

PRIMÁRNÍ PREVENCE, OBLASTNÍ CHARITA TŘEBÍČ

SMLOUVA

o realizaci programů primární prevence (dále jen PP)

uzavřená mezi těmito subjekty:

- A) Název organizace: Diecézní charita Brno
třída Kpt. Jaroše 1928/9, Černá pole
602 00 Brno
- Název a adresa oblastní charity: Oblastní charita Třebíč
L. Pokorného 15
Třebíč, 674 01
- Adresa pracoviště: PRIMÁRNÍ PREVENCE
Mládežnická 229
674 01 Třebíč
- Zástupce organizace: Mgr. Petr Jašek, ředitel Oblastní charity Třebíč
IČ: 44990260 DIČ: CZ 44990260
Bankovní spojení: Česká spořitelna. a.s.
Číslo účtu: 1520431319/0800

(Dále jen „PRIMÁRNÍ PREVENCE“, „poskytovatel“)

a

- B) Název organizace: Základní škola Třebíč, Cyrilometodějská 22
Adresa: Cyrilometodějská 42/22, 674 01 Třebíč
Zastoupení: Mgr. Milan Šelle (ředitel)
IČ: 47443936
Kontaktní email k zaslání elektronické faktury:

(Dále jen „objednatel“, „škola“)

Článek I. Předmět smlouvy

Tato smlouva se uzavírá podle §1746 odst. 2 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku za účelem vymezení vzájemných vztahů poskytovatele a objednatele při realizaci programů specifické všeobecné primární prevence (dále „program“).

Rozsah a časový harmonogram jednotlivých setkání stanovuje příloha smlouvy č. II., která je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran

Objednatel se zavazuje

1. Obeznamit všechny pracovníky, kteří budou přímo účastni na programech, s povinnostmi a právy vyplývajícími z této smlouvy.

2. Umožnit poskytovateli provést s třídním učitelem (dále jen TU) před realizací vstupní a po realizaci výstupní dotazníkové šetření (vstupní dotazník vždy vyplňuje TU; výstupní dotazník vyplňuje TU nebo zastupující pedagogický dozor po skončení programu).
3. Dodržovat předem dohodnuté termíny a časy jednotlivých programů. V případě nutnosti změnit termín či čas konání programu neprodleně informovat poskytovatele písemně (prevence@trebic.charita.cz) nebo na telefonním čísle 608 609 466. V případě odvolání programu v den jeho konání oznámit tuto skutečnost do 7:45 hodin na telefonní číslo 736 529 336.
4. V případě jakýchkoliv (organizačních, technických, metodických) nejasností, vzniku komplikací, či potřeby změny tématu bloků – ihned informovat poskytovatele PP (kompetentní osobu).
5. Včas a v dostatečné míře informovat žáky a zúčastněné pedagogy o termínech a tématech jednotlivých bloků (min. 1 týden před termínem konání).
6. Zajistit:
 - Zaslání vyplněných Vstupních dotazníků na kontaktní email poskytovatele 14 dní před samotnou realizací programu.
 - Realizaci VPP (všeobecné primární prevence)/SPP (selektivní primární prevence) v době vyučování.
 - Vhodné prostory a prostředí pro realizaci VPP (nutností je učebna s možností volného přesunu stolů a židlí, v klidném prostředí, kde bychom při realizaci aktivit programu nenarušovali výuku v okolních třídách a zároveň nebyl program rušen okolím).
 - Účast min. 75 % žáků v příp. všeobecné PP, min. 90% žáků v příp. selektivní PP (v opačném případě nutnost změny termínu).
 - Přítomnost třídního učitele na programu. Nebude-li se moci z vážných důvodů zúčastnit třídní učitel, škola informuje poskytovatele, domlouvá se náhradní termín programu. Učitel, jenž se bloku účastní, je rovnocenným členem skupiny a je její nedílnou součástí.
 - Přítomnost osobního asistenta k žákovi, pokud je k některému ze žáků přidělen. (V příp. nepřítomnosti OA, zajistit k danému žákovi odpovídající dozor.)
 - Aby žáci a pedagog byli včas připraveni na začátek programu.
 - Náhradní práci/úkol mimo prostory třídy žákovi, který se v průběhu programu odmítá dále zapojit.
 - Zaslání písemné zpětné vazby od TU o dění ve třídě cca 2-3 měsíce po ukončení programu selektivní prevence.
 - Vyplnění Hodnotícího dotazníku pro ŠMP a zaslat jej koordinátorovi služby.
7. Nést odpovědnost za žáky po celou dobu konání preventivního programu, včetně přestávek.
8. Neslučovat jednotlivé třídní kolektivy na program, neočekává-li se bezprostředně jejich spojení natrvalo.
9. Umožnit poskytovateli před a po realizaci programu osobní schůzku s TU popřípadě se zastupujícím pedagogem (cca 10 minut před samotnou realizací programu).
10. Převzít výuku při předčasném ukončení programu.
11. Projednávat veškeré připomínky, stížnosti, prosby a návrhy týkající se průběhu spolupráce a realizování programu s koordinátorem služby. Postup je uveden na webových stránkách poskytovatele.

Práva objednatele

1. Objednatel má právo být seznámen se svými právy a povinnostmi.
2. Objednatel má právo na rovný přístup bez ohledu na pohlaví, etnickou příslušnost či barvu pleti, rodinný stav, politické přesvědčení, náboženství, sexuální orientaci, právní či společenské postavení, zdravotní stav apod.
3. Objednatel má právo na ochranu osobních údajů. Veškeré informace (osobní údaje, zprávy a záznamy z programu...) vztahující se k jeho účasti na programu PP jsou považovány za důvěrné. Pracovníci jsou vázáni etickým Kodexem Charity Česká republika, mají podepsané prohlášení o

mlčenlivosti (zákon č.101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů) a respektují Listinu základních práv a svobod.

4. Objednatel má právo být obeznámen s uchováváním, vedením a zabezpečením jeho osobní dokumentace. Tyto osobní údaje objednatele slouží pro vnitřní potřeby služby PRIMÁRNÍ PREVENCE. Osobní údaje objednatele mohou být poskytovány třetím osobám pouze s písemným souhlasem objednatele.
5. Objednatel má právo spolupodílet se na konečné podobě zakázky.
6. Objednatel má právo být vyslechnut a vyjádřit svůj názor. V případě nespokojenosti má právo kdykoliv podat stížnost. Veškeré připomínky, stížnosti, prosby a návrhy týkající se průběhu spolupráce a realizování programu projednává s koordinátorem služby. (Postup je uveden níže v dokumentu a na webových stránkách poskytovatele).
7. Objednatel má právo ukončit spolupráci s poskytovatelem: Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou, nebo z důvodů stanovených zákonem. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Poskytovatel se zavazuje:

1. Včas a řádně informovat objednatele o průběhu preventivního programu při dojednávání zakázky (náplň programu, jeho forma, obsah, délka, cíle, rizika, podmínky smlouvy, opatření vyplývající z nedodržení povinností) a předat kompetentní osobě uvedené níže ve článku IV. nabídku preventivních programů pro příslušný školní rok. V elektronické podobě ji poskytovatel zveřejňuje na webových stránkách nejpozději v měsíci září: <http://trebic.charita.cz/nase-sluzby/primarni-prevence/>.
2. Realizovat programy v souladu se smlouvou, popisem v Nabídce preventivních programů a se Standardy odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.
3. Respektovat během preventivních programů pravidla a normy školského zařízení.
4. Pracovat v souladu s etickým Kodexem Charity Česká republika a Etickým kodexem pracovníků služby PRIMÁRNÍ PREVENCE a respektovat Listinu základních práv a svobod.
5. Dodržovat předem dohodnuté termíny a časy programů. V případě nutnosti změnit termín či čas konání programu neprodleně informovat objednatele. Ve výjimečných případech jako např. nemoc lektorů si poskytovatel vyhrazuje právo změnit telefonicky termín týž den do 7:45 hodin.
6. Zabezpečit personální obsazení a materiální vybavení potřebné k realizaci programu. Lektorů jsou povinni dostavit se 10 minut před zahájením programu na osobní konzultaci s TU (popř. zastupujícím pedagogem). Stejně tak i po jeho skončení.
7. Vypracovat písemnou podobu Zprávy o průběhu programu, včetně případných doporučení k další práci se třídou a společně s naskenovaným Výstupním dotazníkem od TU (popř. zastupujícím pedagogem) ji zaslat kontaktní osobě do 14 dnů od realizace programu. V případě výskytu závažných projevů rizikového chování předávají lektorů informaci přítomnému pedagogovi a zároveň ji zaznamenávají do Zprávy o průběhu programu.
8. Vyřizovat připomínky, stížnosti, prosby a návrhy týkající se průběhu spolupráce a realizování programu a přijímat následná opatření dle postupu, uvedeném na webových stránkách poskytovatele.

Práva poskytovatele

1. V případě, že objednatel nezajistil vhodné prostředí, má lektor právo žádat o zajištění vhodných prostor, změnit aktivity programu, případně požádat o náhradní termín pro realizaci programu.
2. Poskytovatel má právo ukončit spolupráci s objednatelem a požadovat úhradu za již uskutečněné programy. Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou, nebo z

důvodů stanovených zákonem. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

3. Poskytovatel má právo předčasně ukončit program:
 - V případě nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj apod.) – závisí na posouzení lektorů a třídního učitele, případně školního metodika prevence.
 - V krizových situacích, jako je např. ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy.
4. Odmítnout poskytnutí služby, pokud ji z kapacitních/finančních či personálních důvodů nemůže realizovat, pokud ji škola žádá mimo pracovní dobu, pokud objednatel žádá programy typu: plošné besedy, přednášky, kampaně v médiích a podobné formy neefektivní primární prevence.

Článek III.

Cena a platební podmínky

1. Cena plnění se řídí aktuálním ceníkem pro daný školní rok, který je součástí Nabídky preventivních programů.
2. Fakturace bude prováděna vždy po skončení objednaných preventivních aktivit. Po posledním programu vystaví poskytovatel daňový doklad na celkovou částku a nejpozději do 14 dnů jej odešle objednateli se lhůtou splatnosti 14 dnů od odeslání daňového dokladu.
Jsou-li programy objednatele rozloženy do celého školního roku, fakturace bude provedena dvojnásobně. První daňový doklad bude vystaven na již uskutečněné programy na konci kalendářního roku a druhý po skončení zbylých programů v následujícím kalendářním roce.
3. Platí-li škola k ceně za program také cestovné, pak v případě, že lektor vyjede na program do školy, který se nebude moci uskutečnit z důvodu porušení podmínek Smlouvy (např. nepřítomnost TU; škola nezruší termín programu, který nebude moci být realizovaný - např. účast žáků na sportovním dni, apod.), jsou škole výdaje za tento výjezd ke konečné sumě připočítány.
4. V případě, že jedna ze smluvních stran bude dle článku V. (Závěrečná ustanovení) chtít od Smlouvy odstoupit před ukončením všech smluvených programů, uhradí objednatel poskytovateli částku za již uskutečněné programy.

Článek IV.

Kompetentní osoby

Kompetentní osobou se rozumí osoba pověřená zástupcem smluvní strany k organizaci a jednání v průběhu realizace programů primární prevence. Pro účely této Smlouvy byly ustanoveny tyto kompetentní osoby:

	<i>Za poskytovatele:</i>	<i>Za objednatele:</i>
<i>jméno:</i>	Bc. Kateřina Košťálová	Mgr. Jana Čechová
<i>funkce:</i>	Koordinátorka programů primární prevence	Školní metodik prevence
<i>email:</i>	prevence@trebic.charita.cz	ramachova22@seznam.cz
<i>telefon:</i>	608 609 466	568 821 496

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 6. 2022. Platnost a účinnost této smlouvy je dána dnem podpisu smluvních stran.

2. Škola souhlasí, že poskytovatel PP využívá a poskytuje statistické údaje a údaje o průběhu spolupráce se školou třetí straně (místní a vládní orgány).
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo předčasně ukončit program:
 - V případě nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj apod.) – závisí na posouzení lektorů a třídního učitele, případně školního metodika prevence.
 - V krizových situacích, jako je např. ohrožení zdraví všech účastníků, živelné pohromy.
4. Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou, nebo z důvodů stanovených zákonem. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
 - Příloha I. - Úvodní zhodnocení prostředí školy (vyplňuje se pouze 1x na začátku spolupráce)
 - Příloha II. – Rozsah a časový harmonogram (aktualizuje se pro každý školní rok v období červen – září na základě objednávky)
 - Příloha III. - Mapování potřeb třídy a cíle spolupráce (vyplňuje se na základě konzultace s TU dané třídy, ve které bude realizován program selektivní prevence).
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.

Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy přečetly, s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V TŘEBÍČI dne 16. 5. 2022

V TŘEBÍČI dne 16. 5. 2022

Poskytovatel:

Objednatel:

.....
podpis, razítko

.....
podpis, razítko



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 | DIČ: CZ44990260 /5

Základní škola Třebíč, Cynilometodějská 22
Třebíč, Nové Dvory, Cynilometodějská 42/22
IČ: 47443936

spr. rozpočtu: 

