



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY
KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE KARLOVARSKÉHO KRAJE
Odbor správy majetku
Oddělení správy nemovitého majetku



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



VLÁDNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. KRPK-93959-13/ČJ-2021-1900MN

Dolní Rychnov 3. 3. 2022

Zadávací podmínky veřejné zakázky malého rozsahu

KŘP KvK OOP Chodov – zateplení budovy - TDI

Kontaktní osoby

Odbor veřejných zakázek:



Dodací lhůta

Předpoklad zahájení činnosti TDI 1. 5. 2022**Předpoklad ukončení činnosti TDI 30. 10. 2022**

Skutečný termín zahájení díla může být odlišný od předpokládaného termínu zahájení díla a časově závisí na datu vydání právního aktu Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu Ministerstvem vnitra ČR (dále jen „právního aktu“). Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu prokazatelně zaslat Příkazníkovi informaci o vydání právního aktu.

Jedná se o předpokládaný termín zahájení a ukončení činnosti TDI a Zadavatel může stanovit i pozdější termín zahájení a ukončení činnosti TDI.

Odpovědnost za vady

TDI je odpovědný za vady dle příslušných předpisů.

Obchodní podmínky pro zakázku

Činnost TDI musí odpovídat všem standardům vycházejících z obecně závazných platných předpisů upravujících tuto oblast (Zákony, vyhlášky, normy, nařízení, směrnice EU a podobně).

Viz specifikace veřejné zakázky: KŘP KvK OOP Chodov – zateplení budovy – TDI.

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení akceptovali v plném rozsahu veškeré obchodní podmínky, uvedené v návrhu příkazní smlouvy.

TDI musí doložit osvědčení, že může vykonávat tuto činnost.

Na stavbě bude veden stavební deník. TDI mimo jiné pravidelně kontroluje stavební deník, provádí zápisy a upozorňuje Zadavatele na změny na stavbě.

TDI bude přítomen na stavbě min. 2x týdně se zápisem do stavebního deníku.
1x za týden se bude konat kontrolní den za účasti Zadavatele, Zhotovitele, TDI a BOZP.

TDI se bude zúčastňovat kontrolních dnů a v případě mimořádných situací na stavbě.

Ostatní ujednání

Práva a povinnosti z této zakázky (vč. případných pohledávek) nesmí příkazník postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy vč. jejích dodatků, originály účetních dokladů a veškerou další dokumentaci související s realizací projektu po dobu 10 let od jejich vzniku. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním příkazní smlouvy.

Příkazník bere na vědomí, že jako osoba podílejících se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příkazník prohlašuje, že se takové kontrole podrobí a poskytne nezbytnou součinnost. Pokud by příkazník výjimečně vykonával činnost dle příkazní smlouvy pomocí třetí osoby, je povinen umožnit kontrolním orgánům kontrolu těchto třetích osob v obdobném rozsahu (tj. zajistit toto ve smlouvách uzavíraných s třetími osobami).

Příkazník je povinen ověřit správnost faktur zhotovitele stavby, na jejich kopii stvrdit toto ověření správnosti originálním podpisem a razítkem a to včetně ověření správnosti soupisu provedených prací, zda odpovídá soupisu (stavebních) prací dodávek a služeb výkazem výměr dle uzavřené smlouvy o díle mezi objednatelem – Česká republika – Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje a zhotovitelem stavby.

Příkazník bere na vědomí, že příkazce neposkytuje žádné zálohové platby a právo fakturace vzniká příkazníkovi do 5-ti pracovních dní dílčím plněním č. 1 ve výši 50% po podepsání předávacího protokolu na stavbu s poznámkou bez závad či nedodělků a dílčím plněním č. 2 ve výši 50% po odsouhlasení faktury zhotovitele stavby (včetně ověření soupisu provedených prací, aby odpovídaly výkazu výměr dle uzavřené smlouvy se zhotovitelem stavby) příkazníkem a Státním fondem životního prostředí.

Faktury vystaví příkazník po vzniku práva fakturovat a do pěti pracovních dnů je doručí ve trojím vyhotovení příkazci.

Zvláštní podmínky k zakázce

Prohlašujeme, že činnost TDI budou výlučně použita pro výkon působnosti v oblasti veřejné správy a nebude použito ustanovení § 92 e) Zákona 235/2004 k přenesené daňové povinnosti.

Kontaktní osoby pro dodavatele a osoba odpovědná pro převzetí zakázky (nikoli ale pro konzultaci soutěže!)



Místo realizace veřejné zakázky

POLICIE ČR, Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje
OOP Chodov, Staroměstská 18, (pozemek p. č. 171, katastrální území Chodov)

Fakturační adresa

Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje,
Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary-Dvory
Email: krpk.faktura@pcr.cz
ISDS : upshp5u

Doručovací adresa pro zasílání faktur

POLICIE ČR, Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje
Odbor správy majetku, Dobrovského 1935, 356 04 Dolní Rychnov

Platební podmínky

Zálohy neposkytujeme.

Faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat:

- číslo jednací příkazní smlouvy.
- označení zadavatele: Česká republika - Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary.
- název a číslo projektu
- splatnost 30 dní.

Pokud nebude faktura obsahovat požadované náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji vrátit Zhotoviteli-TDI, aniž by se tímto postupem dostal do prodlení s její splatností.

Zpracoval:



Schválila:

