

Zadávací dokumentace

1. ZADAVATEL

1.1. Informace o zadavateli

Ústav územního rozvoje
Jakubské náměstí 644/3
60200, Brno, Brno-město
IČO: 60556552

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele: Ing. Zdeňka Kučerová
Funkce: pověřená řízením

Kontaktní osoba: Silvie Juránková
tel.: +420 542 423 106
email: jurankova@uur.cz

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Název veřejné zakázky, druh a typ veřejné zakázky a zadávacího řízení

Název veřejné zakázky:	Zajišťování správy a provozu domu
Systémové číslo veřejné zakázky:	N006/22/V00011101
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Typ veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 31 ZZVZ
Druh zadávacího řízení:	Uzavřená výzva

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Stručný popis předmětu VZ:

Obstarání a výkon správy, provozu, oprav, údržby, rekonstrukcí a modernizací společných částí domu Jakubské nám. 644/3, Brno.

Zajištění provozu pronajímaných jednotek a provozu kanceláří vlastníka.

Dům je ve vlastnictví České republiky, správcem je Ústav územního rozvoje.

Podrobnosti zadání jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – návrh smlouvy o zajišťování správy a provozu domu.

Položky předmětu:

Název položky	Kód z NIPEZ	Název z NIPEZ	Kód z CPV	Název z CPV
Správa objektů	79993100-2	Správa objektů	79993100-2	Správa objektů

2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je: 36 měsíců.

Místo plnění veřejné zakázky: Brno, Jakubské nám. 3

2.4. Limit plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle ZZVZ

Max. 2 000 000 Kč bez DPH

3. KVALIFIKACE

3.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Základní kvalifikační předpoklad dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ:

Dodavatel není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání:

Předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

3.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Profesní kvalifikační předpoklad dle § 77 odst. 1 ZZVZ: Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Způsob prokázání:

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a to na základě § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Zadavatel požaduje též uvedení kontaktní osoby objednatele uvedené významné dodávky za účelem ověření prohlašovaných skutečností.

- a) Obstarání a výkon správy, provozu, oprav, údržby, rekonstrukcí a modernizací společných částí domu, ve kterém se nacházejí byty i komerční prostory (kanceláře, prodejny atd.). Tato služba musela být poskytována minimálně po dobu 24 měsíců.

Výše uvedený nárok dle bodu a) lze splnit jedinou službou.

Zadavatel doporučuje vyplnit formulář v příloze č. 3.

3.4. Pravost dokladů

Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v kopii. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, může dodavatel předložit jiný rovnocenný doklad.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace uvedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, který umožňuje neomezený dálkový

přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

3.5. Předložení originálů nebo ověřených kopií před uzavřením smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, požadovat předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

4. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

5. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky vyjádřenou v CZK (koruna česká) za 1 měsíc a dále za celou dobu platnosti smlouvy, tj. za 36 měsíců.

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky.

Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje vyplnit formulář v příloze č. 2.

Nabídková cena kritéria Nabídková cena (K001) bude členěna jako cena bez DPH, výše DPH včetně příslušné sazby DPH, nabídková cena s DPH.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel zvolil kritériem hodnocení **nejnižší nabídkovou cenu**.

6.1.1. Podrobnosti kritérií hodnocení

Nabídky budou hodnoceny na základě níže uvedených kritérií hodnocení a jim příslušejících vah:

Číslo	Název kritéria	Jednotka	Váha v %	Subkritéria
K001	Nabídková cena	-	100	NE

6.2. Způsob hodnocení nabídek

6.2.1. Způsob hodnocení u kritéria hodnocení č. K001 – Nabídková cena za 36 měsíců.

Hodnocení nabídek bude probíhat následujícím způsobem:
Hodnocena bude nabídková cena s DPH.

6.3. Způsob stanovení pořadí nabídek

Postup stanovení pořadí nabídek:

Cena s DPH bude seřazena od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší.

Pořadí nabídek bude stanoveno na základě následujícího vzorce:

K001 * 1

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatel stanovil **v návrhu smlouvy**, který předkládá jako součást zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní své údaje. Dodavatelem upravený návrh smlouvy předloží zadavateli v nabídce.

V případě, že dodavatel shledá v návrhu smlouvy nejasnosti, vyžádá si od zadavatele dodatečné informace.

Dodavatelem upravený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se k provádění této veřejné zakázky.

8. TERMÍN A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta a způsob pro podání nabídek

Nabídky musí být podány nejpozději do **24. 05. 2022 12.00**.

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje ve strukturované podobě nastavené v Národním elektronickém nástroji.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Nabídku je dodavatel povinen podat v češtině v souladu se zadávacími podmínkami.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě než zadavatel požadoval.

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek nebude veřejné.

10. DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

10.1. Zásady odpovědného veřejného zadávání či inovací (§ 6 odst. 4 ZZVZ)

S ohledem na charakter služby poptávané v rámci veřejné zakázky zadavatel přijal následující opatření pro zohlednění vybraných aspektů odpovědného veřejného zadávání či inovací:

Popis přijatých opatření nebo zdůvodnění, proč nebyla přijata žádná opatření.

10.1.1 Zásady sociálně odpovědného zadávání

Veřejnou zakázku mohou plnit malé a střední podniky. Zadavatel podpoří menší a lokální firmy, proto v rámci uzavřené výzvy osloví malé a střední podniky v regionu.

10.1.2 Zásady environmentálně odpovědného zadávání

Vzhledem k charakteru poptávané služby zadavatel neuplatňuje opatření pro zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání.

10.1.3 Zásady inovace

Vzhledem k charakteru poptávané služby zadavatel neuplatňuje opatření pro zohlednění zásady inovace.

10.2. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.3. Další informace technické povahy

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím Národního elektronického nástroje jsou uvedeny v provozním řádu Národního elektronického nástroje.

10.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele požadujícího vysvětlení. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo

- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky této zadávací dokumentace během trvání lhůty pro podání nabídek;
- kdykoli zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu;
- vyžádat si od dodavatele další doplňující informace v průběhu zadávacího řízení;
- neuzavřít smlouvu s dodavatelem;
- odmítnout variantní řešení plnění veřejné zakázky, pokud jej zadavatel nepřipustil;
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí dodavatele v zadávacím řízení jdou k tíži dodavatele.

11. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Samostatné přílohy číslo:

- 1 Návrh smlouvy
- 2 Formulář pro zpracování nabídkové ceny
- 3 Formulář – technická kvalifikace

9. 5. 2022

Za správnost vyhotovení: Ing. Zden Kučerová, pověřená řízením, Ústav územního rozvoje