



29/4/22

FOND VYSOČINY

PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02829.0007)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 28290007

a

Horticon, z.s.

se sídlem: Velká Rovná 20, 395 01 Pacov
IČO: 06544975
zastoupen: Mgr. Lucií Hovorkovou, předsedkyní
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 281945317/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Kůň je můj kamarád*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	67 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	89,55 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,45 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	7 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečně vyšší musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi apod.),
 - i) nákup vody, paliv a energie,
 - j) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
 - l) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - n) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - o) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - p) členské, registrační a licenční poplatky (licence trenérů, hráčů, členské a registrační poplatky nadřízeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
 - q) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - e) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - g) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny a trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
 - i) nájemné,
 - j) cestovné,
 - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně

ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02829.0007**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

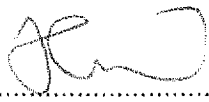
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 5. 2022 usnesením č. 0813/16/2022/RK.

V Pákově dne 3. 6. 2022

V Jihlavě dne 13. 06. 2022



Mgr. Lucie Hovorková
předsedkyně



RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02829.0007	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02829-17_01_22-13	
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022	
Název projektu	Kuň je můj kamarád	
Podprogram	Volný čas	
Identifikační údaje žadatele	IČO:	06544975
	Přesný název:	Horticon, z.s.
	Právní forma:	Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp:	Pacov 20
	Obec:	Pacov
	PSČ:	39501
	Sídlo pošty:	Pacov
	Název banky:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	281945317/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Lucie
	Příjmení:	Hovorková
	Funkce:	předseda

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Lucie
	Příjmení: Hovorková
	Email: hovorkova@horticon.cz
	Tel.: 777274331
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplňte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Velká Rovná, Pacov, okres Pelhřimov, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Dlouhodobá izolace dětí, dělení společnosti a zvyšování stresu v závislosti na šíření informací o Covidu prohlubuje u dětí psychické problémy. Mohou mít problémy s kamarádstvím a jsou často izolováni karanténami a nemohou se dostat ani ven, mezi vrstevníky. Chceme dětem nabídnout plnohodnotnou a finančně dosažitelnou možnost, jak se dostat ven, na čerstvý vzduch, za kamarády mezi zvířata a do přírody. Abychom mohli ve svých aktivitách s koňmi pro děti pokračovat, potřebujeme finanční prostředky na provoz. Ceny energií a následně i krmiv pro zvířata rostou a finanční náklady na činnost tím pádem také rostou.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.: v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Obsah projektu: Letos bychom se chtěli zaměřit na formu spolupráce s koňmi i jinou formou než jízdou na koni. Chceme naučit děti pracovat s koňmi i v lahu. Aby si uvědomili, že je možné mít i alternativu k pohonným hmotám, že je možné dělat mnoho prací s ohledem na ochranu ŽP.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizace pravidelných schůzek na statku se zaměřením na hiporehabilitaci a volnočasové aktivity formou Jezdeckého kroužku nebo klubu 2x týdně (probíhá venku nebo v klubovně), počet dětí cca 10 2) Individuální hiporehabilitační jednotky 2x v týdnu pro 4 děti 3) realizace jednotek hiporehabilitace v logopedii pro děti s narušenou komunikační schopností dle aktuálního zájmu a vhodného počasí (probíhá hlavně venku) <ul style="list-style-type: none"> - hiporehabilitace v logopedii je nová metoda, pro kterou jsme vypracovali metodiky a o níž je velký zájem především u dětí předškolního věku, jsme jedini v Evropě (možná na celém Starém kontinentu, víme o aktivitách pouze v Americe), kteří tuto metodu realizují v takovém komplexním rozsahu. 4) realizace pobytové akce se zaměřením na hiporehabilitaci v logopedii v rozsahu 7 dní "Povídáme si s koňmi" pro 6 dětí 5) realizace pobytové akce pro děti se zájmem o koně a venkov v rozsahu 7 dní: "Prázdninový pobyt s koňmi" pro 15 dětí 6) příměstský pobyt s koňmi pro děti z okolí v délce 5 dní pro 15 dětí 7) realizace Dne otevřených dveří pro veřejnost
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Aktivity v prostředí statku na venkově mimo městské prostředí v okolí chybí. Podobná aktivita zaměřena na udržitelný život na venkově se stěžejní částí zaměřenou na praktické dovednosti tu není. Děti mají zájem pracovat s koňmi, pohybovat se na čerstvém vzduchu a učit se něco nového.</p> <p>CÍLOVÁ SKUPINA: děti školního věku</p> <p>Zaměření na hiporehabilitaci v logopedii je inovativní přístup, který nemá obdoby a je dosažitelný právě pro obyvatele kraje Vysočina. Láká dokonce rodiny z celé ČR. Metoda je ovšem velmi personálně náročná a závislá na prostředí hiporehabilitačního střediska (statku) se specifickým zázemím a vhodnými certifikovanými koňmi. Náklady na provoz jsou tedy značné. Naproti tomu přínos pro děti je obrovský a těžko dosažitelný v běžných podmínkách logopedických kanceláří, školek a jiných běžných zařízení.</p> <p>CÍLOVÁ SKUPINA: děti s narušenou komunikační schopností (NKS), děti předškolního a mladšího školního věku</p>

