

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
č. 6440-0203-2017-009

I.

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: [REDACTED]
Za kterou jedná: Ing. Ladislav HAMPL, vedoucí oddělení provozu odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem, oprávněný jednat ve smyslu ustanovení § 7 odst.2 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Kontaktní osoba:

- ve věcech smluvních: Ing. Ladislav Hampl, [REDACTED]
- ve věcech technických: Ing. František Janík, [REDACTED]
za uživatele Ing. Eva Kotounová [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Datová schránka: hjaavk

Adresa pro doručování korespondence:

Agentura hospodaření s nemovitým majetkem
Odbor provozu NI
Hradební 772/12
P.O.BOX 45, 110 05 Praha 1

Adresa pro doručování fakturace:

Agentura hospodaření s nemovitým majetkem
Provozní středisko 0203
V Lipkách 100
386 01 Strakonice

(dále jen „objednatel“)

a

Název právnické osoby

VV TOP s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 14125

Sídlo: Podolská 1739/38, Brno, 628 00

IČO: 49977202

DIČ: CZ 49977202

Bankovní spojení: FIO banka Brno

Číslo účtu: [REDACTED]

Zastoupená: Ctibor Pokorný, jednatel

Kontaktní osoba: Ctibor Pokorný [REDACTED]

- ve věcech smluvních: Ctibor Pokorný

- ve věcech technických: Ctibor Pokorný

Email: [REDACTED]

Datová schránka: ak5bfg8

Adresa pro doručování: Podolská 1739/38, Brno, 628 00

(dále jen „poskytovatel“)

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ObčZ“) a podle § 1746 odst. 2) tohoto zákona uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).

II.

Účel smlouvy

Účelem smlouvy je provádění vnitřního úklidu ve vojenském areálu Kasárna Strakonice - stavební objekt kuchyně k zajištění hygieny na pracovištích podle standardů úklidu.

III.

Předmět smlouvy

3.1. Předmětem smlouvy je:

a) závazek poskytovatele provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby, a to vnitřní úklidové práce (dále jen „služby“), v rozsahu a četnosti podrobně specifikované v zadání výběrového řízení „PS 0203 - Strojní mytí podlah Kasárna Strakonice - objekt 005 kuchyně“, č.j. T 004/17V/00006320, v souborech „Upřesnění podmínek realizace zakázky“ a „Cenová nabídka“

b) závazek objednatele služby převzít a zaplatit dohodnutou cenu.

3.2. Vnitřní úklidové práce podle článku 3 odst. 3.1. písm. a) této smlouvy se poskytovatel zavazuje zajišťovat ve stanoveném rozsahu a dle požadavku objednatele.

IV.

Smluvní cena

4.1. Cena za poskytované služby je stanovena dohodou smluvních stran na základě cenové nabídky, a to ve výši:

Cena za dobu plnění:

Cena bez DPH 72 586,65 Kč

21% DPH 15 243,20 Kč

Cena celkem s DPH **87 829,85 Kč**

(slovy:osmdesátšedmtisícšmsetdvacetdevět korun českých osmdesát pět helérů).

4.2. Celková cena za poskytované služby ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, je cena obvyklá, která by byla dosažena při poskytování stejné nebo obdobné služby v obvyklém obchodním styku v tuzemsku ke dni ocenění a je podrobně rozepsána v nabídce poskytovatele na plnění veřejné zakázky specifikované v článku 3 této smlouvy (dále jen „cenová nabídka“). Poskytovatel má právo fakturovat pouze skutečně provedené práce. DPH bude účtováno v zákonné výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

4.3. V ceně specifikované v článku 4 odst. 4.1. této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této smlouvy.

4.4. Služba, která nebude poskytovatelem po dohodě s objednatelem provedena, nebude účtována a cena za tyto práce bude od celkové ceny odečtena.

V. Termín plnění

5.1. Poskytovatel zahájí plnění dva pracovní dny po podpisu smlouvy a ukončí plnění 31.12.2017.

5.2. K datu zahájení plnění i ukončení plnění bude mezi smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí místa plnění, ve kterém bude popsán stav předávaných prostorů ke dni zahájení a stav provedení úklidových prací ke dni ukončení plnění podle této smlouvy.

VI. Místo plnění

Místem plnění je objekt ve správě PS 0203 Strakonice

- vojenský areál: CE: 02-19-04 -Kasárna Strakonice, V Lipkách 100, Strakonice

- stavební objekt: I.č. 005 kuchyně, v k.ú. Nové Strakonice, obec Strakonice, parc. č.1128 zapsané na LV č.1229 vedené u Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích, Katastrální pracoviště Strakonice.

VII. Fakturační a platební podmínky

7.1. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. po ukončení kalendářního měsíce a po odsouhlasení protokolu o skutečném provedení úklidových prací, vystaví a zašle na adresu pro doručování faktur uvedenou v odst. 7.7. článku 7 této smlouvy daňový doklad (dále jen „faktura“), a to ve dvou výtiscích, a do 5 kalendářních dnů doporučeně odešle fakturu objednateli.

7.2. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kdy daňový doklad-faktura musí obsahovat tyto údaje:

- označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“;
- číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- cenu poskytnuté služby celkem za příslušný měsíc v Kč včetně DPH;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba.

7.3. Poskytovatel bere na vědomí, že

- v případě objednatele je daňovým subjektem Česká republika - Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 00 PRAHA 6,

- pokud budou u poskytovatele jako dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

7.4. K faktuře musí být připojen originál protokolu o skutečném provedení dílčích úklidových prací potvrzený oprávněnou osobou objednatele ve věcech technických.

Protokol o skutečném provedení úklidových prací musí obsahovat tyto údaje:

- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
- název a sídlo poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
- název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
- číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění označený v souladu se smlouvou a popis provedených služeb a jejich rozsah;
- jméno odpovědné osoby poskytovatele, razítko a podpis této odpovědné osoby;
- jméno odpovědné přejímající osoby objednatele, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby.

7.5. Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení faktury. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy.

7.6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

7.7. Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu:

Agentura hospodaření s nemovitým majetkem
PS 0203
V Lipkách 100
386 01 Strakonice

7.8. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury poskytovatelem. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury poskytovateli.

7.9. Splátnost faktur se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli. Faktura bude objednateli doručena nejpozději do 10.12. příslušného kalendářního roku. Pro takto doručenou fakturu platí sjednaná 30 denní lhůta splatnosti, u faktury doručené po tomto datu a faktury za měsíc prosinec příslušného kalendářního roku se prodlužuje o 60 kalendářních dnů.

VIII.

Povinnosti smluvních stran

8.1. Objednatel se zavazuje:

- a) zabezpečit poskytovateli přístup do jednotlivých míst plnění předmětu smlouvy
- b) provádět kontrolu kvality a četnosti úklidů, vést evidenci skutečně prováděných prací, potvrzovat protokoly o skutečně provedených pracích
- c) svolávat v případě potřeby jednání k řešení případných sporných otázek v souvislosti s prováděním úklidu, a to za účasti uživatele.

8.2. Poskytovatel se zavazuje:

- a) zajistit výkon povinností stanovených touto smlouvou pouze svými zaměstnanci, výjimečně subdodavately pouze ve spojení s provedením práce speciálním strojem či technikou, vždy s předchozím písemným souhlasem objednatele;

- b) zajistit v plné míře bezpečnost práce a ochranu zdraví svých zaměstnanců v prostoru místa plnění a vybavit své zaměstnance ochrannými a pracovními pomůckami a jednotným pracovním oděvem (viditelně označeným logem firmy a jmenovkou);
- c) zajistit jako původce odpadu, který v plnění předmětu této smlouvy vznikne, jeho likvidaci v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- d) uhradit případné škody, které způsobí objednateli, případně třetím osobám při plnění této smlouvy.
- e) zabezpečit v součinnosti s Provozním střediskem 0203 Strakonice bezprostředně po ukončení dílčího plnění zpracování „Protokolu o skutečně provedených úklidových pracích“, který se po potvrzení zástupcem uživatele a objednatele stane přílohou faktury.

8.3. Předmět smlouvy bude realizován výhradně za přítomnosti zaměstnanců resortu MO v pracovní době, a to od 6:30 hodin do 15:00 hodin (v pátek do 14:00 hodin).

8.4. Osoby oprávněné jednat za objednatele ve věcech technických jsou oprávněny provádět kdykoliv kontrolu jak kvality prováděných prací, tak také jejich rozsahu. Na základě výsledků této kontrolní činnosti bude uvedenými osobami provedeno odsouhlasení skutečně provedených prací na soupisu, který tvoří přílohu faktury.

8.5. Objednatel a poskytovatel se mohou v souladu s obecně závaznými právními předpisy a interními normativními akty objednatele dohodnout na dílčích organizačních otázkách, souvisejících s plněním předmětu smlouvy.

IX. Smluvní pokuty

9.1. Nezahájí-li poskytovatel provádění úklidu podle článku 5 této smlouvy, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť započatý den prodlení, a to až do doby zahájení úklidu.

9.2. V případě, že nebude poskytovatelem provedeno plnění v celém rozsahu, tj. nebude-li provedena některá činnost uvedená ve specifikaci, a to ani po druhém písemném upozornění objednatelem, nebude toto plnění ve smyslu smlouvy považováno za řádně splněné a poskytovatel je v tomto případě povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.

9.3. Je-li objednatel v prodlení s úhradou ceny za službu, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení v souladu s nařízením vlády, kterým se stanoví výše úroku z prodlení podle ObčZ.

9.4. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroků z prodlení v plné výši.

9.5. Sankce sjednané touto smlouvou uhradí povinná smluvní strana na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Pro lhůty splatnosti platí obdobně ustanovení článku 7 odst. 7.9. této smlouvy.

X. Odpovědnost za škodu

10.1. Poskytovatel na sebe přejímá odpovědnost za škody způsobené jeho činností a činností jeho zaměstnanců po celou dobu trvání této smlouvy.

XI. Zvláštní podmínky

11.1. Poskytování služby bude realizováno ve vojenském střeženém areálu. Všichni zaměstnanci poskytovatele, včetně zaměstnanců případných subdodavatelů, budou poučeni správcem VA Kasárna Strakonice o podmínkách vstupu do areálu a pohybu na vyhrazeném místě. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu jak pro zaměstnance poskytovatele, tak i pro jeho dopravní prostředky.

11. 2. K udělení povolení vstupu do vojenského areálu předloží poskytovatel před zahájením prací seznam zaměstnanců (jméno, příjmení, číslo občanského průkazu), popř. RZ dopravních prostředků. Dle tohoto seznamu objednatel vystaví povolení opravňující ke vstupu do vojenského areálu, které se poskytovatel zavazuje vrátit v termínu ukončení poskytování služeb. Nedodržení tohoto ujednání ze strany poskytovatele opravňuje objednatele k pozastavení fakturace do doby zjednání nápravy.

11.3. Poskytovatel neposkytne informace třetí osobě o skutečnostech, se kterými se seznámil při realizaci této smlouvy, a je povinen respektovat zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení předpisů souvisejících.

XII. Ostatní ujednání

12.1. Poskytovatel prohlašuje, že služby budou provedeny řádně a včas v sjednaném rozsahu.

12.2. Poskytovatel prohlašuje, že se podrobně seznámil s podmínkami poskytování služeb a nezjistil skutečnosti, které by omezily požadovanou úroveň služeb nebo navýšily dohodnutou cenu za jejich poskytování.

12.3. Úklidové práce, které nebudou poskytovatelem provedeny nebo vykazují vady a nebudou objednatelem převzaty, nemá poskytovatel právo fakturovat. V tomto případě objednatel uplatní vůči poskytovateli smluvní pokutu ve smyslu článku 9 odst. 9.2. této smlouvy.

XIII. Zánik smlouvy

13.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:

- a) splněním všech závazků řádně a včas
- b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy
- c) výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně
- d) odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení.

13.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:

- a) nezahájení provádění úklidu poskytovatelem v termínu dle článku 5. této smlouvy, a to ani po 10-ti kalendářních dnech
- b) opakované nedodržení sjednaného rozsahu a požadované úrovně služby.

XIV.

