

Příloha č. 2 usnesení Rady městské části Praha 12 č. R-132-004-13

Rámcová smlouva na zabezpečení likvidace písemností

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a § 11 a § 89 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouva“)

1. Smluvní strany

městská část Praha 12

Se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany

IČO: 00231151

DIČ: CZ00231151

Bankovní spojení:



Číslo účtu:

Zástupce:

Mgr. Prchal Petr, starosta

Kontaktní osoba:



(dále také „Objednatel“)

a

REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o.

Se sídlem: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou

IČO: 25 09 70 08

DIČ: CZ25097008

Bankovní spojení:



Číslo účtu:

Zástupce:

Ing. Svoboda Václav, jednatel

Bezpečnostní ředitel:

Ing. Svoboda Václav



(dále také „Zpracovatel“ nebo „REISSWOLF“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Smlouva je mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem "Bezpečný odvoz a likvidace písemností", kde byla nabídka Zpracovatele vybrána jako nejvýhodnější.
- 2.2. Pro plnění předmětu rámcové smlouvy jsou závazné všechny dokumenty, vztahující se k výše uvedené veřejné zakázce. Zpracovatel prohlašuje, že se s těmito dokumenty seznámil, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této rámcové smlouvy.

3. Předmět Smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele zabezpečovat po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy pro Objednatele převzetí a likvidaci písemností určených Objednatelem k likvidaci, podle normy DIN 32757, včetně ekologického zneškodnění zbytkového materiálu ze zlikvidovaných písemností a převzatých odpadů, a to dle jeho potřeb na základě dílčích emailových výzev Objednatele, které Zpracovatel potvrdí rovněž emailem, a závazek Objednatele poskytnout za podmínek dále uvedených potřebnou součinnost a zaplatit Zpracovateli sjednanou odměnu. Zpracovatel zlikviduje převzaté písemnosti bez možnosti zpětného získání informací ze zpracovaného materiálu.
- 3.2. Zpracovatel při vykonávání předmětu svého podnikání, a také pro účely této Smlouvy, rozlišuje likvidaci nosičů dat na jednotlivé systémy likvidace podle druhu nosiče a způsobu zaznamenání dat na nosič. Tato smlouva se sjednává na likvidaci písemností, tj. likvidace materiálu převážně z papíru se zobrazením informací v originální velikosti – např. veškeré písemnosti včetně pořadačů, výkresy, losy, kupóny, poukázky, knížky. K likvidaci jsou přijímány písemnosti včetně vazeb, pořadačů s mechanikou, sponek, vazačů, provázků, obálek, pytlů, plastových, textilních a jiných obalů.
- 3.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy, které stanovují sjednané ceny a seznam pracovišť Objednatele, pro které bude Zpracovatelem prováděna likvidace písemností.

4. Předání a převzetí písemností

- 4.1. Předání a převzetí písemností určených k likvidaci probíhá za úzké součinnosti Objednatele a Zpracovatele. Termín a místo předání písemností se stanoví dohodou smluvních stran.
- 4.2. K převzetí písemností určených k likvidaci je oprávněn pouze zaměstnanec Zpracovatele, který se Objednateli prokáže bezpečnostním průkazem REISSWOLF s fotografií zaměstnance a registračním číslem.
- 4.3. Při předání a převzetí písemností bude oprávněnými zástupci Zpracovatele a Objednatele podepsán protokol, který je součástí zakázkového listu předepsaného Zpracovatelem pro každou zakázku. Zástupce Objednatele obdrží kopii protokolu.
- 4.4. Zpracovatel nezískává žádná práva na převzaté písemnosti Objednatele a na informace v nich obsažené. Do písemností nebude nahlíženo a nebudou zpracovány jiným způsobem než jak je popsáno v článku 5. této Smlouvy.

5. Povinnosti Zpracovatele

- 5.1. Zpracovatel začlenil do své organizační struktury funkci bezpečnostního ředitele. Bezpečnostní ředitel odpovídá za dodržování platných právních předpisů o ochraně dat a utajovaných informací.
- 5.2. Zaměstnanci Zpracovatele jsou v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti a jsou poučeni o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 5.3. Zpracovatel přistaví bezpečnostní kontejnery s poklopem a integrovaným bezpečnostním zámekem k rozestavení a průběžnému nebo jednorázovému naplňování na stanoviště nebo pracoviště Objednatele v množství podle e-mailové objednávky Objednatele. Zmíněné stanoviště a pracoviště jsou popsány v **Příloze č. II.** této Smlouvy.
- 5.4. Bezpečnostní kontejnery budou zaměstnanci Zpracovatele přistavovány a vyměňovány za prázdné v sjednaných termínech na základě emailové objednávky Objednatele.
- 5.5. Zaměstnanec Zpracovatele převezme bezpečnostní kontejnery naplněné písemnostmi určenými k likvidaci na stanovišti Objednatele sjednaného v **Příloze č. II.** této Smlouvy a naloží je do přepravních vozidel Zpracovatele.
- 5.6. Zpracovatel použije pro přepravu písemností výhradně vozidel s uzavřenou a uzamčenou bezpečnostní nástavbou. Ve vozidlech Zpracovatele nebudou přepravovány jiné osoby kromě zaměstnanců Zpracovatele.
- 5.7. Zpracovatel se zavazuje provádět pro Objednatele likvidaci písemností v zařízení k tomu určeném, beze zbytku, nejpozději do 48 hodin od okamžiku jejich převzetí od Objednatele a způsobem zamezujícím zpětnému získání informací z těchto písemností. Fyzická likvidace písemností proběhne podle normy DIN 32757 způsobem odpovídajícím pro likvidaci písemností. Zbytkový materiál ze zlikvidovaných písemností a převzaté odpady budou ekologicky zneškodněny podle platných právních předpisů.
- 5.8. Zpracovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k likvidačnímu zařízení. Prostory likvidace a vykládky písemností a vstupy do těchto prostor budou kontrolovány pomocí kamerového systému a zajištěny poplašným zařízením. Vykládka písemností je zabezpečena ve speciálním bezpečnostním průchodu pro nákladní automobily. Vyprazdňování bezpečnostních nádob probíhá výhradně v uzavřené bezpečnostní oblasti likvidace.
- 5.9. Po provedení fyzické likvidace písemností vystaví Zpracovatel Objednateli závazný písemný certifikát, který je součástí zakázkového listu předepsaného Zpracovatelem pro každou zakázku, osvědčující uskutečněnou likvidaci písemností. Tento certifikát obdrží Objednatel nejpozději společně s vyúčtováním.
- 5.10. Po uskutečněné likvidaci bude zbytkový materiál ze zlikvidovaných písemností v rámci technických možností recyklován. Zbytkový materiál, který není možno recyklovat, bude odborně zneškodněn podle platných právních předpisů.
- 5.11. Zpracovatel se zavazuje, že k likvidaci písemností Objednatele nepoužije třetí osoby. Případné předání zakázky je možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele.

- 5.12. Zpracovatel se zavazuje neprodleně písemně oznámit Objednateli všechny nedostatky, které by mohly mít vliv na řádné provádění dohodnuté činnosti a plnění smluvních povinností.
- 5.13. V důsledku vyšší moci (stávka, výluha atd.) je Zpracovatel oprávněn částečně či zcela přerušit přepravu a likvidaci písemností. Zpracovatel je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit Objednateli a přepravu a likvidaci písemností uskutečnit v nejbližším možném termínu.