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt je zahájen 1.1. 2022 a trvá do 31.12. 2022 1) realizace pravidelných schůzek na statku dle podmínek pandemie celý rok kromě prázdnin 2) Individuální hiporehabilitační jednotky 2x v týdnu celý rok 3) realizace pravidelných jednotek hiporehabilitace v logopedii duben - červen, září - listopad 4) realizace pobytové akce se zaměřením na hiporehabilitaci v logopedii během 18.- 25. červenec 5) realizace pobytové akce pro děti se zájmem o koně a venkov během 4.- 10. červenec 6) příměstský pobyt s koňmi pro děti z okolí 2.- 6. srpen 7) realizace Dne otevřených dveří 26. června</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Máme letité zkušenosti s podobnými projekty i konkrétně s tímto titulem, v roce 2020 jsme realizovali projekt z Interregu se zaměřením na hiporehabilitaci v logopedii a tvorbu metodik. Projekt bude realizován přímo spolkem Horticon. Naše Personální zázemí je složeno z: 1) instruktorky hiporehabilitace, pedagožky, environmentalistky, zahradní terapeutky a zemědělkyně (Mgr. Hovorková) 2) speciální a sociální pedagožky (Mgr. Čebišová) 3) logopedky a speciální pedagožky (Mgr. Jónová) 4) instruktorky hiporehabilitace, pedagožky volného času (Bc. Kučerová) 5) pracovnice v sociálních službách a chůvy (Eva Prušová) 6) zaměstnankyně zajišťující péči o koně a hygienu (p. Zelenková) 7) administrativní pracovnice a floristky (Marie Jónová) 8) administrativní pracovnice (Natálie Nekovářová) 9) mnoha dobrovolníků (lékařky, řemeslníků, studentů, rodičů atp.)</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>67 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>89,55</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>7 000</p>	<p>Kč</p>	<p>10,45</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>7 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	0
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	1
žadatel není plátcem DPH	00

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2008 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. b) 3

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právníká osoba podnikající uvádě **přímý obchodní podíl v jiných právnických osobách**. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak niže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotnímu pojišťovně a Celní správě, za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísujte je.)

1. Specifická kritéria
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Pacově

dne 17.1. 2022

LVČIE HROBÝKOVÁ



Handwritten signature of Lucie Hrobýková in black ink.

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1-8)

Součástí projektu je činnost oddílu či kroužku jak pro vlastní členskou základnu, tak i veřejnosti otevřená klubová činnost a otevřené akce.

- Horticon, z.s. pracuje s dětmi a mládeží převážně z Pacovska a okolí. Jsme schopni zajistit aktivity pro děti a mládež všech věkových kategorií a to od miminek s jejich maminkami až po dospívající. V současné době navštěvují statek dětí od věku 2 let. Naše aktivity mají preventivní a volnočasový charakter se zaměřením na trvale udržitelný život na venkově a na zlepšení komunikačních schopností dětí (logopedii).
- Navštěvování schůzek, víkendových akcí, táborů a workshopů je vždy nabídnuto i dětem ze vzdálenějších míst formou plakátů zveřejněných na facebookových a webových stránkách, v tisku a emaily
- Pobytové akce a intenzivní týdny navštěvují děti s rodiči z celé republiky
- Akce jako Den otevřených dveří jsou pořádány pro širokou veřejnost, navazujeme spolupráci i se školkami a zákl. školou
- Kluby pro děti jsou otevřené všem návštěvníkům

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Aktivity se konají pravidelně více než 2x týdně. Činnost je doplněna o jednorázové aktivity a o akce pro širokou veřejnost.

