

Smlouva o poskytování právních služeb a dotačního poradenství

Dnešního dne uzavřely

Moravské zemské muzeum

se sídlem Zelný trh 299/6, 602 00 Brno

IČO: 00094862; DIČ: CZ00094862

zastoupené: [REDACTED] Ph.D.

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále též jen „**Klient**“)

a

Naviga Advisory and Evaluation s.r.o.

se sídlem Křižíkova 2987/70b, 612 00 Brno – Královo Pole

IČO: 25342282; DIČ: CZ25342282

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
sp.zn. C 83197

zastoupená: Ing. Ondřejem Miffkem, Ph.D., jednatelem

bankovní spojení: [REDACTED]

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno – Královo Pole

IČO: 28305043; DIČ: CZ28305043

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
sp.zn. C 60014

zastoupená: Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., jednatelem

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále souhrnně též jen „**Poradce**“)

tuto **Smlouvu o poskytování právních služeb a dotačního poradenství**

(dále též jen „**Smlouva**“)

s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákon
č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, jakož i související právní předpisy

I. Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje poskytovat Klientovi komplexní administrativně organizační a právní služby a služby dotačního poradenství v souvislosti s podáním žádosti o dotaci z dotačního programu IROP 2021 – 2027, SC 4.4., na záměr Klienta s názvem „Přístavba Pavilonu Anthropos“ (dále jen „Projekt“), a to ve vazbě na architektonickou studii předanou Poradci a v souladu s aktuálně platnými Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj dne 1. 4. 2022 pod č. j. MMR-22901/2022-26 (dále jen Obecná pravidla) .
2. Předmět plnění se skládá z těchto dílčích částí:
 - a) vyhotovení Studie proveditelnosti Projektu v souladu s platnou legislativou;
 - b) administrace výběrového řízení na zhotovitele projektové dokumentace pro stavební povolení pro Projekt;
 - c) zpracování a podání žádosti o dotaci (portál MS2021+) pro Projekt včetně všech povinných příloh (mimo body a) a b) výše);
 - d) vypořádání připomínek, doplnění či vysvětlení konkrétních dotazů v rámci hodnocení Projektu až do konečného rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace pro Projekt.
3. Poradce prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil s Obecnými pravidly a architektonickou studií pro Projekt poskytnutou v rámci výběrového řízení před uzavřením této Smlouvy.
4. Klient se zavazuje poskytovat Poradci potřebnou součinnost a uhradit za poskytnuté služby dle Smlouvy dále dohodnutou odměnu.

II. Podmínky plnění smlouvy

1. Poradce se zavazuje realizovat předmět plnění takto:
 - a) vyhotovení Studie proveditelnosti Projektu v souladu s platnou legislativou nejpozději do 30 pracovních dnů od předání všech potřebných podkladů pro zpracování Studie proveditelnosti;
 - b) zahájení zadávacího řízení na zhotovitele projektové dokumentace pro stavební povolení pro Projekt nejpozději do 1 měsíce od účinnosti této Smlouvy a administrace zadávacího řízení ve vazbě na zákonné lhůty za předpokladu součinnosti Klienta;
 - c) zpracování a podání žádosti o dotaci (portál MS2021+) pro Projekt včetně všech povinných příloh (mimo body a) a b) výše) nejpozději do 20 pracovních dnů od předání všech potřebných podkladů pro zpracování žádosti;
 - d) vypořádání připomínek, doplnění či vysvětlení konkrétních dotazů v rámci

hodnocení Projektu až do konečného rozhodnutí o přidělení či nepřidělení dotace pro Projekt, a to vždy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od předložení připomínek, žádostí o doplnění či vysvětlení a předání nezbytných podkladů ze strany Klienta.

2. Dílčí část předmětu plnění uvedená v čl. I odst. 2 písm. b) Smlouvy spočívá v úplné a řádné administraci výběrového řízení veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přičemž zahrnuje:

- přípravu zadávací dokumentace,
- zastupování zadavatele ve výběrovém řízení jako pověřená osoba,
- přípravu všech potřebných listin, formulářů, protokolů, oznámení, rozhodnutí a jiných dokumentů,

a to na základě informací a podkladů od Klienta.

3. Klient se zavazuje poskytovat Poradci včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle Smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Poradci v souvislosti s jeho činností dle Smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním služeb dle Smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Poradcem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Poradcem.

4. Místem předání plnění je budova Klienta:

- Pavilon Anthropos, Pisárecká 5, 602 00 Brno – stavba,
- Zelný trh 6, Brno – administrativa.

