

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU FUNKCE TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA
A KOORDINÁTORA BOZP PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl.
zákonu č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„občanský zákoník“)

Č. příkazce:

Č. příkazníka:

I. Smluvní strany

Fakultní nemocnice Brno

se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno
zastoupená: MUDr. Ivo Rovným, MBA, ředitelem
IČO: 65269705
DIČ: CZ65269705
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 71234621/0710

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví ČR. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna.

(dále jen „**příkazce**“)

a

Název: Ing. Vladimír Wolf

Sídlo: Heinrichova 229/49, 602 00 Brno - Stránice

Zastoupený: [REDACTED]

IČ: 126 83 388

Bankovní spojení: Fio Banka, a.s., V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1

Číslo účtu: 21 00 35 23 60/2010

Telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

je zapsán v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna.

(dále jen „**příkazník**“)

II. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami v návaznosti na výběrové řízení k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „**FN Brno - Samostatná rozvodna VN pro centrální chlazení – objekt č. 16 – výběr technického dozoru investora**“ (dále „veřejná zakázka“).
2. Příkazce je investorem a zadavatelem veřejné zakázky na zhotovení stavby s názvem „FN Brno - Samostatná rozvodna VN pro centrální chlazení – objekt č. 16“ (dále jen „zakázka“).
3. Podkladem pro plnění veřejné zakázky je smlouva se zhotovitelem včetně případných dodatků, projektová dokumentace pro provádění stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

4. Účelem této smlouvy je zajistit spolehlivou kontrolu nad realizací dodávky zajistit kvalitní, včasné a hospodárné provádění Stavby, naplnění podmínek územního souhlasu stavebního povolení, požadavků dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“) a zajištění plnění povinností vyplývajících z právních předpisů.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje v rozsahu a za podmínek sjednaných touto smlouvou obstarat záležitost příkazce – zajistit výkon technického dozoru stavebníka, a splnit tak povinnost příkazce vyplývající ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a dále zajistit výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Součástí závazku příkazníka obstarat záležitost příkazce je:
 - a) výkon činnosti stálého technického dozoru stavebníka nad realizací zakázky dále také „TDS“) dle stavebního zákona, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a právními předpisy;
 - b) výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „KBOZP“), a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a právními předpisy;
 - c) zajištění dále specifikovaných ekonomických a cenových služeb;
 - d) vyhodnocování průběhu provádění stavby a příprava zlepšovacích návrhů;
 - e) zastupování příkazce při jednání s dozorovými orgány státní správy, stavebním úřadem, DOSS a vlastníky technické infrastruktury.
2. Předmětem smlouvy je dále závazek příkazce za řádné splnění předmětu smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu.

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník neobdržel včas jasné stanovisko a pokyn příkazce.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Příkazník se zavazuje seznámit v potřebném rozsahu s podklady, podle kterých se bude zakázka realizovat, zejména s dokumentací pro územní souhlas, se zadávací dokumentací na Smlouvu o dílo a se Smlouvou o dílo, jejímž předmětem je mj. provedení zakázky uzavřené se zhotovitelem zakázky (dále jen „Smlouva o dílo“).
4. Příkazník se zavazuje zajistit dozor nad tím, zda provádění zakázky probíhá v souladu s podklady vymezenými v čl. IV odst. 3 této smlouvy, zda jsou dodržovány obecné technické požadavky na výstavbu a právní předpisy. Příkazník kontroluje též hospodárnost provádění zakázky.
5. Příkazník se zavazuje v průběhu provádění stavby vykonávat činnosti a plnit povinnosti KBOZP na staveništi tak, aby byly splněny povinnosti příkazce vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a z nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních

požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

6. Příkazník se zavazuje průběžně, nejméně 1× týdně písemně prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu kontaktní osoby příkazce informovat příkazce o průběhu prací a dodávek a o plnění sjednaných harmonogramů.
7. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při plnění povinností dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 500 000 Kč za jednu pojistnou událost. Příkazník se dále zavazuje udržovat uvedené pojištění v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po dobu trvání závazků z ní vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v úplatě dle této smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce.
9. Příkazník se zavazuje, že výkon povinností dle této smlouvy bude vykonávat fyzická osoba (fyzické osoby), které splňují příslušné kvalifikační předpoklady a dosahují úrovně zkušeností uvedené v nabídce
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při plnění povinností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.
11. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.
12. Příkazník se zavazuje vykonávat následující činnosti:
 - a. Sledovat dodržování kvality prací, dodávaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů.
 - b. Provádět činnost TDS minimálně 2 x týdně
 - c. Provádět činnost KBOZP minimálně 1 × týdně
 - d. Prověřovat části díla, které budou při dalším provádění zakázky zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořizovat s tím související fotodokumentaci.
 - e. Kontrolovat věcnou správnost daňových dokladů (faktur) zhotovitele zakázky před jejich předáním příkazci k úhradě a sledovat čerpání finančních prostředků, včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu zakázky.
 - f. Neprodleně informovat příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění zakázky.
 - g. Účastnit se zaměření skutečného provedení zakázky.
 - h. Parafovat veškeré předávací protokoly, návrhy změn zadání, zjišťovací protokoly o provedených pracích a soupisy provedených prací.
 - i. Přípravovat podklady pro užívání zakázky a účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky zakázky.
 - j. Předat kompletní dokumentaci zakázky příkazci za účelem archivace.
 - k. Zkontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem zakázky.
 - l. Vykonávat činnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy (Činnosti příkazníka).

V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškeré podklady, informace, dokumenty (zejména DPS, kopii pravomocného stavebního povolení, kopie rozhodnutí, sdělení, stanovisek a vyjádření DOSS vydaných k projektové dokumentaci pro stavební řízení) a součinnost potřebnou pro řádné splnění předmětu smlouvy.
2. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k jednání za příkazce ve všech záležitostech, ve kterých za něj bude jednat při plnění povinností dle této smlouvy. V případě potřeby příkazce příkazníkovi vydá, na jeho výzvu, tuto plnou moc opětovně na samostatné listině.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup na staveniště zakázky.

VI. Místo a čas plnění

1. Příkazník bude plnit předmět této smlouvy ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o dílo do 31. 12. 2022 (do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a do odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla).
2. Místem plnění je Fakultní nemocnice Brno, Pracoviště Nemocnice Bohunice a Porodnice Jihlavská 340/20, 625 00 Brno

VII. Odměna

1. Příkazníkovi náleží za výkon činnosti dle této smlouvy odměna (úplata) ve výši:

Odměna bez DPH: Za činnost koordinátora BOZP	40 000,- Kč
Za činnost technického dozoru	60 000,- Kč
DPH-Neplátce DPH	0,- Kč
Odměna včetně DPH:	100 000,- Kč

2. Odměna je dohodnuta jako úplata nejvýše přípustná a zahrnuje veškerá plnění poskytovaná příkazníkem příkazci na základě této smlouvy. Výše DPH bude fakturována na základě sazby DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Změna výše odměny je výhradně podmíněna změnou právních předpisů vztahujících se k předmětu této smlouvy, která má prokazatelný vliv na výši odměny.

VIII. Platební podmínky

1. Úhrada odměny bude provedena na základě faktury – daňového dokladu – vystavené příkazníkem. Fakturu – daňový doklad – vystaví příkazník po převzetí zakázky příkazcem od zhotovitele zakázky předávacím protokolem, odstranění případných vad a nedodělků, nabytí právní moci stavebního povolení, pokud bylo vydáno, dle toho, co nastane nejpozději. Splatnost faktury se sjednává na 60 dní od data jejího vystavení. Dnem zaplacení se rozumí den zúčtování fakturované částky z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka. Záloha se neposkytuje.

