

# RÁMCOVÁ DOHODA

## o dodávkách poukázek na stravování

uzavřená dle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**dohoda**“)

### Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

se sídlem: Jeremenkova 161/11, Vítkovice, 703 00 Ostrava  
zastoupená: JUDr. Petr Vaněk, Ph.D., generální ředitel  
IČO: 47672234  
DIČ: není plátcem DPH  
zapsána ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545 (dále jen „**objednatel**“)

### Up Česká republika s.r.o.

se sídlem: Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ 14000  
zastoupená: Stéphane Nicoletti  
IČO: 62913671  
DIČ: CZ62913671  
zapsána ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 35300 (dále jen „**dodavatel**“)

*(objednatel a dodavatel dále společně jen jako „strany dohody“, nebo samostatně jako „strana dohody“)*

### 1. Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je povinnost dodavatele dodávat objednateli na základě jednotlivých objednávek poukázky na stravování (dále jen jako „**stravenky**“) k zajištění stravování zaměstnanců objednatele na území České republiky a zajišťovat s tím související služby, a dále povinnost objednatele za tyto stravenky a související služby zaplatit sjednanou cenu.

2. Dodavatel se touto dohodou zavazuje dodávat objednateli stravenky v nominální hodnotě 120 Kč. Objednatel je oprávněn změnit výši nominální hodnoty stravenky kdykoliv v průběhu trvání dohody.
3. Dodavatel se zavazuje po dobu platnosti této dohody dodávat ve formě dílčích plnění objednateli stravenky tak, jak je sjednáno níže, a to na základě objednávek.
4. Tato dohoda je uzavřena jako nevýhradní a nezavazuje objednatele k žádným minimálním objednávkám. Dodavatel i objednatel tímto výslovně deklarují, že jsou si vědomi, že objednatel negarantuje dodavateli přesný objem plnění ani celkově ani průběžně, že objem plnění se může v průběhu účinnosti dohody výrazně měnit, či dokonce nemusí být žádný. Strany dohody deklarují, že je na výlučném rozhodnutí objednatele, jestli, kolik a zda vůbec bude požadovat plnění podle této dohody.
5. Objednatel je povinen odebrat pouze stravenky, které u dodavatele objedná vystavením a doručením objednávek.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby za stravenky bylo možné koupit zboží/produkty v hodnotě dle nominální hodnoty stravenky ve stravovacích zařízeních a prodejnách potravin (dále souhrnně jen „**provozovny**“) smluvních partnerů dodavatele v rámci celé ČR po dobu platnosti stravenky.
7. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání dohody bude mít na území ČR zajištěny smluvní partnery, u kterých bude možné uplatnit stravenky, a to v rozsahu minimálně 15 000 provozoven smluvních partnerů pro uplatnění papírových stravenek a minimálně 15 000 provozoven smluvních partnerů pro uplatnění elektronických stravenek tak, aby v každé obci, v níž má objednatel umístěnu svou pobočku (článek 4 odst. 2 a 3 této smlouvy), byla vždy alespoň jedna provozovna pro uplatnění stravenek.
8. Za související služby jsou dle této dohody považovány zejména služby související s vedením osobních účtů karet zaměstnanců objednatele, které budou minimálně obsahovat přehled transakcí, informace o zůstatku, expiraci karty, možnost blokace karty, popř. i další služby, a to prostřednictvím internetového portálu dodavatele.

## **2. Stravenky – forma a platnost**

1. Stravenka je benefitní poukázka sloužící k úhradě ceny hlavního jídla, případně dalšího zboží určeného ke stravování zaměstnanců v provozovně smluvního partnera dodavatele.
2. Stravenka může mít dle požadavků objednatele podobu elektronickou nebo papírovou.
  - a) Elektronickou stravenkou se dle této dohody rozumí dodavatelem jednorázově vydaná plastová platební karta s bezkontaktním čipem (dále jen jako „**čipová karta**“), na kterou jsou nahrávány kredity sloužící k úhradě stravování

zaměstnanců objednatele, akceptovaná jako platební prostředek ve smluvních provozovnách dodavatele prostřednictvím platebních terminálů. Při platbě prostřednictvím elektronické stravenky se sníží hodnota nabitých kreditů na kartě o zaplacenou částku. Pro vyloučení pochybností se ujednává, že elektronická stravenka nemá povahu elektronických peněz.