- 1,5 hodinové pravidelné schůzky 2x v týdnu, 1 hodinové aktivity s koňmi 2x v týdnu a 1 hodinové aktivity s logopedií 1x v týdnu po dohodě v prostředí statku ve Velké Rovné
- celkem probíhají v týdnu 4 různé pravidelné aktivity
- na konci kroužku tj. před prázdninami je uspořádána akce pro rodiče s dětmi navštěvujícími kroužek
- na jaře akce pro veřejnost „Den otevřených dveří“
- akce spojené s péčí o krajinu v okolí statku ve spolupráci např. s ČSOP Pacov i pro veřejnost
- spolek v této formě aktivit bude pokračovat i po ukončení projektu

c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0-6)

Zadatel organizuje tábor (pobytový či putovní), nebo smíšeně, případně organizuje několik takových akcí v celkovém rozsahu větším než týden.

- 1x prázdninový pobyt u koní (7 dní) se zaměřením na Aktivity s koňmi a život na statku doplněn o projektové dny a výlety
- 1x „Povídáme si s koňmi“ specializovaný pobyt (7 dní) se zaměřením na hiporehabilitaci v logopedii
- 1x příměstský pobyt (5 dní) se zaměřením na Aktivity s koňmi a život na statku doplněn o projektové dny a výlety

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 6)

Rozpočet projektu je zaměřen převážně na celoroční volnočasovou činnost.

- Většinu rozpočtu tvoří náklady nutné k celoroční práci s dětmi, provozu a činnosti spolku. Jedná se o odborné personální zajištění pro pravidelnou práci s dětmi a mládeží, kancelářské a výtvarné potřeby, čisticí prostředky, knihy a nezbytné vybavení a zázemí pro bezpečné provozování aktivit s dětmi
- administrace dotací, vedení spolku a workshopy jsou na bázi dobrovolnictví
- Služby a ostatní provozní náklady určené pro pobytové akce jsou druhou částí rozpočtu. Jedná se o odměny na DPP, které jsou vypláceny specialistům, odborným instruktorům, pedagogům, personálnímu zajištění provozu kuchyně a asistentům. Případně na zajištění tisku a kopírování.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 3)

Žadatel pracuje s mládeží déle jak 2 roky a volnočasové projekty organizuje pravidelně a tradičně.

- spolek Horticon, z.s. vznikl v roce 2017. Od začátku pořádáme pravidelně volnočasové aktivity, které získaly tradiční charakter a jsou opakovaně vyhledávány rodiči a dětmi.
- Předsedkyní se stala bývalá předsedkyně ČSOP Pacov, kde vykonává momentálně funkci místopředsedy. Zkušenosti vychází tedy i z dlouholeté činnosti spolku ČSOP Pacov.

Příloha č. 4 – Podrobný položkový rozpočt nákladů projektu:
 „Kůň je můj kamarád“

Náklad	CELKEM Kč	horticon	dotace
Materiálové náklady, z toho:			
spotřeba materiálů, kancel. potřeby (papír, tužky, zápis, psacíky, křídly, kopírka, převazy atp.)	1500	150	1350
diagnost. a hygienické prostředky, leky a zdravotnický materiál	2000	200	1800
lečby, lékopisy, odborné texty, učebnice	1000	100	900
DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (vybavení kůlčarů, polny a kuchyně, skřínky s krmivem)	20000	2500	17500
Služby a ostatní provozní náklady, z toho:			
odborní instruktoři, pedagogové a asistenti na DPP	33000	3300	29700
Dotace (maji kopiování, ÚSK, laminace pomůcek atp.)	850	350	500
CELKEM	67 000 Kč	7 000 Kč	60 000 Kč