

Příkazní smlouva č. SPR-S178/2022

na obstarání služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Smluvní strany

Příkazce: Národní technické muzeum
Sídlo: Kostelní 42, 170 78 Praha 7
Jednající: Miloš Josefovič, náměstek generálního ředitele pro provoz a investice
IČO: 00023299
DIČ: CZ00023299

[REDAKCE]
(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník: REALSTAV MB spol. s r.o.
Sídlo: Klaudiánova124/7, Mladá Boleslav II 293 01
Jednající: Václav Sedláček, jednatel
IČO: 25685210
DIČ: CZ25685210

[REDAKCE]
(dále jen „Příkazník“)

uzavírají na základě vzájemné shody v rámci akce i.č.134V131000180 NTM – Realizace pozemních komunikací v areálu Čelákovice (dále jen „stavba“) tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“), kterou se Příkazník zavazuje obstarat záležitosti Příkazce specifikované v Čl. I této smlouvy a Příkazce se zavazuje za kompletní a řádné vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatit cenu podle čl. III. této smlouvy, a to za podmínek dále v této smlouvě uvedených.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem plnění této smlouvy je obstarání služeb spočívajících ve výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) po celou dobu realizace stavby specifikované v projektové dokumentaci již má Příkazník k dispozici, s předpokládanými realizačními náklady cca 4,3 mil. Kč bez DPH. TDS se rozumí obstarání záležitostí a zastoupení Příkazce jako stavebníka v průběhu realizace stavby a po jejím dokončení spočívající zejména v kontrole kvality provádění stavby a zajištění souladu provádění stavby s právními předpisy, projektovou dokumentací stavby a příslušnými správními rozhodnutími. Dále se příkazník zavazuje poskytovat příkazci činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „KBOZ“). Náplní činnosti TDS a KBOZ bude zejména:



A. Činnosti zajišťované průběžně po celou dobu realizace akce :

1. Výkon nepřetržitého odborného TDS po celou dobu realizace stavby, tzn. přítomnost a nebo kontrola staveniště, kdy bude zhotovitel stavby a nebo jeho poddodavatelé provádět práce na staveništi v souvislosti s realizací stavby, a to s ohledem na charakter, technologickou náročnost a význam prováděných prací.
2. Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen KBOZ) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a dalšími souvisejícími obecně závaznými předpisy a převzetí veškeré odpovědnosti za tuto činnost za zadavatele po celou dobu provádění stavby včetně zajištění zpracování Plánu BOZP a Oznámení o zahájení prací v řádných termínech.
3. Zajišťování nezbytných konzultací a stanovisek souvisejících bezprostředně s realizací stavby a činností zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů. Posuzování postupu zhotovitele s ohledem na obsah smlouvy o dílo, realizační dokumentaci a další závazné dokumenty.
4. Operativní informování Příkazce o činnosti TDS a KBOZ a průběhu realizace stavby.
5. Spolupráce se zhotovitelem projektu vykonávajícím při realizaci stavby autorský dozor.
6. Spolupráce a poskytování všech požadovaných podkladů a informací kontrolním orgánům prověřujících průběh realizace stavby.

B. Činnosti v souvislosti s přípravou stavby:

1. Seznámení se s podklady, podle kterých proběhne realizace stavby, zejména s realizační dokumentací, výkazem výměr, popisem standardů a položkovým rozpočtem, s obsahem souvisejících smluv, s obsahem stavebního povolení, s místem výstavby, atp.
2. Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. po celou dobu přípravy stavby:
 - a) předat Příkazci přehled právních předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP) a ke konkrétní stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout (se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví) a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby při její realizaci; přehled zařadit do Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“),
 - b) předat z pověření Příkazce zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti; informace zařadit do Plánu BOZP,
 - c) zpracovat pro Příkazce v souladu s naplněním parametrů § 15, odst. 1 a 2 zák. č. 309/2006 Sb. plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (Plán BOZP) výše uvedené stavby tak, aby plně vyhovoval zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
 - d) zpracovat podněty a doporučení na technická řešení a organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací uskutečňovaných současně nebo v návaznosti; tuto koordinaci zpracovat do Plánu BOZP,

- e) poskytovat Příkazci a dalším účastníkům výstavby odborné konzultace a doporučení týkající se zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadů délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností s ohledem na specifická opatření,
- f) zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a aby byl odsouhlasen všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování Plánu BOZP známi.
- g) zpracovat Oznámení o zahájení prací v plné moci Příkazce a jeho včasné doručení orgánu Inspekce práce a následně zajistit podání aktualizací.