III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce disponuje příslušnými oprávněními k činnostem, které jsou k plnění předmětu Smlouvy nezbytné.
2. Poradce se zavazuje při plnění svých závazků postupovat s veškerou odbornou péčí, v souladu s ustálenou soudní judikaturou a právními předpisy České republiky a podmínkami dotačního programu IROP 2021 – 2027, SC 4.4.
3. Poradce bude při poskytování služeb dle Smlouvy postupovat samostatně, je však vázán příkazy Klienta, pokud mu je tento udělí.
4. Poradce se zavazuje v mezích zákona respektovat požadavky a pokyny Klienta, jakož i jakékoliv jiné oprávněné zájmy Klienta, o nichž ví či s přihlédnutím ke všem okolnostem

vědět měl. Jsou-li požadavky či pokyny Klienta v rozporu se zákonem, nebo jiným předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Poradce vázán; o tom je povinen Klienta vyrozumět.

5. Poradce je oprávněn využít pro poskytování služeb i jiných osob, spolupracujících s Poradcem či nacházejících se v zaměstnaneckém poměru k Poradci, vždy však s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta.
6. Poradce se zavazuje informovat včas Klienta o všech nezbytných termínech souvisejících s poskytováním služeb dle Smlouvy, jejich předpokládaném rozsahu a informovat o všech změnách termínů v důsledku rozhodnutí Klienta.
7. Poradce má právo na poskytování účinné součinnosti, podkladů a informací ze strany Klienta, prostřednictvím kontaktní osoby určené Klientem, zejména pak poskytování technických informací nezbytných pro poskytování služeb dle Smlouvy.
8. Klient má právo zaslat Poradci požadavek na provedení služby dle Smlouvy i elektronickou formou na e-mailové adresy určené Poradcem. V případě požadavku Poradce je však povinen doložit požadavek i v listinné podobě.
9. Kontaktními osobami pro účely poskytování služeb dle Smlouvy jsou:

na straně Klienta: [REDACTED]

na straně Poradce:

- a) [REDACTED] (plnění dle čl. I odst. 2 písm. a), c) a d),
- b) [REDACTED] (plnění dle čl. I odst. 2 písm. b),

či osoby jimi pověřené, bude-li pověření Klientovi oznámeno.

10. Odpovědnost za řádné plnění povinností dle Smlouvy je rozdělena mezi příslušné osoby na straně Poradce takto (jakkoliv obě osoby na straně Poradce budou spolupracovat v celém rozsahu plnění):
 - a) za plnění dle čl. I odst. 2 písm. a), c) a d) Smlouvy odpovídá Naviga Advisory and Evaluation s.r.o.,
 - b) za plnění dle čl. I odst. 2 písm. b) Smlouvy odpovídá MT Legal s.r.o., advokátní kancelář.
11. Záruční doba činí 24 měsíců ode dne ukončení plnění jako celku.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Za výše uvedené služby ve smyslu čl. I Smlouvy sjednaly smluvní strany odměnu Poradce takto:

- 1.1 za poskytnutí služeb dle čl. I odst. 2 písm. a) Smlouvy v celkové výši 150.000,- Kč bez DPH;
- 1.2 za poskytnutí služeb dle čl. I odst. 2 písm. b) Smlouvy v celkové výši 275.000,- Kč bez DPH;
- 1.3 za poskytnutí služeb dle čl. I odst. 2 písm. c) Smlouvy v celkové výši 120.000,- Kč bez DPH;
- 1.4 za poskytnutí služeb dle čl. I odst. 2 písm. d) Smlouvy v celkové výši 10.000,- Kč bez DPH;

tj. celkem 555.000,- Kč bez DPH.

