

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Příkazce **Královéhradecký kraj**
IČO 708 89 546
DIČ CZ 708 89 546
se sídlem Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
zástupce Mgr. Martin Červíček, hejtmán

dále jako „příkazce“ a

Příkazník **IRBOS s.r.o.**
společnost zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou C15647
IČO 25933094
DIČ CZ25933094
se sídlem Čestice č.p. 115, 517 41 Čestice
zástupce Ing. Radek Myšák, jednatel společnosti
bankovní spojení Komerční banka, a.s.
číslo účtu 115-7333050227/0100

dále jako „příkazník“; příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky nazvané „**Nemocnice Rychnov nad Kněžnou – rozšíření průmyslové zóny Solnice – Kvasiny – odstranění budovy skladu**“ na zajištění výkonu technického dozoru a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Veřejná zakázka byla zahájena zasláním výzvy k podání nabídek dne 18. 5. 2022 (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Předmět této smlouvy je součástí projektu „Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu“.

Článek 2

Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) zástupce příkazce ve věcech smluvních Ing. Jana Jiráňová, jiranova@cirihk.cz,
 - b) zástupce příkazce ve věcech technických Ing. Radmila Kubelková, kubelkova@cirihk.cz,
 - c) zástupce příkazce ve věcech technických Petr Pivoňka, DiS., pivonka@cirihk.cz,
 - d) zástupce příkazce ve věcech technických Rostislav Křeček, DiS., [krecek@cirihk.cz](mailto:krecec@cirihk.cz).
2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) zástupce příkazníka ve věcech smluvních a technických
 - b) technický dozor stavebníka
 - c) koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci

3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osobu dle odst. 2 písm. b) a c) pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce.
4. Příkazník prohlašuje, že osoba dle odst. 2 písm. b) k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje autorizací v příslušném oboru dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo osvědčením o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících dle tohoto předpisu a osoba dle odst. 2 písm. c) k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje osvědčením Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Článek 3

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), dále také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci: **„Nemocnice Rychnov nad Kněžnou – rozšíření průmyslové zóny Solnice – Kvasiny – odstranění budovy skladu“** v rámci projektu **„Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu“** (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.
2. Předmětem smlouvy je výkon TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavebních prací spočívajících v odstranění samostatně stojící budovy, která byla využívána jako sklad pro různý materiál a jako truhlářská dílna, v areálu Nemocnice Rychnov nad Kněžnou na pozemku p. č. 2614/4 v katastrálním území Rychnov nad Kněžnou, který je ve vlastnictví Královéhradeckého kraje (dále také jako „dílo“).
3. **Realizace díla bude probíhat za plného provozu dotčeného zdravotnického areálu. Realizace díla musí probíhat takovým způsobem, aby byl provoz areálu omezen pouze v nezbytně nutném rozsahu.**
4. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka podaná 24. 5. 2022 v rámci výběrového řízení veřejné zakázky.
5. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s dále specifikovanou smluvní dokumentací:
 - a) projektová dokumentace zpracovaná společností společnost DOMY spol. s r.o., IČO 41692870, se sídlem Praha 1, Politických vězňů 1597/19, PSČ 10000 v termínu 6/2020 (dále také jako „projektová dokumentace“);
 - b) souhlas s odstraněním stavby č. j. MURK-OVŽP-20222/2020-Du ze dne 17. 8. 2020.
6. Podpisem smlouvy příkazník prohlašuje, že mu byly podklady dle odst. 5 před uzavřením smlouvy v plném rozsahu poskytnuty.
7. Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je specifikován v článku 4.

Článek 4

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací, se souhlasem o odstranění stavby, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek souhlasu o odstranění stavby a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů; kontrola zpracování pasportu stávajícího stavu plochy pro zařízení staveniště;
- organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací **minimálně 1 x za 7 dní** včetně vyhotovení zápisu v listinné podobě a zajištění podpisu přítomných osob; příkazce je v konkrétních odůvodněných případech oprávněn stanovit příkazníkovi povinnosti organizace mimořádného kontrolního dne; příkazník je povinen vyhotovit a rozeslat zápis zúčastněným do 48 hodin od ukončení kontrolního dne;
- průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- kontrola ustanovení smluvních dokumentů v souladu s platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s demolicí, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola postupu demoličních prací, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava podkladů pro předání a převzetí zemní pláň; sepsání protokolu o dokončení demoličních prací dle smlouvy o dílo se zhotovitelem

- komplexní zajištění procesu vkladu odstraněné stavby do katastru nemovitostí s oznámení na příslušný stavební úřad včetně koordinace se zhotovitelem stavby a příkazcem;
- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - návrh vkladu do KN,
 - originálu zápisu z převzetí prací nebo služby,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu.