- b) Papírovou stravenkou se dle této dohody rozumí cenina, tištěná na papíře, opatřená bezpečnostními prvky, s vyznačenou odpovídající nominální hodnotou, akceptovaná jako platební prostředek ve smluvních provozovnách dodavatele.
3. Platnost papírové stravenky počíná dnem jejího uvedení do oběhu a končí datem uvedeným na její přední straně. Papírové stravenky dodané dodavatelem objednateli v prvním až třetím čtvrtletí příslušného kalendářního roku budou platné vždy alespoň do konce daného kalendářního roku. Papírové stravenky dodané dodavatelem objednateli v posledním čtvrtletí příslušného kalendářního roku budou platné vždy do konce následujícího kalendářního roku.
  4. Platnost kreditů na elektronické stravence končí 31.12. kalendářního roku u dobití provedených v prvním až třetím čtvrtletí příslušného kalendářního roku. U dobití provedených v posledním čtvrtletí příslušného kalendářního roku končí platnost kreditů 31.12. následujícího kalendářního roku.
  5. Objednatel je oprávněn čipovou kartu kdykoliv deaktivovat, a to na základě písemné žádosti doručené dodavateli. Deaktivace čipové karty nebude mít vliv na platnost kreditů nahraných na účtu, ke kterému čipová karta náleží. S těmito kredity bude naloženo dle dohody mezi objednatelem a dodavatelem.
  6. Dodavatel je povinen ve vztahu k elektronickým stravenkám zřídit a vést uživatelské účty se vzdáleným přístupem pro konkrétní zaměstnance objednatele.

### **3. Podmínky uzavírání objednávek**

1. Jednotlivé dodávky na základě této dohody budou realizovány na základě písemných objednávek k dodání stravenek nebo čipových karet, resp. jejich dobití kredity, ze strany objednatele, zasílaných objednatelem na e-mail dodavatele [REDACTED] nebo do datové schránky dodavatele [REDACTED].
2. Objednatel bude objednávat stravenky zpravidla jednou za kalendářní měsíc. Čipové karty pro své zaměstnance objedná objednatel po uzavření této rámcové dohody a následně budou objednávány dle potřeb objednatele (v případě nástupu nového zaměstnance, ztrátě čipové karty atp.).

3. Objednávka bude obsahovat potřebné údaje, zejména zda se jedná o objednávku stravenek nebo čipových karet, formu stravenek (elektronickou nebo papírovou), množství a nominální hodnotu stravenek v souladu s touto dohodou, rozsah dobítí kreditů již vydaných elektronických stravenek, případně další nezbytné údaje.
4. Dodavatel je povinen objednávku vystavenou v souladu s touto dohodou ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne jejího doručení písemně potvrdit, a to v celém rozsahu bez jakýchkoliv dodatků či odchylek, a podepsanou oprávněnou osobou doručit prostřednictvím elektronické pošty objednateli. Písemné potvrzení je považováno za přijetí objednávky s tím, že cena v objednávce bude určena způsobem sjednaným dle této dohody. V případě, že dodavatel nezašle vyjádření akceptace ve stanovené lhůtě, má se za to, že dodavatel objednávku přijal. Přijetím objednávky dle tohoto bodu dohody vzniká dílčí smlouva, jejíž podmínky se řídí objednávkou a touto dohodou.
5. Po vzniku dílčí smlouvy kterýmkoliv ze způsobů stanovených v předchozím odstavci dohody zpracuje a odešle objednatel doplňující informace pro realizaci dílčí smlouvy rovněž prostřednictvím zabezpečeného internetového portálu dodavatele.
6. Pro případné změny již potvrzené dílčí smlouvy je vyžadována písemná forma.
7. Plnění bez dílčí smlouvy vzniklé dle odst. 4. tohoto článku dohody je nepřípustné.

#### **4. Místo plnění**

1. Místem plnění je území České republiky.
2. Místem plnění pro dodání stravenek a čipových karet je sídlo objednatele a jednotlivé administrativní budovy a pobočky (dále jen „**pobočky**“) objednatele uvedené v Příloze č. 1 této dohody. Příloha č. 1 je aktuální ke dni uzavření této dohody. Objednatel si vyhrazuje možnost změny adresy stávajících poboček nebo rozšíření počtu poboček v rámci ČR, na které bude dodavatel dodávat stravenky. O změně adresy stávající pobočky nebo o rozšíření počtu poboček se objednatel zavazuje písemně (postačí elektronicky) informovat dodavatele.
3. Aktuální adresy poboček jsou uvedeny na internetových stránkách objednatele XXXXXXXXXX Konkrétní místo plnění bude vždy uvedeno v doplňujících informacích pro realizaci dílčí smlouvy zpracovaných prostřednictvím zabezpečeného internetového portálu dodavatele.

#### **5. Dodací podmínky**

1. Papírové stravenky a čipové karty budou dodávány objednateli na náklady a nebezpečí dodavatele do míst plnění dle čl. 4 této dohody uvedených v doplňujících informacích pro

realizaci dílčí smlouvy zpracovaných prostřednictvím internetového portálu dodavatele, a to v pracovních dnech v otevírací době příslušného místa plnění.

2. Papírové stravenky budou dodávány v personalizovaných obálkách. Personalizací se pro účely této dohody rozumí rozdělení papírových stravenek do obálek pro jednotlivé zaměstnance objednatele dle požadavku objednatele. Každá obálka bude obsahovat požadované množství papírových stravenek v dané nominální hodnotě a bude označena osobním číslem příslušného zaměstnance objednatele. Objednatel uvede příslušná osobní čísla svých zaměstnanců a k nim se vztahující počty stravenek v doplňujících informacích pro realizaci dílčí smlouvy zpracovaných prostřednictvím zabezpečeného internetového portálu dodavatele. Jeden (1) kus papírové stravenky musí vždy odpovídat nominální hodnotě požadované objednatelem a sjednané touto dohodou, dodavatel není oprávněn dodávat objednateli papírové stravenky v jiných nominálních hodnotách.
3. Dodání elektronických stravenek bude zahrnovat dobití kreditu na příslušnou čipovou kartu zaměstnance objednatele a další související služby. Elektronické stravenky budou doručovány formou dobití kreditu na příslušnou čipovou kartu.
4. Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti dohody požadovat dodání čipových karet a kdykoliv po dobu účinnosti dohody je oprávněn požadovat také dodání nové čipové karty po expiraci původní čipové karty, její ztrátě, zablokování či odcizení, příp, opětovnou aktivaci zablokované karty apod.
5. Dodavatel je povinen dodat objednateli papírové stravenky nejpozději do 5 pracovních dnů od vzniku dílčí smlouvy.
6. Elektronické stravenky je dodavatel povinen dodat, tzn. nahrát kredity na čipové karty, objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od vzniku dílčí smlouvy.
7. Čipové karty je dodavatel povinen dodat objednateli vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od vzniku dílčí smlouvy dle článku 3. odst. 4 dohody.
8. Personalizované obálky obsahující stravenky nesmí obsahovat reklamní letáky či jiné reklamní materiály od subjektů, jejichž předmětem činnosti je činnost shodná s činností objednatele.
9. Dodavatel splní svůj závazek dodat papírové stravenky nebo čipové karty v okamžiku, kdy je řádně a včas předá pověřenému zaměstnanci objednatele v místě dodání nebo způsobem určeným v dílčí smlouvě nebo této dohodě. Elektronické stravenky se považují za dodané nahráním kreditu ve prospěch příslušné čipové karty konkrétního zaměstnance objednatele.

## **6. Cena**

1. Strany dohody se dohodly, že jednotková cena za jednu stravenku se stanoví jako součin koeficientu a nominální hodnoty stravenky. Koeficient pro určení ceny za jednu stravenku činí 0,977.
2. Jednotková cena za stravenku v nominální hodnotu 120 Kč byla stranami dohody sjednána ve výši 117,24 Kč bez DPH.
3. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy spočívající v tom, že objednatel je oprávněn změnit v době trvání této dohody nominální hodnotu stravenky uvedené v předchozím článku dohody, a to výhradně na základě písemného požadavku zasláného dodavateli. V takovém případě bude jednotková cena stravenky stanovena jako součin koeficientu uvedeného v odst. 1 tohoto článku dohody a nové nominální hodnoty stravenky. O nové výši nominální hodnoty stravenky a jednotkové ceně stravenky bude mezi stranami dohody uzavřen dodatek k této dohodě.
4. Celková cena konkrétní dílčí smlouvy bude vypočtena jako součin jednotkové ceny za jednu stravenku a počtu odebraných stravenek dle konkrétní dílčí smlouvy.
5. Jednotková cena stravenky je vždy sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje nominální hodnotu stravenky a dále veškeré přímé i nepřímé náklady dodavatele, zejména náklady na vydání čipových karet, zablokování čipových karet, jejich opětovnou aktivaci, případně vydání nových karet, včetně nových identifikačních údajů na personalizaci obálek, na dodání papírových stravenek a čipových karet do míst plnění, přístup objednatel prostřednictvím internetového portálu dodavatele pro objednávání stravenek a čipových karet a přístup objednatel do systému dodavatele pro administraci karet, apod. Jednotková cena tak zahrnuje i případné náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení, pojištění, balné, přepravní náklady na místo plnění apod.

## **7. Platební podmínky**

1. Dodavateli vzniká právo účtovat objednateli cenu za dodané stravenky stanovenou dle této dohody okamžikem převzetí kompletní dodávky papírových stravenek objednatel nebo okamžikem nahrání kreditu ve prospěch všech příslušných čipových karet konkrétních zaměstnanců objednatel v případě elektronických stravenek, a to v rozsahu a kvalitě stanovených dílčí smlouvou a touto dohodou.
2. Objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

3. Platby budou uskutečněny v Kč na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem v souladu s jednotlivými dílčími smlouvami. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání dané částky z účtu objednatele.
4. Dodavatel vystaví a doručí objednateli fakturu nejpozději do 10 dnů po řádném a bezvadném dodání v souladu s dílčí smlouvou a touto dohodou. Ve faktuře uvede dodavatel celkovou cenu dodávky v Kč s DPH i bez DPH, s uvedením sazby DPH a její vyčíslení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den dodání stravenek podle článku 5. odst. 2. a odst. 3. této dohody.
5. Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli elektronicky na adresu XXXXXXXXXX
6. Dodavatel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Objednatel a dodavatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, je objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a nebude tak v prodlení s úhradou ceny. Pokud by objednateli vzniklo ručení v souvislosti s neplněním povinností dodavatele vyplývajících ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má objednatel nárok na náhradu všeho, co za dodavatele v souvislosti s tímto ručením plnil.
7. Dodavatel bude uvádět na všech daňových dokladech (fakturách) číslo příslušné dílčí smlouvy objednatele.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která není vystavena v souladu s touto dohodou, neobsahuje požadované náležitosti nebo má jiné vady v obsahu podle této dohody nebo příslušných právních předpisů. Ve vrácené faktuře musí objednatel vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli.
9. Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této dohody nerozhodl, že dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že dodavatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se dodavatel o tomto informovat objednatele do dvou

(2) pracovních dní. Stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude objednatelem uhrazena dodavateli až po písemném doložení dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

## **8. Sankce**

1. V případě prodlení dodavatele s dodáním stravenek bez zavinění objednatele, je objednatel oprávněn vyúčtovat a dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny nedodaných stravenek uvedené na dílčí smlouvě za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s platbou jakékoli částky dle této dohody je dodavatel oprávněn vyúčtovat a objednatel povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do zaplacení.
3. V případě prodlení dodavatele s vyřízením reklamace ve lhůtě stanovené v článku 10. odst. 2 této dohody, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny stravenek uvedené na dílčí smlouvě za každý i započatý den prodlení.
4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle článku 14. odst. 6. dodavatelem nebo povinností plynoucích dodavateli z uzavřené Smlouvy o spolupráci při zpracování osobních údajů je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každé takové porušení, a to i opakovaně.
5. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně dohody doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou dohody, a to na účet oprávněné strany dohody uvedený v písemné výzvě.
6. Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva objednatele na náhradu škody. Oba nároky je objednatel oprávněn uplatňovat samostatně vedle sebe a sjednání smluvní pokuty nemá vliv na odpovědnost za škodu, její uplatňování, výši a právo na její náhradu.

## **9. Komunikace stran dohody**

1. Veškeré úkony mezi dodavatelem a objednatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.
2. Určenými kontaktními osobami jsou:

a. Za objednatele:



b. Za dodavatele:



- [REDACTED]
3. Strany dohody se vzájemně dohodly, že změna kontaktních osob bude oznamována jednostranným písemným sdělením a není potřeba na jejich změnu uzavřít dodatek k této dohodě.
  4. Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, nebo jiným způsobem.

