

Smlouva o partnerství

mezi

ZO ČSOP Vlašim

Pláteníkova 264, 258 01 Vlašim,

IČ: 185 95 677

DIČ: CZ185 95 677

Bankovní účet číslo: 322 147 339/0800

datová schránka: 3duif95

Statutární zástupce: Mgr. Kateřina Červenková

Osoba zodpovědná za realizaci projektu: [REDACTED]

Dále jako „Konečný příjemce“

a

Biologické centrum AV ČR, v. v. i.

Branišovská 1160/31, 37005 České Budějovice

IČ: 60077344

DIČ: 60077344

Bankovní účet číslo: 600773445/0300, ČSOB a.s.

Statutární zástupce: prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc., Hon. D.Sc., dr. h. c., ředitel

Osoba zodpovědná za realizaci projektu: [REDACTED]

datová schránka: r84nds8

Dále jako „Partner“

a oba dále jako „smluvní strany“ anebo každý samostatně jako „smluvní strana“

Pro realizaci projektu “ VetExT - Veteran Tree Experience Transfer, přenos zkušeností z veteranizace stromů a záchrana stanovišť ohrožených saproxylických druhů ” (dále jen „Projekt“)

Podpořeného v Programu Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu finančními prostředky z Finančního mechanismu Norska 2014-2021 v rámci výzvy NF Call-1 - 3.1.1.1 - Rago - Pilotní projekty a inovativní řešení pro zlepšování stavu ekosystémů (dále jen „Program“).

PREAMBULE

Projekt je zaměřen na podporu biodiverzity vázané na staré stromy v podmínkách měnící se krajiny a klimatu pomocí mezioborových přístupů využívajících zkušenosti žadatele a partnerů. Jeho základním smyslem je nejvyšší standard podpory biodiverzity vázané na senescentní stromy založený na zkušenostech přenesených z projektů uvedených v návrhu projektu a ze zahraničí, konkrétně v rámci péče o stromy jako biotop řady ohrožených organismů, prodloužení jejich života s ohledem na co nejdelší přítomnost (stromu a tím i biotopu) na stanovišti a rovněž v oblasti veteranizace stromů, jako přípravy nástupců senescentních jedinců, když chybí jejich přirozená náhrada.

Hlavními cíli Projektu jsou:

- 1) Zlepšení podmínek druhů organismů vázaných na senescentní stromy ve 2 EVL a 1 ptačí oblasti
- 2) Založení trvalých výzkumných ploch v rámci veteranizace a péče o senescentní stromy a získání vstupních dat
- 3) Standardizace a zlepšení péče o senescentní stromy v ČR na základě vytvořené metodiky
- 4) Vytvoření jednotné databáze senescentních stromů ČR
- 5) Přenos zkušeností ze zahraničí v rámci péče o senescentní stromy
- 6) Popularizace stromů jako biotopu ohrožených druhů

I. ROZSAH A CÍLE SMLOUVY

1. Tato Smlouva o partnerství (dále jen „Smlouva“) vymezuje práva a povinnosti smluvních stran a stanoví podmínky jejich spolupráce při realizaci Projektu, jak je popsáno a definováno v přílohách, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy:

Příloha 1 „Popis projektu“

Příloha 2 „Harmonogram projektu“

Příloha 3 „Rozpočet“

Příloha 4 „Komunikační plán projektu“

Příloha 5 „Pravidla pro žadatele“

Příloha 6 „Podmínky výzvy Výzva Rago“

Příloha 7 „Kontaktní osoby“

2. Smluvní strany budou postupovat v souladu s právním rámcem Finančního mechanismu EHP/Norska 2014-2021, konkrétně s Nařízením o provádění Finančního mechanismu [EHP/Norska] 2014-2021 (dále jen „Nařízení“). Strany výslovně potvrzují, že mají přístup k obsahu Nařízení a že jsou s ním seznámeny.

