**Smlouva o poskytování služeb v oblasti požární ochrany a v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Smlouva 02/2022**

**I.**

**Smluvní strany**

**Objednatel: Město Náchod**

Sídlo: **Masarykovo Náměstí 40**

**547 01 Náchod**

IČ: 00272868

DIČ: CZ00272868

Číslo účtu: XXXXXXXXXX

Zastoupený na základě mandátní smlouvy č. SMF/2010/2011 ze dne 05.01.2012 obchodní společností:

**Správa budov Náchod s.r.o.**

Sídlo: Českoskalická 105

547 01 Náchod-Staré Město nad Metují

IČ: 25279548

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 12514

**zastoupený jednatelem p. Janem Birke**

# Zhotovitel: Jaroslav Rýdl, nar. XXXXX

Sídlo: Horní Rybníky čp. 23

549 46 Zábrodí

IČ: 72915480

mob.: 723 029 744

Číslo účtu: XXXXXXXXXXX

**II.**

# Předmět smlouvy

Zhotovitel prohlašuje, že je na základě živnostenského oprávnění odborně způsobilý provádět níže uvedený předmět této smlouvy.

**Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje zavést a udržovat pro objednatele v souladu s právními předpisy vztahujícími se k požární ochraně a bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci systém opatření v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, a to v nemovitostech, jejich seznam tvoří přílohu č. 1 a nedílnou součást této smlouvy.**

**III.**

**Rozsah prací**

1. **Rozsahem prací se na úseku požární ochrany mimo jiné rozumí:**

* udržovat svoji odbornou způsobilost pro výkon činností v oblasti požární ochrany v souladu s právními předpisy
* provádět pro objednatele poradenskou a kontrolní činnost v oblasti požární ochrany, a to osobně, e-mailem nebo telefonicky
* vykonávat nebo zajistit vykonávání veškerých činností spojených s výkonem osoby odborně způsobilé v oblasti požární ochrany, resp. technika požární ochrany, vyplývající z právních předpisů, zejm. ze zákona č. 133/1985 Sb. m o požární ochraně a vyhlášky Ministerstva vnitra České republiky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci)
* kontrolovat vybavenost objednatele prostředky požární ochrany a navrhovat opatření na zajištění jejich akceschopnosti v souladu s právními předpisy a aktuálními poznatky v oblasti požární bezpečnosti
* vést požární knihu a provádět v ní veškeré zápisy
* vést a provádět periodické kontroly požární ochrany dle právních předpisů
* pravidelně v souladu s právními předpisy provádět kontroly dodržování předpisů o požární ochraně ve všech nemovitostech, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, navrhovat opatření k odstranění případných závad nebo závady přímo odstraňovat, vést o nich zápisy v požární knize, včetně návrhu na řešení, termínu odstranění a osoby odpovědné za řešení
* zpracovat a vést komplexní dokumentaci požární ochrany v souladu s právními předpisy či na základě požadavku objednatele, dbát na její aktualizaci a upozorňovat na termíny kontrol příslušné pracovníky objednatele, včetně:
* začlenění do kategorie činností všech jednotlivých nemovitostí
* návrhu směrnice organizace zabezpečení požární ochrany
* vypracování požárního řádu v jednotlivých nemovitostech
* vypracování poplachové směrnice
* vypracování evakuačního plánu pro jednotlivé nemovitosti
* vypracování dokumentace zdolávání požáru jednotlivých nemovitostí, pro něž to právní předpisy požadují
* vést evidenci pokynů a kontrol pro jednotlivé nemovitosti
* zpracovanou dokumentaci kontrolovat, aktualizovat a udržovat v souladu splatnými právními předpisy
* provádět kontroly v termínech uvedených v právních předpisech, upozorňovat objednatele na termíny těchto kontrol, týkajících se např. PHP, hydrantů, požárních klapek, EPS (kontroly roční, půlroční, měsíční), nouzového osvětlení, apod.
* poskytovat součinnost s orgány vykonávajícími státní požární dozor, zejm. svojí osobní přítomností při těchto kontrolách
* provádět školení vedoucích zaměstnanců a odbornou přípravu zaměstnanců objednatele zařazených do preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany dle zhotovitelem vypracovaných plánů školení, včetně:
* vypracování manuálu pro školení nově příchozích zaměstnanců vedoucími pracovníky nebo přímo zhotovitelem
* vypracování a aktualizace tematického plánu školení požární ochrany
* provádění školení vedoucích pracovníků v oblasti požární ochrany
* v součinnosti s vedoucími pracovníky provádět školení všech pracovníků v oblasti požární ochrany
* provádění školení požárních hlídek
* provádění školení techniků požární ochrany, pokud jsou určeni
* vedení evidence o provedených školeních a potvrzení o proškolení jednotlivých osob a tyto dokumenty předávat objednateli
* řídit po odborné stránce činnost preventivní požární hlídky na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím
* plnit další úkoly, které je objednatel dle právních předpisů povinen zabezpečovat v oblasti požární ochrany odborně způsobilou osobou nebo technikem požární ochrany
* zajistit pro objednatele kontroly provozuschopnosti mimo jiné požárních uzávěrů otvorů, požárně dělících konstrukcí, požárních izolací (nátěrů, obkladů, apod)
* být přítomen na místě případného požáru a účastnit se vyšetřování příčiny vzniku požáru

Zhotovitel přejímá odpovědnost za dodržování všech právních předpisů v oblasti požární ochrany, které jsou ukládány objednateli, včetně povinnosti úhrady případných sankcí, jež by byly objednateli vyměřeny orgány státní kontroly, byla-li sankce uložena z důvodu porušení právních předpisů či nesplnění závazků zhotovitele, vyplývajících z této smlouvy

2) **Rozsahem prací na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci rozumí:**

* udržovat svoji odbornou způsobilost pro výkon činností v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci v souladu s právními předpisy
* provádět pro objednatele poradenskou a kontrolní činnost v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, a to osobně, e-mailem nebo telefonicky
* vykonávat nebo zajistit vykonávání veškerých činností spojených se zajišťováním plnění úkolů v oblasti prevence rizik odborně způsobilou osobou v souladu s právními předpisy zejm. zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, nařízení vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, apod.
* pravidelně v souladu s právními předpisy kontrolovat dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, navrhovat opatření k odstranění zjištěných závad, závady dle možností přímo odstraňovat nebo vyžadovat jejich odstranění od příslušných vedoucích zaměstnanců objednatele a vést o nich zápisy, které budou obsahovat návrh řešení, termín odstranění a osobu odpovědnou za řešení
* zpracovat a vést komplexní dokumentaci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s právními předpisy či na základě požadavku objednatele, dbát na její aktualizaci a upozorňovat na termíny kontrol příslušné pracovníky objednatele, včetně:
* vypracování směrnice organizační struktury v oblasti BOZP v organizaci
* vypracování vyhodnocení rizik v organizaci
* vypracování dokumentace o seznámení jednotlivých pracovníků v souvislosti s prohlídkami lékařem závodní zdravotní péče, periodických lékařských prohlídek a seznámení pracovníků s kategorií práce, na kterou jsou zařazeni
* vypracování směrnice poskytování OOPP v organizaci
* zpracovanou dokumentaci kontrolovat, aktualizovat a udržovat v souladu splatnými právními předpisy
* spolupracovat s orgány vykonávajícími státní dozor v oblasti bezpečnost práce a ochrany zdraví při práci, a to zejm. také svojí osobní přítomností při takovéto kontrole
* navrhovat vnitřní předpisy, pokyny, směrnice v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích dle konkrétních podmínek objednatele, jejichž seznam je uveden v příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí, a to na základě povinností vyplývajících z prevence rizik a dohlížet na jejich uplatňování a dodržování se zřetelem na soustavné zlepšování stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
* vést a provádět, popř. poskytovat pomoc při školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, provádět školení vedoucích zaměstnanců dle zhotovitelem vypracovaných plánů školení, včetně:
* vypracování manuálu pro školení nově příchozích zaměstnanců vedoucími pracovníky
* vypracování a aktualizovat tematický plán školení BOZP
* provádění školení vedoucích pracovníků v oblasti BOZP
* v součinnosti s vedoucími provádění školení zaměstnanců v oblasti BOZP na pracovištích uvedených v příloze č. 2 této smlouvy
* vedení evidence rizikových prací a evidence pokynů a kontrol BOZP v organizaci
* navrhovat umístění bezpečnostních značek, vést jejich evidenci a vést evidenci identifikačních listů používaných materiálů
* navrhovat a vést evidenci profesních školení zaměstnanců, jmenování odpovědných osob
* vést evidenci zákonných revizí a upozorňovat objednatele řádně a včas na potřebu provedení těchto revizí

* vést evidenci pracovních úrazů, účastnit se vyšetřování pracovních úrazů a spolupracovat s objednatelem při odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání
* provádět úkoly v oblasti prevence rizik odborně způsobilou osobou, a to v součinnosti s příslušnými vedoucími zaměstnanci objednatele, kteří odpovídají za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a další úkoly vyplývající z provedených kontrol BOZP v jednotlivých nemovitostech, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy a stavu dokumentace

Zhotovitel přejímá odpovědnost za dodržování všech právních předpisů v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, které jsou ukládány právními předpisy objednateli, včetně povinnosti úhrady případných sankcí, jež by byly objednateli vyměřeny orgány státní kontroly, byla-li sankce uložena z důvodu porušení právních předpisů či nesplnění závazků zhotovitele, vyplývajících z této smlouvy.

**IV.**

# Cena za předmět smlouvy

Fakturace za poskytování odborných služeb v oblasti požární ochrany a v oblasti bezpečnosti a práce a ochrany zdraví při práci bude fakturována - 1 x měsíčně – dle výpisu provedené práce

(viz příloha seznam budov bytů a nebytových prostor).

**V.**

# Způsob a lhůta úhrady ceny

Předmět smlouvy bude zhotovitel fakturovat vždy nejpozději v poslední den příslušného měsíce, a k tomuto datu bude též objednateli doručena.

Objednatel se zavazuje zaplatit řádně vystavenou fakturu na účet dodavatele ve sjednané lhůtě splatnosti, tj. do **15 dnů** ode dne jejího doručení.

Faktury - daňové doklady vystavené zhotovitelem budou mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, popř. dalších právních předpisů.

**VI.**

# Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje:
2. vykonávat předmět smlouvy řádně a včas v souladu s touto smlouvou a právními předpisy
3. hradit škodu způsobenou objednateli či třetím osobám v souvislosti s vykonáváním předmětu smlouvy v rámci činností dle této smlouvy

**VII.**

# Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. informovat zhotovitele o vzniku požáru, pracovního úrazu, nemoci z povolání
2. informovat zhotovitele o kontrolách nařízených orgány v oblasti požární ochrany a v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
3. zajistit plnění úkolů, k nimž bude objednatel písemně ze strany zhotovitele vyzván a jež nespadají pod závazky zhotovitele vyplývající z této smlouvy
4. zajistit nápravu písemně oznámených vad či porušení předpisů v oblasti požární ochrany a v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
5. na písemnou výzvu, učiněnou minimálně 10 dnů předem uvolnit potřebné zaměstnance ke spolupráci na prověrkách v oblasti požární ochrany a v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

**VIII.**

**Rozhodné právo a volba soudu**

1) Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy, založené touto smlouvou, se řídí právním řádem České republiky.

2) Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. V případě, že by se věc nepodařilo vyřešit smírně, výslovně si smluvní strany sjednávají, že příslušný k projednání sporů bude dle věcné příslušnosti Okresní soud v Náchodě.

**IX.**

# Závěrečná ustanovení

1) Styk smluvních stran:

a) ve věcech smluvních je oprávněn jednat

zhotovitel: Jaroslav Rýdl

za objednatele: jednatel společnosti Správa budov Náchod s.r.o.

b) ve věcech provozních je oprávněn jednat:

zhotovitel: Jaroslav Rýdl – mob.: 723 029 744

za objednatele: p. Josef Brát – mob.: 773 761 161

2) Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající se řídí obecně platnými právními předpisy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

3) Veškeré změny a doplňky smlouvy je možné provádět po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku ke smlouvě.

1. Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou s účinností od 01.05.2022**. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí se tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od 1.dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5) Má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání (domněnka dojití).

6) Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran si po jejím podpisu ponechá po jednom vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich vážnou vůli, nebyla uzavřena v rozporu s dobrými mravy a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.

**V Náchodě dne 29. dubna 2022**

XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

**objednatel**  **zhotovitel**

**Město Náchod Jaroslav Rýdl**

zastoupené Správou budov Náchod s.r.o.

zast. Jan Birke

jednatel

Přílohy:

1. seznam budov – byty
2. seznam budov – nebytové prostory