



Jihočeská centrála cestovního ruchu
U Zimního stadionu 1952/2, CZ 370 76 České Budějovice
T: +420 387 201 283 / E: info@jccr.cz
IČO: 72053127 / DIČ: CZ72053127

www.jccr.cz

SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI

PŘI REALIZACI KONCEPCE ROZVOJE CESTOVNÍHO RUCHU JIHOČESKÉHO KRAJE 2021-2030

Jihočeská centrála cestovního ruchu

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice
IČ: 72053127
DIČ: CZ72053127
zastoupena: Mgr. Petrem Soukupem, ředitelem
(dále též jen „**JCCR**“) na straně jedné,

a

Destinační společnost s názvem: Českobudějovicko-Hlubocko, z.s.

se sídlem: Masarykova 35
373 41 Hluboká nad Vltavou
IČ: 04666038
DIČ: CZ04666038
zastoupena: Bc. Davidem Šťastným, předsedou
(dále též jen „**Smluvní partner**“) na straně druhé.

JCCR a Smluvní partner společně dále jen „Smluvní strany“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

smlouvu o vzájemné spolupráci
(dále jen „**Smlouva**“)



PREAMBULE

- (A) Smlouva o spolupráci mezi Jihočeskou centrálou cestovního ruchu a destinační společností je partnerským konsensuálním dokumentem, který upřesňuje vzájemnou dohodu při plnění úlohy koordinace a řízení cestovního ruchu v Jihočeském kraji. Jejimi cíli jsou společné aktivity především v podobě komplexní propagace regionu a podpory podnikatelských a veřejných subjektů navázaných zejména na Konceptci rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030.
- (B) V Jihočeském kraji byla schválena Konceptce rozvoje cestovního ruchu 2021-2030 zastupitelstvem Jihočeského kraje Usnesením č. 280/2021/ZK-10 ze dne 9. 9. 2021. Konceptce rozvoje cestovního ruchu 2021-2030 definuje priority zaměřené na systém v řízení cestovního ruchu spojené s finanční podporou. Konkrétně se jedná o Strategický cíl č. 2: Stabilizace systému řízení cestovního ruchu v Jihočeském kraji:
- Operační cíl č. II.1: Profesionalizace organizací destinačního managementu a
 - Operační cíl č. II.2: Stabilizace financování organizací destinačního managementu.
- Pro účely specifikaci jednotlivých pojmů a realizace této smlouvy byly vytvořeny Podmínky smlouvy, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a jsou její nedílnou součástí (dále jen „Podmínky smlouvy“). Nezbytnou podmínkou získání podpory pro certifikovanou turistickou oblast, je uzavření této Smlouvy o vzájemné spolupráci mezi JCCR a destinační společností (dále jen „DMO“), která je servisní organizací certifikované turistické oblasti.
- (C) Jihočeská centrála cestovního ruchu je společně s Jihočeským krajem garantem aktivit Strategického cíle č. 2 a jeho operačních cílů II.1 a II.2, ze kterých vyplývá podmínka systémového řízení cestovního ruchu v Jihočeském kraji a příprava systému na implementaci zákona o cestovním ruchu a dále zajištění stabilního financování DMO z krajských i vlastních zdrojů tak, aby plnohodnotně plnily svou funkci v území turistické oblasti a v destinaci jižní Čechy.
- Základním úkolem garantů je prohlubovat položené základy pro dlouhodobou a systémovou podporu turistických oblastí v regionu jižní Čechy.
- (D) JCCR a Smluvní partner mají zájem na spolupráci zejména při vytvoření odborné a organizační kapacity pro rozvoj cestovního ruchu v Jihočeském kraji a při realizaci Konceptce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje pro nastavení efektivních komunikačních mechanismů v území vedoucích k zajištění plnohodnotné propagace regionu jižní Čechy.

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě této Smlouvy vzniká vztah mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s úspěšnou realizací Konceptce rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021-2030 (dále jen „Konceptce“).
- 1.2. Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností JCCR a Smluvního partnera v souladu s jejich vůlí a příslušnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany vzájemnou spoluprací naplnily stanovené cíle Konceptce v souladu s Podmínkami smlouvy.



