



**Smlouva o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců
č. 86337**

dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu **Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II**

uzavřena mezi

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

sídlo: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín
identifikační číslo: 27661989
telefonické spojení: 577 551 111
zastoupená: Ing. Janem Hrdým, předsedou představenstva a Ing. Martinem
Děvou, členem představenstva
číslo účtu: xx
Kontaktní osoba: xx

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B., vložka 4437 (dále jen „objednatel“)

a

vzdělávacím zařízením: Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů

sídlo: Vinařská 6, 603 00 Brno
identifikační číslo: 00023850/CZ00023850
telefonické spojení: 543559501
zastoupená: PhDr. Mgr. Michaelou Hofšetrovou Knotkovou
číslo účtu: xx
(dále jen „dodavatel“ nebo „vzdělávací zařízení“)

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

**Článek I
Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053



(financovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost).

Článek II

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:
Specifická ošetrovatelská péče o nehojící se rány a defekty

Akreditovaný kurz, číslo akreditace MZDR 38655/2019-5/ONP, platnost 30. 11. 2024

- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **80 hodin**
- | | |
|--------------------|----------|
| teorie | 40 hodin |
| - praxe | 39 hodin |
| - ověření znalostí | 1 hodin |
- 3) Místo konání: Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů, Vinařská 6, 603 00 Brno/praxe: Fakultní nemocnice Ostrava, 17. listopadu 1790/5, 708 00 Ostrava-Poruba
- 4) Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: *test, seminární práce*
- 5) Výstupní doklad (doklad o absolvování): certifikát o získání zvláštní odborné způsobilosti
- 6) Doba trvání vzdělávací aktivity:
■ výuka proběhne v termínu *od 9/22 - do 8/23*
- 7) Počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: 14
- 8) Náklady na vzdělávací aktivitu na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
Ve výši **13.900,-Kč bez DPH (13.900,- Kč včetně DPH)**

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

Ve výši **194.600, Kč bez DPH (194.600,- Kč včetně DPH)**



Článek III

Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je před zahájením vzdělávání seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR). **Evidenci docházky i evidenci výuky vést průběžně.**
- 4) Bez zbytečného odkladu informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců či potenciálních zaměstnanců či OSVČ na vzdělávací aktivitě, tak, aby objednatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
- 5) V dostatečném předstihu informovat objednatele **o všech změnách** v "Plánovaném harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody, tak, aby objednatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Plánovaném harmonogramu realizace vzdělávací aktivity" **nejpozději den před zahájením výuky a v případě náhlých a neočekávaných skutečností neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly. Tyto změny bude ohlašovat vždy kontaktní osobě objednatele.**
- 6) Umístit minimum publicity dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ na všechny relevantní dokumenty (zejména dohody, prezenční listiny, osvědčení, označení učebny a jiné dokumenty). Minimum publicity nemusí být umístěno na listinách, jestliže to povaha takových dokumentů vylučuje (např. je jejich forma stanovena právním předpisem).
- 7) Zajistit vystavení či vystavit úspěšným absolventům doklad o absolvování dle článku II, bodu 5) této smlouvy. Podoba dokladu o absolvování vzdělávací aktivity v rámci akreditovaného vzdělávání je stanovena platným právním předpisem. Doklad o absolvování vzdělávací aktivity v rámci neakreditovaného vzdělávání musí obsahovat minimálně: **identifikaci zaměstnavatele, identifikaci vzdělavatele, zaměstnance**

(jméno, příjmení, datum narození), název vzdělávací aktivity, rozsah vzdělávací aktivity a termín realizace vzdělávací aktivity.

- 8) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 8) této smlouvy a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí být opatřen textem „**Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II. reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15 021/000053 z OPZ. A dále pak registračním číslem projektu.**“
- 9) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 10) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- 11) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu s platnými právními předpisy a při realizaci předmětu smlouvy postupovat s náležitou odbornou péčí.

Článek IV

Objednatel se zavazuje a platební podmínky

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců na vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).
- 3) Faktury budou vystavovány po ukončení realizace vzdělávacího kurzu.
- 4) Splatnost faktury do 30 dnů od doručení. Každá faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH. Dále bude obsahovat název a číslo projektu
- 5) V případě prodlení s úhradou faktur je objednatel povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši dle občanského zákoníku a příslušného nařízení vlády.

Článek V

Sankce za porušení smluvních podmínek

- 1) Objednatel má právo požadovat po dodavateli úhradu smluvní pokuty ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této smlouvě.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**KRAJSKÁ
NEMOCNICE
TOMÁŠE BATI**

2) Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na úhradu škody nebo jiné újmy vzniklé porušením povinnosti dodavatele.



Článek VI

Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel. Účinnosti smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., a to pro případ, že smlouva této povinnosti uveřejnění podléhá. Uveřejnění zajistí objednatel.
- 3) Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 4) V případě, že Úřad práce ČR shledá porušení metodiky při výběrovém řízení na dodavatele až po uzavření smlouvy, má objednatel právo od smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné okamžikem doručení dodavateli.
- 5) V neupravených záležitostech se smlouva řídí právem České republiky, zejm. občanským zákoníkem.
- 6) Postoupení pohledávek z této smlouvy je možné pouze s výslovným souhlasem druhé smluvní strany.

Ve Zlíně 10. 6. 2022

V Brně 13. 6. 2022

OBJEDNATEL:

DODAVATEL:

Ing. Jan Hrdý
předseda představenstva
Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

PhDr. Mgr. Michaela Hofštetrová Knotková
ředitelka
Národní centrum ošetřovatelství
a nelékařských zdravotnických oborů

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Ing. Martin Déva člen představenstva
Krajská nemocnice T. Bati, a. s.