



# Smlouva o dílo

## 1. Smluvní strany

Objednatel: PAMÁTNÍK NÁRODNÍHO PÍSEMNICTVÍ  
Sídlo: 11800 Praha - Hradčany, Strahovské nádvoří 132/1  
IČO: 00023311  
DIČ: CZ00023311, neplátce DPH  
Zastoupený: Mgr. Zdeňkem Freislebenem, ředitelem  
Bankovní spojení: ČNB Praha  
Č. účtu: 10437011/0710

*(dále jen „Objednatel“)*

a

### **Zhotovitel: Projektový atelier pro architekturu a pozemní stavby, s.r.o.**

Zapsaný v obchodním rejstříku vedený MS v Praze, oddíl C, vložka 9386

Zastoupený: Ing. arch. Tomášem Šantavým  
Osoba pověřená jednat jménem Zhotovitele ve věcech  
technických: Ing. arch. Tomáš Šantavý  
IČO: 45308616  
DIČ: CZ45308616  
Daňový režim: plátce DPH  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Praha 2  
Č. účtu: 474237173/0300

*(dále jen „Zhotovitel“)*

## **PREAMBULE**

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Zhotovitel (popř. jeho poddodavatel) je držitelem živnostenských oprávnění odpovídajících předmětu veřejné zakázky a má vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle této smlouvy; a
- (B) Zhotovitel je vítězem veřejné zakázky malého rozsahu „**PNP Praha – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci objektu SO.001 v Litoměřicích**“ vyhlášené dne 3. 3. 2017 Objednatelům jako zadavatelem a realizovaného v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) mimo režim tohoto zákona; a
- (C) Zhotovitel prohlašuje, že je schopný dílo dle této smlouvy provést ve stanovené době a ve sjednané kvalitě a že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má značný zájem na dokončení díla, které je předmětem této smlouvy v čase a kvalitě stanovených touto smlouvou;

smluvní strany se dohodly na uzavření této

## **S M L O U V Y O D Í L O**

dle podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanského zákoníku (dále jen „OZ“)

## **2. Rozsah předmětu smlouvy**

### **2.1. Rozsah předmětu smlouvy**

Předmětem této smlouvy je zpracování kompletní projektové dokumentace stavby, výkon autorského dozoru a provedení souvisejících činností s cílem stavebně a technicky rehabilitovat a optimálně využít prostory objektu SO.001 v bývalých kasárnách v Litoměřicích v rámci Centrálního depozitáře Památníku národního písemnictví ve smyslu schváleného investičního a uživatelského záměru, které tvoří přílohu č. 1 a č. 2 této smlouvy. Předpokládané investiční náklady stavby a technologie jsou 30.000.000,- Kč bez DPH.

### **2.2. Specifikace předmětu plnění dle smlouvy**

Projektová činnost bude Zhotovitelem prováděna v rámci těchto výkonových fází:

- 2.2.1. přípravné práce – vyhotovení odborných průzkumů, zaměření stávajícího stavu, vypracování dispoziční studie,
- 2.2.2. zpracování projektové dokumentace k žádosti o stavební povolení (DSP), včetně získání stavebního povolení,
- 2.2.3. zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS), včetně doplňujících podkladů pro výběr zhotovitele stavby,
- 2.2.4. autorský dozor, vč. spolupráce při provádění a dokončení stavby.

#### **2.2.1. Přípravné práce – zaměření a průzkumy**

- (a) Zaměření stávajícího stavu objektu – geodetické a podrobné zaměření stávajícího stavu objektu včetně vykreslení všech detailů. Geodetické zaměření a vytyčení. Zpracování výkresů dle geodetických zaměření, včetně ploch, objemů a podrobného kótování jednotlivých půdorysů a řezů, výkresy jednotlivých fasád a pohledů, výškopis a polohopis okolí.
- (b) Průzkumy
  - statický průzkum
    - stanovení únosnosti stropních konstrukcí na základě vyhodnocení sond do vodorovných nosných konstrukcí,
    - stanovení únosnosti základů na základě vyhodnocení sond k základové spáře a základního geologického průzkumu,
    - statický průzkum svislého zdiva.
  - stavebně technický průzkum,
  - průzkum napojovacích bodů a rozvodů,
  - průzkum na výskyt radonu,
  - geologický průzkum v míře nezbytně nutné pro stanovení rozsahu a charakteru plánovaných stavebních prací (zvláště u výkopových prací přípojek atd.),
  - průzkum vlhkosti a salinity omítky a zdiva.
- (c) zpracování dispoziční studie stavby, která se skládá z:
  - 1) úvodního návrhu obnovy objektu dle jednání s objednatelem, popisu a výkresu stavby,
  - 2) situačního výkresu současného stavu území na podkladu katastrální mapy,
  - 3) koordinační situace stavby – dispoziční řešení v měřítku min. 1:100.

#### **2.2.2. Vypracování dokumentace k žádosti o stavební povolení a získání stavebního povolení**

- (a) zpracování kompletní projektové dokumentace k žádosti o stavební povolení (DSP) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v rozsahu a členění dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, přizpůsobeném charakteru stavby, která bude sloužit jako podklad pro stavební řízení. V rámci této fáze budou probíhat ve vzájemně dohodnutých termínech kontrolní dny ke zpracování projektové dokumentace. Dodavatel rovněž zpracuje odborný kontrolní propočet realizace stavby v úrovni dokumentace pro stavební povolení.
- (b) zajištění všech potřebných vyjádření, stanovisek a rozhodnutí příslušných správních orgánů nutných pro získání stavebního povolení,

- (c) zastupování objednatele ve stavebním řízení,
- (d) veškeré inženýrské činnosti související se stavebním řízením,
- (e) zajištění pravomocného stavebního povolení pro stavbu, případně jiných veřejnoprávních souhlasů nezbytných pro vydání stavebního povolení stavby,
- (f) zapracování připomínek a změn vyplývajících z projednání projektové dokumentace stavby v průběhu stavebního řízení a z podmínek stavebního povolení.

### 2.2.3. Vypracování dokumentace pro provedení stavby a zadávací dokumentace

- (a) vytvoření prováděcí projektové dokumentace stavby (DPS) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v rozsahu a členění dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, přizpůsobeném charakteru stavby,
- (b) vytvoření dokumentace pro výběr dodavatele stavby (DZS) v souladu se ZZVZ a jeho prováděcími předpisy do podrobností nezbytných pro přípravu nabídky zhotovitele stavby; součástí dokumentace bude soupis stavebních prací, dodávek služeb s výkazem výměr a popis standardů, a to rovněž v elektronické podobě pro účely zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby a ve formátu DWG pro potřebu provedení kontroly souladu projektové dokumentace s výkazem výměr u objednatele,
- (c) položkový rozpočet stavby, vč. přehledného výpočtu výkazu výměr jednotlivých položek, a to rovněž v elektronické podobě pro účely využití objednatelem,
- (d) součinnost při zpracování podkladů k formulaci závazných, technických, kvalifikačních podmínek pro výběr zhotovitele stavby, při kompletaci zadávací dokumentace a spolupráce při výběru zhotovitele stavby včetně zodpovězení technických dotazů uchazečů v rámci zadávacího řízení, a to neprodleně, tak aby objednatel (zadavatel) mohl v zákonných lhůtách na dotazy reagovat a dále součinnost při posuzování nabídek ve vztahu k oceněnému soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a mimořádně nízké nabídkové ceně.
- (e) vypracování průkazu energetické náročnosti budov (PENB)

### 2.2.4. Autorský dozor (vč. spolupráce při provádění a dokončení stavby)

Výkon autorského dozoru při realizaci stavby v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších právních předpisů.

- (a) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- (b) dozor při případném dopracování realizační dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
- (c) autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu, z hlediska vlastního řešení stavby i z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby; s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- (d) posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu, z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů;
- (e) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- (f) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu (netýká se odstraňování chyb a nedodělků DPS) a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- (g) účast na kontrolních dnech, popř. i na jiných jednáních, která bezprostředně neřeší problémy z výkonu autorského dozoru, nebo vyjadřování se k problémům nesouvisejícím bezprostředně s autorským dozorem, pouze v rozsahu či v případech podle dohody v příslušné smlouvě nebo za zvláštních podmínek stanovených smlouvou;

- (h) odborná podpora a vyjádření v případě požadavků dodavatele stavby na změnu rozsahu a kvality dodávek (výrobků a výkonů) oproti projektu;
- (i) spolupráce při vypracování požární dokumentace a posudku a kontrolních měření předkládaných při kolaudaci stavby;
- (j) součinnost při kolaudaci stavby.

### 2.3. Předávané podklady

Při plnění výše specifikovaného předmětu smlouvy bude Zhotovitel vycházet z následujících podkladů:

- investiční záměr objednatele
- uživatelský záměr objednatele

### 2.4. Kvalitativní požadavky a požadavek na počet vyhotovení jednotlivých projektových dokumentací

Zhotovitel bude svou činností co nejméně narušovat provoz v místě plnění, zachovávat pořádek a čistotu a vyvaruje se jednání ohrožujícího zdraví lidí nebo životního prostředí.

Všechny shora uvedené druhy projektové dokumentace budou Objednateli předány v 6 vyhotoveních v grafické podobě a 2 x v elektronické podobě (editovatelný formát).

V případě potřeby Objednatele na vyšší počet tištěných vyhotovení projektové dokumentace je Zhotovitel povinen na požádání Objednatele dodat Objednateli požadovaný počet vyhotovení za úhradu nepřesahující náklady na reprografické práce.

## 3. Termíny plnění

### 3.1. Termín zahájení a dokončení

Zhotovitel bude povinen dokončit projektové dokumentace a provést sjednané činnosti v následujících termínech:

3.1.1. Přípravné práce – vyhotovení odborných průzkumů, zaměření stávajícího stavu, vypracování dispoziční studie:

zahájení: ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo

předpokládané dokončení: do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo

3.1.2. Zpracování DSP, včetně získání stavebního povolení:

zahájení: ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo

dokončení: do 90 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo bude Zhotovitel povinen zpracovat DSP a podat žádost o vydání stavebního povolení

3.1.3. Zpracování DPS a DZS, včetně doplňujících podkladů pro výběr zhotovitele stavby DZS:

zahájení: po vydání stavebního povolení

dokončení: Zpracování DPS a DZS a položkového rozpočtu do 60 dnů ode dne vydání stavebních povolení

dokončení: doplňující doklady pro výběr zhotovitele – tato část prací bude poskytnuta v průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby

3.1.4. Autorský dozor, vč. spolupráce při provádění a dokončení stavby:

zahájení: na základě písemné výzvy objednatele

dokončení: vydáním kolaudačního souhlasu

**3.2.** 3.2.1. Zhotovitel je oprávněn dokončit jednotlivé stupně dokumentace i před sjednaným termínem dokončení a Objednatel je povinen dříve dokončenou část převzít a zaplatit.

3.2.2. Termínem dokončení se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu odsouhlasení projektové dokumentace Objednatelem.

3.2.3. Termín dokončení je závislý na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se termín dokončení díla o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností.

### **3.3. Podmínky pro změnu sjednaných termínů**

Důvodem pro změnu termínu dokončení mohou být následující skutečnosti:

3.3.1. Dodatečné požadavky Objednatele na změnu nebo úpravu již zpracované dokumentace, zejména ve vztahu na probíhající rekonstrukci souvisejících objektů centrálního depozitáře v Litoměřicích.

3.3.2. Prodlení s realizací díla způsobené prokazatelně na straně dotčených orgánů státní správy a dotčených organizací.

## **4. Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny**

### **4.1. Obsah ceny**

4.1.1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526 / 1990 Sb. O cenách a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH).

4.1.2. Cena díla za jednotlivé výkonové fáze je stanovena následovně

Výkonové fáze	bez DPH	21 % DPH	vč. DPH
<b>přípravné práce – vyhotovení odborných průzkumů, zaměření stávajícího stavu, vypracování dispoziční studie (bod 2.2.1. této smlouvy)</b>	85.000	17.850	102.850
<b>zpracování projektové dokumentace k žádosti o stavební povolení (DSP), včetně získání stavebního povolení (bod 2.2.2. této smlouvy)</b>	260.000	54.600	314.600
<b>zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS), včetně doplňujících podkladů pro výběr zhotovitele stavby (bod 2.2.3. této smlouvy)</b>	273.000	57.330	330.330
<b>autorský dozor, vč. spolupráce při provádění a dokončení stavby (bod 2.2.4. této smlouvy)</b>	60.000	12.600	72.600
<b>Celková cena</b>	<b>678.000</b>	<b>142.380</b>	<b>820.380</b>

4.1.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému vypracování projektové dokumentace a provedení navazujících činností. Cena obsahuje mimo vlastní vypracování projektové dokumentace a provedení navazujících činností i náklady na:

- konzultační a poradenskou činnost,
- studium a zajišťování potřebných podkladů,
- organizační a koordinační činnost při zpracování projektové dokumentace,
- poplatky spojené s podáváním nezbytných žádostí,
- projednání projektové dokumentace s dotčenými orgány a organizacemi.