3. Jakékoli přílohy této Smlouvy tvoří nedílnou součást Smlouvy. V případě nesrovnalostí mezi přílohami a Smlouvou má přednost Smlouva.

II. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu smluvními stranami. Smlouva zůstává v platnosti do splnění všech závazků Partnera vůči Konečnému příjemci.

III. HLAVNÍ ZÁVAZKY STRAN

1. Strany budou realizovat veškerá vhodná a nezbytná opatření k plnění závazků a cílů vyplývajících z této Smlouvy, jak jsou popsány a definovány v přílohách:

Příloha 1 „Popis projektu“

Příloha 2 „Harmonogram projektu“

Příloha 3 „Rozpočet“

Příloha 4 „Komunikační plán projektu“

Příloha 5 „Pravidla pro žadatele“

Příloha 6 „Podmínky výzvy Výzva Rago“

Příloha 7 „Kontaktní osoby“

2. Strany přijmou veškerá vhodná a nezbytná opatření k zajištění plnění závazků a cílů vyplývajících z této Smlouvy. Své závazky budou plnit efektivně, transparentně a pečlivě. Vzájemně se budou informovat o všech záležitostech důležitých pro celkovou spolupráci a provádění projektových činností. Ve všech záležitostech budou jednat v dobré víře a v zájmu Programu a Projektu.

3. Strany disponují dostatečným a kvalifikovaným personálem, který bude svou práci vykonávat na nejvyšší profesionální úrovni. Při realizaci Projektu budou zaměstnanci a najaté subjekty dodržovat zákony příslušné země.

4. Při realizaci Projektu zajistí smluvní strany dodržování příslušných národních zákonů a norem týkajících se zdraví, bezpečnosti a životního prostředí jak na pracovišti, tak i při práci venku či v zahraničí. Smluvní strany přijmou veškerá nezbytná opatření, aby zabránily vzniku jakéhokoli zranění osob nebo škod na majetku v souvislosti s realizací Projektu.

5. Každá strana jmenuje projektového a finančního manažera. Projektový manažer bude zodpovědný za realizaci technické stránky Projektu, finanční manažer za správnost dodávaných finančních podkladů. Kontakty jsou uvedeny v příloze č. 7 „Kontaktní osoby“.

IV. HLAVNÍ POVINNOSTI KONEČNÉHO PŘÍJEMCE PROJEKTU

1. Konečný příjemce je odpovědný za celkovou koordinaci, řízení a realizaci Projektu v souladu s regulačním a smluvním rámcem uvedeným v tomto dokumentu. Přebírá výhradní odpovědnost za úspěšnou realizaci Projektu vůči zprostředkovateli programu.

2. Hlavní řešitel se mimo jiné zavazuje:

(a) zajistit správné a včasné provádění činností Projektu;

(b) neprodleně informovat projektového partnera o všech okolnostech, které mohou mít negativní dopad na správnou a včasnou realizaci jakékoliv části Projektu, a o jakékoliv události, která by mohla vést k dočasnému nebo úplnému přerušení realizace Projektu, či o jakékoliv jiné odchylce v realizaci Projektu;

(c) poskytnout projektovému Partnerovi přístup ke všem dostupným dokumentům, údajům a informacím, které má k dispozici a které mohou být nezbytné nebo užitečné pro Partnera ke splnění jeho povinností;

(d) poskytnout Partnerovi kopii podepsané Projektové smlouvy, včetně všech jejích následných dodatků, a to po jejich vstupu v platnost;

(e) konzultovat s Partnerem jakékoliv žádosti o změnu Projektové smlouvy, které mohou ovlivnit nebo být významné pro roli, práva a povinnosti Partnera ještě před jejich předložením

(f) připravovat a včas předkládat zprostředkovateli programu všechny dokumenty vyžádané v souvislosti s žádostmi o platbu tak, aby byly dodrženy termíny plateb.

(g) převést na uvedený bankovní účet projektového Partnera všechny platby splatné ve stanovených termínech (viz bod VII „VII. FINANČNÍ ŘÍZENÍ PROJEKTU PLATEBNÍ KALENDÁŘ“);

(h) zajistit, aby projektový Partner neprodleně obdržel veškerou pomoc, kterou může vyžadovat pro plnění svých úkolů;

V. POVINNOSTI PROJEKTOVÉHO PARTNERA

1. Projektový Partner je odpovědný za provádění činností a úkolů, které mu byly svěřeny v souladu s touto Smlouvou a jsou specifikovány v následujících přílohách:

Příloha 1 „Popis projektu“

Příloha 2 „Harmonogram projektu“

Příloha 3 „Rozpočet“

Příloha 4 „Komunikační plán projektu“

Příloha 5 „Pravidla pro žadatele“

Příloha 6 „Podmínky výzvy Výzva Rago“

Příloha 7 „Kontaktní osoby“

2. Kromě výše uvedených povinností je projektový Partner povinen:

- a. neprodleně informovat Konečného příjemce o relevantních okolnostech, které mohou mít vliv na správnost, včasnost a úplnost plnění jeho aktivit;
- b. poskytnout Konečnému příjemci ve stanovených termínech a odpovídající formě veškeré informace potřebné k vypracování monitorovacích zpráv (každých 6 měsíců) a žádostí o platbu (1x ročně).
- c. neprodleně informovat Konečného příjemce o podezření, podvodu, korupci nebo jiné nezákonné činnosti na jakékoli úrovni nebo v jakékoli fázi realizace Projektů;
- d. uchovávat všechny podpůrné dokumenty týkající se Projektů, včetně vzniklých výdajů, buď ve formě originálů, nebo ve verzích ověřených v souladu s originály na běžně přijímaných nosičích dat po dobu nejméně 10 let od roku následujícího po roce schválení Závěrečné monitorovací zprávy.
- e. poskytnout veškeré vyžádané dokumenty a informace všem orgánům provádějícím střednědobá nebo ex-post hodnocení Programu, provádějícím monitoring, auditů či kontroly jménem finančního mechanismu Norských fondů;
- f. účinně se podílet na prosazování cílů, činností a výsledků finančního mechanismu Norských fondů i dárců směřujících ke snižování hospodářských a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru;
- g. šířit informace o Projektů a informovat veřejnost pomocí nástrojů pro publicitu v souladu s Komunikačním plánem Projektů v souladu s přílohou 4 „Komunikační plán projektu“.

VI. ROZPOČET PROJEKTU A UZNATELNOST VÝDAJŮ

1. Podrobný celkový položkový rozpočet Projektů a položkový rozpočet projektových partnerů je uveden v příloze 3 „Rozpočet“.
2. Výdaje vynaložené všemi stranami musí být v souladu s obecnými pravidly o způsobilosti výdajů obsaženými v Pravidlech pro žadatele (Příloha 5) a v Podmínkách výzvy Rago (Příloha 6).
3. Nepřímé náklady se uplatňují následujícím způsobem paušálně: 7% z celkových uznatelných mzdových nákladů.
4. Nepřímé výdaje jsou všechny způsobilé náklady, které Konečný příjemce nebo jeho projektový Partner, nedokáže jednoznačně identifikovat, nicméně se jedná o náklady prokazatelně související s realizací Projektů. Lze je vždy identifikovat v účetnictví Projektů a zdůvodnit jejich vazbu na uznatelné přímé náklady vztahované k Projektů. Nesmí zahrnovat žádné způsobilé přímé náklady a představují spravedlivé rozdělení celkových režijních nákladů mezi Konečného příjemce a Partnera Projektů.

