Příloha č.2 ke smlouvě č. S/ŘVC/033/OSE/INOM/2022

Specifikace činností správce v běžném režimu

* + 1. Je povinen při provádění Provozních činností dodržovat Provozní řád.
		2. Je povinen při provádění Provozních činností dodržovat Povodňový plán přístavu.
		3. Je povinen při provádění Provozních činností být vybaven osobními ochrannými prostředky odpovídajícími dané pracovní činnosti.
		4. Před prováděním Provozních činností musí být prokazatelně proškolen z bezpečnosti práce a poskytování první pomoci.
		5. Při provádění Provozních činností dodržuje normy bezpečnosti práce.
		6. Je povinen při provádění Provozních činností dodržovat požárně - poplachové směrnice.
		7. v rámci zajišťování Provozních činností vytváří vlastní vnitřní BEZPEČNOSTNĚ POŽÁRNÍ A SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY,
		8. Všechny údržbové práce se musí provádět výhradně na odstaveném zařízení, zabezpečené proti rozběhu a případně proti připojení k rozvodné síti a za přítomnosti nejméně jedné další osoby, seznámené s provozem jednotlivých technologických zařízení, provozním řádem a bezpečnostními předpisy.
		9. Pracovníci obsluhující elektrická zařízení musí mít potřebnou kvalifikaci a musí být tělesně a duševně způsobilí pro výkon požadované práce. Pro práci na elektrických zařízeních musí být prokazatelně proškoleni a seznámeni s místními provozními a bezpečnostními předpisy.
		10. Je povinen zajistit trvale provoz a kontrolu Přístavu v souladu s Provozním řádem a hodinami přítomnosti obsluhy stanovenými níže.
		11. Zajišťuje prodej předplatných čipových karet k odběru elektřiny a vody jménem vlastníka těchto karet.
		12. Zajišťuje evidenci plavidel včetně vplutí do přístavu a vyplutí z přístavu.
		13. Zajišťuje výběr poplatků za krátkodobé a střednědobé stání plavidel jménem vlastníka přístavu.
		14. Zajišťuje uzavírání a správu smluv střednědobého stání plavidel jménem vlastníka přístavu.
		15. Provádí měsíční vyúčtování výběru poplatků za stání plavidel ve prospěch vlastníka přístavu.
		16. Zajišťuje dodržování „Provozního řádu“ uživateli přístavu.
		17. Je povinen chránit přístav, resp. jeho části před odcizením, poškozením třetími osobami (zejména vandalismem a plavebním provozem).
		18. Kontroluje správné parkování na přilehlém parkovišti přístavu, vydává papírové parkovací karty uživatelům přístavu, jejichž plavidlo stojí v přístavu, zajišťuje volná místa pro záchranné sbory, apod.
		19. Je povinen hlásit vlastníkovi přístavu výskyt jakýchkoli poškození či vad přístavu bezodkladně po jejich zjištění a předat vlastníkovi přístavu veškeré podklady potřebné pro odstranění poškození nebo uplatnění nároků z vad.
		20. Kontroluje těsnost rozvodu pitné vody – vizuálně.
		21. Kontroluje funkčnost a poškození odběrných sloupků. V případě poškození nebo nefunkčnosti neprodleně Správce situaci nahlásí Vlastníkovi (servis zajistí specializovaná servisní organizace najatá Vlastníkem pro všechny sloupky).
		22. Kontroluje funkčnost veřejného osvětlení přístavu.
		23. Osvětlení v přístavu udržuje v takovém stavu, aby bylo zajištěno dostatečné osvětlení pracoviště. Provádí čištění osvětlení ve lhůtách přizpůsobených prašnosti prostředí (dle potřeby).
		24. Kontroluje funkčnost kamerového systému a telekomunikačního zařízení.
		25. Kontroluje správné vyvázání plavidel – z hlediska poškození stavebních prvků přístavu a zajišťuje nápravu.
		26. Denně sleduje vodní stavy z hlediska možnosti vyhlášení povodňové aktivity.
		27. Provádí a hlásí odečty hlavního a podružného elektroměru a vodoměru - měsíčně.
		28. Je povinen provádět běžnou údržbu a opravy Přístavu v rozsahu dle Provozního řádu.
		29. Je povinen zajišťovat a dodržovat Harmonogram cyklické údržby.
		30. Při obchůzce přístavu eviduje případné poškození majetku přístavu a sjednává nápravu.
		31. Je povinen vést provozní deník, se záznamem veškerých úkonů provedených v přístavu.
		32. Nesmí provádět opravy Přístavu ani provádět jakékoliv změny Přístavu, představující technické zhodnocení, bez předchozího písemného souhlasu Vlastníka.
		33. Je povinen provádět pravidelný úklid pochozích ploch mol Přístavu a přístupové komunikace a parkoviště nacházející se na přístupových pozemcích v rámci Přístavu, vymezených ve smlouvě.
		34. udržuje veškerá zařízení přístavu v řádném technickém stavu, vychází z dokumentace skutečného provedení,
		35. Zajišťuje likvidaci odpadů, a to i nebezpečného vzniklého při správě přístavu.
		36. Kontroluje ukládání a třídění komunálního odpadu uživateli přístavu, zajišťuje soustředění odpadů z odpadkových košů na centrální sběrné místo.
		37. Vede evidenci odpadů dle platné legislativy.
		38. Je povinen odstraňovat naplaveniny zachycené na konstrukci mol a lávek a u břehů vodní části bazénu Přístavu.
		39. Je povinen zabezpečit Přístav před příchodem povodně v souladu s Provozním řádem. Zabezpečením se pro tyto účely rozumí uzavření branek (vstup na molo).
		40. Nejméně 4 x ročně zajišťuje kosení trávy v prostoru přístavu vymezeném ve smlouvě.
		41. Každoročně po skončení vegetační sezóny (říjen – listopad) kontroluje výmladnost a nálet dřevin na ostrově a po obvodu sportovního přístavu v blízkosti hladiny. Výmladky a nálet likviduje.
		42. Je povinen umístit na vývěsku Přístavu propagační materiály. Je povinen upřednostnit propagační materiály se vztahem k používání vodní dopravy, aktualizovat je a znemožnit umístění materiálů týkajících se komerčních aktivit bez vazby na lodní dopravu a turismus využívající lodní dopravu nebo zajistit odstranění takovýchto nevhodných materiálů. Nepřípustná je úprava stabilních informačních tabulí nebo umisťování reklamy na molo nebo přístupové schodiště a komunikace.
		43. V případě nedodržování Provozního řádu Uživateli je Správce povinen vyzvat Uživatele k upuštění od porušování a v případě neuposlechnutí informovat Vlastníka a předat podnět příslušnému orgánu (Státní plavební správa) k prošetření. Pro vyloučení pochybností povinností Správce není povinen provádět trvalý dozor na Přístavu, ale zodpovídá za dozor v průběhu času vymezené přítomnosti správce v přístavu ;
		44. Je povinen, pokud dojde v prostoru přístavu k plavební nehodě, tuto skutečnost ohlásit Státní plavební správě.
		45. Při své činnosti spolupracuje s ostatními uživateli, organizacemi a orgány uvedenými v Provozním řádu.
		46. Je povinen mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozní činností.