V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Poradce spojené s poskytnutím služeb dle Smlouvy. K odměně bude připočtena DPH ve výši sazby platné a účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Příslušná část odměny Poradce dle čl. IV odst. 1 Smlouvy bude vyúčtována vždy na základě Předávacího protokolu či jiného dokladu prokazujícího řádné splnění té které části plnění daňovým dokladem (dále jen „faktura“), a to takto:
 - 2.1 odměna dle čl. IV odst. 1.1 po protokolárním předání Studie proveditelnosti ve formátu daném podmínkami dotačního orgánu Klientovi;
 - 2.2 odměna dle čl. IV odst. 1.2 po uzavření smlouvy mezi Klientem a zhotovitelem projektové dokumentace pro stavební povolení;
 - 2.3 odměna dle čl. IV odst. 1.3 po protokolárním předání tiskové sestavy „podání dotace“ z portálu MS2021+ pro Projekt Klientovi;
 - 2.4 odměna dle čl. IV odst. 1.4 po doručení rozhodnutí o schválení či zamítnutí přidělení dotace pro Projekt Klientovi.
3. Klient nebude Poradci poskytovat zálohy na odměnu.
4. Faktury vystavené Poradcem musí mít náležitosti stanovené právními předpisy pro účetní a daňové doklady a současně budou vystaveny v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Platba bude provedena bezhotovostním převodem na účet Poradce, a to v případě odměny dle
 - a) čl. IV odst. 1.1, 1.3 a 1.4 na účet Naviga Advisory and Evaluation s.r.o.;
 - b) čl. IV odst. 1.2 na účet MT Legal s.r.o., advokátní kancelář.
5. Klient je povinen zaplatit fakturu do patnácti (15) dnů ode dne jejího doručení Klientovi. Za den úhrady faktury se považuje den připsání příslušné částky na účet Poradce uvedený na faktuře.
6. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy nebo Smlouvou nebo jestliže údaje v ní uvedené nebudou správné, je Klient oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Poradci (příslušné právnické osobě na straně Poradce) s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se lhůta splatnosti přeruší a znovu začne běžet od doručení opravené faktury Klientovi.

7. Strany se dohodly, že daňové doklady (faktury) budou vystavovány a zasílány Klientovi elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem, a to na e-mailovou adresu mkaderova@mzm.cz

V. Mlčenlivost

1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy s tím, že pro MT Legal s.r.o., advokátní kancelář tato povinnost vyplývá mimo tohoto smluvního ujednání i ze zákona č. 85/1996 Sb., v platném znění, a zákonem č. 89/2012 Sb., v platném znění.
2. Ustanovením odst. 1 není dotčena možnost Poradce uvádět reference získané na základě Smlouvy v přiměřeném rozsahu pro účely podávání nabídek či prezentace Poradce, a to zejména v případě účasti Poradce ve výběrových či zadávacích řízeních.

VI. Doba trvání smluvního vztahu

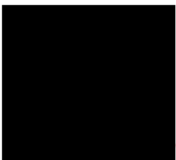
1. Klient je oprávněn od Smlouvy odstoupit, jestliže Poradce nedodržuje smluvní povinnosti nebo povinnosti vyplývající z právního předpisu souvisejícího s jejím plněním. Odstoupení je v tomto případě účinné dnem doručení oznámení o odstoupení Poradci.
2. Poradce může odstoupit od Smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Poradci. Povinnost od Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.
3. V případě ukončení Smlouvy má Poradce právo na výši odměny dle dosud vykonaných činností, a to zejména s přihlédnutím k dílčím plněním dle čl. I odst. 2 této Smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy vyžadují písemnou formu, jinak jsou neplatné. Písemnou formu vyžadují i úkony směřující k ukončení platnosti Smlouvy.
2. Klient současně s podpisem Smlouvy výslovně uděluje Poradci plnou moc k jednání jeho jménem v mezích Smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Poradce Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Poradci písemnou plnou moc zvláštní listinou.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi účastníky smlouvy.
4. Poradce bere na vědomí, že na Smlouvu a její případné dodatky se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí Klient způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících.

5. Poradce (jednotlivé právnické osoby) odpovídá za škodu způsobem a v rozsahu dle obecně závazných předpisů.
6. Poradce je povinen doložit Klientovi nejpozději při podpisu této smlouvy doklad o uzavřeném pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti až do výše 50.000.000,- Kč v případě MT Legal s.r.o., advokátní kancelář a až do výše 10.000.000,- Kč v případě Naviga Advisory and Evaluation s.r.o. Poradce je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu účinnosti této smlouvy.
7. Práva a povinnosti stran založené Smlouvou se řídí především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
8. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
9. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem Smlouvy.

 Digitálně podepsal

Datum: 2022.06.13
12:36:20 +02'00'

Mgr. Jiří Mitáček, Ph.D.
generální ředitel
Moravské zemské muzeum

Ing. Ondřej Miffek
Ph.D.
Digitálně podepsal
Ing. Ondřej Miffek
Ph.D.
Datum: 2022.06.10
16:17:57 +02'00'

Ing. Ondřej Miffek, Ph.D.
jednatel Naviga Advisory and Evaluation s.r.o.

Mgr. Milan Šebesta LL.M.

 Digitální podpis:
09.06.2022
15:22

Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel MT Legal s.r.o., advokátní kanceláře