Koordinátor BOZP na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
- ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti u všech dotčených podzhotovitelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.

2. Příkazník bude provádět svoji činnost každý den po dobu probíhajících stavebních prací, a to činnosti TDS minimálně v době dvou hodin denně, činnosti koordinátora BOZP minimálně v době 2 hodin týdně a rozsah svojí činnosti zaznamená do stavebního deníku.
3. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

Článek 5 Doba plnění

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném v období:

Termín zahájení zajišťované činnosti:

bezodkladně od doručení výzvy příkazce k zahájení činnosti.

Termín ukončení zajišťované činnosti:

do doby dokončení demolice objektu včetně komplexního zajištění procesu vkladu odstraněné stavby do katastru nemovitostí s oznámením na příslušný stavební úřad (koordinace se zhotovitelem stavby a příkazcem).

2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení doby plnění, je příkazce oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu. Termín ukončení zajišťované činnosti zůstává nezměněn. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.
3. Příkazce je oprávněn pozastavit výkon činnosti příkazníka kdykoliv za trvání smlouvy. Příkazník je oprávněn opětovně zahájit výkon činnosti dle této smlouvy až po pokynu příkazce k jejich opětovnému zahájení.

Článek 6

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly cenu ve výši:

Cena celkem v Kč bez DPH	77.000 Kč
DPH v Kč samostatně	16.170 Kč
Cena celkem v Kč včetně DPH	93.170 Kč

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná, a to bez ohledu na případné překročení předpokládané doby plnění příkazu nebo změnu rozsahu stavby v předvídatelném rozsahu, za který smluvní strany považují všechny změny, které příkazník může provést v souladu s § 222 ZZZV. Rizika související s možnými změnami okolností plnění příkazu příkazce zohlednil v nabídkové ceně.
3. Cena dle odst. 1 může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli zajištění

závazku za řádné dokončení plnění ve sjednaném termínu formou zádržného. Objednatel je oprávněn zdržet zádržné ve výši maximálně 20 % ze sjednané celkové ceny plnění do dne, kdy budou splněny všechny úkoly dle smlouvy.

5. Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem.
6. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 5 odst. 3 a čl. 7 odst. 7 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
7. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 9 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
8. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedeným na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
10. Faktura bude vždy dále obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. příkazníka i příkazce,
 - b) IČO a DIČ příkazníka i příkazce,
 - c) údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má kupující provést úhradu,
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
 - j) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - k) konstantní a variabilní symbol,
 - l) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.
11. Smluvní strany výslovně vylučují z úpravy jejich vzájemných vztahů založených touto smlouvou nebo vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy použití ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.
12. Příkazník dále prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 občanského zákoníku.

Článek 7

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavebních prací v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.

2. Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.
3. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
4. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu realizace zakázky bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 10.000 Kč na jednu pojistnou událost. **Příkazník je povinen do 15 dnů od podpisu smlouvy předložit příkazci kopii platné pojistné smlouvy.**
7. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoživení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každý právní úkon, který bude muset v souladu s čl. 4 této smlouvy jménem příkazce učinit.
9. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
 - c) související doklady, tj. zejména souhlas s odstraněním stavby a podobně.
10. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Článek 8

Sankce za porušení smluvních povinností

1. Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku 7, odst. 6 této smlouvy, vzniká příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
2. Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby v požadovaném rozsahu a termínu, vzniká příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý takto nesvolaný kontrolní den stavby nebo nevyhotovený a rozeslaný zápis.
3. V případě prodlení příkazníka s předáním daňového dokladu příkazci, vzniká příkazci právo na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
4. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.

5. Pro případ porušení jakékoliv povinnosti příkazníka dle této smlouvy mimo povinností dle odst. 1 až odst. 4 vzniká příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
6. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody a to v plném rozsahu.

Článek 9 Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
5. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit za porušení povinností zjednat nápravu (viz odst. 3) smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

Článek 10 Ostatní ujednání

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazce ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
5. Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při

výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany příkazce vyzván, poskytne.

7. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních dokladů po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce.
8. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy.
9. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Je-li tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po třech vyhotoveních a příkazník jedno vyhotovení.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.
3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
4. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.
5. O uzavření smlouvy bylo rozhodnuto v souladu se směnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek, schválenou usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. RK/40/2082/2021 ze dne 13. 12. 2021.

Za příkazce v Hradci Králové dne **14. 06. 2022**

Za příkazníka v Kostelci nad Orlicí 9.6.2022



IRBOS s.r.o.
Čestice 115
517 41 Kostelec nad Orlicí

IČO: 25933094

DIČ: CZ25933094

Mgr. Martin Červíček
hejtman

Ing. Radek Myšák
jednatel společnosti

Královéhradecký kraj
Královéhradecký úřad
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové