




Příkazní smlouva č. 04/22

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník) v platném znění

I.

Smluvní strany

- 1.1 Příkazce : Gymnázium a základní umělecká škola Šlapanice,
příspěvková organizace
Riegrova 40/17
664 51 Šlapanice
- Tel. : 544 228 017
- Email : gymnazium@gsłapanice.cz
- Zástupce pověřený jednáním ve věcech
a) smluvních : Mgr. Gabriela Kokešová
b) technických : Mgr. Gabriela Kokešová
- IČO : 494 61 249
DIČ : není plátce DPH
- Bankovní spojení : ČSOB, a.s.
č. účtu: 
- 1.2 Příkazník : Ing. Boris Biely
Sosnová 25
637 00 Brno
- Tel. : 
- Email : biely@volny.cz
- Zástupce pro věci
a) smluvní : Ing. Boris Biely
b) technické : Ing. Boris Biely
- IČO : 665 86 640
DIČ : CZ6511240439
- Bankovní spojení : Komerční banka a.s. Brno-město
č. účtu: 
- Subjekt je zapsán : ŽR Magistrát města Brna pod č. evid. 370200-2109938

II. Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat výkon inženýrské činnosti (technický dozor stavebníka) s názvem „Rekonstrukce střechy budovy A včetně zateplení půdní vestavby“. V rámci inženýrské činnosti zabezpečí za podmínek dohodnutých v této smlouvě za úplatu pro příkazce jeho jménem a na jeho účet činnost, která spočívá v provedení technického dozoru stavebníka od předání staveniště po předání díla a podepsání protokolu o splnění činnosti.

2.2 V rámci výkonu technického dozoru stavebníka bude příkazník vykonávat tyto činnosti: seznámení se s podklady, podle kterých se bude realizovat stavba, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem územního souhlasu

- účast TDS na kontrolních dnech (jejich vedení)
- kontrolování fakturace a čerpání zdrojů v souladu s podepsanou smlouvou
- kontrolování správnosti použitých materiálů a technologií zhotovitele akce,
- předkládání stanovisek k projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- kontrolování věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi, resp. objednateli (příkazci)
- sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách včetně zápisů do SD,
- spolupracování s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrolování postupů prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrolování řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- kontrolování vyklizení staveniště dodavatelem

III. Povinnosti příkazníka

3.1 Příkazník je povinen záležitost uvedenou v čl. II smlouvy obstarat osobně. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.

3.2 Příkazník je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů příkazce; od těchto pokynů se může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a není možno včas obdržet jeho souhlas.

3.3 Příkazník je povinen podat příkazci kdykoli v rozumné době na jeho žádost podrobnou zprávu o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechny užitek z provedeného příkazu.

IV. Povinnosti příkazce

4.1 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi přiměřené prostředky, nezbytné ke splnění příkazu a nahradit příkazníkovi potřebné a užitečné náklady vynaložené při provádění příkazu.

4.2 Příkazce je dále povinen na žádost příkazníka kdykoli v rozumné době poskytnout doplňující nebo upřesňující pokyny pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v čl. II smlouvy.

4.3 Příkazce je rovněž povinen udělit příkazníkovi plnou moc ve všech případech, kdy je toho nezbytně třeba k obstarání sjednané záležitosti, a poskytnout osobní součinnost tam, kde je to s ohledem na aplikovatelnou právní úpravu nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.

V. Odměna

5.1 Příkazce zaplatí příkazníkovi úplatu za činnosti v rozsahu článku II. této smlouvy celkovou částku

Cena bez DPH 75.000,- Kč

(slovy sedmdesát pět tisíc korun českých bez daně z přidané hodnoty)

5.2 Výše úplaty je podle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb. dohodnutou **maximální** cenou pro výkon činnosti dle článku VI. této smlouvy.

5.3 Příkazník je plátcem DPH a sazba DPH bude připočtena k základní ceně v souladu se zákonem č.235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění v době vystavení daňového dokladu.

5.4 Tato odměna je splatná do 14 dnů od doručení faktury příkazníkem.

5.5 Pokud však nemohla být sjednaná záležitost úspěšně obstarána bez viny na straně příkazníka, je oprávněn příkazník vyúčtovat příkazci skutečně uskutečněné úkony, které nastaly do doby, kdy se taková skutečnost stala zřejmou a byla příkazci sdělena příkazníkem.

5.6 Odměna bude převedena na účet příkazníka uvedeného v čl. I této smlouvy.

5.7 Příkazník bude vystavovat faktury po dohodě s příkazcem, nejvýše však za období jednoho čtvrtletí, s ohledem na zdanitelné plnění příkazníka a jeho platbu DPH.

5.8 Faktura bude obsahovat tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, jejich adresy, sídla, IČO, DIČ
- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve kterém se má platit
- fakturovanou částku
- označení díla

- razítko a podpis oprávněné osoby
- údaj o zápisu v registru živnostenského seznamu

VI. Termín plnění

6.1 Příkazník se zavazuje provádět činnost v rozsahu článku II. této smlouvy po celou dobu realizace akce s termínem začátku po podpisu příkazní smlouvy v červnu 2022 a s termínem dokončení po podepsaném předávacím protokolu o splnění činnosti.

6.2 Dodržení doby plnění ze strany příkazníka je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce dohodnutého v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním předmětu plnění.

VII. Závěrečná ujednání

7.1 Smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží každá ze smluvních stran po dvou.

7.2 Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze platně sjednat pouze písemnou formou.

7.3 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory budou řešit především snahou o smír.

7.4 Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu smluvního partnera nebo tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.

7.5 Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy účastníků obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. v platném znění.

7.6 Po přečtení této smlouvy obě strany potvrzují, že její obsah odpovídá jejich pravdivým, vážným a svobodným záměrům, a že tato smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, nikoli ve stavu nouze, ani za nápadně nevýhodných podmínek.

Šlapanice dne 17. 6. 2022



příkazce
Mgr. Gabriela Kokešová, ředitelka



příkazník
Ing. Boris Biely