Závěrečná ustanovení

14.1. Smluvní strany prohlašují, že dostatečně určily rozsah svých závazků a došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy. Smlouva nebyla uzavřena v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek ani v omylu.

14.2. Vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními ObčZ.

14.3. Změny a dodatky k této smlouvě musí být písemné, vzestupně číslované (označené jako „Dodatek ke smlouvě“) a odsouhlasené a podepsané zástupci smluvních stran.

14.4. Tato smlouva o 7 listech je vyhotovena pouze v elektronické podobě. Nedílnou součástí smlouvy jako její přílohy jsou soubory výběrového řízení specifikovaného v článku 3.1. písm. a) této smlouvy, na něž se znění smlouvy odkazuje.

14.5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

Za objednatele:

.....
Ing. Ladislav Hampl

Za poskytovatele:

.....

Dne:.....

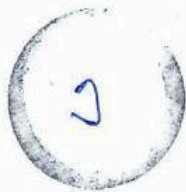
Cenová nabídka

Strojní mytí podlah Kasárna Strakonice - objekt 005 kuchyně.

CE 02-19-04/005

PS 0203 Strakonice

Poř. č.	místnost číslo	název místnosti	MJ	počet MJ	cena/MJ Kč	Četnost	Cena bez DPH (Kč)
1	101	zavětrí	m2	35,00	9,50	10	3 325,00
2	102	zádveří	m2	14,62	9,50	10	1 388,90
3	103	hala	m2	64,84	9,50	10	6 159,80
4	186	zádveří	m2	11,89	9,50	10	1 129,55
5	187	chodba	m2	56,38	9,50	10	5 356,10
6	202	jídelsna	m2	491,68	9,50	10	46 709,60
7	217	chodba	m2	20,99	9,50	10	1 994,05
8	218	chodba	m2	9,36	9,50	10	889,20
9	236	chodba	m2	59,31	9,50	10	5 634,45
Cena celkem bez DPH							72 586,65
Cena DPH 21%							15 243,20
Cena celkem včetně DPH 21%							87 829,85



Upřesnění podmínek realizace

„Strojní mytí podlah v budově č.005 – kuchyně, Kasárna Strakonice“.

Upřesnění předmětu smlouvy:

- obsahem úklidových prací je strojní mytí podlah na chodbách a v jídelnách objektu kuchyně, včetně případného ručního domytí okrajových ploch a zákoutí, kam čistící stroj nedosáhne tak, aby podlaha nevykazovalo známky nečistoty či mastnoty,
- podrobný nákres místa plnění s označením úklidových prostor jejich výměr je druhém listu této přílohy,
- potřebné přesuny nábytku v jídelnách (židle a stoly), provede poskytovatel na vlastní náklady a tyto práce jsou obsaženy v ceně poskytované služby,
- po ukončení prací je poskytovatel povinen dodržet původní rozmístění nábytku, případně dalších předmětů, s kterými manipuloval,
- ve všech místnostech je podlaha dlážděná, v jídelně světlé a na chodbách tmavší barvy.

Upřesnění plnění smlouvy:

- celkové plnění je rozděleno do 10 dílčích plnění, dílčí plnění provést 1x měsíčně počínaje březnem 2017 a konče prosincem 2017 – dle plánu na sanitární den,
- termín dílčího plnění může objednatel z organizačního důvodu (např. změna termínu sanitárního dnu) změnit a o tomto vyrozumět poskytovatele písemně nebo faxem nejméně 3 pracovní dny předem,
- dílčí plnění požaduje uživatel provést v jednom dni (zpravidla pátek), práce zahájit v 6:00 hodin a ukončit do 13:30 hodin.

Dne 13.2.2017
Signature Not Verified
Digitally signed by Ctibor Pokorný
Date: 2017.04.27 15:53:38 CEST
Reason: tendermarket_uzivatel=vv
top
Ing. František

Za uživatele VÚ 4312 Strakonice

Ing. Eva Kotounová

Signature Not Verified
Digitally signed by Ing. Ladislav Hampel
Date: 2017.04.27 09:46:10 CEST
Reason: tendermarket_uzivatel=64
4000.2.hampel

Karel Mráz

Vedoucí PS 0203 Strakonice