|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** | |  |
| Jméno a příjmení: | **XXX** | |  |
| Datum narození: | **XXX** | | |
| Kontaktní adresa: | **XXX** | | |
| Telefon: | **XXX** | |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | **xANO** | | NE |
| Omezení /vypište/: |  | | |
| V evidenci ÚP ČR od: | **20. 10. 2016** | | |
| Vzdělání: | **vysokoškolské, obor dopravní inženýrství a spoje** | | |
| Znalosti a dovednosti:  Pracovní zkušenosti: | **zdravotní průkaz, práce s PC, ŘP sk. B,**  **angličtina-aktivní**  **minimální pracovní zkušenosti** | | |
|  |  | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh | |
| 1. **Poradenství** | **1 hod** | **individuální** | |
|  |  |  | |
| 1. Rekvalifikace |  |  | |
|  |  |  | |

**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | **Sintera Czech s.r.o.** |
| Adresa pracoviště: | **Uhelná 160/24, 500 03 Hradec Králové** |
| Vedoucí pracoviště: | **XXX** |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | **XXX** |
| **Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR:** | gggggg |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | **HR konzultant** | |
| Místo výkonu odborné praxe: | **Uhelná 160/24, 500 03 Hradec Králové** | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | **40 hodin/týden** | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | **VŠ, anglický jazyk, pokročilá práce s informačními zdroji a zpracováním dat na PC** | |
| Specifické požadavky na absolventa: | **dochvilnost, komunikativnost, ochota vzdělávat se, pokročilá práce s databázemi, pokročilá práce s PC, komunikativnost** | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: | **tvorba náborové strategie, konzultace v oblasti náboru a benefitů a dalších HR služeb, vyhledání a nábor požadovaných kvalifikovaných zaměstnanců pro zákazníky společnosti, vyřizování administrativy, vedení náborových pohovorů** | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*  **Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení s konkrétní činností pracovní pozice HR konzultanta.** | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. zvýšení kvalifikace,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)* | |
|  | **Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí.** | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31.7.2017; 31.10.2017 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 31.10.2017 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 31.10.2017 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31.10.2017 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| 1 měsíc praxe  (předpoklad)  2 měsíc praxe  (předpoklad)  3 měsíc praxe  (předpoklad)  4 měsíc praxe  (předpoklad)  5 měsíc praxe  (předpoklad)  6 měsíc praxe  (předpoklad)  7 měsíc praxe  (předpoklad)  8 měsíc praxe  (předpoklad)  9 měsíc praxe  (předpoklad)  10 měsíc praxe  (předpoklad)  11 měsíc praxe  (předpoklad)  12 měsíc praxe  (předpoklad) | **Vyhledání a kontaktování požadovaných kvalifikovaných zaměstnanců.**  **Náslechy pracovních pohovorů, vyplňování potřebných dotazníků, doplnění životopisů o získané údaje.**  **Samostatné vedení pohovorů, vyplňování potřebných dotazníků, doplnění životopisů o získané údaje.**  **Náslechy vyhledání nových zákazníků, jištění jejich potřeb kontakt.**  **Samostatné vyhledání nových zákazníků, jištění jejich potřeb kontakt.**  **Náslechy komunikace se zákazníky v rámci jejich náboru nových zaměstnanců.**  **Samostatná komunikace se zákazníky v rámci jejich náboru nových zaměstnanců**  **Tvorba a realizace náborové strategie obecně.**  **Samostatná tvorba a realizace konkrétní náborové strategie.**  **Náhledy práce se sociálními sítěmi a jištění možností jejich využití pro náborovou činnost obecně.**  **Samostatná práce se sociálními sítěmi a jištění možností jejich využití pro náborovou činnost v konkrétních případech.**  **Komplexní péče o svěřené portfolio zákazníků, vyhodnocení možností náboru a jeho realizace.** | **40 hod/týden**  **40 hod/týden**  **40 hod/týden**  **40 hod/týden**  **40 hod/týden**  **40 hod/týden**  **40 hod/týden**  **40 hod/týden**  **40 hod/týden**  **40 hod/týden**  **40 hod/týden** | **Ne**  **Ne**  **Ne**  **Ne**  **Ne**  **Ne**  **Ne**  **Ne**  **Ne**  **Ne**  **Ne** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .....Ing. Helena Čermáková..... dne….. 22. 3. 2017........Podpis:……………..……………………………..*

*(jméno, příjmení, podpis)*