II. VZÁJEMNÁ SPOLUPRÁCE SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1. Smluvní partner se zavazuje spolupracovat s JCCR a podílet se minimálně v rozsahu stanoveném v následujících odstavcích tohoto článku Smlouvy na vybraných aktivitách JCCR spojených především s naplňováním stanovených cílů Koncepce. JCCR se zavazuje Smluvnímu partnerovi k plnění povinností stanovených touto Smlouvou poskytnout metodickou a koordinační podporu, a následně také personálně finanční podporu účelově vázanou k plnění převzatých povinností dle této Smlouvy.
- 2.2. Smluvní partner je osobou, která podle Podmínek smlouvy (viz příloha č. 1) odpovídá definici destinační společnosti včetně aktivit, které vykonává na území certifikované turistické oblasti.
- 2.3. V případě přijímání nových produktových manažerů destinace (dále jen „zaměstnanec“) Smluvní partner do pozice nominuje v souladu s Podmínkami smlouvy uchazeče, který se po prověření kvalifikačních předpokladů ze strany JCCR a úspěšném absolvování vstupního pohovoru s vedením DMO, stane zaměstnancem v pracovním poměru s JCCR, a který bude v souladu s touto Smlouvou vykonávat činnosti související s plněním cílů Koncepce. Ředitel JCCR či jím nominovaný zástupce se tohoto vstupního pohovoru zúčastní a má právo předložit důvody k přijetí či nepřijetí uchazeče do pracovního poměru.
- 2.4. V případě přijetí nového zaměstnance JCCR uzavře pracovní smlouvu v rozsahu 40 hodin týdně, sjednanou na dobu určitou na 12 měsíců s možností prodloužení. Náplň činnosti zaměstnance je stanovena v Podmínkách smlouvy.
- 2.5. V případě, že předpokládané místo výkonu práce není totožné se sídlem Smluvního partnera, předloží Smluvní partner prohlášení svého statutárního zástupce o místě výkonu práce zaměstnance. Místem výkonu práce zaměstnance bude kancelář Smluvního partnera a zároveň kancelář JCCR. Pravidelným pracovištěm dle příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., je kancelář Smluvního partnera na adrese Masarykova 35, 373 41 Hluboká nad Vltavou. Smluvní partner pravidelně aktualizuje na svých webových stránkách úřední hodiny kanceláře DMO, kdy je v kanceláři zajištěna přítomnost zástupce DMO. Úřední hodiny kanceláře DMO jsou zajištěny každý pracovní týden v rozsahu min. 16 hodin. Konkrétní rozvržení úředních hodin během týdne si určuje Smluvní partner.
- 2.6. Smluvní partner se zavazuje vytvořit vhodné pracovní podmínky pro zaměstnance JCCR na území turistické oblasti nezbytné pro výkon činností stanovených touto Smlouvou. Jedná se především o zajištění vhodných prostor (kanceláře) vybavených nábytkem a zajištění pracovních pomůcek (tj. počítač s tiskárnou, telefon, kancelářské potřeby, připojení k internetu). Smluvní partner také bere na vědomí, že se splněním těchto podmínek bezprostředně souvisí finanční podpora ve formě dotačního programu Jihočeského kraje na činnost destinačního managementu.
- 2.7. JCCR plní vůči zaměstnanci povinnosti dle zákoníku práce související s výkonem práce stanovené zaměstnavatelem (JCCR) včetně poplatků za školení BOZP, školení řidičů a zdravotní prohlídky. V případě cestovních náhrad nebudou propláceny cestovní náhrady zaměstnance do pravidelného pracoviště dle článku 2.5. Náklady na cestovné zaměstnance související s výkonem práce pro Smluvního partnera budou zaměstnavatelem (JCCR) poté, co budou předloženy na JCCR právními předpisy stanovené doklady a podklady potřebné k jejich proplacení, proplaceny. Následně budou tyto cestovní náhrady regresně vyžadovány po Smluvním partnerovi na základě příslušné faktury, který je povinen takto vystavenou fakturu v termínu její splatnosti bez dalšího proplatit. Náklady na cestovné zaměstnance související



s výkonem práce pro Zaměstnavatele budou zaměstnavatelem poté, co budou předloženy na JCCR právními předpisy stanovené doklady a podklady potřebné k jejich proplacení, proplaceny a nebudou dále vyžadovány po Smluvním partnerovi. Postup v případě vyslání zaměstnance na pracovní cestu je specifikován v Příloze č. 1.

- 2.8. Smluvní partner a JCCR se partnersky shodují na tom, že jmenovaný zástupce JCCR a produktivní manažeři certifikovaných turistických oblastí společně tvoří pracovní skupinu (dále jen „Realizační tým“), která se pravidelně setkává (ideálně 1x 14 dní) za účelem formulace dílčích úkolů vedoucích k úspěšné realizaci Koncepce.
V rámci těchto setkání jsou projednány již učiněné úkony ze strany Smluvního partnera zastoupeného v realizačním týmu produktivním manažerem. Jednotlivé úkoly však mohou být dále upraveny nebo rozšířeny dodatečně na základě e-mailové komunikace jednotlivých zúčastněných osob, telefonicky či online.
- 2.9. Jmenovaný zástupce JCCR, produktivní manažeři, zástupci Smluvního partnera a případně další hosté tvoří společně pracovní skupinu, která se pravidelně setkává v rámci naplňování principů 3K platformy. 3K platforma je vhodná funkční platforma pro kooperaci, koordinaci a komunikaci subjektů cestovního ruchu v destinaci za účelem podpory rozvoje cestovního ruchu.
- 2.10. Smluvní partner aktivně prezentuje své aktivity na akcích, které JCCR ve spolupráci s Jihočeským krajem každý rok uspořádá za účelem propagace destinace Jižní Čechy, sdílení příkladů dobré praxe v oblasti cestovního ruchu v Jihočeském kraji a s cílem formulovat další společné postupy pro rozvoj cestovního ruchu, jako jsou například konference, veletrhy a eventy, specifikované v Marketingovém plánu.
- 2.11. Smluvní partner se aktivně podílí na tvorbě foto a video banky jižní Čechy k zajištění kvalitní marketingové komunikace a využívá k tomu nástroje určené JCCR nebo dává k dispozici přístup do své databáze, pokud to dovolí autorská práva.
- 2.12. Smluvní partner zve JCCR k účasti na jednání svého rozhodovacího orgánu a/nebo jednání s partnery. Pro úplnost Smluvní partner uvádí, že si je vědom povinnosti umožnit účast JCCR na takovémto jednání nebo akci, kdy ve vztahu k jednání rozhodovacího orgánu je tato povinnost dána ve vztahu k té části jednání, která se týká plnění této smlouvy nebo s tímto plněním spojenými.
- 2.13. Smluvní partner poskytne JCCR v souladu s příslušnými právními předpisy jemu známé informace týkající se subjektů činných nebo jakkoliv působících v oblasti cestovního ruchu v turistické oblasti a stejně tak všechny související informace. Smluvní partner sdílí s JCCR své praktické zkušenosti ze svého působení v turistické oblasti. K získávání požadovaných informací JCCR využije především zaměstnance působící v Realizačním týmu.
- 2.14. JCCR bude realizovat pomocí svého Realizačního týmu činnosti zaměřené na měření efektivity činnosti jednotlivých turistických oblastí, a to zcela v souladu s Konceptí a veškerými dokumenty na tuto Koncepti navazujícími, jejichž znění je oběma stranám zcela známo, což obě smluvní strany potvrzují. Za tímto účelem dojde ke sběru a porovnání exaktních dat, jejichž struktura bude blíže specifikována před samotným sběrem.



- 2.15. JCCR bude k porovnání výkonnosti jednotlivých turistických oblastí využívat metodu tzv. benchmarkingu.
- 2.16. JCCR zajišťuje pro Smluvního partnera bezplatné využívání analytického systému, který Smluvní partner využívá nejen pro sběr statistických dat k marketingové komunikaci DMO prostřednictvím kanálů jižní Čech, ale po smlouvené implementaci také pro sběr dat kanálů DMO. Smluvní partner může získané statistické informace neomezeně používat pro aktivity DMO. JCCR dále nabízí Smluvnímu partnerovi metodickou pomoc se sestavením statistických přehledů a formulací závěrů ze získaných dat.
- 2.17. JCCR je povinna řídit realizaci Konceptu rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje 2021 – 2030 a Marketingovou strategii.
- 2.18. Smluvnímu partnerovi budou poskytnuty od JCCR veškeré materiály (fotografie, videa a další) vytvořené za účelem propagace jižních Čech tak, aby je Smluvní partner mohl užívat k propagaci vlastního území i mimo kanály využívané JCCR.
- 2.19. Smluvní partner je zainteresován do činností JCCR jako jsou projekty, reklamní kampaně a další činnosti na podporu rozvoje cestovního ruchu v jižních Čechách i v jednotlivých turistických oblastech. O jednotlivých činnostech je vedení TO s dostatečným časovým předstihem informováno skrze produktového manažera, tak aby se mohla do jednotlivých činností zapojit.
- 2.20. JCCR úzce spolupracuje se Smluvním partnerem a je mu nápomocná při jednání s dalšími organizacemi působícími na území TO nebo při dalších jednáních.
- 2.21. JCCR se podílí na realizaci činností Smluvního partnera, které mají potenciál být nadregionálním či krajským tématem cestovního ruchu, případně na propagaci či jiné formě podpory produktu.
- 2.22. JCCR respektuje kompetence turistických oblastí, a to především:
- 2.22.1. Smluvní partner výlučně jedná se subjekty cestovního ruchu na svém území, JCCR jedná v případě potřeby se subjekty cestovního ruchu s vědomím Smluvního partnera a/nebo ideálně jeho prostřednictvím.
 - 2.22.2. JCCR respektuje klíčové produkty cestovního ruchu vytvořené Smluvním partnerem, aktivně je podporuje, pracuje s nimi ve své marketingové komunikaci a zahrnuje je do svého marketingového plánu.
 - 2.22.3. V případě, že JCCR připravuje vlastní produkt cestovního ruchu, přizve již od začátku k jeho přípravě a realizaci dotčeného Smluvního partnera.

III. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Smluvní partner spolupracuje s JCCR a Jihočeským krajem při prosazování cílů Konceptu. K tomu využívá dostupných metodik, podnětů a informací ze strany JCCR.
- 3.2. JCCR se zavazuje poskytnout Smluvnímu partnerovi veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádnou realizaci této Smlouvy spočívající v metodické a koordinační podpoře. JCCR se také zavazuje zajistit vhodné podmínky pro činnost Smluvního partnera v případech, kdy bude Smluvní partner plnit své povinnosti na pracovišti JCCR po předchozí dohodě.



- 3.3. JCCR se zavazuje seznámit Smluvního partnera se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Smlouvy. Mezi tyto povinnosti patří zejména povinnost seznámit Smluvního partnera se všemi známými okolnostmi týkajícími se jednotlivých činností, s informacemi a dokumenty, které JCCR v souvislosti s danou činností má k dispozici, a všemi dalšími relevantními skutečnostmi. V tomto ohledu se JCCR zavazuje poskytnout Smluvnímu partnerovi úplné, pravdivé a včasné informace. JCCR se též zavazuje bezodkladně sdělit Smluvnímu partnerovi veškeré informace o takových skutečnostech, které by mohly ohrozit řádné a včasné plnění této Smlouvy z jeho strany.
- 3.4. Zjistí-li Smluvní partner, že v pokynech a metodikách JCCR jsou nesrovnalosti nebo rozpory s příslušnými právními předpisy, je Smluvní partner zavázán na tuto skutečnost JCCR bez zbytečného odkladu upozornit.
- 3.5. Smluvní partner prezentuje a podporuje stanovené cíle Koncepce v rámci turistické oblasti i mimo ni. Stejně tak vyvíjí snahu o to, aby se v Jihočeském kraji spolupráce v oblasti cestovního ruchu rozvíjela, přičemž za tímto účelem se zavazuje vyhovět případným žádostem JCCR o rozeslání příslušných materiálů nebo rozšíření požadovaných informací v turistické oblasti. Na základě předchozí včasné žádosti JCCR vyšle Smluvní partner svého zástupce na akce, které budou JCCR pořádány a které vychází z Marketingového plánu na daný rok.
- 3.6. Smluvní partner poskytne na žádost JCCR bezodkladně informace související s realizací této Smlouvy. Smluvní partner též umožní JCCR pověřeným osobám provést kontrolu průběhu realizace této Smlouvy, a to především z hlediska naplňování cílů Koncepce. V rámci kontrol Smluvní partner umožní JCCR přístup k dokladům souvisejícím s plněním smluvních podmínek.
- 3.7. Smluvní partner se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit JCCR veškeré skutečnosti, které by mohly ohrozit řádné a včasné plnění této Smlouvy.
- 3.8. Smluvní strany se zavazují, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy a při plnění svých povinností přijdou jejich zaměstnanci do styku s osobními a citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (GDPR) (dále též „předpisy o ochraně osobních údajů“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil předpisy o ochraně osobních údajů. Smluvní strany nesou plnou odpovědnost za případné porušení předpisů o ochraně osobních údajů z jejich strany.

