



KUMSP00U6YBQ

S M L O U V A

o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

I.
SMLUVNÍ STRANY

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupen:

prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmanem kraje

IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: UniCredit Bank
č.ú.: 1002520362/2700

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Středisko volného času Opava, příspěvková organizace

se sídlem: Jaselská 4, 746 01 Opava
zastoupena: Jaroslavou Polákovou, ředitelkouIČ: 72071397
DIČ: CZ72071397

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 43-8504180267/0100

(dále jen „příjemce“)

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLUVY (DODÁVKY) -4-		
0753	2017	3143
poskytovatel	rok	zkr. odb.

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci neinvestiční dotaci ve výši Kč 91.000,-- (slovy devadesátjednatísíc korun českých) účelově určenou na úhradu uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy, které souvisí s organizací okresních a krajských kol soutěží typu A a B vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „MŠMT“) pro rok 2017 (dále jen „činnost“), vymezených v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace činnosti příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.

V.
ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na činnost převodem na účet zřizovatele příjemce, kterým je statutární město Opava, konkrétně převodem na jeho účet vedený u České spořitelny a. s., č. ú. 1842619349/0800, jednorázovou úhradou ve výši Kč 91.000,-- (slovy devadesátjednatísíc korun českých) ve lhůtě do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, vyhláškou č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, a dalšími právními předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy,
 - c) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než Kč 10,--, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - d) v případě, že realizaci činnosti nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že činnost nebude dále uskutečňovat, do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost poskytovateli písemně nebo ústně do písemného protokolu a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 7 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce. Neuskutečnění některé soutěže z důvodu nízké účasti soutěžících nebo z jiného důvodu nezávislého na příjemci se nepovažuje za přerušení činnosti,
 - e) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:
 - a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy,
 - b) zrealizovat činnost vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
 - c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat činnost, nejpozději do 31. 12. 2017,
 - d) vést oddělenou účetní evidenci celé realizované činnosti, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizované činnosti není považováno za účetní doklad,
 - e) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k činnosti názvem činnosti, nebo jiným označením, které činnost jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu MSK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
 - f) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se činnosti,
 - g) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celé realizované činnosti, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., **nejpozději do 22. 1. 2018** Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu,
 - h) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celé realizované činnosti dle písm. g) tohoto odstavce smlouvy na předepsaných formulářích, úplné a bezchybné, včetně
 - závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace činnosti s uvedením jejích výstupů a celkového zhodnocení,
 - seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům činnosti včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,
 - přehledu o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele, nebo prohlášení o neexistenci takových vrácených prostředků,
 - kopií účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (v případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se ostatních uznatelných nákladů činnosti),
 - čestného prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování,
 - i) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k činnosti,
 - j) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení

stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace činnosti nebo v sídle poskytovatele,

- k) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy prostřednictvím účtu zřizovatele a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol 1713310556,
 - l) nepřevést realizaci činnosti na jiný právní subjekt,
 - m) neprodleně, nejpozději však do 14 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací činnosti či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
 - n) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení a o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
 - o) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VII této smlouvy.
4. Porušení podmínek uvedených v odst. 3 písm. g), h), k), m), n) a o) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
- a) Předložení vyúčtování podle odst. 3 písm. g) po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	5 % poskytnuté dotace,
od 8 do 30 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace,
od 31 do 50 kalendářních dnů	20 % poskytnuté dotace,
 - b) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. h) spočívajících ve formálních nedostacích závěrečného vyúčtování 10% poskytnuté dotace,
 - c) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. k) 5 % poskytnuté dotace,
 - d) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. m) 2 % poskytnuté dotace,
 - e) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. n) 10 % poskytnuté dotace,
 - f) Porušení každé podmínky, na niž se odkazuje v odst. 3 písm. o) 5 % poskytnuté dotace.

VI. UZNATELNÝ NÁKLAD

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace činnosti, tj. v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017,
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a
 - d) je podřaditelný pod některý z druhů nákladů uvedených v příloze č. 2 této smlouvy v části „Položky formuláře č. 1.“.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

VII. POVINNÁ PUBLICITA

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, účelu poskytnuté dotace a výše poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga Moravskoslezského kraje pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky užití loga jsou uvedeny v Manuálu jednotného vizuálního stylu Moravskoslezského kraje, který je dostupný na: http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf.
2. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace činnosti bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Moravskoslezský kraj, a to v tomto rozsahu:
 - na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo Moravskoslezského kraje buď v sekci partneři, nebo přímo u podporované činnosti,
 - informovat veřejnost o poskytnutí dotace Moravskoslezským krajem na svých webových stránkách,
 - na všech pozvánkách, plakátech, poutačích, katalogích a podobných nosičích reklamy použít logo Moravskoslezského kraje,

- instalovat v prostorách realizace činnosti logo Moravskoslezského kraje,
 - viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací činnosti a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace činnosti logo Moravskoslezského kraje a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí uvést vždy Moravskoslezský kraj jako poskytovatele dotace a uvést logo Moravskoslezského kraje,
 - umožnit účast zástupců Moravskoslezského kraje na pořádaných přehlídkách a soutěžích,
 - zajistit fotodokumentaci činnosti.
3. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace Moravskoslezského kraje, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování celé realizované činnosti.
4. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň a poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout mu další finanční plnění.
2. Poskytovatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět:
 - a) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 2 této smlouvy, nepřesáhne-li výše neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků 50 % peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně, nebo
 - b) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 3 této smlouvy, jedná-li se o méně závažné porušení podmínky, za něž je v čl. V odst. 4 stanoven odvod procentem z poskytnuté dotace.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 specifikující okresní a krajská kola soutěží a přehlídek, která se zavazuje příjemce uspořádat, a Příloha č. 2 obsahující podmínky pro vyúčtování finančních prostředků z rozpočtu Moravskoslezského kraje poskytnutých na zajištění soutěží a přehlídek typu A a B vyhlášených MŠMT, včetně formulářů č. 1, 2, 3, 4, 5.
8. Příjemce bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje.
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodla rada kraje svým usnesením č. 8/620 ze dne 28. 2. 2017.

V Ostravě dne
26. 04. 2017

Po dobu nepřítomnosti zastoupen

V Opavě dne 15. 3. 2017

Ing. Jaroslavem Kaniou

náměstkem hejtmana kraje.....

za poskytovatele

za příjemce

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
hejtman kraje

Jaroslava Poláková
ředitelka

České lidstvo volného času, Opava,
příspěvková organizace
Jáselská 4, 746 01 Opava
IČO: 720 71 397

9. 6. 2017

Příloha č. 1

Příjemce se zavazuje uspořádat následující okresní kola přehlídek a soutěží typu A a B vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v okrese Opava:

- Matematická olympiáda
- Fyzikální olympiáda
- Chemická olympiáda
- Biologická olympiáda
- Soutěže v cizích jazycích - němčina
- Soutěže v cizích jazycích - angličtina
- Olympiáda v českém jazyce
- Dějepisná olympiáda
- Zeměpisná olympiáda
- Středoškolská odborná činnost
- Pythagoriáda
- Matematický klokan
- Celostátní přehlídka dětských recitátorů

a dále níže uvedená krajská kola přehlídek a soutěží typu A a B vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy:

- Matematická olympiáda

4. 1. 2

Příloha č. 2

Podmínky pro vyúčtování finančních prostředků z rozpočtu kraje poskytnutých na zajištění soutěží a přehlídek typu A a B vyhlášených MŠMT

Vyhodnocení soutěže obsahuje následující materiály (formuláře č. 1 – 5):

- základní údaje o soutěži a vyúčtování
- přehled o úhradách plateb,
- výsledkovou listinu soutěže,
- protokol o předání věcných odměn,
- vyúčtování cestovních nákladů soutěžících a pedagogického doprovodu

Příjemce finančních prostředků z rozpočtu územně samosprávného celku (dále jen „příjemce“) vyplní na formuláři č. 1 údaje o celkových přidělených finančních prostředcích z rozpočtu Moravskoslezského kraje.

Dále příjemce za každou jednotlivou soutěž vyplní na formuláři č. 1 údaje o čerpání finančních prostředků. Zároveň připojí přehled o úhradách plateb na formuláři č. 2 a kopie všech prvotních dokladů uvedených v přehledu o úhradách plateb.

Pokud bude dotace použita na úhradu věcných odměn, musí být z účetního dokladu zřejmé, že se jedná o odměny soutěžícím. Příjemce k vyúčtování připojí protokol o předání věcných odměn, viz formulář č. 4.

K vyúčtování cestovních nákladů soutěžících bude přiložen formulář k vyúčtování cestovních nákladů (viz formulář č. 5)

Položky formuláře č. 1:

Stravování (viz položka 1 druhé části formuláře č. 1)

Příjemce přednostně využívá služeb zařízení školního stravování - školních jídelen, příp. menz. V případě nakoupených potravin (viz položka č. 3 v druhé části formuláře č. 1) musí paragony obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu včetně podrobného rozpisu nakoupených potravin (cena za jednotku v Kč, počet, celková částka v Kč). Do vyúčtování se zahrnují i případné výdaje spojené se zasedáním řídicích a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod.

Jízdné (viz položka 2 druhé části formuláře 1):

Příjemce poskytuje soutěžícím a pedagogickému doprovodu úhradu jízdného při cestě na akci a zpět v ceně jízdenky. Ve vyúčtování jsou jízdenky pro cestu na akci označeny čísly shodnými s čísly uvedenými na seznamu ve vyúčtování cestovních nákladů. Z doložené hromadné jízdenky musí vyplývat, za jaký počet účastníků je hrazena. Do vyúčtování se zahrnují i výdaje spojené se zasedáním řídicích a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod. Příjemce může osobám zabezpečujícím dozor nad žáky, porotcům a dalším osobám, které se podílejí na zabezpečení soutěží, povolit pracovní cestu soukromým motorovým vozidlem. V těchto případech poskytuje náhradu za použití soukromého motorového vozidla ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové dopravy a k vyúčtování bude doloženo povolení k použití soukromého vozidla.

Vyúčtování jízdních nákladů soutěžících a pedagogického doprovodu je zpracováno přehledně ve formě tabulky (formulář č. 5). Do vyúčtování jízdních nákladů se zahrnují i výdaje spojené se zasedáním řídicích a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod. (viz další náklady zabezpečované z centra – poznámka na formuláři č. 1).

Pozn.: při vyúčtování jízdních nákladů u sportovních soutěží může Asociace školních sportovních klubů použít své vlastní upravené formuláře.

Materiál (viz položka 3 druhé části formuláře č. 1):

a) všeobecný materiál

Materiál nakoupený příjemcem se musí vztahovat pouze k akci samé a musí být doložen dokladem. Tento doklad může být i interní, ale musí obsahovat náležitosti úředního dokladu, tj. jakým způsobem byl vyčíslen, cenu za jednotku, počet jednotek, označení položky (týká se organizací, které vedou materiál na skladě - návaznost na skladové hospodaření organizace, např. chemický kabinet a užití chemikálií). Příjemce nesmí do vyúčtování zahrnout výdaje spojené s nákupem drobného dlouhodobého majetku a materiálu, který není během akce spotřebován zcela či alespoň z velké části (např. sportovní náčiní jako jsou míče, psací soupravy apod.). Do nákladů lze až na výjimky zahrnout pouze výdaje spojené s nákupem materiálu, který je během akce spotřebován

či alespoň z větší části opotřebován (např. míčky na stolní tenis, pastelky). Výjimkou jsou výdaje spojené s nákupem materiálu, který slouží k evidenci a archivaci soutěže (např. pořadače, elektronické nosiče). Z přehledu nakoupeného materiálu musí být zřejmé, který materiál byl použit jako věcné dary (viz dále). Do materiálu může být ve výjimečných případech zahrnut také materiál potřebný k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví na soutěžích, který hradí organizátor.

b) věcný dar

Udělování věcných darů se řídí § 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb. a bude vyúčtováno dle výše uvedených pokynů.

Služby (viz položka 4 druhé části formuláře č. 1):

a) nájemné

V případě, že příjemce nemá vhodné podmínky pro realizaci akce ve vlastních prostorách a je tudíž nezbytně třeba, aby se akce uskutečnila v jiných prostorách, je povinen respektovat podmínky pronajímatele prostor. Příjemce však musí předem zvážit zejména ekonomické podmínky případných pronajímatelů prostor.

b) tisk

Týká se zejména činností spojených s obsahovým a organizačním zabezpečením okresních, krajských a ústředních kol soutěží u těch soutěží, jejichž charakter to vyžaduje - doklad (zpravidla faktura) musí obsahovat vedle účelu tisku i propočet celkových nákladů (počet stran materiálu, jeho formát a množství - např. počet kusů brožur). V případě, že organizace tiskne materiál a rozesílá ho na příslušná místa dle rozdělovníku, je třeba zvlášť uvést náklady na poštovné.

c) spoje

- poštovné - náklady musí příjemce doložit dokladem za nákup. V případě nákupu většího množství známek (cenin) pro příjemce, je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení (s podpisem statutárního zástupce příjemce) o počtu kusů známek určených a skutečně využitých pro realizaci akce;

- telefonní poplatky - musí být účet za telefonní poplatky. V případě, že příjemce nemá možnost přímého výpisu hovorů, je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení (s podpisem statutárního zástupce příjemce) o částce hovorného přímo na kopii telefonního účtu za příslušné období;

d) ostatní služby

Lze zahrnout zpracování mezd externí účetní, ladění a převoz hudebních nástrojů.

Ostatní osobní náklady (poslední položka formuláře č. 1)

Zahrnuje především dohody o provedení práce - musí obsahovat veškeré náležitosti smlouvy (včetně rozsahu a obsahu práce) dle zákoníku práce. Do vyúčtování příjemce zahrnuje celkové finanční prostředky před zdaněním. Součástí vyúčtování jsou i dohody autorům úloh (případně jejich řešení) u okresních, krajských a ústředních kol soutěží u těch soutěží, jejichž charakter to vyžaduje.

Součástí těchto podmínek jsou formuláře č. 1, 2, 3, 4, 5.

**Základní údaje o soutěži a vyúčtování finančních prostředků
ÚZ 133**

Zpracovatel (jméno a příjmení pracovníka organizace, který zpracoval materiál):

.....
.....

Telefon: Fax: E-mail:

Přesný název a adresa organizace včetně PSČ:

.....
.....
.....

Soutěž :

Kategorie:

Postupové kolo:

Termín konání: Místo konání:

Počty účastníků soutěže:

Soutěžící	Pedagogický doprovod	Členové poroty/rozhodčí	Ostatní/hosté	Celkem

Krátké zhodnocení akce: uvést do přílohy formuláře č. 1 (uvést i fin. příspěvek spoluvyhlašovatele)

Přidělené finanční prostředky (Kč): (tj. celkem OON + ONIV):.....

OON	ONIV (ostatní neinvestiční výdaje)
-----	------------------------------------

Vyúčtování přidělených finančních prostředků: *

Rozpočtová položka	Čerpání (Kč)
1. Stravování	
2. Jízdné	
3. Materiál:	
a) všeobecný materiál	
b) věcné odměny	
4. Služby	
a) nájemné	
b) tisk	
c) spoje	
d) ostatní služby	
5. Ostatní osobní náklady	
6. Celkem (ř. 1+2+3a+3b+4a+4b+4c+4d+5)	
7. Přidělené peněžní prostředky	
8. Další příspěvky (od žáků, škol apod.)	
9. Vrátit do rozpočtu (ř. 7- ř. 6)	

* včetně případných nákladů na zabezpečení činností spojených s organizačním zabezpečením nižších stupňů soutěží nebo nákladů zabezpečovaných z centra

Přehled o úhradách plateb

Název soutěže:

Postupové kolo:

Kategorie:

Místo konání: Datum konání:

Poř.	Číslo dokladu *	Platba/OPPP ** (Kč)	Účel použití
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
CELKEM			

* podle účetní evidence

** vykazuje se výše nezdaněných mezd

Čerpání celkem (Kč): z toho OPPP (Kč):

.....

Výsledková listina soutěže

Název soutěže: Postupové kolo:

.....

Kategorie:

Okres:

.....

Místo konání:

Datum konání:

.....

Zdůvodnění počtu soutěžících v ústředním, příp. krajském, okresním kole (pravidla výběru z nižších kol, postupový klíč):.....

.....

Umístění v soutěži	Jméno a příjmení soutěžícího	Rok nar.	Škola, adresa školy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

Protokol o předání věcných odměn

Název soutěže :

Kategorie:

Místo konání :

Datum konání :

Věcné odměny jednotlivcům :

Umístění	Věcná odměna	Hodnota (Kč)	Podpis příjemce
1. místo			
2. místo			
3. místo			

Věcné odměny kolektivům :

Umístění	Věcná odměna	Hodnota (Kč)	Podpis příjemce
1. místo			
2. místo			
3. místo			

Za věcné odměny vyplaceno celkem Kč:

Zpracoval, datum a podpis:

4