C. Činnost v souvislosti s realizací stavby:

1. Průběžné detailní a včasné seznamování se se všemi podklady, podle kterých bude probíhat realizace jednotlivých částí stavby.
2. Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby a jeho vrácení zpět Příkazci formou předávacího protokolu, zabezpečení zápisů do stavebního deníku, protokolární odevzdání základního vytýčení stavby zhotoviteli, účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací, vytýčení sítí, ochranných pásem, vytýčení staveniště a jeho zázemí včetně příjezdových a odjezdových komunikací, kontrola umístění zařízení staveniště v souladu s projektem, atp.
3. Zajištění Oznámení o stavebním záměru prováděném v území s archeologickými nálezy podle § 22 odst. 2 zákona č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
4. Průběžná kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a souvisejících opatření po celou dobu realizace stavby.
5. Organizace a řízení pravidelných i mimořádných kontrolních dnů, zpracování veškerých zápisů a následné kontroly plnění stanovených úkolů.
6. Zajišťování komplexního odborného a kvalifikovaného technického dozoru stavebníka (TDS) na stavbě po celou dobu jejího trvání, tzn. kontrola stavby, kdy zhotovitel stavby nebo jeho poddodavatelé budou přítomni na staveništi a budou provádět práce na stavbě. Přítomnost po celou dobu provádění těch částí stavby, kde je nezbytné trvale kontrolovat technologickou kázeň zhotovitele stavby včetně pořízení fotodokumentace, příp. videozáznamu.
7. Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a souvisejících dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revize apod.).
8. Kontrola technologické kázně zhotovitele stavby.
9. Na základě dohody s Příkazcem systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby, projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění parametry stavby.
10. Sledování veškerých změn stavby oproti projektu, zajišťování přípravy všech změnových listů, spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby, kontrola jejich věcného a technického obsahu a kontrola jejich nacenění z hlediska položkového rozpočtu nebo obvyklých cen.
11. Kontrola a schvalování měsíčních zjišťovacích protokolů, odsouhlasování měsíční fakturace zhotovitele stavby, a to výhradně za provedené a odsouhlasené (převzaté) práce.
12. Průběžná kontrola stanoveného rozpočtu akce, věcné a cenové správnosti všech oceňovacích podkladů, zjišťovacích protokolů, daňových dokladů (faktur) a jejich soulad s položkovým rozpočtem, podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem stavby a po odsouhlasení jejich předkládání ke schválení a úhradě zadavateli.
13. Kontrola a dokumentace částí stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
14. Průběžná dokumentace zjištěných vad a jejich odstraňování, o závažných vadách a pochybeních zhotovitelů neprodleně písemně informovat zadavatele.

15. Spolupráce se zhotovitelem projektu zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizované stavby s projektem.
16. Spolupráce se zhotovitelem projektu a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
17. Kontrola vedení stavebního deníku každý den, v němž budou prováděny stavební práce.
18. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi nebo nepřízní počasí.
19. Kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy se zhotovitelem stavby, upozorňování zhotovitele a zadavatele na nedodržování termínů.
20. Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, zařízení, konstrukcí apod. na staveništi.
21. Po celou dobu průběhu stavby shromažďování a příprava podkladů nezbytných pro závěrečné hodnocení akce, kontrola dodržování stanovených parametrů akce.
22. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných v rámci realizace stavby.
23. Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. po celou dobu realizace stavby:
 - a) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - b) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu navrhopvat přiměřená opatření (v souladu s Plánem BOZP),
 - c) oznámit příkazci případy, kdy zhotovitelem nebyla přes projednání a písemné upozornění neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
 - d) koordinovat (v souladu s Plánem BOZP) spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - e) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat; projednaná opatření aktualizovat v Plánu BOZP,
 - f) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností; změny a upřesnění zahrnout do Plánu BOZP,
 - g) sledovat provádění prací na staveništi z hlediska dodržování požadavků Plánu BOZP a požadovat bez zbytečného odkladu nápravu,
 - h) spolupracovat s určenými zástupci Příkazce pro oblast BOZP a technickým dozorem stavebníka,
 - i) zúčastnit se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem nebo autorizovaným inspektorem,
 - j) navrhopvat a organizovat z pověření příkazce termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP a informovat zhotovitele a osoby jimi pověřené odborným vedením stavby o termínech kontrolních dnů s dostatečným předstihem,
 - k) vyhodnocovat a sledovat dodržování Plánu BOZP a projednávat nápravná opatření,

