DÍLČÍ SMLOUVA č. 21

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

bank. spojení: Česká národní banka

č. účtu:

zastoupená: Ing. Milanem Lonským, ZŘO odboru 14

ID datové schránky:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Asseco Central Europe, a.s.**

se sídlem: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

IČO: 270 74 358

DIČ: CZ27074358

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.

č. účtu:

zastoupená: Davidem Šindelářem, prokuristou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

níže uvedeného dne uzavřely tuto dílčí smlouvu č. 21 na základě Rámcové dohody na poskytování služeb provozní podpory a dalšího rozvoje JPŘ PSV, uzavřené dne 24. 10. 2019(dále jen „**Rámcová dohoda**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Občanský zákoník***“), (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění této Smlouvy:

1. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ
   1. Smluvní strany uzavřely shora uvedenou Rámcovou dohodu za účelem rámcového vymezení podmínek plnění týkající se veřejné zakázky s názvem „Provozní podpora a další rozvoj IKR a JPŘ PSV“.
   2. Objednatel a Poskytovatel uzavírají tuto Smlouvu v souladu s postupem dle Přílohy č. 7 Rámcové dohody a ve smyslu ustanovení § 132 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
3. HARMONOGRAM PLNĚNÍ
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby v termínech specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy.
4. MÍSTO PLNĚNÍ
   1. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.
5. CENA PLNĚNÍ
   1. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu za řádně poskytnuté Služby určenou pro příslušné Služby v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou dohodou a jejími přílohami.

Cena za poskytnuté Služby dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

**720 700,- Kč bez DPH**

(slovy: sedm set dvacet tisíc sedm set korun českých)

**872 047,- Kč vč. DPH**

(slovy: osm set sedmdesát dva tisíc čtyřicet sedm korun českých)

* 1. Faktury budou vystaveny v souladu s příslušnými ujednáními Rámcové dohody.

1. OPRÁVNĚNÉ OSOBY
   1. Oprávněné osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v záležitostech této Smlouvy jsou:

**Za Objednatele:**

* Ve věcech smluvních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Karel Trpkoš |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail |  |
| Telefon | + |

* Ve věcech obchodních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Milan Lonský |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech technických

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. František Povinský |
| Adresa | Na Poříčním právu 1/376, Praha 2 |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

**Za Poskytovatele:**

* Ve věcech smluvních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Mgr. Jiří Winkler |
| Adresa | Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech obchodních

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Mgr. Jiří Winkler |
| Adresa | Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

* Ve věcech technických

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Roman Šťastný |
| Adresa | Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4 - Michle |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

1. ZÁRUKA
   1. Záruka bude poskytována ode dne akceptace jednotlivých dílčích plnění (fází).
2. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ
   1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatelem.
   2. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
   3. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v této Smlouvě stejný význam, jako v Rámcové dohodě.
   4. Pokud bude kterékoli ujednání této Smlouvy shledáno neplatným či nevymahatelným nebo se takovým stane po uzavření této Smlouvy, nebude tím dotčena platnost či vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Smluvní strany na základě požadavku druhé Smluvní strany neprodleně nahradí neplatné či nevymahatelné ujednání ujednáním platným a vymahatelným, jehož obsah se v maximální možné míře blíží účelu neplatného či nevymahatelného ujednání.
   5. V případě rozporů ujednání těla Smlouvy a její přílohy budou mít přednost ujednání těla Smlouvy.
   6. Tato smlouva je uzavřena elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.
   7. Nedílnou součást Smlouvy tvoří tato příloha:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne dle elektronického podpisu | **Poskytovatel**  V Praze dne dle elektronického podpisu |
| .........................................................................  **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**  Ing. Milan Lonský  ZŘO odboru 14 | .........................................................................  **Asseco Central Europe, a.s.**  David Šindelář  prokurista |

**Příloha Smlouvy č. 1 – Specifikace Služeb**

# Specifikace předmětu plnění (Služeb)

Předmětem plnění dle této Smlouvy je analýza a realizace požadavků pro vytvoření aplikace pro formulář „Příspěvek na bydlení“.

Aplikace umožní pro přihlášené uživatele vytvořit a odeslat vyplněný nový formulář „Příspěvek na bydlení“. Přihlášení uživatele bude probíhat pouze prostřednictvím Portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci.

Údaje získané z autotentizace budou načteny do formuláře a usnadní uživateli rychlejší vyplnění formuláře (osobní údaje, adresa). Podle okresu z načtené adresy skutečného bydliště bude doplněno Kontaktní pracoviště ÚP ČR.