VII. FINANČNÍ ŘÍZENÍ PROJEKTU PLATEBNÍ KALENDÁŘ

1. Finanční platba Partnerovi bude založena na vyplacení podílu zálohové platby ve výši 20% dotace, průběžných plateb (do maximální celkové výše 90% dotace) a vyplacení konečného zůstatku (ve výši minimálně 10% dotace).

2. Průběžné platby a závěrečná platba uznatelných nákladů budou vypláceny na základě vyúčtování výdajů Konečnému příjemci podle pravidel specifikovaných v příloze 5 a 6, případě na základě dodatečných dokumentů a dalších požadavků vyžádaných SFŽP. Průběžné platby budou realizovány 1x ročně v rámci monitorovací zprávy.

3. Platby projektovému Partnerovi budou provedeny na bankovní účet:



4. Platby budou realizovány do 10 pracovních dnů po připsání částky na bankovní účet Konečného příjemce.

5. Platby se považují za provedené dnem odepsáním částky z účtu Konečného příjemce.

VIII. PROKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

1. Výdaj, který vznikl v rámci realizace Projektu, musí být podložen originály účetních dokladů (nebo jejich potvrzenými kopiemi), tj. přijatými fakturami nebo jinými doklady rovnocenné průkazní hodnoty.

2. Každý uskutečněný výdaj musí být zaznamenán na bankovních účtech nebo musí být doložen výdajovými pokladními doklady.

3. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný, tj. interní účetní a auditní postupy příjemce prostředků musí umožňovat přímé odsouhlasení výdajů a příjmů vykázaných ve vztahu k Projektu/iniciativě s odpovídajícími účetními výkazy a podkladovými dokumenty. Příjemce prostředků musí být schopen průkazně všechny operace dokladovat při následných kontrolách a auditech.

4. Z účetních dokladů (faktury, účtenky, smlouvy atd.) musí být jasně patrné, že se vztahují k Fondům EHP/Norska 2014 – 2021. Každý doklad tak bude opatřen textem „**Financováno z Fondů EHP/Norska 2014 – 2021 – program CZ-ENVIRONMENT - projekt VetExT, reg. č. 3211100001.**“

5. Partner zpřístupní na požádání originály účetních dokladů (doklady o výdajích), např. v případě monitorovací návštěvy nebo auditu.

6. Uplatněné nepřímé náklady nemusí být doloženy účetními doklady.

7. Partner poskytne Konečnému příjemci podklady v rozsahu nezbytném pro splnění jeho povinností vůči zprostředkovateli programu.

IX. MONITOROVACÍ A FINANČNÍ ZPRÁVY

1. Monitorovací zprávy připravuje Konečný příjemce Projektu každých 6 měsíců na základě obdržených podkladů od jednotlivých Partnerů.
2. Dále probíhá průběžný monitoring Projektu v rámci pravidelných porad – viz příloha 1.
3. Partner Projektu průběžně monitoruje finanční čerpání a poskytuje podklady Konečnému příjemci (viz. výše).

X. AUDIT

Audity budou provedeny v souladu s kapitolou 11 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu EHP a Nařízením o implementaci Finančního mechanismu Norska.

XI. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

1. Jsou-li činnosti realizovány na základě zadávání veřejných zakázek, musí být platby provedené Konečným příjemcem i Partnerem projektu podloženy přijatými fakturami na základě podepsaných smluv/objednávek, které jsou výsledkem zadávání veřejných zakázek.
2. Při nákupu služeb či dodávek postupuje Konečný příjemce prostředků i Partner projektu v souladu s národními právními předpisy v oblasti zadávání veřejných zakázek jako by byl veřejným zadavatelem podle článku 1 odst. 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES.
3. Konečný příjemce prostředků i Partner Projektu jsou povinni postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími specifickými pravidly FM EHP/Norska 2014-2021 pro zadávání veřejných zakázek, které jsou dány pravidly pro veřejné zakázky malého rozsahu nebo které mohou být uvedeny v právním aktu o přidělení prostředků.
4. Dokumentace k veřejným zakázkám, včetně veřejných zakázek malého rozsahu (VZMR) musí být archivována po dobu 10 let od 1. ledna následujícího po roce, kdy byla schválena závěrečná zpráva o programu/projektu/iniciativě.