6. Povinnosti Objednatele


- 6.1. Objednatel je povinen zajistit, aby přistavené kontejnery byly plněny pouze předem dohodnutým materiálem. Promíchání různých písemností nebo naplnění kontejnerů jiným než předem dohodnutým materiálem opravňuje Zpracovatele k jednostranné úpravě odměny dle odpovídajícího systému likvidace, a to o částku odpovídající odměně za třídění materiálu dle ceníku uvedeného v **Příloze č. I.** této Smlouvy.
- 6.2. Objednatel je povinen zajistit, aby písemnosti jím předávané na likvidaci neobsahovaly odpadky, jiné předměty než písemnosti a předměty, které by mohly poškodit používaná zařízení nebo by mohly zranit zaměstnance Zpracovatele či jinak poškodit jejich zdraví. Objednatel zajistí, aby do přistavených kontejnerů nebyly Objednatelem přimíšeny žádné cizorodé materiály, jako např. zbytky jídla, zbytky plastů, odpad podobný domácímu odpadu apod. Naplňování kontejnerů nebo smíšení písemností s pevnými, nerozštělnitelnými předměty, jako např. ocelovými hřebíky, náradím, domácími a elektrickými přístroji nebo objemným odpadem je nepřipustné. Mezi tyto nedovolené materiály nepatří kancelářské spony nebo uzavírací zařízení šanonů. Porušení této povinnosti Objednatelem opravňuje Zpracovatele k jednostranné úpravě odměny dle odpovídajícího systému zneškodnění cizorodých materiálů, a to o částku odpovídající odměně za třídění materiálu dle ceníku uvedeného v **Příloze č. I.** této Smlouvy.
- 6.3. Objednatel je povinen zajistit, aby bezpečnostní kontejnery, zámky a klíče, které mu byly poskytnuty k používání, nebyly poškozeny nebo ztraceny. Během doby jejich umístění v prostorách Objednatele odpovídá tento za jejich řádné uzamčení a vhodné umístění. Škody na těchto předmětech nebo jejich ztrátu je Objednatel povinen neprodleně písemně oznámit Zpracovateli, přičemž Objednatel odpovídá za škodu takto vzniklou dle čl. 8.6 této Smlouvy.
- 6.4. Bezpečnostní kontejnery kontinuálně naplňované Objednatelem nebo písemnosti určené k odvozu je Objednatel povinen řádně uzamknout a připravit ve stanovenou dobu na stanovišti a pracovištích uvedených v **Příloze č. II.** této Smlouvy. Pro případy naplnění kontejnerů zaměstnanci Zpracovatele za spoluúčasti zaměstnanců Objednatele je Objednatel povinen písemnosti jím určené k odvozu připravit ve stanovenou dobu na výše zmíněném stanovišti a pracovištích. Objednatel je povinen zajistit, aby na stanovišti a pracovištích a přístupových cestách k nim nebyly umístěny žádné překážky pro příjezd a manipulaci s kontejnery a s přepravním vozidlem Zpracovatele. V případě porušení této povinnosti Objednatelem není Zpracovatel povinen provést objednaný odvoz a Objednatel potvrdí tuto skutečnost Zpracovateli na zakázkovém listu, předepsaném Zpracovatelem pro každou zakázku. Náklady vzniklé neprovedením objednaného odvozu jdou k tíži Objednatele.

- 6.5. Objednatel odpovídá za to, že během rozmístění bezpečnostních kontejnerů v prostorech popsaných v **Příloze č. II.** této Smlouvy nedojde k žádné nežádoucí manipulaci s nimi a že znemožní přístup neoprávněných třetích osob k písemnostem ve výše zmíněných prostorech.
- 6.6. Objednatel poučí osoby, které budou s bezpečnostními kontejnery manipulovat, aby bezpečnostní kontejnery nepřepřlovali, při manipulaci s nimi nepoužívali násilí a plnili kontejnery pouze předem dohodnutým materiálem.
- 6.7. Objednatel se zavazuje neprodleně písemně oznámit Zpracovateli všechny nedostatky, které by mohly mít vliv na řádné provádění dohodnuté činnosti a plnění smluvních povinností.
- 6.8. Po dobu účinnosti této Smlouvy pověřuje Objednatel z důvodů pojištění a právního ručení k odvozu a likvidaci svých písemností výlučně Zpracovatele.
- 6.9. Objednatel převádí se zadáním likvidací písemností a procesem likvidace na Zpracovatele také vlastnictví vzniklých odpadů s tím, že Zpracovatel nese náklady na ekologické zneškodnění těchto odpadů.

