrazena dnem připsání částky na účet poskytovatele u peněžního ústavu uvedeného v článku 1 této smlouvy.
7. Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků 0,05 % za každý započatý den prodlení.

XI. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel se zavazuje udržovat po dobu účinnosti této smlouvy v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 500 000 Kč.
2. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
3. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatelům, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů objednatelům písemně upozornil a objednatel

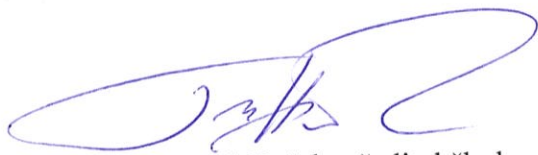
emně poskytovateli sdělil, že na jejich dodržení trvá, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel ani vynaložením odborné péče nemohl zjistit.

XII. Rozhodné právo a volba soudu

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že příslušný k projednávání sporů, které by se nepodařilo vyřešit smírně, bude místně příslušný věcně příslušný obecný soud objednatel.

V Praze, dne

6. 6. 22



Mgr. Tomáš Hušek – ředitel školy

za objednatele:

GYMNÁZIUM
Karla SLADKOVSKÉHO
Praha 3, Sladkovského nám. 8
© tel.: 222 721 108



Pavel Kostrbel – jednatel společnosti

za poskytovatele:

- 7. 06. 2022

REPACO services s.r.o.
Opuková 513/18, 163 00 Praha 6
Tel./Fax: 235 300 101
IČO: 28424867, DIČ: CZ28424867