|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení:  | **XXX** |  |
| Datum narození:  | **XXX** |
| Kontaktní adresa:  | **XXX** |
| Telefon:  | **XXX** |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | **xANO** |  |
| Omezení /vypište/: |  |
| V evidenci ÚP ČR od:  | **2. 12. 2016** |
| Vzdělání:  | **vyučen v oboru obráběč kovů** |
| Znalosti a dovednosti: Pracovní zkušenosti: | **práce s PC, ŘP sk B, angličtina-pasivní****minimální pracovní zkušenosti** |
|  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. **Poradenství**
 |  **1 hod.** |  **individuální** |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace
 |  |  |
|  |  |  |

**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace: | **Outdoor Liberec, s.r.o.** |
| Adresa pracoviště: | **Dr. Ml. Horákové 1093/116a** |
| Vedoucí pracoviště: | **XXX** |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | **XXX** |
| **Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR:**  | gggggg |
| Jméno a příjmení:  | **XXX** |
| Kontakt: | **XXX** |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | **dohled servis - bazar, technik** |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | **Zadávání, rozdělování, kontrolování práce mechaniků, jejich školení, vedení.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | **technik, profesní skupina: techničtí pracovníci** |
| Místo výkonu odborné praxe: | **Dr. Ml. Horákové 1093/116a** |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | **plný úvazek** |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: |  |
| Specifické požadavky na absolventa: |  |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: | **Odvoz-dovoz čtyřkolek, motocyklů, zboží od/k zákazníkům, od dodavatelů po celé ČR, pomocné přípravné práce v servisu - postupný růst a výuka, péče o areál, mytí a příprava strojů na servis, kompletní výpomoc v celé firmě.** |
|  |  |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*  |
|  | **Seznámení se s chodem a politikou firmy, se svým pracovištěm, schopnost rozeznávání práce pro daný obor, pochopení mechanismů, zajištění dodržování BOZP, správného a vhodného používání přidělených pomůcek a přístrojů (vč. PC), rozšíření si znalostí v oboru, možnost do budoucna realizovat plnohodnotný servis pro podporu chodu prodejny a servisu.** |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. zvýšení kvalifikace,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)* |
|  | **Pochopení smyslu pracovní pozice.****Rozeznání druhu práce u daného oboru.****Samostatné časové rozvržení přidělených úkolů, možnost posouzení priorit pořadí.****Znalost servisních úkonů (odbornost).****Provádění STK, EK, DEKRA.****Péče o přidělené nástroje a zařízení.****Díky širokému spektru prováděných prací, vyzískání mnoha znalostí, rozhledu – jednodušší uplatnění na trhu práce.****Dodržování BOZP.** |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  | 31.7.2017; 31.10.2017 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  | 31.10.2017 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  | 31.10.2017 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31.10.2017 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| 1 měsíc praxe(předpoklad)2 měsíc praxe(předpoklad)3 měsíc praxe(předpoklad) 4 měsíc praxe(předpoklad)5 měsíc praxe(předpoklad)6 měsíc praxe(předpoklad)7 měsíc praxe(předpoklad)8 měsíc praxe(předpoklad)9 měsíc praxe(předpoklad)10 měsíc praxe(předpoklad)11 měsíc praxe(předpoklad)12 měsíc praxe(předpoklad) | Seznámení se s pracovištěm, politikou a mravním kodexem firmy, veškeré BOZP a ostatní vstupní školení, prohlídky.Školení řidičů, zaučení se na různých typech strojů, jejich správnou obsluhu a bezpečné odstavení a zajištění, naučení se systému denního vyvážení a zavážení cca 30 různých strojů.Údržba dvora, servisních a skladovacích prostor, ranní příprava prostor pro chod servisu, zajištění připravenosti jednotlivých servisních pozic pro práci mechaniků.Osvojení si pracovních návyků, seznámení se s chodem servisu, výuka názvosloví, jejich nalezení, rozpoznávání, zaučení se na přidělených přístrojích.Seznámení se se skladovým programem pro výdej zásob pro prodejnu, e-shopy, náhradních dílů pro servis.Reálné vydávání zásob a náhradních dílů pro prodejnu a servis, zaznamenávání do skladového systému, převodky, práce s díly na reklamaci.Objednávání dílů u různých dodavatelů, přístupy do „fišů“, obsluha fišů, přijímání a kontrola dílů od dodavatelů.Seznámení se s přípr. pracemi, a postupy při příjmu strojů do servisu a při jejich vydávání, samotné provádění přípr. prací -vč. mytí pro úkony servisu, a prací před výdejem stroje ze ser.Úvod do schopnosti komunikace se zákazníky – telefonický kontakt versus osobní, rozklíčování ser. protokolů pro nutnost vysvětlení provedených prací na servise zákazníkovi.Teoretické i praktické zvládnutí umístnění různých modelů a typů strojů do dodávek či manipulačních vozíků a jejich správné ukurtování pro převoz, jejich vyložení a předání.Seznámení se s pojmy STK, EK, DEKRA – jak pro tyto kontroly stroje správně připravit, nejčastější chyby, jejich odstranění, nepovolené přísl. na strojích, podklady pro vyřízení, žádosti.Provádění STK, EK, DEKRA. Zaučení v postupech přihlašování strojů na Dopravním inspektorátu, podklady a doklady nutné pro vyřízení, systém obj. v softwaru, přihlášení, zajištění.  |  | **ANO****ANO****ANO****ANO** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .....Ing. Helena Čermáková...... dne....28. 3. 2017……...Podpis:……………..……………………………..*

*(jméno, příjmení, podpis)*