7. Právo kontroly

- 7.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění přepravy a likvidace písemností, které předal Zpracovateli, a to takovým způsobem, který je v souladu s bezpečnostními potřebami ostatních Objednatelů.
- 7.2. Kontrola probíhá s předchozím souhlasem Zpracovatele a za jeho součinnosti.
- 7.3. Objednatel je povinen nahlásit Zpracovateli provedení kontroly v předstihu nejméně dvou pracovních dnů.

8. Odpovědnost smluvních stran

- 8.1. Po zaprotokolovaném předání a převzetí písemností odpovídá Zpracovatel za jejich bezpečnou dopravu a likvidaci způsobem stanoveným v této Smlouvě.
- 8.2. Zpracovatel odpovídá Objednateli za všechny škody, které prokazatelně vznikly porušením právních předpisů a/nebo zneužitím písemností po zaprotokolovaném předání a převzetí písemností Zpracovatelem. Zpracovatel kryje toto riziko pojištěním odpovědnosti za škodu.

- 8.3. V případě hrubého porušení povinností Zpracovatele uvedených v bodech 5.2 nebo 5.8 je tento povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to i v případě, že Objednateli nevznikla žádná prokazatelná škoda.
- 8.4. Zpracovatel ani Objednatel neodpovídají za škodu vzniklou v důsledku vyšší moci.
- 8.5. Smluvní strany se dohodly, že výše náhrady škody hrazená kteroukoliv ze smluvních stran druhé smluvní straně je v souladu s § 386 obchodního zákoníku limitována výší odměny hrazené dle této Smlouvy Objednatelům Zpracovateli za posledních dvanáct měsíců. Pokud ke

dni vzniku škody tato Smlouva trvala kratší dobu než jeden rok, pak činí náhrada škoda dvanáctinásobek odměny hrazené v posledním měsíci před vznikem škody. Tato limitace se netýká škody způsobené úmyslně. Tato limitace neplatí v případě škody způsobené dle čl. 8.7 této Smlouvy.

- 8.6. Objednatel odpovídá za škodu, vzniklou ztrátou nebo poškozením bezpečnostních kontejnerů, klíčů a zámků, které mu byly dány Zpracovatelem k dispozici.
- 8.7. Objednatel odpovídá za škodu vzniklou na zařízeních Zpracovatele, která vznikla vložením a/nebo přimísením jiných než dohodnutých materiálů, tj. zejména ocelových hřebíků, nářadí, domácích a elektrických přístrojů nebo objemného odpadu do bezpečnostních kontejnerů Objednatel (podle čl. 6.2 této Smlouvy). Mezi tento nedovolený materiál nepatří kancelářské spony nebo uzavírací zařízení šanonů.

9. Sjednaná cena a platební podmínky

- 9.1. Sjednané systémové ceny za provedené služby jsou uvedeny v **Příloze č. I.** této Smlouvy. Pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak, jsou tyto ceny pro obě strany závazné.
- 9.2. Celková cena plnění z této rámcové smlouvy činí max. 50.000 Kč bez DPH.
- 9.3. Po dobu dvou (2) měsíců, od podpisu smlouvy, je služba tzv. Průběžné skartace poskytována Objednateli zcela zdarma formou nasazení 1ks kontejneru RW240.
- 9.4. Odměnu za provedené služby je Zpracovatel povinen vyfakturovat na adresu:

městská část Praha 12

Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany

Fakturu je Zpracovatel povinen zaslat na adresu:

městská část Praha 12

Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany

- 9.5. Odměna za poskytnuté služby je splatná v den uvedený na řádně vyplněné faktuře. Lhůta splatnosti této faktury se stanovuje na 30. den ode dne vystavení a následného neprodleného doručení Objednateli.
- 9.6. Zpracovatel je oprávněn upravit výši cen uvedených v **Příloze č. I.** o míru inflace vyjadřovanou přírůstkem ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou každoročně Českým statistickým úřadem za kalendářní rok předcházející roku, v němž je vyhlášována, a to v případě, že od sjednání cen resp. od jejich posledního zvýšení došlo ke změně míry inflace o minimálně 5 %.

10. Prodlení Objednatele a/nebo Zpracovatele

- 10.1. V případě prodlení Objednatele s úhradou odměny za provedené služby vzniká Zpracovateli právo požadovat mimo dlužné částky smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do úplného zaplacení.
- 10.2. V případě prodlení Zpracovatele s odvozem písemností v dohodnutém termínu vzniká Objednateli právo požadovat snížení odměny za provedenou službu ve výši 0,01% z ceny služby za každý den prodlení až do doby realizace odvozu Zpracovatelem. Ustanovení se nepoužije, pokud za prodlení může nedostatek součinnosti na straně Objednatele.
- 10.3. Pokud nebude materiál, který má Zpracovatel vyzvednout, připraven včas na dohodnutém místě, je Objednatel povinen uhradit Zpracovateli veškeré náklady spojené s dopravou, které mu takto vzniknou.

11. Kontaktní osoby

- 11.1. Seznam pracovišť Objednatele, pro která bude prováděna likvidace písemností Zpracovatelem, spolu s uvedením kontaktních osob pro případ závad, je obsažen v **Příloze č. II.** této Smlouvy.
- 11.2. V případě nedostatků při předávání písemností, zejména při podezření na jejich ztrátu nebo v případě porušení právních předpisů, které by se mohly projevit na plnění povinností Zpracovatele, je Objednatel povinen neprodleně informovat kontaktní osobu Zpracovatele.
- 11.3. V případě nedostatků v procesu likvidace nebo při podezření na porušení právních předpisů je Zpracovatel povinen neprodleně informovat kontaktní osobu Objednatele uvedenou v **Příloze č. II.** této Smlouvy.

12. Spory

Smluvní strany se dohodly, že v souladu s § 89a občanského soudního řádu je pro veškeré soudní spory místně příslušný obecný soud Objednatele.

13. Platnost a účinnost Smlouvy

- 13.1. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dne 10.10.2013.
- 13.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce čtyř (4) let, tj. od 10.10.2013 do 10.10.2017. Uplynutím této doby smluvní vztah zaniká.
- 13.3. Před uplynutím doby uvedené v předchozím odstavci smluvní vztah končí také na základě těchto skutečností:
 - a) důvodů uvedených v čl. 14.,
 - b) dosáhne-li celková cena plnění z této rámcové smlouvy částky 50.000 Kč bez DPH za dodržení podmínky uvedené v čl. 9.2 Smlouvy.