IV. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 4.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a dle této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 4.2. Smluvní strany odpovídají za řádné, odborné a včasné plnění svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a příslušných právních předpisů. Každá ze smluvních stran odpovídá druhé smluvní straně za škodu, kterou způsobila porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z příslušných právních předpisů.



- 4.3. Každá ze smluvních stran odpovídá druhé smluvní straně také za škodu, která byla způsobena při její činnosti. Byla-li škoda způsobena také zaviněním poškozené smluvní strany, nese tato odpovědnost za škodu poměrně. Byla-li škoda způsobena výlučně zaviněním poškozené smluvní strany, nese ji v plném rozsahu sama. Odpovědnosti za škodu se může zprostit ta ze smluvních stran, která prokáže, že škodu nezavinila.
- 4.4. Smluvní strana není odpovědná za škodu, která vznikla druhé smluvní straně v důsledku toho, že tato druhá smluvní strana neplnila své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a příloh k ní nebo z příslušných právních předpisů řádně a včas.
- 4.5. Hradí se skutečná škoda a to, co poškozené smluvní straně ušlo, přičemž obojí se hradí zásadně v penězích (CZK). Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody v plné výši.

V. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 5.1. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou, nikoliv však, pokud porušení povinností druhou smluvní stranou je způsobeno porušením povinností vlastních.
- 5.2. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Smluvního partnera se zejména považuje:
 - a) pokud Smluvní partner opakovaně odmítne poskytnout JCCR požadovanou součinnost dle této Smlouvy, zejména pokud odmítne spolupracovat na dosahování cílů stanovených Konceptí, spolupracovat na porovnání výkonnosti jednotlivých turistických oblastí apod.,
 - b) pokud Smluvní partner i přes předchozí upozornění nesplní některou ze svých povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo z příslušných právních předpisů řádně a včas,
 - c) pokud Smluvní partner opakovaně i přes předchozí upozornění poskytl plnění dle této Smlouvy v nízké kvalitě nebo s vadami a nedodělkami.
- 5.3. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany JCCR se zejména považuje:
 - a) pokud JCCR přestane Smluvnímu partnerovi v souladu s touto Smlouvou poskytovat součinnost, k níž se zavázal, tedy nebude-li Smluvnímu partnerovi poskytovat metodickou a koordinační podporu,
 - b) pokud JCCR trvá i přes předchozí upozornění Smluvního partnera na svých pokynech a metodikách, které jsou jednoznačně v rozporu se zákonem nebo s jinými právními předpisy,
 - c) pokud JCCR i přes předchozí upozornění Smluvního partnera nesplní některou ze svých povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo z příslušných právních předpisů řádně a včas,
 - d) pokud JCCR opakovaně i přes předchozí upozornění poskytl Smluvnímu partnerovi plnění, které nebylo v souladu s podmínkami obsaženými v této Smlouvě.
- 5.4. JCCR může také od této Smlouvy odstoupit, pokud bude předčasně ukončeno financování ze strany Jihočeského kraje.
- 5.5. Úmysl odstoupit od Smlouvy musí být druhé smluvní straně oznámen dopisem doručeným v listinné formě, v němž musí být popsán důvod k případnému odstoupení od smlouvy a musí být stanovena přiměřená dodatečná lhůta pro odstranění důvodů k odstoupení, minimálně však deset pracovních dnů. Případné následné odstoupení od této Smlouvy bude realizováno písemným prohlášením, které bude v listinné formě doručeno druhé smluvní straně.



- 5.6. Odstoupením od Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze Smlouvy, a to ke dni, kdy bylo účinně od této Smlouvy odstoupeno. Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, ani smluvních ustanovení týkajících se smluvní pokuty. Stejně tak se odstoupení od Smlouvy nedotýká jiných ujednání, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení právního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 5.7. Pokud bude od Smlouvy odstoupeno z důvodu uvedeného v odst. 5.4 této smlouvy nebo z důvodu porušení povinnosti ze strany Smluvního partnera, nemá Smluvní partner nárok na vyplacení finančního příspěvku z dotačního programu Jihočeského kraje.
- 5.8. Smluvní partner se zavazuje, že, bude-li od Smlouvy účinně odstoupeno, předá JCCR veškeré převzaté podklady a dokončí veškeré úkony, u kterých by v souvislosti s prodloužením časového intervalu hrozil JCCR vznik škody.

VI. SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1. V případě, že ze strany Smluvního partnera dojde k porušení jakékoliv povinnosti dle této smlouvy, je JCCR oprávněna nárokovat vůči Smluvnímu partnerovi smluvní pokutu za každé takovéto jednotlivé porušení ve výši:
 - a) 5 000,- Kč za předpokladu, že byl před uložením pokuty Smluvní partner písemně ředitelem JCCR upozorněn na porušení povinností dle této smlouvy a vyzván k nápravě takového stavu v JCCR stanoveném termínu, a k takovému sjednání nápravy ve stanoveném termínu Smluvním partnerem nedošlo,
 - b) 10 000,- Kč za hrubé a opakované porušení povinností dle této smlouvy, kdy za takovéto porušení se považuje porušení smluvních povinností, ze které byl již Smluvní partner kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy pokutován dle bodu 6.1. a).
- 6.2. Ostatní ustanovení této smlouvy týkající se práv JCCR v případě porušení povinností ze strany Smluvního partnera jsou tímto ujednáním nedotčena.
- 6.3. Vedle nároku na smluvní pokutu má JCCR rovněž právo na náhradu škody v její skutečné výši.

VII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu platnosti Koncepce.
- 7.2. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.3. Změnit nebo doplnit Smlouvu mohou Smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 7.4. Pokud se některé ujednání této Smlouvy následně ukáže být neplatné nebo neúčinné, nemá to vliv na platnost a účinnost ostatních ujednání této Smlouvy, ani na platnost a účinnost této Smlouvy jako takové.



Jihočeská centrála cestovního ruchu
U Zimního stadionu 1952/2, CZ 370 76 České Budějovice
T: +420 387 201 283 / E: info@jccr.cz
IČO: 72053127 / DIČ: CZ72053127

www.jccr.cz

V takovém případě se Smluvní strany zavazují nahradit takové neplatné nebo neúčinné ujednání platným a účinným ujednáním, které bude v maximální možné míře odpovídat úmyslu Smluvních stran.

7.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.

7.6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, kdy každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu této smlouvy.

7.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

PŘÍLOHA Č. 1: Podmínky smlouvy

V Českých Budějovicích dne 30.5.2022

v Hlubocku dne 6.6.2022

Jihočeská centrála cestovního ruchu
Mgr. Petr Soukup, ředitel

Českobudějovicko-Hlubocko, z.s.
Bc. David Šťastný, předseda

PŘÍLOHA Č. 1: PODMÍNKY SMLOUVY SMLOUVY O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI JCCR A DESTINAČNÍ SPOLEČNOSTI

Jihočeský kraj je unikátní v tom, jakým způsobem byla v letech 2015–2020 nastavena hierarchie systému řízení cestovního ruchu. Zcela podstatným záměrem tohoto strategického cíle je pokračovat ve stabilizaci nastaveného systému a připravit území jižních Čech na aplikaci zákona o cestovním ruchu.

Řízení cestovního ruchu v Jihočeském kraji je tříúrovňové a zcela v souladu s Národní kategorizací organizací destinačního managementu. Lokální úroveň nepodléhá krajské certifikaci, není z rozpočtu kraje finančně podporována, co se týká provozních a mzdových výdajů, ale může žádat v jiných opatřeních v rámci DP, např. na tvorbu produktů cestovního ruchu a jejich marketingu, ovšem za předpokladu, že obdrží souhlasné stanovisko od DMO nejbližšího vyššího řádu, do jejíž územní působnosti spadá. Oblastní úroveň je tvořena turistickými oblastmi, které krajskou certifikací mohou získat personálně-finanční podporu, a špičku pyramidy uzavírá JCCR.

PODMÍNKY VZNIKU A EXISTENCE TURISTICKÉ OBLASTI V JIŽNÍCH ČECHÁCH

PODMÍNKY VZNIKU TO

1. Území TO splňuje definici turistické oblasti – jasně definované vymezení území, stanovený název a přirozené centrum.
2. Území je homogenní, není překryv s jinými TO.
3. Minimální počet obcí v TO je 20 NEBO 600 km² rozloha.
4. Destinační společnost splňuje definici destinační společnosti vč. aktivit – založení DMO.
5. V rozhodovacím orgánu je zastoupeno min. 30 % podnikatelského sektoru.
6. Destinační společnost má některou z těch právních forem: o.p.s., spolek, ústav, z.s.p.o., obchodní společnost (více než 51 % vlast. podílu společnosti vlastní veřejný a/nebo neziskový sektor).

POVINNÉ DOKUMENTY K EXISTENCI TO

1. Mapa turistické oblasti.
2. Seznam obcí, s uvedením výměry katastrálního území a počtu obyvatel.
3. Dohody o partnerství s obcemi/mikroregiony, ze kterých je patrný souhlas se zapojením katastrálního území obce/obcí do turistické oblasti.
4. Zakládací smlouva/stanovy destinační společnosti.
5. Výpis z obchodního rejstříku.
6. Strategie rozvoje cestovního ruchu turistické oblasti.
7. Statistika vybraných poplatků (poplatky z ubytování).

POVINNOSTI TO PO ŘÁDNÉ CERTIFIKACI

1. Dokončit případnou pracovní verzi strategie rozvoje turistické oblasti maximálně 1 rok po uzavření smlouvy s JCCR.
2. Získat certifikaci Kategorizace DMO, kterou zajišťuje agentura CzechTourism, maximálně 1 a půl roku po uzavření smlouvy s JCCR.

VÝŇATEK Z KATEGORIZACE DMO

Informace týkající se Kategorizace DMO vždy podléhají aktuálně platnému Implementačnímu manuálu. Kategorizace DMO je zajišťována agenturou CzechTourism s cílem zkvalitnění výkonu a efektivity činností v oblasti destinačního managementu a přispění ke zvýšení kvality a efektivity realizovaných marketingových aktivit.

Kategorizace má podobu normy, která definuje minimální požadavky na činnost organizací destinačního managementu (DMO). Vymezuje 4 kategorie DMO: lokální, oblastní, krajskou a národní, přičemž národní kategorii reprezentuje právě CzechTourism.

