

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**ID ZZ01991.0018**

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, radní kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

##### **Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu Žďár nad Sázavou**

se sídlem Komenského 1190/1, Žďár nad Sázavou 3,  
591 01 Žďár nad Sázavou  
IČO: 00433870  
zastoupen: Josefem Hedbávným, předsedou  
a Jiřím Veselým, tajemníkem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Poštovní spořitelna  
číslo účtu: 261051906/0300

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Mladý zahrádkář okresní kolo soutěže**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).
- 2) Dotace je poskytována v souladu se Zásadami Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování finančních příspěvků na podporu zemědělství pro období 2015 -2021 č. 17/14 ve znění dodatku č. 1 (dále jen „Zásady“) a s Výzvou č. 3/2017 – zemědělské akce (dále jen „Výzva“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy a podmínkami Zásad.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **16 200,-Kč** (slovy: **šestnácttisícdvěstě** korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných externích soukromých zdrojů (dary od sponzorů). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>18 000,- Kč</b>
Výše dotace v Kč	<b>16 200,- Kč</b>
Výše dotace v %	<b>90 % z celkových nákladů na akci</b>
Podíl Příjemce v %	<b>10 % z celkových nákladů na akci</b>
Podíl Příjemce v Kč	<b>1 800,- Kč</b>

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace

dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z jiného finančního nástroje EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů na realizaci jedné akce není možný.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **15. 7. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem účinnosti této smlouvy.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty,
  - f) náhrady škod a manka,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) náklady na právní spory,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) informační a tiskové materiály, včetně inzercí v médiích, internetové aplikace propagující a prezentující akci
  - b) doprava vystavovaných exponátů, komodit, předmětů,
  - c) pronájemy ploch a objektů,
  - d) spotřeba materiálu,
  - e) ceny poskytnuté účastníkům akce,
  - f) honoráře přednášejících a hodnotitelů,
  - g) drobný dlouhodobý hmotný majetek přímo související s akcí,
  - h) služby související s akcí (např. organizační zajištění),

- i) ostatní náklady na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - j) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, poštovné)
    - a. u žádostí, kterým je přiznána podpora do 50 000,- Kč lze uplatnit maximálně do výše 1 000,- Kč,
    - b. u žádostí, kterým je přiznána podpora nad 50 000,- Kč lze uplatnit maximálně do výše 2 000,- Kč.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ01991.0018**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 10 dnů ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce, zejména informace o organizátorech akce, místo konání, datum konání, mediální partneři akce, statistické údaje – počet návštěvníků,
  - informace o realizované publicitě dle Čl. 10 včetně dokumentace (min. 4 ks fotografií),
  - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde před posledním dnem kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) logo Kraje (nebo sponzorský vzkaz) viditelně umístěné v prostorách konání akce, rozsah a konkrétní umístění loga Kraje je Příjemce povinen konzultovat s Krajem a upravit jej dle požadavků Kraje,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

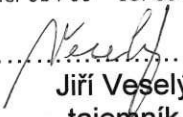
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 21. 3. 2017 usnesením č. 0580/11/2017/RK.

Ve ŽďÁŘE N.S.: dne 10. 4. 2017

V Jihlavě dne 25. 04. 2017

  
.....  
**Josef Hedbávný**  
předseda

Územní sdružení  
Českého zahrádkářského svazu  
② Žďár nad Sázavou  
Komenského 1190, Žďár n.Sáz. 591 01  
ev.č. 614 00 IČ: 00433870

  
.....  
**Jiří Veselý**  
tajemník

  
.....  
**Ing. Bc. Martin Hyský**  
člen rady kraje

**Kraj Vysočina**  
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

28

## Žádost o poskytnutí finančního příspěvku (dotace)

ze „Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování finančních příspěvků  
na podporu zemědělství pro období 2015 – 2021“

<b>Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)</b>		3/2017/18
<b>Název projektu</b>		Mladý zahrádkář okresní kolo soutěže
<b>Žadatel</b>	<b>Úplný název</b>	Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu Žďár nad Sázavou
	<b>Sídlo žadatele (ulice, obec, PSČ)</b>	Komenského 1190/1 Žďár nad Sázavou 3 59101 Žďár nad Sázavou
	<b>IČO</b>	00433870
	<b>Právní statut</b>	Pobočný spolek
	<b>Bankovní spojení (název banky, číslo účtu)</b>	Poštovní spořitelna Č.ú. 261051906/0300
	<b>Telefon, Fax E-mail</b>	732755262 ladislav.soucek@gmail.com
	<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Josef Hedbávný, Na Úvoze 3, 59101 Žďár nad Sázavou 5
	<b>Kontaktní osoba</b>	Ladislav Souček, Hamry nad Sázavou 239, 59101 Žďár nad Sázavou
<b>Velikost podniku<sup>(1)</sup></b>		malý
<b>Celkový rozpočet projektu</b>		18 000,- Kč
<b>Požadovaná výše finančního příspěvku (% ze způsobilých výdajů projektu)</b>		16 200,- Kč                      (90 %)
<b>Finanční prostředky žadatele (% ze způsobilých výdajů projektu)</b>		1 800,- Kč                              (10 %)