#### **10. Odpovědnost za vady**

1. Dodavatel je povinen dodat objednateli stravenky v množství a nominální hodnotě, jež určuje dílčí smlouva a tato dohoda. Jestliže dodavatel poruší své stanovené povinnosti, vznikají objednateli nároky z odpovědnosti za vady, které se řídí ustanoveními § 2099 a násl. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).
2. Objednatel je oprávněn uplatnit nároky z odpovědnosti za vady pouze písemným oznámením doručeným dodavateli (dále jen „**reklamace**“), a to do 14 dnů od zjištění vady. Dodavatel je po uplatnění reklamace povinen odstranit vady ve lhůtě 5 dnů od obdržení reklamace.
3. Objednatel bude uplatňovat reklamace prostřednictvím datové schránky dodavatele [REDACTED] nebo e-mailem na emailové adrese [REDACTED]

#### **11. Trvání dohody**

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu stranami dohody a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv. Strany dohody se dohodly, že dodavatel bude dodávat objednateli stravenky podle této dohody od 01. 07. 2022.
2. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou do 30. 06. 2026 nebo do vyčerpání maximální částky ve výši 80 000 000 Kč bez DPH, a to podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

#### **12. Ukončení dohody**

1. Závazkový vztah založený touto dohodou mezi oběma stranami dohody zaniká, nastane-li některá z níže uvedených právních skutečností:
  - písemnou dohodou obou stran dohody,

- písemným odstoupením od této dohody, přičemž kterákoli ze stran dohody je oprávněna od této dohody odstoupit, jen je-li tak ujednáno v této dohodě nebo byla-li dohoda jednáním druhé strany dohody porušena podstatným způsobem, a to vždy po předchozím písemném upozornění na porušení dohody s poskytnutím náhradní lhůty k odstranění stavu porušení dohody a s upozorněním na možnost odstoupení od dohody,
  - uplynutím doby, na kterou je dohoda sjednána,
  - vyčerpáním maximální částky uvedené v článku 11. odst. 2. dohody.
2. Objednatel má dále právo bez předchozího písemného upozornění od dohody odstoupit:
    - při prodlení s dodáním stravenek ze strany dodavatele po dobu delší než 30 kalendářních dnů; a nebo
    - při opakovaném zjištění (tj. nejméně 2x), že dodané stravenky neodpovídají požadavkům objednatele stanoveným v této dohodě nebo v dílčí smlouvě; a nebo
    - v případě úpadku dodavatele ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  3. Objednatel je oprávněn tuto dohodu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba je 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena dodavateli.
  4. Účinky odstoupení od dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně dohody na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. na její poslední známou adresu bez ohledu na to, zda toto oznámení o odstoupení bylo druhou stranou dohody převzato či nikoliv.
  5. V případě zániku dohody z jakéhokoli důvodu jsou strany dohody povinny vypořádat si vzájemné nároky z dohody do 30 kalendářních dnů od zániku dohody.

### **13. Ochrana osobních údajů**

1. Ochrana osobních údajů je zajištěna samostatnou Smlouvou o spolupráci při zpracování osobních údajů uzavřenou mezi objednatelem a dodavatelem.

### **14. Závěrečná ustanovení**

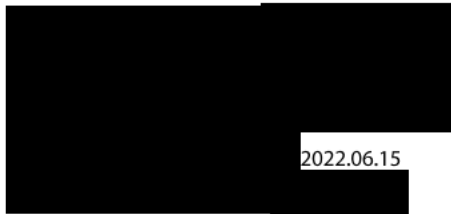
1. Právní vztahy neupravené touto dohodou se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této dohody, která zůstávají platná a účinná. Strany dohody se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním této dohody v rozsahu a souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
4. Strany dohody výslovně souhlasí s uveřejněním této dohody v jejím plném rozsahu včetně příloh a dodatků v Registru smluv. Plněním povinnosti uveřejnit tuto dohodu podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je pověřen objednatel.
5. Strany dohody výslovně souhlasí s uveřejněním vzniklých dílčích smluv, v jejich plném rozsahu včetně příloh a dodatků v Registru smluv, pokud tato povinnost vznikne. Plněním povinnosti uveřejnit tyto dílčí smlouvy podle zákona o registru smluv je pověřen objednatel.
6. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při realizaci dohody a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace) nebo které objednatel prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této dohody. Tyto povinnosti se dodavatel zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které dodavatel k realizaci této dohody použije.
7. Dodavatel není oprávněn provést jednostranné započtení proti pohledávkám za objednatelem z této dohody nebo dílčích smluv nebo vzniklým v souvislosti s nimi.
8. Dodavatel se zavazuje, že žádným způsobem nezatíží své pohledávky za objednatelem z této dohody nebo dílčích smluv nebo vzniklé v souvislosti s nimi zástavním právem ve prospěch třetí osoby.
9. Tuto dohodu lze měnit či doplňovat pouze po vzájemné dohodě obou stran dohody, a to pouze v písemné formě.
10. Tato dohoda je vyhotovena v elektronické podobě a podepsána stranami dohody elektronicky.