2. Faktury musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené platnými právními předpisy, zejména musí splňovat ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení Pokynu Generálního finančního ředitelství č. D-22, zveřejněného Finanční správou ČR, a bude obsahovat alespoň tyto údaje:
 - a) označení příkazce a příkazníka, sídlo, IČO, DIČ;
 - b) číslo faktury;
 - c) den vystavení a den splatnosti faktury;
 - d) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - e) označení banky a čísla účtu příkazníka;
 - f) označení předmětu smlouvy;
 - g) evidenční číslo smlouvy příkazce a příkazníka;
 - h) úplatu bez DPH, sazbu a výši DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zvlášť, celkovou úplatu včetně DPH;
 - i) razítko a podpis oprávněné osoby.
3. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude shodné s datem předání předmětu plnění příkazci, tj. datem podpisu předávacího protokolu.
4. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje, zejména nebude-li splňovat ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů a touto smlouvou stanovenou lhůtu splatnosti. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury příkazci.
5. Příkazce je oprávněn postoupit své peněžité pohledávky za příkazníkem výhradně po předchozím písemném souhlasu příkazce, jinak je postoupení vůči příkazci neúčinné. Příkazník je oprávněn započítat své peněžité pohledávky za příkazcem výhradně na základě písemné dohody obou smluvních stran, jinak je započtení pohledávek neplatné.
6. V případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude příkazník zapsán v registru plátců daně z přidané hodnoty jako nespolehlivý plátc, případně budou naplněny další podmínky § 109 zákona č. 235/2004 Sb., má příkazce právo uhradit za příkazníka DPH z tohoto zdanitelného plnění, aniž by byl vyzván jako ručitel správcem daně příkazník, postupem v souladu s § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Stejným způsobem bude postupováno, pokud příkazník uvede ve smlouvě bankovní účet, který není uveden v registru plátců daně z přidané hodnoty nebo bude evidován jako nespolehlivá osoba.
7. Pokud příkazce uhradí částku ve výši DPH na účet správce daně příkazníka a zbývající částku sjednané úplaty (relevantní část bez DPH) příkazníku, považuje se jeho závazek, uhradit sjednanou odměnu, za splněný.

IX. Sankční ujednání

1. V případě porušení povinností příkazníka sjednaných touto smlouvou je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z výše odměny včetně DPH za každý započatý den trvání takového porušení a za každé jednotlivé porušení a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
2. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.

3. Takto sjednané a stranami uplatněné sankce nemají vliv na případnou povinnost náhrady vzniklé škody. Sjednané sankce hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, jejíž náhradu lze vymáhat samostatně vedle sankcí v celém rozsahu, tzn. částka sankce se do výše náhrady škody nezapočítává. Zaplacením sankce není dotčena povinnost povinné strany splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

X. Ostatní ujednání

1. Prodlení příkazníka s plněním závazků z této smlouvy po dobu delší než 15 kalendářních dnů a dále porušení povinností příkazníka uvedených v čl. IV odst. 5, 7, 8, 9 a 11 této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které příkazce opravňuje k odstoupení od této smlouvy.
2. Odstoupí-li příkazník od této smlouvy z jiných důvodů, než je porušení smluvních povinností příkazcem, je povinen uhradit příkazci případnou škodu, která by mu odstoupením od smlouvy vznikla.
3. Vznikne-li příkazci z důvodu prodlení s plněním předmětu smlouvy škoda, je příkazník povinen tuto škodu příkazci nahradit.
4. Kontaktní osobou za příkazce je [redacted] vedoucí Investičního oddělení, tel.: [redacted]
e-mail: [redacted] kontaktní osobou příkazníka je [redacted]
[redacted] e-mail: [redacted]
[redacted] tel. [redacted]

XI. Závěrečná ustanovení

1. Osoba podepisující tuto smlouvu jménem příkazníka prohlašuje, že podle stanov společnosti, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu je oprávněna smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.
2. Příkazník s ohledem na povinnosti příkazce vyplývající zejména ze zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zveřejněním veškerých informací týkajících se závazkového vztahu založeného mezi příkazcem a příkazníkem touto smlouvou, zejména vlastního obsahu této smlouvy. Zveřejnění provede příkazce. Ustanovení občanského zákoníku o obchodním tajemství se nepoužijí.
3. Příkazník prohlašuje, že se nenachází v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména není předlužen a je schopen plnit své splatné závazky, jeho hospodářská situace nevykazuje žádné známky hrozícího úpadku; na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs ani mu nebyla povolena reorganizace ani vůči němu není vedeno insolvenční řízení.
4. Příkazník prohlašuje, že vůči němu není vedena exekuce a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno v exekuci podle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ani vůči němu není veden výkon rozhodnutí a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno ve výkonu rozhodnutí podle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

předpisů, či podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.

5. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy, kterému zcela rozumí a plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
6. Ukáže-li se jakékoliv ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, potom v každém takovém případě tím zbývajícím ustanovením této smlouvy nebudou dotčena a veškerá ostatní ustanovení této smlouvy zůstanou v platnosti, účinnosti a vynutitelná v nejširším rozsahu přípustném právními předpisy. Strany se tímto zavazují nahradit neplatná, neúčinná nebo nevynutitelná ustanovení novými, kterážto nová ustanovení budou svým významem co nejblíží takovým neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným ustanovením.
7. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě a potvrzenými podpisy obou smluvních stran; odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemnou formou.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech stejné platnosti a závaznosti, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
9. Tato smlouva se považuje za uzavřenou dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Brně dne 30.5.2022

V Brně dne

16.6.2022

ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Při přípravě Stavby příkazník:

- a) zpracuje oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zpracuje plán pro zajištění BOZP na staveništi a zajistí jeho odsouhlasení a podepsání všemi zhotoviteli; zabezpečí, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze, rozsahu, místním a provozním podmínkám stavby, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- c) v dostatečném časovém předstihu předá zhotoviteli stavby informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- d) bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- e) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- f) poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.

2. Před zahájení provádění Stavby příkazník:

- a) převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami); příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
- b) provede kontrolu úplnosti projektové dokumentace a jejího souladu s výkazem výměr,
- c) potvrdí všechny jednotlivé části odsouhlasené projektové dokumentace razítkem TDS s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentace a realizace neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů,
- d) organizuje předání staveniště zhotoviteli stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- e) zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,

- f) zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě,
 - g) před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (dále jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům stavby; KD organizuje, vyhotovuje z nich zápisy a odpovídá za jejich distribuci; zápis z KD bude vždy obsahovat popis aktuálního stavu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři; KD musí být organizovány min. 1x týdně po celou dobu provádění díla,
 - h) jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) stavebního zákona,
 - i) se účastní kontrolních měření.
3. V průběhu provádění Stavby (při realizaci Stavby) příkazník:
- a) sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí,
 - b) udržuje na staveništi čistotu a pořádek, kontroluje dodržování čistoty a pořádku,
 - c) potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých stavebních a inženýrských objektech,
 - d) kontroluje a odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
 - a. smlouvou na zhotovení Stavby,
 - b. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - c. stavebním povolením vydaným stavebním úřadem Ministerstva zdravotnictví a schválenou projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby),
 - d. schváleným harmonogramem postupu výstavby,
 - e. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
 - e) vyjadřuje se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů; posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci zpracovanou zhotovitelem,
 - f) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - g) kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje příkazce,
 - h) sleduje obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
 - i) kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů (nejsou-li, pak způsobů v odborné praxi užívaných a ověřených), technologického postupu prací; sleduje, zda jsou práce prováděny dle kupní smlouvy, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
 - j) upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
 - k) dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
 - l) spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
 - m) připravuje pro příkazce podklady pro reklamaci vad projektové dokumentace a připravuje reklamční dopisy,

- n) projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- o) předkládá k odsouhlasení příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá příkazci s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu změnových listů, které musí být součástí zápisů z KD,
- p) předkládá na KD zkontrolované změnové listy k odsouhlasení příkazci, eviduje doplňky realizační projektové dokumentace, sleduje a odsouhlasuje příkazcem odsouhlasené změny a vícepráce a jejich finanční ocenění, kontroluje jejich realizaci,
- q) kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek kupní smlouvy,
- r) kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná kupní smlouva nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- s) provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací, dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je svým podpisem,
- t) provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě, v případě nesrovnalostí je vrací nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od jejich předložení zhotoviteli k doplnění,
- u) průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele stavby a kontroluje stav prostavěnosti,
- v) kontroluje faktury zhotovitele z pohledu ustanovení § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- w) provádí kontrolu vážných lístků z provedené likvidace druhotných surovin, eviduje je a předává příkazci,
- x) shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly) i případných podzhotovitelů se zvláštním zřetelem na podklady k převjímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- y) informuje příkazce o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací; pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje součinnost s odstraněním překážek a pokračováním prací,
- z) v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- aa) organizuje předkládání vzorků materiálů předkládaných zhotovitelem k výběru příkazci, kontroluje realizaci vybraných materiálů na stavbě,
- bb) vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele stavby, kontroluje práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny; přebírá zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými; nedostaví-li se k prověření prací, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, ač byl řádně vyzván ve stavebním deníku, je povinen hradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje; zjistí-li se však, že práce byly provedeny vadně, nese náklady dodatečného odkrytí zhotovitel stavby,

