



## Smlouva o dílo: Školení SW MIKE+.

Uzavřená dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

uzavřená mezi

**Vzdělávacím zařízením (dodavatelem):** DHI a.s.

zastupující osoba:

Ing. Karlem Prylem, předsedou představenstva

Ing. Markem Maťou, členem představenstva

Ing. Vendulou Lipovou, členkou představenstva

sídlo firmy (místo podnikání):

Na Vrších 1490/5, 100 00 Praha 5

IČO:

64948200

adresa provozovny:

Stejná jako adresa podnikání.

číslo účtu:

(dále jen „Dodavatelem“) na straně jedné

a

**Zaměstnavatelem (objednavatelem):** Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.

zastupující osoba:

Ing. Aleš Vavříčka

sídlo firmy (místo podnikání):

Teplého 2014, 53002 Pardubice, Zelené předměstí

Teplého 2014, 53002 Pardubice, Zelené předměstí

IČO:

60108631

adresa provozovny:

Stejná jako adresa podnikání.

číslo účtu:

(dále jen „Zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dohody

- I.1 Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (dále jen POVEZ II) reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053.

### Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity: **Školení SW MIKE+**.
- II.2 Celkový rozsah vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka: 41 výukových hodin.
- |        |   |           |
|--------|---|-----------|
| Z toho | - teoretická příprava                     | 40 v.hod. |
|        | - ověření získaných znalostí a dovedností | 1 v.hod.  |
- II.3 Místo konání: Na Vrších 1490/5, 100 00 Praha 5.
- II.4 Předpokládaný termín realizace vzdělávací aktivity:
- předpokládá se, že výuka proběhne v termínu od 6.2022 do 8.2022.
  - ověření získaných znalostí a dovedností se předpokládá v měsíci červenci.



### Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: Závěrečný test.

II.5 Účastníci vzdělávací aktivity jsou:

- Inženýr [redacted]
- Inženýr [redacted]
- Inženýr [redacted]

II.6 Celkové náklady na vzdělávací aktivitu pro tři osoby:

110 000 bez DPH Kč

133 100 včetně DPH

Fakturace ze strany dodavatele proběhne vždy ke konci kalendářního měsíce.

### Článek III

#### Závazky dodavatele

- III.1 Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- III.2 V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní „evidenci docházky a výuky (včetně podpisů všech zaměstnanců a lektora), která minimálně obsahuje:
- docházku zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili, přestávky a přerušení výuky. Je nutné, aby denní „Evidenci docházky a výuky“; zaměstnanci podepisovali vždy na začátku každého výukového dne a záznam o přerušení výuky byl doplnován ihned při opustění výuky zaměstnancem;
  - informace o vzdělávací aktivitě, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.

#### Pro distanční výuku elektronickou formou:

- Audiozáznam ze systému videokonferenčního přenosu, přičemž systém musí umožnit okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora (tj. probíhá v reálném čase) a účastníka aktivity a jejich spolupráci. Je povinností vytvořit audiozáznam o průběhu vzdělávací akce za každou lekci (školící den).
  - Sestavu či jiný písemný výstup vytvořený příslušným softwarovým nástrojem (např. záznam uvádějící údaj o délce videokonferenčního hovoru vytvořený softwarovým nástrojem po ukončení hovoru), který bude obsahovat jednoznačnou identifikaci účastníka a rozsah jejich účasti na vzdělávací akci za každou lekci (školící den) a jednoznačnou identifikaci lektora / lektorů za každou lekci (školící den). Sestava či jiný písemný výstup musí také obsahovat: označení projektu, označení vzdělávací aktivity, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity a musí být opatřen podpisem lektora. V případě vzdělávání elektronickou formou jsou prezenční listiny (docházka a plán výuky) nahrazeny sestavou či jiným písemným výstupem (vytvořeným příslušným softwarovým nástrojem).
- III.3 Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- III.4 V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v Harmonogramu vzdělávací aktivity a Plánu výuky, které jsou přílohou dohody, a o změně lektora, a současně předložit doklady o kvalifikaci nového lektora. Lektor musí splňovat kvalifikační předpoklady dle zadávacího řízení.



- III.5 Zajistit propagaci a publicitu projektu, v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, dostupnou na S [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Zaměstnavatel není v rámci těchto pravidel povinen vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky [REDACTED]
- III.6 Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů závěrečný protokol (vzor s požadovanými náležitostmi ke stažení na internetově adrese: [https://www.uradprace.cz/documents/37855/1132089/povez\\_ii\\_v3\\_prilohy\\_c\\_2-4\\_k\\_podminkam-2019-10-verze7.xlsx/38f237fe-b6ce-9661-3b7d-a80604b37fd1](https://www.uradprace.cz/documents/37855/1132089/povez_ii_v3_prilohy_c_2-4_k_podminkam-2019-10-verze7.xlsx/38f237fe-b6ce-9661-3b7d-a80604b37fd1)).
- III.7 Náklady na odborné vzdělávání zaměstnanců fakturovat dle článku II, bodu 6) této smlouvy a vystavit daňový doklad se splatností 14 dní za každý ukončený měsíc realizace vzdělávací aktivity, a to na základě skutečně odučených hodin, nejpozději a neprodleně však po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad (faktura) musí být opatřen textem: „**Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ**“.
- III.8 Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
- III.9 Vzdělávací zařízení je povinné umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

#### Článek IV

##### Zaměstnavatel se zavazuje

- IV.1 Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II.7

#### Článek V

##### Všeobecná ustanovení

- V.1 Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- V.2 Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel, jedno vzdělávací zařízení a jedno Úřad práce Pardubice. V případě elektronického podpisu smlouvy se stejnopisy nevyhotovují.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



V Pardubicích dne  
Za objednatele: 23. 5. 2022

V Praze dne  
Za dodavatele:

Ing. Karel  
Pryl

Digitally signed  
by Ing. Karel Pryl  
Date: 2022.05.19  
16:09:21 +02'00'

.....  
**Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.**  
Ing. Aleš Vavříčka, ředitel společnosti

.....  
**DHI a.s.,**  
Ing. Karel Pryl,  
předseda představenstva

.....  
**Ing. Marek Maťa**

Digitally signed by Ing. Marek  
Maťa  
Date: 2022.05.19 16:49:52  
+02'00'

.....  
**DHI a.s.,**  
Ing. Marek Maťa,  
člen představenstva

Za zaměstnavatele vyřizuje: Ing. Jakub Zmítko, jakub.zmitko@vakpce.cz