Ostatní:

***Zajištění přítomnosti obsluhy v přístavu:***

**od 1.5. do 31.5. a 1.9. do 30.9.**

Obsluha osoba č.1: pondělí až neděle od 8:00 do 13:00 a od 14:00 do 19:00 hod.

Obsluha osoba č.2: pátek, sobota, neděle a ve svátek od 8:00 do 10:30 a od 16:00 do 19:00 hod.

**od 1.6. do 30.8.**

Obsluha osoba č.1: pondělí až neděle od 8:00 do 19:00 hod.

Obsluha osoba č.2: pondělí až neděle od 8:00 do 10:30 a od 16:00 do 19:00 hod.

**od 1.10. do 30.4.**

Provoz přístavu je zajišťován formou obchůzky, která probíhá dvakrát týdně.

***Obchůzka přístavu je stanovena:***

v období od 1.5. do 30.9. v intervalu 1 x denně

v období od 1.10. do 30.4. v intervalu 2 x týdně po jedné hodině (denně).

Provoz přístavu smí zajišťovat a provádět pouze osoba poučená (seznámená s provozní dokumentací), která je dokonale seznámena se všemi částmi a technologickým a elektrotechnickým vybavením sportovního přístavu, řídí se provozním řádem a respektuje všechny bezpečnostní zásady a předpisy, které jsou dále zmíněny. Obsluha přístavu musí být proškolena odbornou institucí ze zásad poskytování první pomoci při úrazech.

Při výměně nebo opravě osvětlení na dalbách je nutno při výstupu na žebřík součinnost dvou pracovníků. Pracovníci musí být proškoleni na práce ve výškách.

Provoz, správa a údržba zařízení musí být prováděna podle pokynů provozního řádu (případně Harmonogramu cyklické údržby) a provozních předpisů pro jednotlivá zařízení.

Před zimním obdobím je nutné kompletní rozvody vodovodního potrubí vypustit a odstranit zbývající vodu tlakovým vzduchem (ohrožení mrazem) a v odběrných sloupcích vymontovat modul odběru vody. Realizace vypuštění je provedena napojením zdroje tlakového vzduchu (kompresor – výkon 5 m3 za hodinu) na kohout a po jednotlivých větvích bude prostřednictvím koncové uzavírací armatury vypouštěna voda. Obdobně musí být vypuštěna a vyčištěna zařízení na vyčerpávání odpadních vod.

Obsluha ručních, přenosných případně mobilních elektrických zařízení musí být v souladu s provozními pokyny od výrobce a obecně se řídit elektrotechnickými a provozními předpisy.