- l) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, do stavebního deníku či jiného písemného dokumentu a zaznamenávat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

D. Činnosti v souvislosti s dokončením stavby:

1. Celková kontrola dokončené stavby v návaznosti na realizační dokumentaci a položkový rozpočet, kontrola kvality provedených prací, provedení soupisu vad a nedodělků.
 2. Organizace a zajištění průběhu provozních zkoušek všech technických zařízení a systémů.
 3. Poskytnutí součinnosti Příkazci k převzetí dokončené stavby nebo postupně jejích jednotlivých částí od zhotovitele stavby.
 4. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby nebo při provozních zkouškách v dohodnutých termínech.
 5. Organizace závěrečné kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem (kolaudačního řízení stavby) včetně přípravy všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
 6. Kontrola odstranění zjištěných vad a nedodělků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem (kolaudačního řízení stavby).
 7. Shromáždění a kontrola úplnosti veškeré dokumentace stavby a dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele stavby související s dokončením a kolaudací stavby a jejím uvedením do provozu. Kolaudace stavby bude provedena v souvislosti s ukončením akce Rozvoj depozitárního areálu Čelákovice – výstavba depozitární haly CD IV.
 8. Zpracování závěrečného vyúčtování stavby a vypracování závěrečného vyhodnocení akce podle požadavků poskytovatele dotace, které Příkazce předá Příkazníkovi.
2. Předmětem činnosti Příkazníka jsou rovněž činnosti a služby neuvedené výše, které jsou ovšem nezbytné k řádnému a včasnému dokončení díla a o nichž Příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb obdobného charakteru a rozsahu.
 3. Příkazník tímto prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací stavby a zároveň prohlašuje, že se podrobně seznámil s rozsahem činností, které bude vykonávat v rámci provádění plnění. Zároveň Příkazník prohlašuje, že je schopen za sjednanou cenu dle čl. III této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat sjednané služby.

II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění služeb postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při obstarávání služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Kromě úkonů a činností výslovně uvedených v čl. I této smlouvy je Příkazník povinen zabezpečit zajištění veškerých dalších povinností, které Příkazci vyplývají z příslušných právních předpisů, případně Příkazce na jeho povinnosti prokazatelně upozornit, pokud potřebné úkony nebo činnosti nemůže zabezpečit sám Příkazník.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním služeb, a které nejsou veřejně dostupné. Příkazník použije všechny materiály a podklady, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění služeb. Po skončení plnění služeb předá Příkazník příkazci všechny materiály a podklady, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
5. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci obstarání služby.

6. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během obstarávání služeb dle této smlouvy nezbytnou další součinnost.
7. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši cenu stanovenou touto smlouvou.
8. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavby. V případě, že tato skutečnost nastane, je Příkazník povinen tuto neprodleně sdělit Příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany Příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku VI. této smlouvy.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za obstarání služeb specifikovaných v této smlouvě je 96.000,-Kč bez DPH, 21% DPH 20.160,-, celková cena 116.160,-Kč včetně DPH (slovy : stošestnácttisíc stošedesátkorun korun českých).

Cena za obstarání služeb je tvořena :

- Výkon TDS : 74.000,-Kč bez DPH
 - Plán BOZP, oznámení atp. : 7.000,-Kč bez DPH
 - Činnost KBOZ : 15.000,-Kč bez DPH
2. Cena za služby dle této smlouvy bude Příkazníkovi uhrazena Příkazcem ve třech platbách po obstarání služeb:
 - Plán BOZP, oznámení, předání staveniště zhotoviteli, zahájení stavby : 16.000,-Kč bez DPH
 - Po dokončení stavby zhotovitelem : 55.000,-Kč bez DPH
 - Po převzetí stavby od zhotovitele a odstranění vad a nedodělků : 20.000,-Kč bez DPH
 - Po vydání kolaudačního rozhodnutí v návaznosti na akci Rozvoj depozitárního areálu Čelákovice – výstavba depozitární haly CD IV : 5.000,-Kč bez DPH
 3. Cena za služby dle této smlouvy bude Příkazníkovi uhrazena na základě daňového dokladu faktury s tím, že nárok na vystavení faktury vzniká Příkazníkovi v souladu s čl. III. odst. 2. smlouvy a po podepsání potvrzení o obstarání služeb ze strany Příkazce. Potvrzení o obstarání služeb bude smluvními stranami sepsáno vždy bezodkladně po obstarání části díla tak jak je specifikováno v čl. III. odst. 2. smlouvy. Potvrzení o obstarání služeb musí obsahovat zejména stanovisko Příkazníka ke kvalitě prováděných prací a k plnění lhůt výstavby. Faktura musí být Příkazníkem vystavena do deseti kalendářních dnů od podepsání potvrzení o obstarání služeb oběma smluvními stranami.
 4. Doba splatnosti jednotlivých faktur činí 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Příkazci.
 5. Cena za obstarání služeb je cenou pevně stanovenou a maximální a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady nutné k řádnému obstarání služeb včetně cestovních nákladů, nákladů na ubytování, nákladů na přepravu, daně (s výjimkou DPH) a poplatků, včetně správních poplatků a cena není závislá na změně kurzu zahraničních měn ani na vývoji inflace apod.
 6. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje cena za poskytnutí služeb Příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje cena za poskytnutí služeb Příkazníkem.
 7. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi jakékoliv zálohy. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch Příkazníka.
 8. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně účinných obecně závazných právních předpisů a údaje, které jednoznačně identifikují fakturované služby. Faktura bude obsahovat název akce i.č.134V131000180 NTM – Realizace pozemních komunikací v areálu Čelákovice . Přílohu faktury bude vždy tvořit potvrzení o obstarání služeb v souladu s čl. III. odst. 2 smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu

Příkazníkovi, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet doručením opravené nebo přepracované faktury Příkazci.

9. DPH bude fakturováno podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ve znění účinném ke dni zdanitelného plnění.

IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ SLUŽEB

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, která končí splněním všech povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy.
 - a) Zahájení obstarávání služeb Příkazníkem započne dnem nabytí účinnosti této smlouvy. Plnění Příkazníka v souladu s touto smlouvou v souvislosti se zahájením, realizací a dokončením stavby bude zajišťováno po celou dobu realizace akce.
 - b) Výkon TDS a KBOZ bude prováděn po dobu 90 kalendářních dnů od data převzetí staveniště zhotovitelem stavby.
 - c) Kolaudaci stavby zajistí Příkazník v souvislosti s dokončením akce Rozvoj depozitárního areálu Čelákovice – výstavba depozitární haly CD IV a to do 31.12.2022.
2. Příkazce si tímto vyhrazuje prodloužení doby trvání smlouvy v případě, že bude prodloužen termín dokončení stavby, k níž se služby vztahují. Pokud bude prodloužena doba trvání smlouvy, budou práva a povinnosti Příkazce i Příkazníka, uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě, v němž upraví práva a povinnosti Příkazce i Příkazníka, zejména plnění a cenu.
3. Místem plnění služeb, tedy části plnění Příkazníka vztahující se přímo k realizaci či přípravným pracím pro realizaci stavby je areál NTM, Zálužská 121, Čelákovice – Záluží a případně další místa jednání s osobami zajišťující jiné činnosti za účelem přípravy, realizace a dokončení stavby, která budou následně známa a vyplynou z dalších úkonů s pojených s přípravou, realizací a dokončením stavby.

V. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů Příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků v obstarání služeb dle této smlouvy je Příkazník povinen na písemnou výzvu Příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření a odstranit vady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení písemné výzvy ze strany Příkazce.
2. V případě, že Příkazník odsouhlasí zhotoviteli převzetí stavebních prací na dílu a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda či budou služby plněny vadně, je Příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 6 měsíců ode dne jejího předání Příkazci. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou Příkazníka. Tento postup Příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany Příkazce vzniklé nesprávnou činností Příkazníka.
3. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí Příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

VI. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že bude Příkazník v prodlení s řádným obstaráním služeb dle této smlouvy, má Příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý započatý den prodlení Příkazníka.

2. Příkazce je oprávněn na Příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že Příkazník neprovede neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady služby ve smyslu čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ. Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
3. V případě, že Příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. II. odst. 8 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč.
4. Při prodlení s úhradou ceny služeb je Příkazník oprávněn požadovat pouze úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
5. Veškeré výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od výzvy Příkazce doručené Příkazníkovi.
6. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši dle této smlouvy.
7. Příkazce je oprávněn započíst své pohledávky vyplývající ze smluvních pokut, a to i pohledávky, které nejsou dosud splatné, proti splatným pohledávkám Příkazníka.
8. Příkazce má právo uplatnit vůči Příkazníkovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka vyplývajících z této smlouvy, nebo z právních předpisů, a to ve výši uložené sankce.

VII. POJIŠTĚNÍ

1. Příkazník je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč, přičemž spoluúcast Příkazníka činí nejvýše 5 %. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu k nahlédnutí před započítáním obstarávání služeb a kdykoli v průběhu trvání smlouvy na základě výzvy Příkazce k jejímu předložení.

VIII. SMÍRČÍ DOLOŽKA

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy, či otázky platnosti či důsledky neplatnosti smlouvy (dále také „spory“) se budou snažit řešit přednostně dosažením smíru, v případě nemožnosti smíru se vylučuje rozhodčí řízení. Spory, které nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou předloženy k řešení příslušnému soudu v České republice.
2. Odst. 1 tohoto článku smlouvy platí i po skončení trvání tohoto smluvního vztahu, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran či oběma smluvními stranami.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je uzavřena podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy po jejím podpisu.
3. V souladu s § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, může Příkazce vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost,

nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit Příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody. Příkazníkovi v případě výpovědi vzniká nárok na úhradu části ceny přiměřené vynaloženému úsilí Příkazníka při plnění smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.

4. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka bude považováno zejména, nikoliv však výlučně nezhájení obstarávání služeb dle této smlouvy ve stanovené lhůtě.
5. Odstoupení od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy musí být příslušnou smluvní stranou učiněno v souladu s ust. § 2002 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, bez zbytečného odkladu. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že lhůtou bez zbytečného odkladu se pro účely této Smlouvy rozumí lhůta v délce 5 kalendářních dnů od okamžiku, kdy se smluvní strana o podstatném porušení Smlouvy dozvěděla.
6. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou za obstarání záležitostí Příkazce z veřejných výdajů. Příkazník dále bere na vědomí, že má povinnost archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle této smlouvy a kdykoli po tuto dobu umožnit Příkazci přístup k těmto archivovaným písemnostem ve lhůtě v souladu s českými právními předpisy.
7. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku.
8. Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:

Za Příkazce:

Za Příkazníka :

9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.
10. Tuto smlouvu lze měnit pouze ve formě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, s výjimkou změny kontaktních osob dle předchozího odstavce a jejich kontaktních údajů. Změna kontaktních osob a jejich kontaktních údajů je účinná dnem jejího písemného doručení druhé smluvní straně.
11. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky. Osoby jednající a podepisující tuto smlouvu prohlašují, že si jí před podpisem přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz této skutečnosti připojují jednající osoby své elektronické podpisy.

Za Příkazce

V Praze dne (datum v el. podpisu)



Národní technické muzeum
10.06.2022 17:11

Miloš Josefovič
náměstek generálního ředitele pro
provoz a investice

Za Příkazníka

V Mladé Boleslavi dne (datum v el. podpisu)



Datum: 2022.06.14
09:58:31 +02'00'

Václav Sedláček
jednatel