



**Státní  
veterinární  
správa**

**Státní veterinární správa**

Slezská 100/7, Praha 2, 120 00  
T: +420 227 010 111  
Elektronická adresa podatelny: epodatelna@svscr.cz  
ID datové schránky: d2v airv



svspes861da800

Č. j.: SVS/2022/079552-G

Vyřizuje:

Telefon:

ICZ a.s.

Na hřebenech II 1718/10

140 00 Praha 4

Czech Republic

V Praze dne 13.06.2022

## Objednávka rozvojových úprav ESS e-spis

Na základě plánovaných organizačně procesních změn v počtu podatelů SVS, realizace požadavků na automatizaci procesů při práci se spisovou službou a na integraci klíčových aplikací SVS se spisovou službou objednáváme v rámci služeb „rozvojové úpravy systému spisové služby ICZ e-spis“ provedení procesní analýzy - správy dokumentů a dat v rámci organizace, která se bude zabývat primárně podrobným zjištěním a popisem stavu správy dokumentů a dat a z toho vyplývajících doporučení pro nápravu chybných a optimalizaci neefektivních procesů, včetně oblasti dlouhodobého ukládání analogových a digitálních dokumentů a dat. Popis současného stavu bude sestavován ve dvou rovinách:

1. Obecně s ohledem na návaznost jednotlivých procesů v rámci životního cyklu dokumentů a z pohledu IT infrastruktury organizace.
2. Podrobněji budou mapovány některé typy dokumentů a specifické procesy jejich zpracování, a to dle dohody s objednatelem. Nedílnou součástí analýzy bude část týkající se revize interních norem včetně vymezení rizikových oblastí a sestavení sady doporučení k jejich optimalizaci. Jedním z výstupů bude také Metodika dlouhodobého ukládání digitálních dat, která se zabývá tím, jak metodicky přistupovat k dlouhodobému ukládání digitálních dat a elektronických a analogových dokumentů v organizaci.

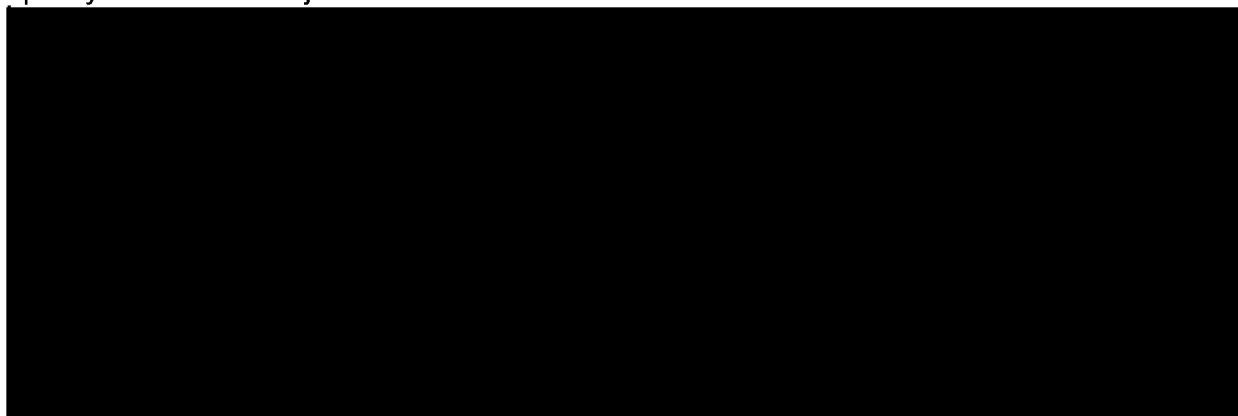
Na základě provedené analýzy budou sestaveny výstupní dokumenty v rozsahu:

<b>Analýza</b>	Výstup analýzy je jasný a srozumitelný dokument, který popisuje aktuální stav přístupu organizace k nakládání s dokumenty a daty, a to v každé z identifikovaných oblastí včetně analýzy DAT a návrhu opravy těchto dat
<b>Vymezení rizikových procesů</b>	Tento výstup se specializuje na identifikaci závažných chyb a chybných procesů, které jsou v přímém rozporu s platnými právními předpisy v dané oblasti a návrhem opatření pro odstranění vad.



<b>Sada doporučení pro optimalizaci procesů</b>	Obsahuje souhrn doporučení pro procesy, které sice nejsou v přímém rozporu s právními předpisy, ale nejsou realizovány efektivním nebo úsporným způsobem.
<b>Analýza interních norem včetně vymezení rizikových oblastí a doporučení</b>	<p>Posouzení interních norem z pohledu jejich existence, úplnosti, kontinuity a správnosti. V základním rozsahu služby je provedení revize spisového řádu včetně spisového a skartačního plánu, podpisového řádu a nařízení přímo ovlivňující nakládání s dokumenty, včetně vymezení rizikových oblastí a doporučení pro úpravu.</p> <p>Nad rámec základní služby je možné nabídnout i revizi kompletnosti a aktuálnosti dokumentace spisové služby a v případě, že organizace vede spisovou službu v ICZ e-Spis, také posouzení interních metodik práce se systémem.</p>
<b>Odborné posouzení praktického užívání e-Spis z hlediska využití dostupných funkcí včetně návrhů a doporučení</b>	Materiál bude obsahovat popis současného stavu využívání možností aplikace, posouzení úrovně erudice uživatelů. Výstup bude vyhotoven opět se sadou doporučení individuálně připravených pro konkrétní organizaci, jakým způsobem by bylo možné lépe a efektivněji využít aplikaci či zda řešit přenos dat integrací s jinými aplikacemi SVS. Dále je zde zakomponována spolupráce na tvorbě metodických materiálů.
<b>Doporučení a opatření pro stávající digitální archiv, zejména pokud je jejich provoz podmíněn dodržováním norem a legislativy</b>	Tento dokument obsahuje návod a postupy, jak plánovat a provozovat digitální archiv a nakládat s digitálními dokumenty, a to bez ohledu na konkrétního dodavatele nebo výrobce SW. Obsahuje také metodické postupy, jak pravidelně vyhodnocovat přístup k dlouhodobému ukládání elektronických dokumentů nebo obecně digitálních dat a udržovat shodu s legislativou a standardy. Uvedené metodiky a směrnice mají zajistit to, že se podaří mít konzistentní, důvěryhodná a čitelná data a dokumenty po tu dobu, po kterou se musí uchovávat a pečovat o ně.

Cena rozvojových prací vychází z dohodnutého předpokládaného objemu prací, který bude poskytován v následující struktuře:



Dohodnutý objem prací činí 44 člověkodní tj. 352 hodin. Celková dohodnutá cena činí 586 432,- Kč bez DPH, tj. 709 582, 72 včetně DPH ve výši 21%.

Termín předání zpráv: 31.12.2022

S pozdravem