Vyplněný formulář s minimálně povinnými údajů je uložen do databáze žádostí a uživateli je vypsána informace o odeslání žádosti na Úřad práce ČR.

Pro předání žádostí budou vystaveny REST služby pro načtení nových žádostí a načtení obsahu příloh. Robot (predu) zpracuje žádost a založí ji v OKCentru, kde je jí přidělen Identifikátor. Robot (predu) vrátí zpět do JPŘ vystavenou REST službou přidělený identifikátor, včetně stavu žádosti.

**Analýza a návrh řešení, vývoj nového formuláře Příspěvek na bydlení**

* Analýza a návrh řešení, vytvoření aplikace pro formulář na frontendu dle specifikace v příloze č. 2
* Analýza a návrh řešení, vývoj REST služeb
  + Načtení nových žádostí
  + Načtení obsahu příloh
  + Vrácení stavu žádosti, včetně identifikátoru spisové služby
* Umístění aplikace pro formulář „Příspěvek na bydlení“ do portálu JPŘ PSV https://www.mpsv.cz/-/zadost-o-prispevek-na-bydleni
* Načtení identifikačních ůdajů do formuláře
* Přihlášení uživatele

**Součástí řešení není**

* Zobrazení a případná aktualizace odeslané žádosti klientem
* Předběžné uložení (bez odeslání žádosti) pro postupné doplnění
* Uložení/nahrání žádosti (např. ve formátu xml)
* Notifikace

**Akceptační kritéria:**

1. Analýza a návrh řešení, vývoj základní funkčnosti pro nový formulář „Příspěvek na bydlení“
   1. Analýza a návrh řešení.
   2. Předání analytických výstupů.
   3. Ověřená funkcionalita části dílčího plnění v testovacím prostředí Objednatele.
   4. Předání aktualizované provozní, instalační a uživatelské dokumentace.
   5. Předání aktualizovaných zdrojových kódů.
   6. Předání instalačních balíčků.
   7. Nasazení řešení do produkčního prostředí

# Specifikace ceny

Maximální cena Služeb je stanovena výpočtem, ve kterém jsou použity:

1. sazby za člověkoden (dále jen „ČD“) pracovníků (specialistů) Poskytovatele, kteří budou ustaveni do rolí, jež se budou podílet na poskytování Služeb tak, jak jsou uvedeny v Příloze č. 5 k Rámcové dohodě;
2. stanovení maximální pracnosti pro jednotlivé pracovníky/role na vykonání činností, které bude Poskytovatel provádět za účelem plnění této Smlouvy (poskytování Služeb).

**Pracnost dílčího plnění - Analýza a návrh řešení, vývoj aplikace pro nový formulář „Příspěvek na bydlení“**

| **Název role** | **ČD** | **Kč bez DPH** |
| --- | --- | --- |
| 1. Projektový manažer respektive manažer odpovědný za zakázku: |  |  |
| 2. Architekt řešení realizovaných na platformě LifeRay: |  |  |
| 3. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě LifeRay |  |  |
| 4. Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 5. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě LifeRay: |  |  |
| 6. Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 7. Specialista na provozní prostředí platformy LifeRay: |  |  |
| 8. Specialista na provozní prostředí platformy Oracle Fusion Middleware (OFM): |  |  |
| 9. Specialista pro databáze provozního prostředí platformy LifeRay: |  |  |
| 10. Specialista pro bezpečnost IS |  |  |
| 11. Analytik pro portálová řešení |  |  |
| 12. Pracovník Service Desk |  |  |
| 13. Specialista platformy Oracle DB |  |  |
| 14. Specialista platformy Microsoft Windows Server |  |  |
| 15. Senior vývojář na platformě LifeRay |  |  |
| 16. Procesní analytik |  |  |
| 17. Systémový specialista |  |  |
| 18. Specialista na datové sítě |  |  |
| 19. Provozní manager |  |  |
| **Celkem** | **60** | **720 700,00 Kč** |

Celková maximální cena za část dílčího plnění je **720 700,- Kč** bez DPH, tj. **872 047,- Kč** včetně DPH.

**Harmonogram - Analýza a návrh řešení, vývoj aplikace pro nový formulář „Příspěvek na bydlení“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín (týdny)** |
| Termín zahájení analytických prací | T |
| Termín dokončení analytických prací | T + 3 |
| Termín zahájení vývojových prací | T + 3 |
| Termín dokončení vývojových prací | T + 5 |
| Příprava prostředí pro testování a nasazení aplikace k testování | T + 5 |
| Ověření funkčnosti aplikace | T + 6 |
| Příprava prostředí pro produkční prostředí | T + 6 |
| Spuštění v produkčním prostředí | T + 7 |
| Konečný termín plnění | T + 7 |
| Fakturační milník | T + 9 |

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 8. odst. 8.1. této Smlouvy

# Součinnost Objednatele

**Součinnost Objednatele**

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s předmětem plněním této Smlouvy bezprostředně souvisejí.