14. Výpověď a odstoupení od Smlouvy

- 14.1. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu s okamžitou platností bez udání důvodů do tří (3) měsíců od jejího podepsání.
- 14.2. V případě, že dojde k hrubému porušení povinností stanovených touto Smlouvou a právními předpisy, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit s okamžitou platností. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
- 14.3. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 14.4. V případě ukončení účinnosti této Smlouvy provedou smluvní strany vzájemné vypořádání v souladu s obecně platnými právními předpisy, přičemž sjednávají, že likvidace písemností určených Objednatelem k likvidaci, jež budou předány Zpracovateli před okamžikem účinnosti výpovědi, bude Zpracovatelem provedena v souladu s pravidly určenými touto Smlouvou a Objednatelem řádně uhrazena.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Smluvní strany prohlašují, že veškeré údaje, které uvedly do Smlouvy, jsou pravdivé, a že jsou osobami plně způsobilými takovou Smlouvu uzavřít. Smluvní strany si nejsou vědomy toho, že by tato Smlouva jakýmkoliv způsobem odporovala zákonu a/nebo jej obcházela.
- 15.2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost než onoho konkrétního ustanovení, pokud je toto oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší obsahu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 15.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaloží veškeré právní úsilí, které lze na nich spravedlivě požadovat, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou.
- 15.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městskou částí Praha 12, která bude veřejně přístupná a bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 15.5. Změny a doplnění Smlouvy lze provést výhradně písemnými a řádně očíslovanými dodatky k této Smlouvě po dohodě obou smluvních stran.
- 15.6. Tato Smlouva je uzavřena a podepsána ve čtyřech (4) stejnopisech v jazyce českém, každý s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží tři (3) stejnopisy a Zpracovatel obdrží jeden (1) stejnopis.

15.7. Obě smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, obsah této Smlouvy je jim dobře znám s tím, že Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho tuto Smlouvu podepisují.

15.8. Seznam příloh, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy:

- **Příloha č. I.:** Ceník
- **Příloha č. II.:** Seznam pracovišť Objednatele, pro která bude prováděna likvidace písemností Zpracovatelem

V Praze
dne

V Kralupech nad Vltavou
dne

za Objednatele:

za Zpracovatele:

Mgr. Petr Prchal
starosta
městská část Praha 12

Ing. Václav Svoboda
jednatel společnosti
REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o.

Likvidace písemností:

Písemností se rozumí materiál převážně z papíru - veškeré dokumenty, dopisy, faktury, dodací listy, poznámky, kartotékové listy, formuláře, příručky, knihy, výkresy, mapy, šeky, poukázky, vkladní knížky, losy, kupóny, fotografie a doklady.

Cena za jednorázové likvidace písemností:

Služba	Cena za likvidaci s dopravou [Kč/kg]
Bezpečná likvidace písemností	2,50

Cena za průběžné likvidace písemností (stále rozmístěné nádoby):

Bezpečnostní nádoba	Cena za likvidaci obsahu 1 nádoby (včetně dopravy a výměny nádoby) [Kč/nádoba]	Stálé rozmístění: Cena za nádobu a kalendářní měsíc [Kč/nádoba a měsíc]
RW 240/ 100kg	350,00	0,00
RW 70/ 30kg	150,00	0,00

Pomocné služby:

Při nedodržení bodů 6.1. a 6.2. této Smlouvy Objednatelem je Zpracovatel oprávněn vyúčtovat Objednateli náklady na třídění materiálu.

Služba	Cena
Třídění materiálu	300,00 [Kč/osobu a hodinu]

Všechny ceny v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH.

Příloha č. II Seznam pracovišť Objednatele, pro která bude prováděna likvidace písemností
Zpracovatelem

Stanoviště bezpečnostních nádob:

Název	ulice	město
Městská část Praha 12	Písková 830/25	143 00 Praha 4 - Modřany

Seznam pracovišť Objednatele:

Název	ulice	město
Městská část Praha 12	Písková 830/25	143 00 Praha 4 - Modřany
Městská část Praha 12	Cílkova 796	142 00 Praha 4 - Kamýk
Městská část Praha 12	Čechtická 758	142 00 Praha 4 - Kamýk
Městská část Praha 12	U Domu služeb 166/5	143 00 Praha 4 - Modřany
Městská část Praha 12	Komořanská 121	143 00 Praha 4 - Modřany

Kontaktní osoby:

Jméno, příjmení	email	telefon
Jarmila Lorencová	jlorencova@p12.mepnet.cz	+420 244 028 255
Dana Langerová	dlangerova@p12.mepnet.cz	+420 244 028 255

Mgr. Petr Prchal

starosta

Ing. Eva Tylová

zástupkyně starosty