(1) Uvede se podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

(2) V případě velkého podniku je nutno uvést popis situace, která nastane bez poskytnutí podpory



**1. Lokalizace projektu**  
(*Město/obec/mikroregion*)

Projekt bude realizován v okresním městě Žďár nad Sázavou v kraji Vysočina.

**2. Odůvodnění projektu**  
(*Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti*)

Naše územní sdružení Českého zahrádkářského svazu ve Žďáře nad Sázavou od roku 1986 pravidelně pořádá okresní kolo soutěže Mladý zahrádkář. Finanční situace územního sdružení neumožňuje plně ocenit výsledky dětí a zajistit úroveň soutěže jak k okresnímu kolu soutěže náleží. Ceny v soutěži jsou symbolické.

**3. Cíle projektu**  
(*Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo*)

Cílem tohoto projektu je podpořit a získat děti se vztahem k přírodě a zahrádkářské činnosti, aby svaz měl své pokračovatele. Je všeobecně známo, že z mnoha účastníků soutěže se postupem času stávají profesionální zahradníci a jejich zásluhou jsou zkrášlována města a vesnice, zároveň vhodně zasahují do krajiny tvorby. Kvalitní vyplnění volného času všech dětí vede k účinné prevenci potenciální kriminální činnosti (drogy, vandalství apod.)

**4. Cílové skupiny**  
(*Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší*)

Akce financovaná z tohoto projektu je pořádána pro děti do 15 let. Naší snahou je vždy zapojit do okresního kola soutěže co nejvíce dětí bez ohledu na to, zda jsou organizovány v kroužcích při základních organizacích nebo v přírodovědných kroužcích při školách a stanicích mladých přírodovědců.

**5. Popis projektu**  
(*V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti*)

Soutěž Mladý zahrádkář je nejrozsáhlejší a historicky nejstarší vědomostní soutěž, která začala již v roce 1981. Soutěž probíhá každoročně v základních organizacích, pokračuje na územních sdruženích ČZS a vrcholí národním kolem. Naší snahou je vždy zapojit do jednotlivých soutěží co nejvíce dětí bez ohledu na to, zda jsou organizovány v kroužcích při základních organizacích, územních radách ČZS nebo v přírodovědných kroužcích při školách a stanicích mladých přírodovědců.

Soutěž Mladý zahrádkář probíhá ve dvou kategoriích a to: mladší 4. – 6. třída ZŠ  
starší 7. – 9. třída ZŠ

V soutěži jsou děti prověřovány ze znalostí botaniky, ekologie, zelinářství, okrasného zahradnictví, ovocnářství a pěstování pokojových rostlin formou testových otázek. V druhé části jsou děti prověřeny z praktického poznávání okrasných rostlin, ovoce (plodů), zeleniny, pokojových rostlin, semen a klíčících rostlin.

Letošní ročník okresního kola soutěže proběhne v pondělí dne 15. května 2017 ve velkém sále Administrativního a kongresového centra FLORIÁN ve Žďáře nad Sázavou. V roce 2016 se soutěže se zúčastnilo 56 soutěžících z 9 škol. Pro rok 2017 počítáme s nárůstem soutěžících, jelikož se snažíme tuto soutěž všestranně propagovat, v loňském roce z této soutěže proběhly informace v okresním tisku.

---

#### **6. Výstupy projektu**

*(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*

Naplněním tohoto projektu dojde k zefektivnění využití volného času dětí se zaměřením na zahrádkaření, ochranu a znalost přírody, které tak budou mít méně prostoru k vymýšlení různých nekalostí. Platí přece tvrzení, že dítě, které něco dělá, nezlobí. Je všeobecně známo, že unik dětí a mládeže k drogám je mimo jiné způsoben nudou (neuspokojivým nebo nedostatečným vyplněním volného času). Dostatek finanční prostředků umožní realizaci akcí pro více dětí a tím rozšíření okruhu vlivu.