**Technická součinnost**

Níže jsou uvedeny požadavky na technickou součinnost ze strany Objednatele:

* Poskytnutí relevantní dokumentace a dalších podkladů, která jsou nutné pro realizaci Díla.
* Umožnění vzdáleného zabezpečeného přístupu k Subsystému JPŘ PSV Zhotoviteli tak, aby pracovníci Zhotovitele mohli vzdáleně k tomuto systému přistupovat ze svého pracoviště.
* Poskytnutí nezbytných technických prostředků a definovaného pracovního prostředí (testovací, integrační a provozní) v dohodnutých termínech, v místě plnění.
* Zajištění součinnosti stávajících i budoucích zhotovitelů (dodavatelů) HW a SW prostředků, s nimiž je JPŘ PSV v interakci a jsou/budou dotčeny při řešení integrace s ostatními systémy Objednatele.
* Zajištění kvalifikované osoby zavázané tuto součinnost poskytovat.

**Analytická součinnost**

Níže jsou uvedeny požadavky na analytickou součinnost ze strany Objednatele:

* Poskytnutí dalších nezbytných podkladů a konzultací doplňujících aktivní účast na schůzkách.
* Spolupráce na tvorbě a oponentuře jednotlivých výstupů v průběhu realizace činností uvedených v Rámcové dohodě.

**Personální předpoklady a role**

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost osob v příslušných rolích na straně Objednatele:

* vedoucí projektu,
* garant aplikace,
* klíčový uživatel,
* datový specialista,
* správce infrastruktury,
* tester (klíčový uživatel).

**Projektové předpoklady**

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost při řízení projektu (provádění tohoto Díla) ze strany Objednatele:

* Koordinace prací na straně Objednatele (vedoucí projektu Objednatele).
* Účast při analýze stavu a návrhu systému (klíčoví uživatelé, datoví specialisté).
* Účast při analýze dopadů řešení na Objednatele.
* Účast v etapách testování (klíčoví uživatelé).
* Součinnost při vyškolení klíčových uživatelů nového systému pro prvotní podporu ostatních koncových uživatelů Objednatele.

# Soulad se standardy

Realizace Služeb bude provedena dle patných standardů Objednatele. Soupis platných standardů je uveden v následující tabulce:

| **Číslo** | **Název**  **souboru** | **Název**  **dokumentu** | **Verze** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Integrační\_standard.pdf | Integrační standardy MPSV | **1.3** |
|  | JISPSV\_Metodika\_SP.pdf | Metodika správy elektronické verze projektové dokumentace programu JISPSV MPSV v prostředí MS Sharepoint | **1.04** |
|  | MPSV\_Pravidla\_oponentnich\_rizeni\_pro OpK.pdf | Standard pravidel oponentních řízení MPSV | **2.1** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_Dokumentace.pdf | Standard dokumentace MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_PřebíráníVystupůProjektůDoProvozu.pdf | Standard procesu přebírání výstupů projektů do provozu MPSV | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_APL\_TestovaniAplikaci.pdf | Standard testování aplikací MPSV | **1.3** |
|  | MPSV\_STD\_ARCH\_modelování.pdf | Standard architektonického modelování informačních systémů MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_01\_Zakladni-ustanoveni.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – základní ustanovení | **1.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_02\_Prvky-KII-VIS.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – prvky kritické informační infrastruktury, významné informační systémy | **1.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_03\_Povinnosti-dodavatelu-k-ZKB.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – povinnosti dodavatelů k ZKB | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_04\_Metodika-tvorby-analyzy-rizik.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – metodika tvorby analýzy rizik | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_06\_Bezpecnostni-dokumentace.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – bezpečnostní dokumentace | **2.0** |
|  | MPSV\_STD\_BEZ\_audit\_KB\_ISMS.pdf | Standard interního auditu shody systému řízení informační bezpečnosti s požadavky zákona č. 181/2014Sb. a normy ISO/IEC 27001:2013 | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_JISPSV-Bezpečnost-1.pdf | Standard bezpečnosti ICT prostředí MPSV – Bezpečnost komunikace a přístupů k aplikacím | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_Příručka řízení projektů.pdf | Příručka řízení projektů JISPSV MSPV | **1.1** |
|  | MPSV\_STD\_Standardy serverového zálohování.pdf | Standard serverového zálohování MPSV | **1.3** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_OS,DB.pdf | Standardy platné pro serverové operační systémy a databázové systémy MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_ProvozniProstredi.pdf | Standard provozního prostředí MPSV | **1.2** |
|  | MPSV\_STD\_TECH\_Sítě.pdf | Síťové standardy MSPV | **1.2** |
| 20. | PM\_56\_2019\_Řízení ICT projektů-Definice rolí.pdf | Příkaz ministryně – Řízení ICT projektů – Definice klíčových rolí v oblasti řízení ICT projektů v resortu MPSV ČR | **1.0** |

