



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

I. Uchazeč o zaměstnání (osoba do 30 let věku)

Jméno a příjmení: XXXXXXXX

Datum narození: XXXXXX

Kontaktní adresa: XXXXXXXX

Telefon: XXXXXXXXX

Zdravotní stav dobrý: **ANO** **NE**
/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 10.2.2022

Vzdělání: **Ekonomika a podnikání s maturitou**

Znalosti a dovednosti:

Uživatelské schopnosti na PC

Pracovní zkušenosti:

UoZ se účastnil před nástupem na zapracování/zaškolení v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
I. Poradenství:	2	individuální

II. Rekvalifikace:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

II. ZAMĚSTNAVATEL

**Název organizace: SOFTWARE OK Příbram,
s.r.o.**

**Adresa pracoviště: třída Kpt. Olesinského
č.p. 43, 261 01 Příbram II**

Vedoucí pracoviště: XXXXXXXX

**Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXXXXXX**

Pracovník pověřený vedením zapracování/zaškolení – ŠKOLITEL

/Školitelem je vždy stávající zaměstnanec, na kterého bude čerpán příspěvek na udržení/

Jméno a příjmení: XXXXXXXXX

Kontakt: XXXX

**Pracovní pozice/Funkce Školitele: konzul-
tant, metodik**

Název pracovní pozice dle smlouvy

**Druh práce Školitele/rámec pracovní nápl-
ně/: konzultant, metodik**

druh práce sjednaný v pracovní smlouvě

- **Aplikace informačního systému u nových zákazníků**
- **Zajišťování uživatelské podpory – hotline + hotmail**
- **Testování informačního systému a spolupráce na vývoji**
- **Spolupráce na uživatelských dokumentacích k Informačnímu systému**
- **Školení modulů Informačního systému**
- **Sledování platné legislativy a její aplikace do IS IMES**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

III. ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Název pracovní pozice UoZ: **konzultant,
metodik**

uvést název pracovní pozice

Místo výkonu zapracování/zaškolení:

Třída Kpt. Olesinského 43, 261 01 Příbram

místo výkonu sjednané ve smlouvě

Smluvený rozsah

zapracování/zaškolení:

40

40 hodin/týdně není-li stavěno jinak

Kvalifikační požadavky na UoZ: **SŠ ekono-
mického směru**

požadované vzdělání

Specifické požadavky na UoZ:

**řidičský průkaz skupiny B, znalost práce na
PC, orientace v účetnictví, dobré komuni-
kační schopnosti, schopnost logického
úsudku, samostatnost, spolehlivost**

Druh práce - rámec pracovní náplně UoZ:

Konzultant, programátor

druh práce sjednaný v pracovní smlouvě

**KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ
A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Zadání konkrétních úkolů činnosti

- Seznámení se s činností firmy a webovými stránkami firmy www.imes.cz
- Osvojení si náplně práce školícího zaměstnance
- Naučení se ovládání informačního systému IMES
- Seznámení se s moduly a uživatelskou dokumentací IS IMES
- Seznámení se softwarovým a hardwarovým vybavením firmy

STRATEGICKÉ CÍLE:

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou úplné převzetí činnosti nynějšího zaměstnance

- Implementace IS IMES prvním zákazníkům
- Samostatné poskytování podpory IS IMES
- Spolupráce na náplni webových stránek IS IMES
- Spolupráce na vývoji IS IMES

zvýšení kvalifikace a získání praktických dovedností

VÝSTUPY ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ:

budou dokládány přílohou v průběhu zpracování/zaškolení

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení zpracování/zaškolení

Datum vydání přílohy:

Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy – měsíčně od 6/2022

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení zpracování/zaškolení

Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy- únor 2023

HARMONOGRAM ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Harmonogram zpracování/zaškolení, tj. časový a obsahový rámec průběhu zpracování/zaškolení je vhodné předjednat a konzultovat mezi odborným pracovníkem KrP, školitelem a uchazečem o zaměstnání již před nástupem uchazeče o zaměstnání na zpracování/zaškolení, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a Dohody o udržení zaměstnance. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Rok	Aktivita	Rozsah	Zapojení Školitele
Rozepsat harmonogram zprac./zašk. po jednotlivých měsících Červen 2022	Popsat aktivitu v rámci měsíce na zpracování/zaškolení Intenzivní školení IS IMES – subsystémy – s asistencí školitele Samostudium programové dokumentace IS IMES	Počet hodin (úvazek) za týden 40	15 hodin týdně
Červenec 2022	Intenzivní školení IS IMES – subsystém účetnictví a tvorba sestav – s asistencí školitele Samostudium programové dokumentace IS IMES Organizace dealerského semináře IS IMES	40	15 hodin týdně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

	První asistence při aplikaci IS IMES u zákazníka		
Srpen 2022	Instalace nových verzí IS IMES – s asistencí školitele Asistence při aplikaci IS IMES u zákazníka Testování nové verze IS IMES Samostudium programové dokumentace IS IMES	40	15 hodin týdně
Září 2022	Instalace nových verzí IS IMES – s asistencí školitele Testování nové verze IS IMES – s asistencí školitele Samostatná tvorba sestav a prohlížečů do IS IMES Samostudium programové dokumentace IS IMES	40	5 hodin týdně
Říjen 2022	Organizace uživatelských školení Instalace nových verzí IS IMES – s asistencí školitele Školení základů programovacího jazyka Delphi, Vše- stranná spolupráce při vývoji nových modulů Samostudium programové dokumentace IS IMES	40	5 hodin týdně
Listopad 2022	Tvorba sestav s využitím základů programování, Zajišťování uživatelské podpory – s asistencí školite- le Samostudium programové dokumentace IS IMES	40	5 hodin týdně
Prosinec 2022	Školení na roční závěrku účetnictví a účast při roč- ních závěrkách na pracovišti klientů – s asistencí školitele Zajišťování uživatelské podpory Samostatná aplikace IS IMES u zákazníka Samostudium programové dokumentace IS IMES	40	5 hodin týdně

.....
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)
případně otisk razítka