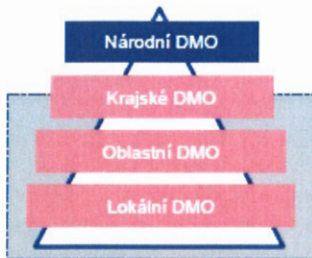
ZÁKLADNÍ POJMY A TERMINOLOGIE

Destinace	Cílové místo (případně oblast) cestování se specifickou nabídkou atraktivit a infrastruktury cestovního ruchu, které je přirozeným celkem s předpoklady a potenciálem pro rozvoj cestovního ruchu.
Destinační management	Soubor technik, nástrojů a opatření používaných při koordinovaném plánování, organizaci, komunikaci, rozhodovacím procesu a regulaci cestovního ruchu v dané destinaci. Výsledkem takového procesu jsou řízení cestovního ruchu v daném území, udržitelné a konkurenceschopné produkty cestovního ruchu, společné sdílené logo, značka kvality, společný (sdílený) informační –rezervační systém, tvorba cenové politiky, provádění výzkumu a sběru statistických dat z oblasti cestovního ruchu, iniciace partnerství soukromého a veřejného sektoru cestovního ruchu i podpora profesních spolků, sdružení a organizací (např. AOCR či správy chráněných území apod.).
Organizace destinačního managementu (DMO)	Organizace, která zajišťuje koordinaci, kooperaci a komunikaci poskytovatelů služeb cestovního ruchu na daném území (destinaci) za účelem efektivnějšího řízení cestovního ruchu. Na základě využívání nástrojů destinačního managementu je jejím úkolem udržitelným způsobem prosazovat tuto destinaci a její produkty na trhu. Tato organizace může založit fond turismu.
Partner / partnerství	Je subjekt, který je členem DMO či participuje na její činnosti, vložil vklad / příspěvek / službu / produkt ve prospěch činnosti DMO za účelem očekávaných přínosů z její činnosti.
Produkt cestovního ruchu	Kombinace různých služeb a věcí (statků) veřejnoprávní i soukromoprávní povahy v destinaci, vytvořená zejména k uspokojení potřeb návštěvníka. Míra komplexnosti a provázanosti produktu může být různá, od konkrétních produktových balíčků (paketů), přes vytváření řetězců služeb až po marketingové pojetí produktu.
3K platforma	Vhodná funkční platforma pro kooperaci, koordinaci a komunikaci subjektů cestovního ruchu, případně i návazných odvětví a složek veřejné správy v destinaci za účelem podpory rozvoje turismu a návazně rozvoje regionu. V rámci platformy dochází k výměně informací nezbytných pro koordinaci aktivit cestovního ruchu.

*Organizace destinačního managementu = DMO = destinační společnost.

DEFINICE KATEGORIÍ DMO

HIERARCHIE ORGANIZACÍ DESTINAČNÍHO MANAGEMENTU A JEJICH TYPICKÁ PŮSOBNOST V ÚZEMÍ



NÁRODNÍ DMO – stát – destinace Česká republika

KRAJSKÉ DMO – kraj – krajská destinace

OBLASTNÍ DMO – kulturně nebo geograficky vymezené území

LOKÁLNÍ DMO – obec, město, mikroregion (svazek obcí) – místní destinace

Oblastní organizace destinačního managementu

- Právnícká osoba působící na úrovni většího logického, kulturně nebo geograficky vymezeného území, splňující minimální podmínky pro její založení.
- Organizace není založena za účelem dosažení zisku - hlavním předmětem její činnosti je koordinace aktivit cestovního ruchu na svém území.
- Je však žádoucí, aby poskytovala určité služby za úplaty a pokrývala svůj provoz v rámci vícezdrojového financování.

Krajská organizace destinačního managementu

- Právnícká osoba působící v oblasti cestovního ruchu na úrovni kraje České republiky.
- Organizace je založena či spoluzaložena krajským úřadem dle aktuálního znění zákona č. 129 / 2000 Sb., o krajích, a zákona č. 131 / 2000 Sb., o hlavním městě Praze, nikoliv za účelem dosažení zisku - hlavním předmětem její činnosti je koordinace aktivit CR na svém území.

POŽADAVKY NA OBLASTNÍ KATEGORIÍ DMO

POŽADAVKY PŘIJATELNOSTI

- Splnění definice DMO
- Zřizovatel/zakladatel – obec, podnikatel, NNO
- Právní forma – spolek, ústav, zájmové sdružení právnických osob, obecně prospěšná společnost, obchodní korporace (s.r.o., a.s.)
- Geograficky homogenní a přirozeně vymezené území ohraničené katastrálním územím obcí
- Počet obcí nebo rozloha – min. 20 obcí nebo min. 600 km²
- Území působnosti se nepřekrývá s územím shodné kategorie DMO
- Počet lůžek a přenocování – min. 200 a max. 200 000
- Stanovisko kraje
- Certifikace DMO v rámci ČSKS
- Počet oficiálně certifikovaných turistických informačních center v územní působnosti DMO – min. 3
- Podíl podnikatelských a NNO subjektů s vlivem na rozhodování organizace – min. 30%

POŽADAVKY NA STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ

- Střednědobý strategický dokument
- Operativní prováděcí dokument



Jihočeská centrála cestovního ruchu
U Zimního stadionu 1952/2, CZ 370 76 České Budějovice
T: +420 387 201 283 / E: info@jccr.cz
IČO: 72053127 / DIČ: CZ72053127

www.jccr.cz

- Funkční 3K platforma
- Počet aktivních partnerů celkem – min. 50
 - o Z toho počet obcí – min. 15 / všechny obce v území DMO
 - o Z toho počet aktivních partnerů z oblasti NNO a podnikatelského sektoru – min. 30
- Zavedený systém sledování ukazatelů cestovního ruchu o vývoji destinace

