



S009P00RL08Q

č. 2017/000941/ŠKOL/DS

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI KULTURY A ZÁJMOVÉ ČINNOSTI
Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO**

**I.
SMLUVNÍ STRANY**

Poskytovatel:

název: Město Blansko
sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČ: 00279943
DIČ: CZ00279943
zastoupené Mgr. Ivo Polákem, starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Blansko
číslo účtu: 19-0000329631/0100
329631/0100
kontaktní osoba: Marcela Horáková
tel: 516775272
e-mail: horakova@blansko.cz
dále jen „poskytovatel“

a

Příjemce:

Název: Mateřské centrum Veselý Paleček, z. s.
sídlo: K. J. Mašky 1413/2, 678 01 Blansko
IČ: 228 38 015
DIČ: CZ22838015
plátce DPH: ne
zápis ve veřejném rejstříku: Spolkový rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, oddíl L,
č. vložky 14158
zastoupený: Mgr. Ivanou Kuncovou, předsedkyní
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 236119390/0300
kontaktní osoba: Lenka Adamcová
tel:
e-mail: lenkamokra@tiscali.cz
dále jen „příjemce“

uzavírají dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tuto

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE V OBLASTI KULTURY A ZÁJMOVÉ ČINNOSTI
Z ROZPOČTU MĚSTA BLANSKO**

II. PŘEDMĚT SMLOUVY, ÚČEL DOTACE

1. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje účelovou neinvestiční dotaci na realizaci projektu Mateřské centrum – celoroční provoz (dále jen „Projekt“), evidovaného pod č. j. MBK 42049/2016 (dále jen „Žádost o dotaci“) v souladu s „Metodikou pro poskytování dotací v oblasti kultury a zájmové činnosti – verze č. 2“ (dále jen „Metodika“) schválenou Zastupitelstvem města Blansko na 10. zasedání konaném dne 13. 09. 2016 usnesením č. 16, která je zveřejněna na www.blansko.cz.
2. Příjemce přijímá dotaci a zavazuje se ji využít na stanovený účel uvedený v odstavci 1 tohoto článku, dále se zavazuje, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

III. VÝŠE DOTACE

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši 164.100,-- Kč (slovy: jednošedesátčtyřtisícjedno korun českých) na realizaci Projektu uvedeného v čl. II odst. 1 této smlouvy, což činí 43 % ze základu pro stanovení výše dotace.
2. Základ pro stanovení výše dotace, tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci Projektu činí 378.000,-- Kč.
3. Pokud skutečné uznatelné náklady Projektu překročí výši dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z jiných zdrojů.
4. Pokud budou skutečné náklady Projektu nižší než předpokládaná výše nákladů uvedená v Žádosti o dotaci, je příjemce povinen vrátit poskytovateli finanční prostředky dotace, které přesáhnou částku odpovídající 70 % skutečných nákladů Projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. VI této smlouvy.

IV. ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Poskytovatel poukáže dotaci na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Vyplacením se rozumí odeslání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
3. Výše uvedené termíny jsou pro poskytovatele závazné pouze v případě plné spolupráce příjemce, především při zajištění podpisu smlouvy o poskytnutí dotace statutárním orgánem, poskytnutí čísla aktivního bankovního účtu, apod.

V. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce je oprávněn dotaci čerpat do **31.12.2017**. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů k účelu definovanému v čl. II. odst. 1 této smlouvy v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby (např. dodavatele zboží, služeb, stavebních prací ...).
2. Uznatelné výdaje Projektu musí vzniknout v době od **01.01.2017** do dne uvedeného v odst.

1. tohoto článku.
3. Uznatelnými výdaji Projektu jsou:
 - a) provozní náklady (zejména energie, nájemné v příjemcem pravidelně užívaných prostorách)
 - b) půjčovní rekvizit a kostýmů
 - c) nákup spotřebního materiálu
 - d) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku
 - e) propagace
 - f) dopravné
4. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace Projektu, tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace Projektu, ale do data uvedeného v čl. VI odst. 1, a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
 - b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům Projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH, ale stane se jím po datu uvedeném v odst. 1 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům Projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty, je povinen do 30 dnů od data registrace plátce DPH předložit poskytovateli novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace a uvést všechny uznatelné výdaje Projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
4. Příjemce je povinen zajistit, aby účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů bylo příjemcem vedeno odděleně za účelem sledování skutečného použití výše uvedené dotace a aby účetnictví ohledně poskytnuté dotace bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Dotaci získanou od poskytovatele nelze převádět do následujícího roku. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace Města Blansko (kultura) ve výši Kč“**.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II odst. 1 této smlouvy.
6. Příjemce je povinen minimálně 14 dní před plánovanou veřejnou prezentací informovat o akci poskytovatele s uvedením základních údajů – termín, místo a čas konání, stručný popis akce, cílová skupina, a to elektronicky na e-mailovou adresu: dotace.kultura.zajmovka@blansko.cz. V případě, že příjemce nesplní minimální počet veřejných prezentací, ke kterým se v Žádosti o dotaci zavázal, je povinen vrátit dotaci v plné výši zpět poskytovateli.
7. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli do 15 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, apod.

8. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu (jména, příjmení), sídla (bydliště) a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů v souladu se zvláštními právními předpisy (zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
9. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení veřejné podpory v režimu de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
10. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace archivovat následující podkladové materiály:
 - žádost o dotaci včetně povinných příloh,
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE, VRÁCENÍ NEVYČERPANÉ ČÁSTKY

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.03.2018** závěrečnou zprávu dotace. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva dotace doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení.**
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat: finanční vyúčtování, zhodnocení Projektu s fotodokumentací a informace o publicitě. Kompletní závěrečnou zprávu Projektu je příjemce povinen ve stejném termínu odevzdat ve shodné podobě také elektronicky v pdf souboru (naskenováno včetně podpisu) na e-mailovou adresu: dotace.kultura.zajmovka@blansko.cz. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování Projektu ze strany příjemce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících náklady na realizaci Projektu na formuláři Vyúčtování dotace, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je k dispozici rovněž na www.blansko.cz. Příjemce doloží finanční vyúčtování do výše přidělené dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovního účtu apod.).
3. Nedočerpané finanční prostředky dotace vrátí příjemce nejpozději do 31.12. příslušného roku na účet poskytovatele č. ú. 329631/0100. Pokud příjemce zjistí nedočerpání při vyúčtování, vrátí tyto finanční prostředky nejpozději dnem podání vyúčtování na účet poskytovatele č. ú. 19-0000329631/0100. Pokud dojde k přečerpaní stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům projektu ponížených o odpisy a osobní náklady, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování na účet poskytovatele č. ú. 19-0000329631/0100. Současně se zasláním vratky dotace nebo její části zpět na účet Města Blansko, zašle příjemce dotace poskytovateli (kontaktní osobě poskytovatele uvedené v čl. I této smlouvy) písemné oznámení podepsané statutárním orgánem, ve kterém uvede důvod vrácení prostředků, účel, na který byla finanční podpora poskytnuta, číslo účtu plátce, číslo účtu příjemce a symboly platby.

4. V případě nedostatků zjištěných na základě kontroly (např. dotace využité nevhodně nebo v rozporu s účelem dotace) vrátí příjemce tyto finanční prostředky do 30 dnů od doručení písemné výzvy k vrácení poskytnuté dotace na účet, který poskytovatel příjemci ve výzvě sdělí.
5. Finanční prostředky se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

VII. KONTROLA UŽITÍ DOTACE

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Poskytovatel nebo jím určený subjekt má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých příjemcem. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem poskytovateli, bude poskytovatel požadovat vrácení celé dotace zpět.
4. Poskytovatel oznámí příjemci dobu a místo kontroly.
5. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli kontroly součinnost nutnou k provedení kontroly, zavazuje se, že umožní potřebný přístup k předmětu kontroly, umožní poskytovateli nahlédnout do svého účetnictví a smluv a předloží originály všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace, a to ještě po dobu 10 let od ukončení čerpání dotace.

VIII. SANKCE ZA NEDODRŽENÍ PODMÍNEK SMLOUVY

1. Pokud nebudou peněžní prostředky dotace účelně vynaloženy v souladu s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy, příjemce poruší jiné podmínky stanovené touto smlouvou, nebo pokud bude poskytovateli znemožněno provedení kontroly, jakým způsobem byly tyto peněžní prostředky příjemcem využity, bude to poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě povinen podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) provést do rozpočtu poskytovatele odvod, který bude odpovídat částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, včetně možného penále.
2. Nedodržení lhůty stanovené v čl. VI odst. 1 této smlouvy o max. 30 kalendářních dnů je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Předložení vyúčtování po stanovené lhůtě - odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) do 5 kalendářních dnů 1 % poskytnuté dotace
 - b) od 6 do 30 kalendářních dnů včetně 2 % poskytnuté dotace
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy bude příslušná částka připsána ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.

4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud příjemce:
 - použije dotaci (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - nedodrží termín pro čerpání dotace stanovený v této smlouvě,
 - neumožní poskytovateli provést kontrolu dle čl. VII. této smlouvy,
 - uvede nepravdivé údaje v Žádosti o dotaci ke dni jejímu podání.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud nebude poskytnutou dotaci čerpat.
4. Výpověď musí být podána písemně a musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností o doručení se má za to, že je výpověď doručena 3. den od jejího prokazatelného odeslání.
5. Smluvní strany se dohodly pro případ výpovědi, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli nejpozději ke dni zániku smlouvy, tj. k poslednímu dni výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté příjemci na základě této smlouvy za zadržené. Příjemce vrátí dotaci poskytovateli na účet, který poskytovatel příjemci sdělí.

X. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v čl. 1 smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti či účinnosti této smlouvy.
2. Při realizaci Projektu, na který byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánka apod.) větu: „Činnost je realizována za finanční podpory Města Blansko“ a je oprávněn použít na informačních materiálech vztahujících se k Projektu znak Města Blansko.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. V souladu s § 4 Občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání a že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností.
5. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě

dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit písemnou žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž poskytovatel obdrží 1 výtisk, příjemce 1 výtisk. Nedílnou součástí smlouvy je příloha „Vyúčtování dotace Města Blansko“.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

XI.

DOLOŽKA PODLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH (OBCNÍ ZŘÍZENÍ), VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Poskytnutí dotace za podmínek této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Blansko na svém 12. zasedání konaném dne 07. 03. 2017 usnesením číslo 28.

27-03-2017

V Blansku dne

V Blansku dne 5. 4. 2014



Město Blansko
Mgr. Ivo Polák
starosta
poskytovatel

Mateřské centrum Veselý Paleček, z.s.
K.J. Masaryk 2, 678 01 Blansko
IČO: 22838015
Tel.: 775 071 887

Mateřské centrum Veselý Paleček, o. s.
Mgr. Ivana Kuncová
předsedkyně
příjemce