

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k výkonu činnosti technického dozoru investora při realizaci stavby uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi těmito smluvními stranami

## Čl. 1 - Smluvní strany

Příkazce

**Nemocnice Dačice, a. s.**

Antonínská 85/II  
380 31 Dačice

IČO: 281 13 195

DIČ:

Zastoupený: 

Bank. spoj.:

a

Příkazník

Ing. Jiří Reitknecht  
Kozákova 8  
616 00 Brno

IČO: 47393688

Bank. spoj.:

Nejsem plátce DPH

## Čl. 2 - Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je odborná činnost Příkazníka poskytovaná Příkazci v souvislosti s výkonem technického dozoru investora (dále TDI) na investiční akci: „**Snížení energetické náročnosti Nemocnice Dačice, a s. – energetický zdroj**“

2.2 Činnost TDI bude prováděna v následujícím rozsahu:

- seznámit se s prováděcí projektovou dokumentací stavby, smlouvou o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem stavby „Rekonstrukce energetického zdroje Nemocnice Dačice“ (dále jen „smlouva o dílo“).
- účastnit se na předání a převzetí staveniště,
- podílet se na případném dopracování a změnách realizační dokumentace (účast na pracovních poradách a místních šetřeních),
- dohlížet nad prováděním stavebních prací-oprav, jejich souladem s předanou projektovou dokumentací a uzavřenou smlouvou o dílo (nesmí být prováděny práce nad rámec smlouvy o dílo bez odsouhlasení objednavatelem, jakékoli změny musí být řešeny ve změnovém řízení),
- kontrolovat dodržování stavebního zákona a dalších předpisů, norem a závazných pokynů výrobců materiálů a dodávek, dohlížet nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a zajišťovat doklady o nich,
- spolupracovat s autory projektu, koordinovat požadavky autorských dozorů projektantů a zhotovitelů, koordinovat práce více zhotovitelů při souběhu prací,
- prověřovat části stavebních prací-oprav, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné a pořizovat zápisy o této kontrole včetně fotodokumentace,
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo s tím, že fakturované položky musí být důkladně prověřeny a dále zajišťovat jejich předání objednateli k proplacení,

- vést přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu,
- zajišťovat od zhotovitele protokolární potvrzení dodávek, které mají charakter movitých věcí a drobného dlouhodobého hmotného majetku před potvrzením zjišťovacího protokolu,
- navrhovat a provádět opatření na odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem stavby a objednatelem,
- dohlížet nad řádným vedením stavebního deníku, zaznamenávat všechny skutečnosti rozhodné pro řádný průběh stavby, kontrolovat zápisy zhotovitele a vyjadřovat se k nim,
- ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojovat k nim své stanovisko a předávat je objednateli,
- uplatňovat technická řešení směřující k hospodárnosti stavby nebo budoucího provozu dokončené stavby,
- dohlížet nad dodržováním bezpečnostních a požárních předpisů, nad udržováním pořádku na staveništi, spolupracovat s pracovníky zhotovitele, uživatele a objednatele při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrolovat postup prací v souladu se smlouvou o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínu dle sjednaného harmonogramu, případně připravovat podklady pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev,
- uplatňovat práva ze závazkových vztahů v rozsahu zabezpečované činnosti po dobu realizace stavby,
- zajišťovat technický dozor nad prováděním prací,
- svolávat a řídit kontrolní dny, pořizovat z těchto jednání zápisy a rozesílat je účastníkům výstavby
- kontrolovat a odsouhlasovat podklady pro fakturaci dle harmonogramu zhotovitele díla (soupisy prací a zjišťovací protokoly),
- sledovat a evidovat množství méně a více prací – dle dohody s objednatelem,
- kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek,
- příprava přejímky dokončeného díla, zajištění všech potřebných dokladů, účast při převzetí,
- kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště,
- bezodkladně informovat objednatele o všech závažných skutečnostech, plnit jeho další pokyny související bezprostředně s prováděním stavby,
- zajistit další činnosti a úkony vyplývající z předmětu díla výše nespecifikované, které je nezbytné provést nebo zajistit k řádnému provedení stavby.

### Čl. 3 - Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu počínající dnem nabytí její účinnosti a končí dnem vydání kolaudačního rozhodnutí k předmětné investiční akci.

### Čl. 4 – Odměna příkazníka

4.1 Za úkony Příkazníka specifikované v čl. 2 této smlouvy uhradí Příkazce Příkazníkovi dohodnutou odměnu.

4.2 Odměna činí celkem 80 000,- Kč. Příkazník není plátcem DPH.

4.3 Odměna bude průběžně vyplácena měsíčními splátkami se splatností 30 dnů ode dne uskutečněního daňového plnění na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Příkazníkem.

4.4 Příkazník se zavazuje uvést na vystavené faktuře číslo této smlouvy a vystavit fakturu v elektronické a listinné formě, ve formátu PDF, a v této formě fakturu zaslat Příkazci na uvedenou e-mailovou adresu či jiným způsobem předem oznámeným Příkazci, a to ve lhůtě dle odst. 4.3 této smlouvy. Takto vystavené faktury musí splňovat formální náležitosti vyplývající z příslušných právních předpisů a musí být zaslány na emailovou adresu Příkazce.

4.5 Nebudou-li faktury vystaveny a zaslány ve stanovené formě, nebo nebudou-li obsahovat stanovené náležitosti, nebo v nich nebudou správně uvedené údaje dle této smlouvy, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit Příkazníkovi ve lhůtě osmi (8) dnů od jejich obdržení. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravených faktur.

4.6 Konečná faktura ve výši 80 000,- Kč, bude proplacena až po vydání platného kolaudačního rozhodnutí k předmětné investiční akci.

## Čl. 5 – Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

5.1 Příkazce je povinen udělit pro úkony příkazníka, které bude zajišťovat jeho jménem a na jeho účet, písemnou plnou moc.

5.2 Příkazník je povinen úkoly, ke kterým se v této smlouvě zavázal, zajišťovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy (pokud nebudou v rozporu s jinými obecně závaznými předpisy).

Příkazník odpovídá Příkazci za to, že Předmět smlouvy bude vykonávat v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami, za účelem vyplývajícím z této smlouvy.

5.3 Jestliže se příkazník v průběhu plnění svých závazků podle této smlouvy dozví o skutečnostech, nasvědčujících tomu, že kvalita prováděných prací neodpovídá podmínkám stanoveným v dokumentaci stavby, náklady stavby jsou vyšší než stanovené rozpočtem stavby nebo plnění harmonogramu či konečný termín realizace předmětného souboru staveb by mohly být ohroženy, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce.

5.4 Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že splňuje stanovené požadavky odborné způsobilosti, a to v souladu s § 153 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění.

5.5 Příkazník se zavazuje podle této smlouvy poskytnout činnost s odbornou péčí, a to na svůj náklad a nebezpečí, pro příkazce řádně a včas.

5.6 Příkazce je povinen nejpozději do 10 dnů po podpisu této smlouvy protokolárně předat příkazníkovi veškeré potřebné podklady nezbytné pro zajišťování jeho povinností uvedených ve čl. 2.2 této smlouvy, zejména:

- doklad o vlastnictví stavby a dotčených pozemků,
- projektovou a rozpočtovou dokumentaci v českém jazyce,
- územní rozhodnutí, stavební povolení, ohlášení drobných stavebních prací,
- platné smlouvy o zajištění navazujících činností (smlouvu o dílo na zhotovení stavby...),
- ostatní písemná ujednání v záležitosti stavby (zápis o předání a převzetí staveniště, souhlas s dočasným zábořem pozemků...),
- časový harmonogram výstavby,
- kopie uhrazených faktur.

5.7 Smluvní strany se dohodly na vytvoření pracovního týmu, který bude vzájemně úzce spolupracovat při plnění technických, provozních či organizačních úkolů vyplývajících z této smlouvy a účastnit se případných koordinačních schůzek. Ze strany Příkazce je osobou pověřenou ke koordinaci jednotlivých úkolů a komunikaci s Příkazníkem :

Ze strany Příkazníka tvoří pracovní tým \_\_\_\_\_ ždá smluvní strana je oprávněna označit další osoby pověřené plněním jejich jednotlivých technických, provozních či organizačních úkolů.

5.8 Jakékoliv písemnosti doručované dle této smlouvy si vzájemně smluvní strany doručují na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, příp. na jinou adresu, kterou smluvní strana prokazatelně předem označí druhé straně jako kontaktní adresu pro doručování. Pokud na takto dohodnutých adresách nebude adresát zastížen (listina bude vrácena poštou s označením, že druhá smluvní strana nebyla zastížena), stává se doručení této listiny účinným ke dni, kdy byl doporučený dopis s doručenkou poštou vrácen druhé smluvní straně.