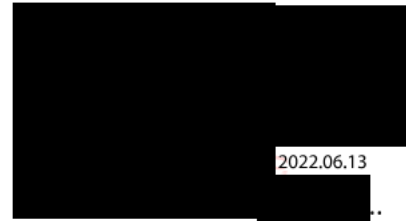
Přílohy:

Příloha č. 1 – seznam budov a poboček objednatele ke dni uzavření dohody

Příloha č. 2 – poddodavatelské schéma



JUDr. Petr Vaněk, Ph.D.  
generální ředitel  
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna



Stéphane Nicoletti  
jednatel  
Up Česká republika s.r.o.

Příloha č. 1 rámcové dohody - Seznam budov a poboček objednatele ke dni uzavření rámcové dohody

PČ	Kontaktní místo	PSČ	Obec	Ulice	Čp
<b>1.</b>	<b>Regionální pobočka Česká Lípa</b>	<b>470 01</b>	<b>Česká Lípa</b>	<b>Moskevská</b>	<b>40/16</b>
2.	Pobočka Děčín	405 02	Děčín	Fügnerova	812/2
3.	Pobočka Chomutov	430 01	Chomutov	Školní	5335
4.	Pobočka Liberec	460 01	Liberec - Staré Město	Voroněžská	144/20
5.	Pobočka Teplice	415 01	Teplice	U Nádraží	827
6.	Pobočka Ústí nad Labem	400 01	Ústí nad Labem	Dvořákova	3134/2
<b>7.</b>	<b>Regionální pobočka Kladno</b>	<b>272 01</b>	<b>Kladno</b>	<b>Na Stráni</b>	<b>3340</b>
8.	Administrativní budova Kladno	272 01	Kladno	Čermákova	1951
9.	Pobočka Beroun	266 01	Beroun - Město	Karly Machové	48
10.	Pobočka Čáslav	286 01	Čáslav - Staré Město	Klimenta Čermáka	111/11
11.	Pobočka Čelákovice	250 88	Čelákovice	náměstí 5. května	112/2
12.	Pobočka Hořovice	268 01	Hořovice	Valdecká	90/4
13.	Pobočka Kralupy nad Vltavou	278 01	Kralupy nad Vltavou	Mostní	934
14.	Pobočka Kutná Hora	284 01	Kutná Hora - Vnitřní Město	Libušina	387/2
15.	Pobočka Nymburk	288 02	Nymburk	Boleslavská třída	1854/14
16.	Pobočka Praha	120 00	Praha - Vinohrady	Anglická	82/26
17.	Pobočka Rakovník	269 01	Rakovník I.	Husovo náměstí	2
18.	Pobočka Slaný	274 01	Slaný	Masarykovo náměstí	8
19.	Pobočka Kolín	280 02	Kolín III.	Politických vězňů	34
<b>20.</b>	<b>Regionální pobočka Pardubice</b>	<b>530 02</b>	<b>Pardubice- Zelené Předměstí</b>	<b>nábřeží Závodu míru</b>	<b>2738</b>
21.	Pobočka Hradec Králové	500 02	Hradec Králové	Masarykovo náměstí	392/14
22.	Pobočka Chrudim	537 01	Chrudim - Chrudim IV	Tovární	1112
23.	Pobočka Náchod	547 01	Náchod	Kamenice	113
24.	Pobočka Trutnov	541 01	Trutnov - Vnitřní Město	Krakonošovo náměstí	21
25.	Pobočka Ústí nad Orlicí	562 01	Ústí nad Orlicí	Lázeňská	354
26.	Pobočka Vysoké Mýto	566 01	Vysoké Mýto	Vrchlického	243
<b>27.</b>	<b>Regionální pobočka Plzeň</b>	<b>301 00</b>	<b>Plzeň - Vnitřní Město</b>	<b>Prešovská</b>	<b>337/6</b>
28.	Pobočka Cheb	350 02	Cheb	Svobody	547/19
29.	Pobočka Karlovy Vary	360 01	Karlovy Vary	T.G.Masaryka	820/42
30.	Pobočka Klatovy	339 01	Klatovy	Vídeňská	181