#### **7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu**

---

Realizace tohoto projektu bude zahájena v jarním období, kdy budou probíhat základní kola soutěže v jednotlivých kroužcích. Okresní kolo soutěže proběhne 15. května 2017 ve velkém sále Administrativního a kongresového centra FLORIÁN ve Žďáře nad Sázavou.

#### **8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**

*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*

Na realizaci a přípravě soutěže se podílí víceméně stálý kolektiv předsednictva Územního sdružení, který má s pořádáním soutěže mnohaleté zkušenosti. Tři přátelé z Územního družení absolvovali Zahrádkářskou Akademii, což je největší vzdělání v rámci Českého zahrádkářského svazu.

---

## 9. Rozpočet projektu

### 9A. Struktura rozpočtových zdrojů

(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)

Finanční příspěvek	16 200,- Kč
Vlastní prostředky	1 800,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>18 000,- Kč</b>

### 9B. Struktura rozpočtových nákladů

(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH).

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Finanční podpora (v rámci uznatelných výdajů)
Věcné ceny pro soutěžící a provozní náklady soutěže	15 405,-	1 540,-	13 865,-
Pronájem sálu na soutěž	2 595,-	260,-	2 335,-
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>18 000,-</b>	<b>1 800,-</b>	<b>16 200,-</b>

## 10. Stručná charakteristika činnosti žadatele

Územní sdružení jsou řízeny volenými zástupci z řad základních organizací příslušného území. Všeobecně rozvíjejí a propagují zahrádkářskou činnost, vytvářejí k ní potřebné podmínky, hájí a uspokojují zájmy svých členů, podílejí se na tvorbě a ochraně životního prostředí, usilují o získávání nových členů a pozemků pro zahrádkářské organizace. Za tímto účelem spolupracují s ostatními občanskými sdruženími a místními orgány státní správy.

Pro členy a ostatní zájemce poskytují odborné a organizační porady, zřizují odborné poradny, organizují činnost svých odborných instruktorů, vytvářejí zájmové kroužky mládeže, pořádají přednášky, školení, výstavy, soutěže, zájezdy a jiné společenské akce.

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

### 11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu

Žadatel (úplný název) **Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu Žďár nad Sázavou, Komenského 1190/1, Žďár nad Sázavou 3, 59101 Žďár nad Sázavou** prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu.

### 12. Žádost zpracoval

(Jméno, název instituce)


Ladislav Souček - místopředseda územního sdružení

### 13. Seznam příloh

(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Čestné prohlášení žadatele
2. Doklad o volbě statutárních zástupců
3. Doklad o pověření zastupováním US ČZS Žďár nad Sázavou navenek
4. Stanovy Českého zahrádkářského svazu
5. Výpis ze spolkového rejstříku
6. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů

### 14. Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

  
Územní sdružení  
Českého zahrádkářského svazu  
Žďár nad Sázavou  
Komenského 1190/1, Žďár nad Sázavou 3, 591 01  
IČO: 614 00 109 J0433870

### Poznámka pro žadatele:

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn;
- jsou přiloženy veškeré povinné přílohy;
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v příloze;
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve „Výzvě k předkládání projektů“;
- je žádost včetně povinných příloh připravena k podání v požadovaném počtu vyhotovení.

**Čestné prohlášení žadatele při podání žádosti o poskytnutí finančního příspěvku ze „Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování finančních příspěvků na podporu zemědělství pro období 2015 – 2021“**

**Je-li žadatelem právnická osoba:**

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že mám k datu podání žádosti o finanční pomoc vypořádané splatné závazky vůči finančním úřadům, SZIF a MZe z titulu § 6 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a dotací a vůči ostatním orgánům veřejné správy, tzn. vůči orgánům státní správy a samosprávy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z fondů EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že nedisponuji dřívější podporou, která byla Evropskou komisí prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních třech letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku, a že není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců v žádosti uvedené právnické osoby nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

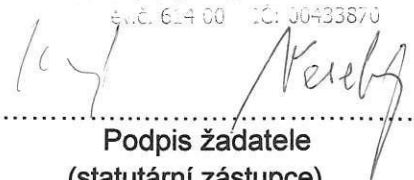
Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti čestného prohlášení.

Jméno žadatele: Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu Žďár nad Sázavou zastoupené předsedou Josefem Hedbávným (statutárním zástupcem) a tajemníkem Jiřím Veselým.

Územní sdružení  
Českého zahrádkářského svazu  
Žďár nad Sázavou  
Nám. osvobození 1110, Žďár n. Sáz. 591 01  
IČ: 614 00    DIČ: 00433870

Ve Žďáře nad Sázavou dne 21. 2. 2017

  
.....  
Podpis žadatele  
(statutární zástupce)  
úředně ověřený