- cc) kontroluje koordinaci díla se souvisejícími investicemi,
- dd) pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání příkazci koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
- ee) kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s PD, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- ff) připravuje podklady, organizuje a řídí základní jednání účastníků projektu (Stavby) a spolupracuje na vypracování záznamů s ostatními účastníky,
- gg) prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek spojených s přípravou a realizací projektu (Stavby) v rozsahu smluvních požadavků zajišťovat řešení sporných otázek a neshod,
- hh) v případě požadavku příkazce zabezpečí expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě,
- ii) projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob; účastní se jednání s orgány činnými ve správním řízení,
- jj) připravuje podklady pro finanční služby spojené s profinancováním projektu (stavby),
- kk) spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- ll) kontroluje řádné uskladnění materiálu,
- mm) kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- nn) upozorňuje zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oo) oznamuje příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- pp) koordinuje spolupráci zhotovitelů Stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- qq) dává podněty a na vyžádání příkazce doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- rr) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- ss) sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu sjednání nápravy,
- tt) kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- uu) se zúčastňuje kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- vv) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

- ww) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- xx) provádí zápisy z kontrolní činnosti koordinátora BOZP na staveništi (deník koordinátora BOZP),
- yy) je povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo překážek v řádném provedení díla; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
- zz) se zavazuje průběžně příkazce informovat o plnění činností dle této smlouvy a bez zbytečného odkladu mu předat věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti,
- aaa) se zavazuje při provádění činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, činnosti, k nimž se zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a je povinen oznamovat příkazci všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- bbb) oprávněn se odchýlit od smlouvy při provádění činností podle této smlouvy, jen je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li si včas vyžádat jeho souhlas nebo stanovisko, je však povinen neprodleně o této záležitosti informovat Příkazce; ani v těchto případech se však nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem,
- ccc) odpovídá příkazci za škodu na dokladech nebo věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti nebo na dokladech a věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob a dále za škody způsobené neodborným výkonem své činnosti nebo opomenutím některé povinnosti, ke které se zavázal, nebo o které vzhledem k okolnostem a svým odborným znalostem vědět měl a mohl.

4. Před předáním a převzetím Stavby příkazník:

- a) se zúčastní na základě výzvy příkazce předběžné prohlídky stavby, provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od projektové dokumentace a zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení stavby,
- b) sestav se zhotovitelem časový plán předání a převzetí dokončené Stavby a předloží ho příkazci,
- c) zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- d) zajistí přípravu a průběh přejímacích řízení,
- e) vypracuje zprávu pro příkazce, tzv. závěrečné hodnocení stavby, zejména jak provedená stavba odpovídá kupní smlouvě, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky; závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby.

5. Při předání a převzetí Stavby příkazník:

- a) přebere od zhotovitele doklady připravené k příjemce stavby včetně vnitřního vybavení, dokumentaci skutečného provedení stavby, zkontroluje je a předloží je příkazci spolu s případnými dalšími potřebnými doklady pro odevzdání a převzetí, které připravil sám,
- b) se účastní přejímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení příkazcem; z předání a převzetí stavby pořídí zápis,
- c) v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,

- d) kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
 - e) se účastní na straně příkazce kolaudačního řízení,
 - f) zastupuje příkazce při kontrole odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště.
6. Příkazník je oprávněn jménem příkazce:
- g) činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
 - h) dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrží požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
 - i) spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektantem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.