31.	Pobočka Kralovice	331 41	Kralovice	nám. Osvobození	42
32.	Pobočka Nýrsko	340 22	Nýrsko	Petra Bezruč	158
33.	Pobočka Rokycany	337 01	Rokycany	Sladovnická	227
34.	Pobočka Sokolov	356 01	Sokolov	5. května	163
35.	<b>Regionální pobočka České Budějovice</b>	<b>370 01</b>	<b>České Budějovice 6</b>	<b>Žižkova třída</b>	<b>1321/1</b>
36.	Pobočka Písek	397 01	Písek - Vnitřní Město	Smetanova	83/2
37.	Pobočka Prachalice	383 01	Prachalice II.	Nádražní	67
38.	Pobočka Strakonice	386 01	Strakonice II.	Bezděkovská	30
39.	Pobočka Tábor	390 02	Tábor	Purkyňova	2533
40.	Pobočka Jindřichův Hradec	377 01	Jindřichův Hradec I.	Nádražní	249
41.	<b>Regionální pobočka Olomouc</b>	<b>779 00</b>	<b>Olomouc - Nová ulice</b>	<b>Erbenova</b>	<b>263/11</b>
42.	Pobočka Jeseník	790 01	Jeseník	Kostelní	160/1
43.	Pobočka Litovel	784 01	Litovel	Kollárova	808/5
44.	Pobočka Mohelnice	789 85	Mohelnice	Nádražní	81/34
45.	Pobočka Olomouc	779 00	Olomouc - Hodolany	Jeremenkova	1056/40
46.	Pobočka Hanušovice	788 33	Hanušovice	Hlavní	146
47.	Pobočka Šternberk	785 01	Šternberk	Hlavní náměstí	106/12
48.	Pobočka Šumperk	787 01	Šumperk	M.R. Štefánika	967/3
49.	Pobočka Uničov	783 91	Uničov	Nemocniční	270
50.	Pobočka Zábřeh na Moravě	789 01	Zábřeh na Moravě	Valová	268/2
51.	<b>Regionální pobočka Prostějov</b>	<b>796 01</b>	<b>Prostějov</b>	<b>Dukelská Brána</b>	<b>4361/5</b>
52.	Pobočka Kojetín	752 01	Kojetín I. - Město	6. května	1373
53.	Pobočka Konice	798 52	Konice	Masarykovo náměstí	66
54.	Pobočka Némčice nad Hanou	798 27	Némčice nad Hanou	Sokolská	522
55.	Pobočka Prostějov	796 04	Prostějov - Krasice	Mathonova	291/1
56.	Pobočka Přerov	750 02	Přerov I. - Město	Velké Novosady	648/8
57.	Pobočka Vyškov	682 01	Vyškov - Nosálovice	Puškinova	409/63
58.	<b>Regionální pobočka Brno</b>	<b>602 00</b>	<b>Brno - město</b>	<b>Kobližná</b>	<b>47/19</b>
59.	Pobočka Břeclav	690 02	Břeclav	17. listopadu	2995/1a
60.	Pobočka Hodonín	695 01	Hodonín	Národní třída	298/22
61.	Pobočka Hustopeče u Brna	693 01	Hustopeče u Brna	Vinařská	1363/1a
62.	Pobočka Ivančice	664 91	Ivančice	Palackého náměstí	8/19
63.	Pobočka Kyjov	697 01	Kyjov	Jungmannova	499/41

