|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání**
 | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení:  | **XXX** |  |
| Datum narození:  | **XXX** |
| Kontaktní adresa:  | **XXX** |
| Telefon:  | **XXX** |  |
| Zdravotní stav dobrý:/zaškrtněte/ | **xANO** | NE |
| Omezení /vypište/: |  |
| V evidenci ÚP ČR od:  | **20. 10. 2016** |
| Vzdělání:  | **vysokoškolské, obor dopravní inženýrství a spoje** |
| Znalosti a dovednosti: Pracovní zkušenosti: | **zdravotní průkaz, práce s PC, ŘP sk. B,****angličtina-aktivní****minimální pracovní zkušenosti** |
|  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. **Poradenství**
 |  **1 hod** |  **individuální** |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace
 |  |  |
|  |  |  |

**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL**
 |  |
| Název organizace: | **Sintera Czech s.r.o.** |
| Adresa pracoviště: | **Uhelná 160/24, 500 03 Hradec Králové** |
| Vedoucí pracoviště: | **XXX** |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | **XXX** |
| **Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR:** | gggggg |
| Jméno a příjmení:  |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE**
 |  |
| Název pracovní pozice absolventa: | **HR konzultant** |
| Místo výkonu odborné praxe: | **Uhelná 160/24, 500 03 Hradec Králové** |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | **40 hodin/týden** |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | **VŠ, anglický jazyk, pokročilá práce s informačními zdroji a zpracováním dat na PC**  |
| Specifické požadavky na absolventa: | **dochvilnost, komunikativnost, ochota vzdělávat se, pokročilá práce s databázemi, pokročilá práce s PC, komunikativnost** |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: | **tvorba náborové strategie, konzultace v oblasti náboru a benefitů a dalších HR služeb, vyhledání a nábor požadovaných kvalifikovaných zaměstnanců pro zákazníky společnosti, vyřizování administrativy, vedení náborových pohovorů** |
|  |  |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**  |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)* **Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, seznámení s konkrétní činností pracovní pozice HR konzultanta.** |
|  |  |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:***/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. zvýšení kvalifikace,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)* |
|  | **Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí.** |
|  |  |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**/doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  | 31.7.2017; 31.10.2017 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  | 31.10.2017 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  | 31.10.2017 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 31.10.2017 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| 1 měsíc praxe(předpoklad)2 měsíc praxe(předpoklad)3 měsíc praxe(předpoklad) 4 měsíc praxe(předpoklad)5 měsíc praxe(předpoklad)6 měsíc praxe(předpoklad)7 měsíc praxe(předpoklad)8 měsíc praxe(předpoklad)9 měsíc praxe(předpoklad)10 měsíc praxe(předpoklad)11 měsíc praxe(předpoklad)12 měsíc praxe (předpoklad) | **Vyhledání a kontaktování požadovaných kvalifikovaných zaměstnanců.****Náslechy pracovních pohovorů, vyplňování potřebných dotazníků, doplnění životopisů o získané údaje.****Samostatné vedení pohovorů, vyplňování potřebných dotazníků, doplnění životopisů o získané údaje.****Náslechy vyhledání nových zákazníků, jištění jejich potřeb kontakt.****Samostatné vyhledání nových zákazníků, jištění jejich potřeb kontakt.****Náslechy komunikace se zákazníky v rámci jejich náboru nových zaměstnanců.****Samostatná komunikace se zákazníky v rámci jejich náboru nových zaměstnanců****Tvorba a realizace náborové strategie obecně.****Samostatná tvorba a realizace konkrétní náborové strategie.** **Náhledy práce se sociálními sítěmi a jištění možností jejich využití pro náborovou činnost obecně.****Samostatná práce se sociálními sítěmi a jištění možností jejich využití pro náborovou činnost v konkrétních případech.****Komplexní péče o svěřené portfolio zákazníků, vyhodnocení možností náboru a jeho realizace.** | **40 hod/týden****40 hod/týden****40 hod/týden****40 hod/týden****40 hod/týden****40 hod/týden****40 hod/týden****40 hod/týden****40 hod/týden****40 hod/týden****40 hod/týden** | **Ne****Ne****Ne****Ne****Ne****Ne****Ne****Ne****Ne****Ne****Ne** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .....Ing. Helena Čermáková..... dne….. 22. 3. 2017........Podpis:……………..……………………………..*

*(jméno, příjmení, podpis)*