5.9 Jakékoliv písemnosti běžného charakteru (nikoliv zejména písemnosti, jejichž předmětem je návrh či akceptace změny smlouvy, výtky porušení smluvní povinnosti, uplatnění sankce, odstoupení od smlouvy), mohou být doručovány též na e-mailové adresy označené druhou smluvní stranou, popř. jiným způsobem smluvními stranami v průběhu trvání spolupráce dle této smlouvy dohodnutým.

## Čl. 6 – Sankce, možnost odstoupení od smlouvy, výpověď

6.1 V případě, že Příkazník poruší svou povinnost nebo povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo stanovené zákonem, je povinen zaplatit Příkazci pokutu ve výši 2,5 % z celkové dohodnuté odměny včetně DPH za každé jednotlivé porušení v termínu do 30 dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.

6.2 Příkazník i Příkazce jsou oprávněni odstoupit od smlouvy, jestliže Příkazce nebo Příkazník poruší podstatným způsobem smluvní povinnosti plynoucí z této smlouvy ve lhůtách zde sjednaných, a to způsobem dle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.

6.3 Za podstatné porušení této smlouvy Příkazníkem nebo Příkazcem, které zakládá právo na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména, že předmět této smlouvy není poskytován dle požadavků a v rozsahu této smlouvy.

6.4 Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo Příkazník vstoupí do likvidace.

6.5 Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody a smluvní pokuty.

6.6 Celková výše smluvních pokut, které mohou být zaplaceny Příkazníkem, je omezena částkou 40 % z celkové smluvní ceny.

6.7 Uhrazením smluvních pokut Příkazníkem nezaniká právo Příkazce domáhat se náhrady škody a újmy vzniklé činností Příkazníka.

6.8 Škody a újmy vzniklé Příkazci vlivem činnosti Příkazníka se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Příkazcem o vzniklé škodě a její výši prokazatelně informován.

6.9 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur dle čl. 4 smlouvy je Příkazník oprávněn uplatňovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

6.10 Opakované porušení závazků uvedených v Článku 2., bod 2 Příkazcem a rovněž případ, kdy celková výše smluvních pokut, které musí být zaplaceny Příkazníkem podle smlouvy, přesáhla částku uvedenou v bodu č. 6.6 tohoto článku, je považováno za podstatné porušení smlouvy, a pro tyto případy smluvní strany dohodly, že je Příkazce oprávněn písemně od smlouvy odstoupit ihned.

6.11 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna Příkazcem v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

6.4 Smlouvu lze ukončit výpovědí, výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně.

6.5 V případě ukončení této smlouvy výpovědí Příkazce, má Příkazník právo vyúčtovat Příkazci do 10 dnů po ukončení platnosti smlouvy alikvotní podíl svého nároku na odměnu, odpovídající částce 1,5 % z celkové prostavěně částky k poslednímu dni měsíce, ke kterému končí platnost této smlouvy. Do 3 dnů po obdržení alikvotní výše odměny vrátí Příkazník Příkazci proti potvrzení veškeré jím převzaté doklady a ostatní písemnosti získané Příkazníkem v souvislosti s výkonem jeho činnosti po dobu platnosti této smlouvy.

## Čl. 7 – Ostatní ujednání

7.1 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

7.2 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1.

7.3 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

7.4 Jakékoliv změny této smlouvy je možné činit pouze po jejich odsouhlasení pověřenými osobami obou smluvních stran a pouze formou dodatků podepsaných ze strany Příkazce i Příkazníka jejich statutárními orgány, popř. jinými orgány či osobami prokazatelně oprávněnými činit jménem nebo za příslušnou smluvní stranu takové právní úkony.

7.5 Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní smírem v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně příslušným soudem určeným dle místa sídla Příkazce.

7.6 Příkazník prohlašuje, že vůči němu není vedena exekuce a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno v exekuci podle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně

dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ani vůči němu není veden výkon rozhodnutí a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno ve výkonu rozhodnutí podle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, či podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.

7.7 Povinnost Příkazníka je spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

7.8 Smluvní strany prohlašují, že žádná z částí uzavřené smlouvy či její obsah není považována za obchodní tajemství.

7.9 Tato smlouva je platná po podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1, písm. c) a § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění. Povinnost k uveřejnění smlouvy v registru smluv přebírá Příkazce.

V Brně dne

V Dačicích dne

.....  
Příkazník

.....  
Příkazce

.....