64.	Pobočka Mikulov	692 01	Mikulov	Piaristů	989/26
65.	Pobočka Moravský Krumlov	672 01	Moravský Krumlov	Znojemská	235
66.	Pobočka Slavkov u Brna	684 01	Slavkov u Brna	Malinovského	551
67.	Pobočka Veselí nad Moravou	698 01	Veselí nad Moravou	Za Poštou	112
68.	Pobočka Znojmo	669 02	Znojmo	Velká Michalská	212/22
69.	Pobočka Židlochovice	667 01	Židlochovice	Masarykova	116
70.	<b>Regionální pobočka Jihlava</b>	<b>586 01</b>	<b>Jihlava</b>	<b>Čajkovského</b>	<b>654/37</b>
71.	Pobočka Havlíčkův Brod	580 01	Havlíčkův Brod	Nádražní	46
72.	Pobočka Chotěboř	583 01	Chotěboř	Jiráskova	669
73.	Pobočka Ledec nad Sázavou	584 01	Ledeč nad Sázavou	Husovo náměstí	17
74.	Pobočka Světlá nad Sázavou	582 91	Světlá nad Sázavou	Lánecká	970
75.	Pobočka Třebíč	674 01	Třebíč - Horka-Domky	Komenského nám.	1342/7
76.	Pobočka Žďár nad Sázavou	591 01	Žďár nad Sázavou	Náměstí Republiky	68/10
77.	Pobočka Humpolec	396 01	Humpolec	Horní náměstí	441
78.	Pobočka Pelhřimov	393 01	Pelhřimov	Svatovítské náměstí	1977
79.	<b>Regionální pobočka Opava</b>	<b>746 01</b>	<b>Opava</b>	<b>náměstí Osvoboditelů</b>	<b>6/7</b>
80.	Pobočka Bruntál	792 01	Bruntál	Nádražní	1589/29
81.	Pobočka Hlučín	748 01	Hlučín	ČSA	54/6
82.	Pobočka Kravaře	747 21	Kravaře	Opavská	129/133
83.	Pobočka Krnov	794 01	Krnov - Pod Bezručovým vrchem	Revoluční	904/30
84.	<b>Regionální pobočka Ostrava-Vítkovice</b>	<b>703 00</b>	<b>Ostrava-Vítkovice</b>	<b>Jeremenkova</b>	<b>161/11</b>
85.	Administrativní budova Ostrava	703 00	Ostrava - Vítkovice	Zalužanského	1189
86.	Pobočka Bohumín	735 81	Bohumín - Nový Bohumín	nám. T.G.Masaryka	226
87.	Pobočka Havířov	736 01	Havířov - Město	Dělnická	1565/24c
88.	Pobočka Karviná	733 01	Karviná	Markova	40/2
89.	Pobočka Orlová	735 14	Orlová Lutyně	Masarykova	1323
90.	Pobočka Ostrava-Moravská Ostrava	702 00	Ostrava - Moravská Ostrava	ul. 28. října	3348/65
91.	Pobočka Ostrava-Hrabůvka	700 30	Ostrava-Hrabůvka	Dr.Martinka	1491/7
92.	Pobočka Ostrava-Poruba	708 00	Ostrava-Poruba	Opavská	962/39
93.	Pobočka Ostrava-Zábřeh	700 30	Ostrava-Zábřeh	AVION Shopping park Rudná	3114/114
94.	<b>Regionální pobočka Třinec</b>	<b>739 61</b>	<b>Třinec - Staré Město</b>	<b>Frýdecká</b>	<b>395</b>
95.	Pobočka Český Těšín	737 01	Český Těšín	Hrabinská	2074/50d
96.	Pobočka Frenštát pod Radhoštěm	744 01	Frenštát pod Radhoštěm	Rožnovská	240

97.	Pobočka Frýdek-Místek	738 01	Frýdek-Místek - Místek	U Staré pošty	2176
98.	Pobočka Frýdlant nad Ostravicí	739 11	Frýdlant nad Ostravicí	Hlavní	88
99.	Pobočka Koprivnice	742 21	Koprivnice	Štefánikova	1301/4
100.	Pobočka Nový Jičín	741 01	Nový Jičín	Masarykovo nám.	19/14
101.	<b>Regionální pobočka Zlín</b>	<b>760 01</b>	<b>Zlín</b>	<b>Rašínova</b>	<b>68/3</b>
102.	Pobočka Holešov	769 01	Holešov	Sušilova	478/24
103.	Pobočka Kroměříž	767 01	Kroměříž	Ztracená	72/19
104.	Pobočka Luhačovice	763 26	Luhačovice	Masarykova	315
105.	Pobočka Otrokovice	765 02	Otrokovice	ř. Osvobození	1388
106.	Pobočka Slavičín	763 21	Slavičín	Komenského	883
107.	Pobočka Uherské Hradiště	686 01	Uherské Hradiště	Havlíčкова	1239
108.	Pobočka Uherský Brod	688 01	Uherský Brod	Masarykovo nám.	72
109.	Pobočka Valašské Meziříčí	757 01	Valašské Meziříčí	Zašovská	778
110.	Pobočka Vsetín	755 01	Vsetín	Hlásenka	1673



Příloha č. 2 – poddodavatelské schéma

Název veřejné zakázky:	Popis části plnění, kterou uchazeč zadá poddodavateli	% podíl na plnění VZ
<b>„Stravovací karty/poukázky 2022“</b>		

Identifikace poddodavatele:			Bez poddodavatelů	
1.	Název:			
	Sídlo:			
	Tel./fax:			
	E-mail:			
	IČ:			
	DIČ:			
	Spisová značka v obch. rejstříku:			
	Osob oprávněná k jednání:			

Identifikace poddodavatele:				
2.	Název:			
	Sídlo:			
	Tel./fax:			
	E-mail:			
	IČ:			
	DIČ:			
	Spisová značka v obch. rejstříku:			
	Osoba oprávněná k jednání:			

Celkový objem poddodávek	%
--------------------------	---