POŽADAVKY NA PRODUKTY CESTOVNÍHO RUCHU A MARKETINGOVÉ AKTIVITY

- Definovaný systém produktů CR na úrovni destinace
- Aktivní realizace marketingových aktivit v destinaci
- Funkční a pravidelně aktualizované internetové marketingové nástroje
- Jednotný branding marketingových aktivit cílených na příjezdový turismus

MODEL FINANCOVÁNÍ DMO V JIHOČESKÉM KRAJI

**Tato příloha č. 1 smlouvy nahrazuje dokument Manuál turistických oblastí.*

Certifikované turistické oblasti, resp. DMO se kterými JCCR uzavřela smlouvu o spolupráci, získávají příspěvek formou dotace v rámci grantového programu Jihočeského kraje na podporu provozu a činnosti organizací destinačního managementu (Opatření č. 3 dotačního programu na cestovní ruch), jak je ostatně také stanoveno prostřednictvím měřitelných indikátorů ve schválené koncepci rozvoje cestovního ruchu Jihočeského kraje na období 2021-2030.

Podkladem pro hodnocení budou kvantitativní a kvalitativní vstupy, kde se hodnotí především práce organizace destinačního managementu na základě v žádosti o dotaci předložených podkladů.

Ke zhodnocení žádostí o dotaci turistických oblastí bude sestavena 3-členná hodnotitelská komise JCCR složená z odborníků oboru cestovního ruchu. Možné složení hodnotitelské komise:

- Zástupce národní úrovně, pracovník agentury CzechTourism,
- Zástupce krajské úrovně, pracovník krajské centrály cestovního ruchu nebo odboru cestovního ruchu krajského úřadu,
- Zástupce oblastní úrovně, pracovník turistické oblasti,
- Zástupce akademického sektoru.

Pro sestavení komise bude vynaložena snaha většinovým počtem obsadit komisi ze zástupců s dosavadním působišťem mimo území Jihočeského kraje, aby bylo zamezeno střetu zájmů a případné podjatosti. Komise bude jmenována ředitelem JCCR.

Každá DMO obdrží bodové hodnocení, které je součtem kvantitativní a kvalitativní části hodnocení. Alokace na dané opatření se poté vydělí součtem bodových hodnocení všech DMO a bude získán finanční koeficient na jeden bod. Počet získaných bodů dané DM se následně vynásobí finančním koeficientem. Částky budou následně upravovány tak, aby bylo dodrženo pravidlo minimální a maximální částky dotace na jednu DMO, aby přidělená dotace nepřesáhla maximální požadovanou částku DMO (z důvodu kofinancování).

Smluvní partner a JCCR se vždy řídí konkrétními podmínkami dotačního programu a opatření, které jsou stanoveny v pravidlech dotačního programu.



PRÁCE PRODUKTOVÉHO MANAŽERA

NÁPLŇ PRÁCE

Výčet činností náplně práce produktového manažera, které jsou přílohou pracovní smlouvy mezi JCCR a produktovým manažerem pro turistickou oblast:

- Správa informačních systémů a webových portálů.
- Provádění konzultační a poradenské činnosti v oboru státní správy – informace v oblasti cestovního ruchu.
- Koordinace činností souvisejících s podáváním žádostí o podpory a dotace a přijímáním podpor a dotací a s plněním závazků vzniklých přijetím podpory a závěrečným vyhodnocením čerpání podpory včetně provádění vyhodnocení zpracovaných projektů.
- Příprava a aktualizace podkladů o destinaci včetně zajišťování jejich překladů.
- Tvorba propagačních materiálů, ediční činnost, publicistická činnost.
- Zajištění prezentace v tisku, rozhlasu a televizi.
- Aktualizace katalogu produktů, kalendáře akcí.
- Spoluvytváření marketingových komunikačních strategií.
- Spoluúčast na realizaci marketingových komunikačních strategií.
- Koordinace klíčových projektů.
- Sledování trhu a nových příležitostí.
- Vyhodnocování efektivity.
- Přenos informací mezi turistickou oblastí a JCCR.
- Realizace reklamních kampaní a propagačních akcí uvnitř i vně destinace.
- Účast na odborných seminářích a konferencích.
- Kultivace spolupráce a partnerství v oblasti cestovního ruchu z veřejného i soukromého sektoru uvnitř i vně destinace.
- Zajištění public relations a pracovních styků.
- Příprava, organizace a účast na motivačních cestách a exkurzích.
- Účast na vybraných výstavách a veletrzích cestovního ruchu.
- V případě potřeby JCCR se každý zaměstnanec JCCR účastní na akcích pořádaných JCCR, případně na akcích, kde JCCR aktivně prezentuje produktové portfolio Jihočeského kraje. Z tohoto důvodu je povinností každého zaměstnance bez vlivu jeho pracovního zařazení seznámit se s odbornou činností JCCR, s vytvářenými produkty tak, aby v případě potřeby byl schopen správně prezentovat Jihočeský kraj.
- Dle přidělené role v systému spisové služby, zaměstnanec zajišťuje na jím zpracovaných dokumentech přijatých i vlastních vytvářených, a to v písemné formě i elektronické formě spisovou evidenci podle příslušných předpisů § 8 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- Pravidelně v daných intervalech připraví veškeré jím zpracované dokumenty k archivaci včetně všech náležitostí podle příslušných předpisů. Zodpovídá za uložení do popsanych šanonů dle Směrnice o archivaci a skartaci, které pak předá zodpovědnému pracovníkovi k archivaci.
- Dle plánu inventur se pověřený zaměstnanec účastní provádění inventur v organizaci.
- Dodržuje BOZP a PO dle směrnice BOZP a PO.
- Řídí se pokyny svého nadřízeného a plní jím zadané úkoly.
- Vztahy nadřízenosti a podřízenosti se při výkonu práce zaměstnance řídí Organizačním řádem JCCR.

Tato Pracovní náplň je platná ke dni 26.5.2022, aktuální pracovní náplň vždy tvoří přílohu pracovní smlouvy produktového manažera a je k dispozici na vyžádání u personalisty JCCR.



POŽADAVKY NA ZAMĚSTNANCE

Konkrétní podmínky výběrového řízení jednotlivých DMO specifikuje vždy v dané výběrové řízení, které realizuje Smluvní partner svým jménem. Smluvní partner přizve zástupce JCCR mezi členy výběrové komise nebo k rozhodování o výběru zaměstnance.

Mezi obecné požadavky patří:

- analytické a logické myšlení,
- komunikační a prezentační dovednosti,
- reprezentativní jednání,
- SŠ nebo VŠ v oboru management, podnikání a ekonomika, ekonomie, cestovní ruch nebo praxe v oboru,
- znalost alespoň jednoho světového jazyka na komunikativní úrovni,
- řidičský průkaz skupiny B

PRACOVNÍ CESTY PRODUKTOVÝCH MANAŽERŮ

NÁVRH postupu v případě vyslání PM na pracovní cestu:

- ředitel organizace pověří schvalováním pracovních cest vedoucí oddělení domácího cestovního ruchu, v době nepřítomnosti pověřeného zaměstnance schválí pracovní cestu ředitel organizace

- před nástupem na pracovní cestu produktový manažer oznámí plánovanou i neplánovanou pracovní cestu e-mailem vedoucímu oddělení DCR, případně vyplní tištěný formulář v místě výkonu práce na adrese provozovny JCCR a vždy uvede zda je účel pracovní cesty pro JCCR nebo pro TO z důvodu přefakturace nákladů vzniklých v rámci pracovní cesty pro TO

do e-mailu nebo na formuláři uvede:

- datum a čas odjezdu
- navštívené místo
- účel cesty – vždy rozlišit JCCR nebo TO
- datum návratu
- způsob dopravy

možnosti způsobu dopravy:

- služební vozidlo JCCR
- veřejný dopravní prostředek
- vozidlo turistické oblasti – podmínkou použití je sjednané a uhrazené havarijní pojištění
- soukromé vozidlo „Použití se souhlasem zaměstnavatele“ – podmínkou použití je sjednané a uhrazené havarijní pojištění
- soukromé vozidlo „Použití na žádost zaměstnavatele“ – podmínkou použití je sjednané a uhrazené havarijní pojištění

- přednostním způsobem dopravy je využití služebního vozidla JCCR a veřejného dopravního prostředku v případě standardní dostupnosti navštíveného místa

- vedoucí pro DCR schválí produktovému manažerovi pracovní cestu e-mailem nebo podpisem tištěného formuláře

- v případě schválení způsobu dopravy soukromým vozidlem si produktový manažer vyplní formulář „Souhlas zaměstnavatele k použití soukromého vozidla“ nebo „Žádost zaměstnavatele o použití soukromého silničního motorového vozidla na pracovní cestu“



- bez předchozích schválení vedoucím DCR nemůže zaměstnanec na pracovní cestu nastoupit
- o konání pracovní cesty pro turistickou oblast informuje produktový manažer vždy i zástupce turistické oblasti, který musí s pracovní cestou souhlasit
- produktový manažer rozliší účel pracovní cesty pro potřeby JCCR a pro potřeby TO, a to i na jednotlivých tištěných formulářích určených pro pracovní cesty
- produktový manažer vyplní tištěný formulář „Cestovní příkaz“ pro tuzemské pracovní cesty, v případě vyslání do zahraničí formulář „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu“, vyplněný formulář předloží vedoucímu pro DCR na konci měsíce, ve kterém se pracovní cesta uskutečnila
- pracovní cesty uskutečněné pro TO, u kterých vznikne nárok na stravné, jízdné, náhrady za použití soukromého vozidla a ostatní nutné vedlejší výdaje, budou v následujícím měsíci přefakturovány TO, k vystavené faktuře budou přiloženy kopie cestovních příkazů
- vyúčtování CP bude zasláno spolu s platem na účet produktového manažera vždy za uplynulý měsíc
- ve dnech pracovních cest je zaměstnavatelem stanovena pevná pracovní doba 8:00 – 16:30
- veškeré pracovní cesty si produktový manažer zaznamená do formuláře „Docházka“

VZOR CP

Dobrý den, zasílám plán služebních cest na tento týden:

- datum a čas odjezdu: XX
- navštívené místo: XX
- účel cesty: XX vždy rozlišit JCCR nebo TO
- datum návratu: XX
- způsob dopravy: XX
- možnosti způsobu dopravy -
- služební vozidlo JCCR
- veřejný dopravní prostředek
- vozidlo turistické oblasti – podmínkou použití je sjednané a uhrazené havarijní pojištění
- soukromé vozidlo „Použití se souhlasem zaměstnavatele“ – podmínkou použití je sjednané a uhrazené havarijní pojištění
- soukromé vozidlo „Použití na žádost zaměstnavatele“ – podmínkou použití je sjednané a uhrazené havarijní pojištění

Tento e-mail do kopie pro TO