4.1.4. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu plnění smlouvy s tím, že tuto cenu je možno překročit jen za podmínek stanovených v § 222 ZZVZ, které mohou být analogicky použity a dále z důvodů dodatečných požadavků Objednatele na změnu nebo úpravu již zpracované dokumentace dle bodu 3.3.1. této smlouvy.

## **5. Platební podmínky**

### **5.1. Zálohy**

5.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

### **5.2. Postup plateb**

5.2.1. Cena za dílo bude uhrazena postupně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem vždy po dokončení příslušné výkonové fáze stanovené v bodu 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. a 2.2.4. této smlouvy.

Faktury za jednotlivé výkonové fáze budou vystaveny ve výši 90 % z ceny uvedené v bodu 4.1.2. této smlouvy za příslušnou výkonovou fázi. Zbýlých 10 % bude představovat zádržné, které bude vyplaceno na základě konečné faktury vystavené po vydání kolaudačního souhlasu ke stavbě.

### **5.3. Lhůty splatnosti**

5.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

5.3.2. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.

5.3.3. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla objednateli doručena nejpozději desátý den následujícího měsíce po dokončení příslušné části plnění (viz bod 5.2.1. této smlouvy).

### **5.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)**

5.4.1. Faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- identifikační údaje objednatele včetně DIČ
- identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum splatnosti
- datum uskutečnění zdanitelného plnění

- výši ceny bez daně celkem
- sazbu daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- podpis odpovědné osoby zhotovitele

### **5.5. Termín splnění povinnosti zaplatit**

5.5.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednavatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

## **6. Smluvní pokuty a úroky z prodlení**

### **6.1. Smluvní pokuty za neplnění dohodnutých termínů**

6.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti termínu dokončení projektové dokumentace sjednaného podle Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení.

### **6.2. Sankce za neodstranění reklamovaných vad**

6.2.1. Pokud Zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu projektové dokumentace ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení a za každý započatý den prodlení.

### **6.3. Sankce za vady projektové dokumentace**

6.3.1. Pokud vinou vady projektové dokumentace (kterékoliv její části) dojde ke zvýšení smluvené ceny stavby mezi Dodavatelem stavby a Objednatelem, rozumí se stavby, která je předmětem Projektové dokumentace, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby vzniklých vinou vady projektové dokumentace.

### **6.4. Úrok z prodlení a smluvní pokuty za prodlení s úhradou.**

6.4.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

6.4.2. Pokud prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky přesáhne více jak 30 dnů, zvyšuje se sjednaný úrok z prodlení počínaje třicátým prvním dnem prodlení na částku 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

### **6.5. Způsob vyúčtování sankcí**

6.5.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

6.5.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.

6.5.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

### **6.6. Lhůta splatnosti sankcí**

6.6.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.

6.6.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

6.6.3 Smluvní strany výslovně stanovují, že sjednáním smluvních pokut není dle § 2050 OZ dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, zajištěné smluvní pokutou. Pohledávka objednatele na zaplacení smluvní pokuty může být započítána s pohledávkou zhotovitele na zaplacení ceny.

## **7. Kontrola průběhu zpracování projektové dokumentace**

### **7.1. Kontrolní dny**

7.1.1. Pro účely kontroly průběhu zpracování projektové dokumentace organizuje Zhotovitel Kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát měsíčně.

Zhotovitel je povinen oznámit konání Kontrolního dne písemně a nejméně pět dnů před jeho konáním.

7.1.2. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele a zástupci Zhotovitele. Každá ze stran má právo si přizvat na Kontrolní den i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.

7.1.3. Vedením Kontrolních dnů je pověřen Objednatel.

7.1.4. Obsahem Kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola časového a věcného plnění, připomínky a podněty a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.

7.1.5. Zhotovitel pořizuje z Kontrolního dne zápis o jednání, který písemně předá všem zúčastněným.

7.1.6. Zhotovitel je povinen archivovat veškeré zápisy z Kontrolních dnů včetně případných dalších dokumentů, které byly předmětem jednání.

## **8. Vlastní zpracování projektové dokumentace**

### **8.1. Pokyny Objednatele**

8.1.1. Při vypracování projektové dokumentace postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se předmětné projektové dokumentace a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.

8.1.2. Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k vypracování projektové dokumentace, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

### **8.2. Použité materiály a výrobky**

8.2.1. Věci, které jsou potřebné k vypracování projektové dokumentace je povinen opatřit Zhotovitel, pokud v této smlouvě není výslovně uvedeno, že je opatří Objednatel.

8.2.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při zpracování projektové dokumentace nepoužije v obsahu projektové dokumentace žádný materiál nebo postup, o kterém je v době jeho užití známo,



že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že při zpracování projektové dokumentace nezahrne do projektu materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

### **8.3. Dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací**

8.3.1. Zhotovitel se zavazuje dodržet při zpracování projektové dokumentace veškeré podmínky a připomínky vyplývající ze stavebního povolení. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, hradí ji Zhotovitel v plném rozsahu. Tuto povinnost Zhotovitel nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

### **8.4. Kvalifikace pracovníků Zhotovitele a poddodavatele**

8.4.1. Veškeré odborné práce na projektové dokumentaci musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen doložit.

8.4.2. Zhotovitel bude po celou dobu této smlouvy splňovat základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) a c) ZZVZ stanovené Objednatel v rámci veřejné zakázky malého rozsahu uvedené v Preambuli této smlouvy. Zhotovitel je povinen na požádání předložit objednateli doklady o jejich splnění, a to do 15 kalendářních dnů od doručení žádosti zhotoviteli.

8.4.3. V příloze č. 3 této smlouvy (Seznam poddodavatelů) jsou specifikovány ty části předmětu plnění dle této smlouvy, které budou poskytovány poddodavatelům zhotovitele. Změnu poddodavatele je zhotovitel oprávněn provést pouze se souhlasem objednatel. Zhotovitel je povinen jakoukoliv změnu na pozici poddodavatele předem písemně oznámit objednateli s tím, že tento poddodavatel splňuje všechny kvalifikační předpoklady, v rozsahu v jakém tyto kvalifikační předpoklady splňoval poddodavatel, jež byl tímto poddodavatelem nahrazen. Nový poddodavatel nahrazující poddodavatele uvedeného v nabídce zhotovitele musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady, popř. i vyšší pojištění, bylo-li vyžadováno, a to v takovém rozsahu, ve kterém byly kupujícím požadovány v zadávacích podmínkách a které splňoval poddodavatel uvedený v původní nabídce zhotovitele. O těchto skutečnostech zhotovitel za nového poddodavatele doloží doklady o splnění jeho kvalifikačních předpokladů.

Objednatel je povinen se ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení vyjádřit, zda změnu poddodavatele povoluje či nikoliv. Pokud zhotovitel předloží objednateli v rámci změny poddodavatele doklady požadované v tomto bodě a objednatel se nevyjádří ve stanovené lhůtě ke změně poddodavatele, má se za to, že objednatel se změnou na pozici poddodavatele souhlasí.

8.4.4. Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech poddodavatelů podílejících se na realizaci této smlouvy, včetně výše jejich podílu na díle a v případě. Tento přehled je povinen předložit Objednateli, a to do 7 kalendářních dnů od doručení žádosti Zhotoviteli.

### **8.5. Realizační tým Zhotovitele**

Na realizaci díla dle této smlouvy se budou podílet technici, které Zhotovitel uvedl ve své nabídce v rámci prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů, a to

Vedoucí projektového týmu: Ing. Lukáš Poledne

Člen projektového týmu: Ing. arch. Tomáš Šantavý

*(\*doplňt účastník výběrového řízení)*

Změnu v osobě technika lze provést výhradně na základě písemného souhlasu Objednatele. V takovém případě musí nový technik splňovat vzdělání, odbornou kvalifikaci a délku praxe v takovém rozsahu, v jakém byly Objednatelem požadovány v zadávacích podmínkách.

## **8.6. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu**

8.5.1. Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem Zhotovitelem vypracované projektové dokumentace, dojde vlivem vad projektové dokumentace ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí nedbalostí nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem, nebo vyplývajících z této smlouvy, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

8.5.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem těmi, kteří pro něj dílo provádějí.

## **9. Předání a převzetí projektové dokumentace**

### **9.1. Organizace předání projektové dokumentace**

9.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději do 15 dnů předem, kdy bude projektová dokumentace připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen ve stanoveném termínu zahájit přejímací řízení.

9.1.2. Místem předání a převzetí projektové dokumentace je sídlo Objednatele, pokud se strany nedohodnou jinak.

9.1.3. Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí projektové dokumentace i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou (např. budoucího uživatele díla).

### **9.2. Protokol o předání a převzetí díla**

9.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:

- údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
- popis projektové dokumentace, který je předmětem předání a převzetí,
- prohlášení Objednatele, zda dílo přejímá nebo nepřejímá.

9.2.3. Obsahuje-li projektová dokumentace, která je předmětem předání a převzetí podle názoru Objednatele vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat:

- soupis zjištěných vad a nedodělků,
- dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání.

9.2.4. V případě, že Objednatel odmítá projektovou dokumentaci převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí projektové dokumentace i důvody, pro které odmítá projektovou dokumentaci převzít.

### **9.3. Vady a Nedodělky**

9.3.1. Vadou se rozumí chyba ve výkresech nebo textové části projektové dokumentace, případně její neshoda s dřívějšími písemnými dohodami obou stran, popřípadě neshoda s podmínkami stanovenými dotčenými orgány a organizacemi. Za vadu se považuje i nesoulad mezi soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a projektovou dokumentací pro provádění stavby.

9.3.2. Vadou se rozumí i stav, kdy kontrolní propočet nákladů Zhotovitele nebo položkový rozpočet stanoví cenu budoucí stavby, která je předmětem projektové dokumentace vyšší o více jak 5 % proti limitu stanoveném Objednatel, byl-li takový limit ve smlouvě sjednán.

9.3.3. Nedodělkem se rozumí chybějící část projektové dokumentace proti rozsahu sjednanému smlouvou.

9.3.4. Objednatel není povinen převzít projektovou dokumentaci, která vykazuje vady a nedodělky.

9.3.5. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad a nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny do 30 dnů ode dne, kdy na ně Objednatel písemně upozornil.

9.3.6. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady nebo nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za vady a nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do rozhodnutí soudu Zhotovitel.

#### **9.4. Doklady nezbytné k předání a převzetí projektové dokumentace**

9.4.1. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávajícího a přijímajícího řízení zejména tyto doklady:

- sjednaný počet vyhotovení projektové dokumentace ve sjednaném rozsahu a ve sjednané formě,
- zápisy ze všech kontrolních dnů včetně všech písemností rozhodných pro vypracování projektové dokumentace.

9.4.2. Objednatel je povinen připravit a doložit u předávajícího a přijímajícího řízení zejména tyto doklady:

- stavební povolení včetně dokladu o jeho nabytí právní moci a včetně všech případných změn a doplňků.

Tyto doklady slouží při předání a převzetí díla ke kontrole, zda byly splněny podmínky v nich obsažené.

### **10. Záruka za jakost díla**

#### **10.1. Odpovědnost za vady projektové dokumentace**

10.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady projektové dokumentace.

10.1.2. Zhotovitel neodpovídá za vady projektové dokumentace, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu k zpracování objednatel v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu objednatel, jestliže Zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval nebo jestli Zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.

#### **10.2. Délka záruční doby**

10.2.1. Záruka za dílo, v případě zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby, je stanovena na celou dobu výstavby a běh záruky zhotovitelů stavby. Pro ostatní dílčí části předmětu

plnění smlouvy je Zhotovitelem poskytnuta záruka v délce **60** měsíců ode dne jejich řádného předání Objednateli.

10.2.2. V případě, že v době do pěti let ode dne předání a převzetí díla dojde na vyhotovených předaných Objednateli ke ztrátě čitelnosti nebo vyblednutí, je Zhotovitel povinen na požádání Objednatele předat Objednateli náhradní výtisk projektové dokumentace, a to bezplatně.

## **11. Vlastnictví projektové dokumentace a její užití**

### **11.1. Vlastnictví projektové dokumentace**

11.1.1. Vlastníkem zhotovované projektové dokumentace je od počátku Zhotovitel. Projektová dokumentace požívá ochrany autorských práv podle zvláštních právních předpisů.

11.1.2. Zhotovitel není oprávněn poskytnout projektovou dokumentaci (ani její dílčí část, zejména rozpočet nebo výkaz výměr), která je předmětem smlouvy třetí osobě k využití bez písemného předchozího souhlasu Objednatele.

### **11.2. Užití projektové dokumentace**

11.2.1. Zhotovitel jako autor současně s předáním díla (jednotlivých stupňů projektové dokumentace) poskytuje Objednateli výhradní licenci k užití díla. Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít.

Objednatel je oprávněn upravit či měnit dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu předmětného díla.

11.2.2. Objednatel je oprávněn projektovou dokumentaci použít pro všechny činnosti spojené s přípravou a následnou realizací stavby, která je předmětem projektové dokumentace.