**Příloha Smlouvy č. 2 – Příspěvek na bydlení – specifikace zadání**

MODELOVÉ SITUACE

PRACUJÍCÍ SENIOR (nebere důchod)

P 15 000

Nájemní forma bydlení

N 6000

E 3000

S 1000

Žádost zadána klientem do 15 minut v závislosti na nahrání dokumentů (v této variantě kalkulována odhadem doba nahrání dle požadovaných/potřebných dokumentů cca 7-8 minut – není možno prakticky ověřit – předpoklad již zahrnut v celkové době).

Žádost zpracovaná úředníkem v OKcentru za 15 min. max. nárok ve výši 3 771,-Kč

ŽADATEL - rodina

Zaměstnán P 25 000

Manželka RD 10 000

DÍTĚ 2 ROKY

DÍTĚ 7 LET

VLASTNICKÁ FORMA BYDLENÍ

E 8000

S 3000

Žádost zadána klientem do 23 minut v závislosti na nahrání dokumentů (v této variantě kalkulována odhadem doba nahrání dle požadovaných/potřebných dokumentů cca 9-11 minut – není možno prakticky ověřit – předpoklad již zahrnut v celkové době).

Žádost zpracovaná úředníkem v OKcentru. Nutnost ověření v katastru nemovitostí cca 15 min max. (varianta „kolečko se točí“). U zadávání příjmu u žadatele - zaměstnance nutné zadat IČO zaměstnavatele. Celkové zadání žádosti max 35 min, včetně čekání na odezvu z katastru. Výše dávky 3 860,- Kč

SENIOR  důchodce

SD 16 000

MANŽELKA SD 12 000

VLASTNICKÁ FORMA BYDLENÍ

E 8000

S 4000

Žádost zadána klientem do 11 minut v závislosti na nahrání dokumentů (v této variantě kalkulována odhadem doba nahrání dle požadovaných/potřebných dokumentů cca 5 minut – není možno prakticky ověřit – předpoklad již zahrnut v celkové době).

Žádost zpracovaná úředníkem v OKcentru. Nutnost ověření v katastru nemovitostí cca 15 min max včetně časové odezvy (kolečko se točí).

Jinak jednoduchá žádost max. za 20 min. nárok vyšel 50,- Kč.

ŽADATEL – rodina bez příjmu ze zaměstnání

EÚP PODPORA 8000

MANŽELKA MD 10 000

DÍTĚ 1 ROK PnD 630 **(Pozn.: v současné variantě „aplikace“ neumožňuje přídavky na děti zadat jako jeden ze zdrojů příjmu dítěte.)**

DÍTĚ 6 LET PnD 770 **(Pozn.: v současné variantě „aplikace“ neumožňuje přídavky na děti zadat jako jeden ze zdrojů příjmu dítěte.)**

Podnájemní forma bydlení

N 10 000

E 3000

S 2000

Žádost zadána klientem do 20 minut v závislosti na nahrání dokumentů (v této variantě kalkulována odhadem doba nahrání dle požadovaných/potřebných dokumentů cca 6-7 minut – není možno prakticky ověřit – předpoklad již zahrnut v celkové době).

ŽADATELKA

ŽAMĚSTNANÁ

P 16 000

DÍTĚ 15 LET **880**

DÍTĚ 6 LET

DÍTĚ 4 ROKY

PŘÍDAVKY NA DĚTI – 630+770+880= **2280 (Pozn.: v současné variantě „aplikace“ neumožňuje přídavky na děti zadat jako jeden ze zdrojů příjmu dítěte.)**

VÝŽIVNÉ **1500 (Pozn.: v současné variantě „aplikace“ neumožňuje výživné na děti zadat jako jeden ze zdrojů příjmu dítěte.)**

NÁJEMNÍ FORMA BYDLENÍ

N 8000

E 4000

S 1000

Žádost zadána klientem do 25 minut v závislosti na nahrání dokumentů (v této variantě kalkulována odhadem doba nahrání dle požadovaných/potřebných dokumentů cca 10-12 minut – není možno prakticky ověřit – předpoklad již zahrnut v celkové době).