Objednatel je oprávněn v případě potřeby předanou dokumentaci rozmnožovat a předat ji třetím osobám, ale pouze za účelem dosažení cíle, ke kterému je dokumentace určena.

Objednatel je dále oprávněn užit dílo pro potřeby marketingu, prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči.

### **11.3. Závazek mlčenlivosti**

11.3.1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jím byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy.

## **12. Pojištění díla**

### **12.1. Pojištění zhotovitele**

12.1.1. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy, tj. po celou dobu provádění díla, sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 5 mil. Kč. V případě uzavření pojistné smlouvy na dobu určitou (s koncem platnosti ke konci kalendářního roku) je Zhotovitel povinen koncem každého kalendářního roku (vždy nejpozději 2 měsíce před koncem příslušného kalendářního roku) prokázat Objednateli, že jeho pojistka ve výše uvedeném rozsahu je stále platná, popř. že je prodloužena, popř. že Zhotovitel uzavřel jinou pojistku

ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 5 mil. Kč. V případě, že platnost předmětné pojistky skončí v průběhu kalendářního roku, je Zhotovitel povinen prokázat Objednateli, (vždy nejpozději 2 měsíce před skončením platnosti původní pojistky), že jeho pojistka je v požadovaném rozsahu prodloužena, popř. že Zhotovitel uzavřel novou pojistnou smlouvu ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 5 mil. Kč. Pojistnou smlouvu je Zhotovitel povinen předložit Objednateli nejpozději do 7 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

12.1.2. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuté ve sjednané ceně.

12.1.3. Pojistnou smlouvu je Zhotovitel povinen předložit Objednateli nejpozději při podpisu této smlouvy.

12.1.4. V případě, že v průběhu realizace díla dojde k jakékoliv změně v pojistné smlouvě, je Zhotovitel povinen Objednateli tuto změnu neprodleně, nejpozději do 7 pracovních dnů, písemně oznámit.

### **13. Vyšší moc**

#### **13.1. Definice vyšší moci**

13.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na vypracování projektové dokumentace, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

#### **13.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci**

13.2.1. Pokud se vyhotovení projektové dokumentace za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

### **14. Změna smlouvy**

#### **14.1. Forma změny smlouvy**

14.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Smluvní strany se dohodly, že při změně smlouvy budou postupovat analogicky dle § 222 ZZZV.

14.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

14.1.3. Zápisy z Kontrolních dnů se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.

14.1.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

14.1.5. Práce nad rámec předmětu plnění této smlouvy (vícepráce) vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Dodatek ke smlouvě o dílo musí být uzavřen v souladu s předchozím postupem analogicky dle ZZZV, jinak je uzavřený dodatek neplatný a

Zhotovitel nemá právo na úhradu díla dle ceny sjednané v tomto dodatku a cena za jejich provedení se stane součástí ceny za provedení díla.

## **14.2. Převod práv a povinností ze smlouvy**

14.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.

14.2.2. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Zhotovitele.

## **15. Odstoupení od smlouvy**

### **15.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy**

15.1.1. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. OZ).

15.1.2. Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od této smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna.

15.1.3. Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jeho závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od této smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela. Smluvní strana může také od smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co z chování druhé strany nepochybně vyplyne, že poruší smlouvu podstatným způsobem a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu.

15.1.4. V případě odstoupení od smlouvy budou zhotoviteli uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedeným dílem po odečtení částek připadajících na nároky objednatel ze smlouvy. Odstoupí-li od smlouvy Objednatel, vzniká mu nárok na úhradu více nákladů vynaložených na provedení díla, které byl povinen provést Zhotovitel a na náhradu ztrát vzniklých v souvislosti s odstoupením od smlouvy.

15.1.5. V případě, že od smlouvy odstoupí oprávněně Zhotovitel, nese úhradu nákladů dle tohoto bodu Objednatel.

15.1.6. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

15.1.6.1 Prodlení Zhotovitele proti termínu dokončení u projektové dokumentace sjednaného dle této smlouvy delší jak 30 dnů.

15.1.6.2 Opakované (alespoň 3x) porušení povinností Zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které Objednatel Zhotovitele již v minulosti výslovně písemně upozornil; nebo

15.1.6.3 prodlení Zhotovitele s předáním dokladů uvedených v bodě 8.4 této smlouvy po dobu delší než 15 kalendářních dnů; nebo

15.1.6.4 prodlení Objednatele s úhradou faktury delší jak šedesát dnů.

15.1.6.5 uvedení nepravdivých údajů Zhotovitelem v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu uvedenou v preambuli této smlouvy.

15.1.7. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případech stanovených v § 223 ZZVZ.

## **15.2. Způsob odstoupení od smlouvy**

15.2.1. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

15.2.2. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

## **15.3. Den účinnosti odstoupení**

15.3.1. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den, který vyplyne z rozhodnutí příslušného orgánu.

## **16. Společná a závěrečná ustanovení**

- 16.1. Vzájemné vztahy smluvních stran, které nejsou výslovně dohodnuty v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 16.2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran písemnými, číslovanými dodatky.
- 16.3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž má každý platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží 2 paré.
- 16.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 16.5. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
- 16.6. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
- 16.7. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění dohodly, že místně příslušným soudem k projednávání a rozhodování sporů a jiných právních věcí, vyplývajících z této smlouvou založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je obecný soud kupujícího.
- 16.8. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této kupní smlouvy svým podpisem. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že nebyla ujednána za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, souhlasí s jejím obsahem, obsah této smlouvy je jim jasný a srozumitelný a je projevem jejich svobodné vůle.

16.9. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).

16.10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující, smluvními stranami parafované, přílohy:

- Příloha č. 1 - Investiční záměr Objednatele*
- Příloha č. 2 - Uživatelský záměr Objednatele*
- Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů*
- Příloha č. 4 - Doklad o pojištění*

V Praze, dne 18. 4. 2017

V Praze, dne 18. 4. 2017

Mgr. Zdeněk Freisleben  
ředitel PNP

Zhotovitel  
Ing. arch. Tomáš Šantavý



# PAMÁTNÍK NÁRODNÍHO PÍSEMNICTVÍ

## INVESTIČNÍ ZÁMĚR

nestavební akce

### ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

#### REKONSTRUKCE OBJEKTU č. 001

st. p. č. 5227/53 na centrální depozitář PNP  
v Litoměřicích

Předkládá: ing. Zdeněk Hřebíček  
ředitel PNP

V Praze, květen 2016

**Investiční záměr na zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci bývalého vojenského objektu č. 001 (kasárna pod Radobýlem, Litoměřice) na centrální depozitář Památníku národního písemnictví**

**Adresa: Kamýcká ul., Litoměřice**

**Pozemky parcelní čísla: 5227/53 a 5227/98**

## **OBSAH INVESTIČNÍHO ZÁMĚRU**

- A) majetkoprávní vztahy doložené snímkem pozemkové mapy a výpisem z katastru nemovitostí – v příloze č. 1
- B) věcné vymezení a zdůvodnění nezbytnosti akce
- C) popis současného stavu
- D) orientační propočet nákladů
- E) formuláře EDS/SMVS

### **Výchozí podklady pro zpracování IZ**

- 1) Dopis vojenské ubytovací a stavební správy Praha, odd. pro nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem
- 2) Smlouva o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu a o poskytnutí plnění majícího povahu věcného břemene č. 132931/3922
- 3) Protokol o fyzickém předání a převzetí stavby bez čp/če na p. č. 5227/53 a pozemků p. č. 5227/98 v k. ú. Litoměřice

### **A) Majetkoprávní vztahy**

snímek pozemkové mapy a výpis z KN v příloze č. 1

**Objekt:** budova č. 001 na st. p. č. 5227/53 v areálu bývalých kasáren pod Radobýlem, Kamýcká, 412 01 Litoměřice

Rejstříkové č. ÚSKP: objekt není zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek ČR

**Nemovitosti:** stávající objekt č. 001 bez čp/če je umístěn na pozemku parc. č. 5227/53

o výměře 582 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří p. č. 5227/98 o výměře 1301 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, manipulační plocha, rozsáhlé chráněné území

**Katastrální území:** Litoměřice

**Akce:** PNP – rekonstrukce objektu č. 001 st. p. č. 5227/53 na centrální depozitář PNP Litoměřice

**Místo stavby:** areál bývalých kasáren pod Radobýlem, Kamýcká, Litoměřice

**Kraj:** Ústecký

**Vlastník stavby:** Česká republika

**Právo hospodaření:** Památník národního písemnictví  
Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1 – Hradčany  
IČO: 00023311

zastoupený Mgr. Zdeňkem Freislebenem, ředitelem

#### **ÚDAJE O NEMOVITOSTECH**

Stávající objekt č. 001 bez čp/če je umístěn u hlavního vstupu do areálu bývalých kasáren pod Radobýlem na pozemku:

- parc. č. 5227/53 o výměře 582 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří

Součástí areálu je pozemek:

- parc. č. p. č. 5227/98 o výměře 1301 m<sup>2</sup>, ostatní plocha, manipulační plocha, rozsáhlé chráněné území

#### **B) Věcné vymezení a zdůvodnění nezbytnosti akce**

Památník národního písemnictví od roku 2010 jednal o možnosti převodu třetí menší budovy související s již převzatými budovami plánovaného centrálního depozitáře Památníku národního písemnictví. Samotná budova je mimo jiné napojena na územní část již dvou získaných budov. Dále je propojena teplovodem, který v případě jiného nájemce by byl věcným břemenem.

V roce 2012 bylo potvrzeno, že budova by mohla být převedena na PNP. Budova byla převedena se souhlasem MK ČR v roce 2013.

PNP měl zájem o budovu vzhledem k tomu, že by zde bylo přechodné úložiště pro fondy před a po očištění (plynování) a před umístěním do nových depozitářů. Dále by budova sloužila pro třídění svážených fondů před jejich konečným uložením. Kromě toho by měla záložní funkci již vybudovaných depozitářů. Po ukončení stěhování bude jedna část sloužit jako zmiňovaný rezervní depozitář a jeho spodní část bude po vzájemné dohodě mezi PNP a Národním muzeem, které v této lokalitě má také nový depozitář, využita pro prezentaci obou institucí v tomto regionu. To znamená projekty ve formě menších výstav, přednáškový sál pro konání seminářů a konferencí spojených s archivní činností.

Objekt tak bude součástí centrálního depozitáře PNP, k němuž patří budovy č. 017 a 021. Cílem PNP je po rekonstrukci uvedených objektů přestěhovat fondy z depozitních pracovišť na různých místech České republiky do centrálního depozitáře v Litoměřicích, tím budou sníženy náklady za pronájem a převozy archiválií z různých lokalit a zejména dojde k uvolnění ploch ve Strahovském klášteře, který byl předmětem restitucí dle zákona č. 298/1990 Sb., o úpravě některých majetkových vztahů řeholních řádů a kongregací a arcibiskupství olomouckého, ve znění zákona č. 338/1991 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 298/1990 Sb.

### **C) Popis současného stavu a fotodokumentace (foto v příloze č. 2)**

Budova na st. p. č. 5227/53 je zapsána na LV 559 pro k. ú. a obec Litoměřice u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště v Litoměřicích.

Samostatně stojící objekt se skládá z původní budovy, která je podsklepena, má dvě nadzemní podlaží, byla postavena v r. 1914 a přístavby zprava, která je též podsklepená, má dvě nadzemní podlaží a byla dána do užívání v r. 1957.

Objekt se nachází u hlavního vstupu do areálu kasáren pod Radobýlem. Původní část budovy byla postavena na kamenných základech. Svislé nosné konstrukce jsou kombinací cihelného zdiva, stropy nad sklepem jsou klenbové, nad patrem dřevěné trámové, krov dřevěný sedlový, krytina tašková.

Vnitřní omítky jsou vápenné štukové (částečně poškozené), vnější břízlolitové, klempířské prvky pozinkované (částečně poškozené). Vnitřní keramické obklady na WC a sociálním zařízení (částečně poškozené), schodiště s povrchem z teraca, podlahy v chodbách teraco, v místnostech PVC (silně opotřebované). Vnitřní dveře jsou dřevěné (částečně poškozené), plně do ocelových zárubní, okna dřevěná zdvojená. Podlahy v sociálních zařízeních jsou z keramické dlažby.

Vytápění je dálkové ústřední, litinové radiátory, elektroinstalace je světelná včetně motorového proudu, bleskosvod je osazen. Rozvod vody v objektu proveden, teplá užitková voda připravována v el. boileru. Odkanalizování je ze všech hygienických zařízení, vše do kanalizační stoky.

V přízemí jsou na oknech kovové mříže. V roce 1957 byla k původnímu objektu z pravé strany provedena přístavba (cca 1/3 půdorysu) podobného stavebně-technického

provedení, ale s betonovými stropy. Budova byla využívána jako administrativní a z podstatné části jako ošetrovna. Stav objektu uvnitř vykazuje známky poškození, z důvodu prasklé vodovodní přípojky a topné soustavy.

Zastavěná plocha budovou je 583,67 m<sup>2</sup>, plně podsklepeno.

Konstrukční výška	1 PP	2,68 m
	1 NP	3,90 m
	2 NP	3,75 m

Obestavěný prostor budovy je 5676,22 m<sup>3</sup>.

Vzhledem k tomu, že objekt nebyl armádou v poslední době využíván, došlo k poškození topné soustavy, která je v současnosti v nevyhovujícím stavu. Taktéž vodovodní přípojka do objektu je poškozená a v současnosti nefunkční. Elektroinstalace v objektu vyžaduje nezbytnou rekonstrukci. Z tohoto důvodu bude nutné zajistit nezbytné opravy topné soustavy včetně stavebních úprav, vodovodní a elektrické přípojky do objektu. Objekt zatím nemá vlastní el. měření, to je prováděno v objektu Národního muzea – Muzea hudby.

Pro uvedení objektu do provozu bude nutné provést nezbytné úpravy sítí a vytápění objektu tak, aby byl objekt využitelný v rámci celého areálu centrálního depozitáře PNP jako přípravné a karanténní pracoviště, což významně urychlí stěhování sbírkových fondů do centrálního depozitáře. Elektrické a vodovodní připojení by bylo vedeno z objektu č. 017, který má ve vlastnictví PNP.

#### D) Orientační propočet nákladů

##### Náklady přípravy a zpracování projektu

Náklady dokumentace projektu	1 452 000	Kč
Náklady řízení přípravy a realizace projektu	181 500	Kč
Jiné náklady zabezpečení projektu, studie, oponentní posudky, průzkumy	363 000	Kč
<b>Celkem</b>	<b>1 996 500</b>	<b>Kč</b>

#### E) Formuláře EDS/SMVS

Květen 2016

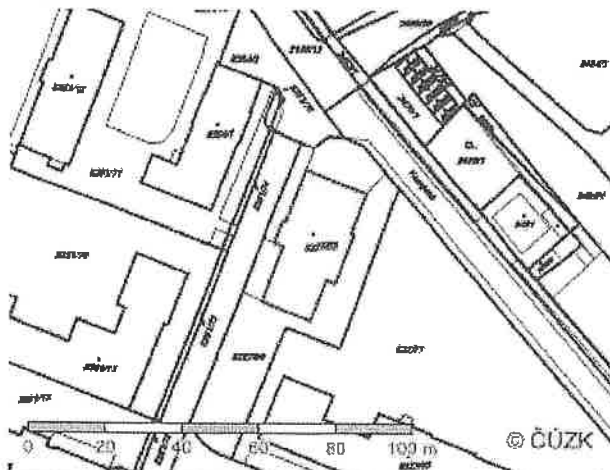
PNP Praha

**Příloha č. 1**

Výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy

duben 2016

## Informace o pozemku



Parcelní číslo:	<u>5227/53</u>
Obec:	<u>Litoměřice [564567]</u>
Katastrální území:	<u>Litoměřice [685429]</u>
Číslo LV:	<u>10820</u>
Výměra [m <sup>2</sup> ]:	582
Typ parcely:	Parcela katastru nemovitostí
Mapový list:	DKM
Určení výměry:	Ze souřadnic v S-JTSK
Druh pozemku:	zastavěná plocha a nádvoří

### Součástí je stavba

Budova bez čísla popisného nebo evidenčního:	jiná stavba
Stavba stojí na pozemku:	p.č. <u>5227/53</u>

### Sousední parcely

### Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo	Podíl
Česká republika,	

Příslušnost hospodařit s majetkem státu

Podíl

PAMÁTNÍK NÁRODNÍHO PÍSEMNICTVÍ, Strahovské nádvoří 132/1, Hradčany, 11800 Praha

### Způsob ochrany nemovitosti

Název

rozsáhlé chráněné území

### Seznam BPEJ

Parcela nemá evidované BPEJ.

### Omezení vlastnického práva

Nejsou evidována žádná omezení.

### Jiné zápisy

Nejsou evidovány žádné jiné zápisy.

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává Katastrální úřad pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Litoměřice

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost k 05.03.2014 10:51:18.

© 2004 - 2014 Český úřad zeměměřický a katastrální, Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8  
Uživatelská podpora: [nahlizeni@czzk.cz](mailto:nahlizeni@czzk.cz), tel. +420 284 044 455

Verze aplikace: 5.0.0 build 1  
[Prohlášení o přístupnosti](#)





## Dokumentace akce (projektu)

Kontrolní součet: EA4ECBF0



## Identifikační údaje a systém řízení akce (projektu)

**S 09 110**

### Základní identifikační údaje pro katalogizaci akce (projektu)

Kapitola: 334	Ministerstvo kultury	Typ akce: E0	Akce na portálu SMVS (seznam žádostí - evidence)
Středisko:		Kód priority: 0000	Priorita nedefinována
Úroveň výdaje: 134V11300	Náhrada úbytku objektů kulturních zařízení	Priorita správce:	
Výkon. str.: 5040030011	134V112 Podpora reprodukce majetku státních kulturních zařízení	Priorita II:	
Výdajový titul: 134V11	Rozvoj a obnova materiálně technické základny státních kulturních zařízení		
Číslo žádosti:			
Číslo SMVS: 134V11300	Číslo EIS:		
Název:	PNP Praha - zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci objektu 001 v Litoměřicích		

### Místo realizace akce (projektu)

Adresa: Kamýcká 801/1 41201 Litoměřice Pošta Litoměřice 1	
Okres LAU: CZ0423 Litoměřice	Liniová stavba: NE
Stát: Česká republika	

### Doplňující informace

Forma dotace: Systémová	Výchozí rok indikátoru: 2016
Par. odvětví:	Cílový rok indikátoru: 2016
KSD: 1 Budovy	Měna: CZK
Na základě:	Výdaj: K
Vypracováno: 15.03.2016	De minimis: NE

### Identifikace účastníka

Název: Památník národního písemnictví	
Právní forma: 332 Státní příspěvková organizace	
IČ / ČZÚ *1: 00023311	
DIČ:	
Adresa: Strahovské nádvoří 132/1 11838 Praha 1	
Okres LAU: CZ0100 Hlavní město Praha	
Stát: Česká republika	
Bankovní účet: /	
IBAN *2:	SWIFT *2:

### Kontaktní osoba

Jméno a příjmení: Milan Kerekanič
Telefon: 731448562
Fax:
Email: kerekanic@pamatnik-np.cz

### Statutární zástupce nebo osoba oprávněná

Jméno a příjmení: Mgr. Zdeněk Freisleben
Funkce: ředitel
Telefon: 731448571
Email: freisleben@pamatnik-np.cz

Podpis:

Podpis:



## Dokumentace akce (projektu)

Číslo SMVS: 134V11300

Kontrolní součet: EA4ECBF0

Název: PNP Praha - zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci objektu 001 v Litoměřicích



## Harmonogram přípravy a realizace akce (projektu)\*

**S 09 120**

Kód	Popis termínu	Datum zahájení	Závaz.zahájení	Datum dokončení	Závaz.dokončení
2004 1	Vypracování (aktualizace) záměru akce (projektu) k žádosti o Rozhodnutí o poskytnutí dotace	15.03.2016	MIN	15.03.2016	MAX



## Parametry, Indikátory a Cíle akce (projektu)\*

**S 09 140**

Kód	Popis parametru	Jednotka	Hodnota	Závaznost	Min.hodnota	Max.hodnota
1	obestavěný prostor	m3	5 676,000	MIN		
2	zastavěná plocha	m2	582,000	MIN		

### Cíl akce (projektu)\*

rekonstruovaný objekt bude součástí budovaného Centrálního depozitáře PNP, cílem této etapy je vypracování projektové dokumentace do úrovně zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavebních prací a dodávek zajišťujících naplnění záměru a zajištění přípravy realizace akce

# Dokumentace akce (projektu)

Číslo SMVS: 134V11300

Název: PNP Praha - zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci objektu 001 v Litoměřicích

Kontrolní součet: EA4EC8F0



## Investiční bilance potřeb a zdrojů finan. akce (projektu)\*

**S 09 160**

Kód řádku	Odvětvové třídění	Druhové členění	Zdroj IISSP	Účel IISSP	Účelový znak	Typ výdaje SR	Do 31.12. 2014	2015	Návrh 2016	Dokument 2016**	Skutečnost	2017	2018	Po 1.1. 2019	Celkem
6011									1 452 000,00	0,00	0,00				1 452 000,00
6012									181 500,00	0,00	0,00				181 500,00
6019									353 000,00	0,00	0,00				353 000,00
6571									1 996 500,00	0,00	0,00				1 996 500,00
64ps									1 996 500,00						1 996 500,00
69zs									1 996 500,00						1 996 500,00

\*Počet řádků se mění podle potřeby

Vytisknuto: 02.05.2016 (08.40.08)

\*\* Číslo díle řídicí dokumentace

Čísly jsou uváděny v Kč

## **Uživatelský záměr – rekonstrukce objektu SO.001 v Litoměřicích**

Objekt SO.001 po rekonstrukci bude sloužit pro rozšíření depozitních kapacit a poskytovaných služeb Centrálního depozitáře Památníku národního písemnictví v Litoměřicích.

V jednotlivých podlažích objektu budou realizovány konkrétní potřeby správců jednotlivých sbírek a další služby. Na základě projednání návrhů na využití objektu se jeví jako reálná následující dislokace:

**SUTERÉN** - se jeví vhodný pro zřízení depozitáře plastik odd. Uměleckých sbírek a část využít pro technické zázemí areálu, do suterénu bude zřízen samostatný vstup. Suterén trpí značnou vlhkostí a je nezbytné provést celkovou sanaci.

**PŘÍZEMÍ** - prostory využít pro presentaci PNP a expozice, dále na inspekční pokoje a sociální zařízení, z boční strany objektu bude zřízen nový vstup.

**1. PATRO** - celý prostor využít na depozitář Knihovny (s ohledem na reálné možnosti zatížení podlah).

**PODKROVÍ** - celý prostor využít na depozitář nábytku odd. Uměleckých sbírek.

Pro manipulaci se sbírkovými předměty je nutné zřídit výtah až do podkroví, nejlépe na plášti objektu.

Uživatelský záměr je nutné chápat jako podklad pro návrh architektonické studie s možností vytvářet další varianty uspořádání.

31.1.2017

Veřejná zakázka „Zámek Litomyšl – Božský zámek, projektová dokumentace expozic a digitalizace“

Čestné prohlášení o využití poddodavatele  
ID: T004/17V/00001665

VYPLNÍ ÚČASTNÍK:

Název/jméno/právní forma účastníka:	Projektový atelier pro architekturu a pozemní stavby spol. s.r.o.	Společnost s ručením omezeným
Sídlo/místo podnikání:	Bělehradská 199/70, Praha 2, 120 00	Bělehradská 199/70, Praha 2, 120 00
IČ/DIČ :	45308616	CZ45308616

ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH PODDODAVATELÍCH

**1. poddodavatel**

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

.....  
.....  
IČ: .....

druh a rozsah služeb:

.....  
.....  
tis. Kč

**2. poddodavatel**

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

.....  
.....  
IČ: .....

druh a rozsah služeb:

.....  
.....  
tis. Kč

**3. poddodavatel**

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

.....  
.....  
IČ: .....

druh a rozsah služeb:

.....  
.....  
tis. Kč

..... příp. další poddodavatelé dle potřeb dodavatele s uvedením shora stanovených údajů

V Praze dne 19. 4. 2017

pro ar  
Bělehr

Projektový atelier

2

Ing. arch. Tomáš Šantavý, jednatel

MARSH, s.r.o.  
Vinohradská 2828/151  
130 00 Praha 3

IČ: 45306541  
Tel: 221 418 111  
Fax: 221 418 150

## POJISTNÝ CERTIFIKÁT

Pojištěný subjekt: **Projektový atelier pro architekturu a pozemní stavby spol. s.r.o.**

Identifikační číslo: **45308616**

Potvrzujeme, že výše uvedený subjekt je pojištěn pro případ své profesní odpovědnosti za škodu v rámci pojistné smlouvy č. 8059840419 uzavřené prostřednictvím zplnomocněného makléře MARSH, s.r.o. dne 01.10.2015 mezi ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB a Českou komorou architektů.

Připojištění je platné od 23.10.2016 do 23.10.2017 (tento den již není zahrnut do pojištění)

**Rozsah krytí:** Pojištění je sjednáno pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za škodu vzniklou jinému v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako:

- autorizovaného architekta v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
- autorizovaného inspektora dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon
- koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- energetického auditora na základě zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií
- organizátora, porotce a auditora soutěže



**Pojistná částka (výše plnění za jednu a všechny škody nastalé v pojistném roce):**  
Kč 10.000.000,-

**Spoluúčast pojištěného na pojistném plnění z každé pojistné události:**  
Kč 200.000,-

**Územní rozsah:** Evropa

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami OC 2014 a OPR 2014, které jsou přílohami pojistné smlouvy číslo 8059840419.

V Praze dne 12. října 2016

   
.....IČO: 45306541.....  
zplnomocněný makléř MARSH  
Ing. Martina Perková – Client Executive