XII. STŘET ZÁJMŮ

1. Strany přijmou veškerá nezbytná opatření, aby zabránily jakékoliv situaci, která by mohla ohrozit nestranné a objektivní plnění Smlouvy. Takový střet zájmů by mohl vzniknout zejména v důsledku ekonomických zájmů, politické nebo národní spřízněnosti, rodinných nebo citových vazeb nebo jakéhokoliv jiného relevantního spojení nebo sdíleného zájmu. Jakýkoli střet zájmů, který by mohl vzniknout při plnění Smlouvy, musí být neprodleně písemně oznámen druhé smluvní straně. V případě takového konfliktu učiní dotčená strana okamžitě všechny nezbytné kroky k jeho vyřešení.

2. Každá strana si vyhrazuje právo ověřit, zda jsou tato opatření přiměřená, a může v případě potřeby požadovat přijetí dalších opatření ve lhůtě, kterou stanoví. Strany zajistí, aby se jejich zaměstnanci, správní rada a ředitelé nedostali do situace, která by mohla vést ke střetu zájmů. Každá strana okamžitě nahradí každého člena vystaveného takové situaci.

XIII. MLČENLIVOST

Výsledky budou zveřejněny po souhlasu všech projektových Partnerů. V průběhu Projektu se řídí prezentace výsledků komunikačním plánem.

XIV. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

1. Právní vztahy vzniklé v souvislosti s ochranou duševního vlastnictví vytvořeného při plnění této smlouvy se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy České republiky, které ochranu duševního vlastnictví upravují.
2. Pro účely této smlouvy se předmětem duševního vlastnictví rozumí jakýkoli výsledek duševní činnosti, na jehož základě vznikne nehmotný statek, který je objektivně zachytitelný. Jedná se zejména o vynálezy, technická řešení chráněná užitným vzorem, průmyslové vzory, zlepšovací návrhy, biotechnologické vynálezy, ochranné známky, díla podle práva autorského, know-how, a další výsledky duševní činnosti.
3. Předměty duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví smluvních stran před uzavřením smlouvy a které jsou potřebné pro realizaci Projektu nebo pro užívání jeho výsledků, zůstávají ve vlastnictví Příjemce nebo Partnera. Příjemce nebo Partner umožní bezplatně využívání předmětů duševního vlastnictví jemu náležících druhé smluvní straně v rozsahu potřebném pro účely realizace Projektu.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že duševní vlastnictví vzniklé při řešení Projektu je majetkem té smluvní strany, jejíž zaměstnanci duševní vlastnictví vytvořili. Smluvní strany si navzájem oznámí vytvoření duševního vlastnictví a smluvní strana, která je majitelem takového duševního vlastnictví, nese náklady spojené s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení.
5. Vznikne-li duševní vlastnictví při plnění úkolů v rámci Projektu prokazatelně spoluprací zaměstnanců obou smluvních stran, je toto duševní vlastnictví společným majetkem obou smluvních stran, a to v tom poměru majetkových podílů, v jakém se na vytvoření duševního vlastnictví podíleli zaměstnanci dané smluvní strany. Smluvní strany jsou si vzájemně nápomocny při přípravě podání přihlášek, a to i zahraničních. Smluvní strany se v poměru svých spoluvlastnických podílů podílejí na nákladech spojených s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení. Nebude-li jedna ze smluvních stran mít zájem na podání přihlášky, může druhá smluvní strana požádat o převedení práva na podání takové přihlášky na sebe. Smluvní strany před převodem projednají podmínky převedení práva podat přihlášku. Smluvní strana, na kterou je převedeno právo k podání přihlášky nese náklady spojené s podáním přihlášky a vedením příslušných řízení.
6. Prohlášení o vytvoření předmětu duševního vlastnictví, např. o vytvoření vynálezu, vzniklého v rámci Projektu je nutné provést písemně, provede jej ta smluvní strana, která se na vytvoření předmětu duševního vlastnictví podílela, v případě rovnosti podílů provede přihlášení Příjemce. Práva původců budou smluvními stranami řešena dle příslušných platných obecně závazných právních předpisů upravujících ochranu duševního vlastnictví. Každá smluvní

strana je oprávněna samostatně a bez souhlasu druhé smluvní strany využívat know-how získané při provádění Projektu a přenést výsledky tohoto know-how do praxe.

7. Pokud práva z předmětu duševního vlastnictví, které bude vytvořeno při realizaci Projektu, náleží v souladu s ustanovením kap. XIV oběma smluvním stranám, o využití těchto práv rozhodnou oba spolumajitelé, žádný ze spolumajitelů není oprávněn využívat tato práva bez souhlasu druhého spolumajitele. K platnému uzavření licenční smlouvy s třetí osobou je třeba souhlasu obou spolumajitelů. K převodu práv z předmětu duševního vlastnictví na třetí osobu je zapotřebí souhlasu obou spolumajitelů. Na třetí osobu může některý ze spolumajitelů převést svůj podíl jen v případě, že druhý spolumajitel nepřijme ve lhůtě jednoho měsíce písemnou nabídku převodu. V ostatních otázkách se vzájemné vztahy mezi spolumajiteli řídí platnými obecně závaznými předpisy o podílovém spoluvlastnictví.

XV. ODPOVĚDNOST

Ustanovení o odpovědnosti jsou uvedena v příloze 1. Každá partnerská organizace určí osobu odpovědnou za koordinaci akcí Projektu a za finanční řízení. Tyto osoby jsou uvedeny v příloze 7.

XVI. NESROVNALOSTI

1. Nesrovnalosti jsou definovány v souladu s článkem 12.2 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu EHP a Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Norska.
2. V případě, že se jedna strana dozví o nesrovnalosti, informuje o tom neprodleně písemně druhou stranu.
3. Pokud bude Partner Projektu vyzván k příslušnými správními orgány k opatření k nápravě jakékoli takové nesrovnalosti, včetně navrácení finančních prostředků, je dotčená strana výhradně odpovědná za realizaci těchto opatření, případně vrácení finančních prostředků. Partner Projektu v takových případech vrátí finanční prostředky prostřednictvím Konečného příjemce.

XVII. POZASTAVENÍ PLATEB

1. Pokud zprostředkovatel programu, národní kontaktní místo nebo donorský stát(y) rozhodne o pozastavení plateb a/nebo žádosti o proplacení, přijme projektový Partner taková opatření, která jsou nezbytná k tomu, aby vyhověl rozhodnutí.
2. Pro účely předchozího odstavce Konečný příjemce neprodleně předá kopii rozhodnutí uvedeného v předchozím odstavci Partnerovi Projektu.

XVIII. UKONČENÍ

1. V případě, že projektový Partner zásadně poruší pravidla uvedená ve Smlouvě o partnerství, Konečný příjemce zašle výtku za účelem nápravy. Pokud bude projektový Partner nadále pokračovat v porušování Smlouvy, může Konečný příjemce vypovědět smlouvu o partnerství oficiálním dopisem statutárnímu orgánu.
2. Kterákoli strana může ukončit tuto Smlouvu v případě opakovaného porušení povinností uvedených ve smlouvě o partnerství druhou stranou.
3. V případě ukončení Projektové smlouvy z jakéhokoli důvodu může Konečný příjemce tuto Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností.

XIX. POSTOUPENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Žádná ze smluvních stran nemá právo převést svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že veškeré postoupení práv a povinností podle této Smlouvy závisí na předchozím souhlasu zprostředkovatele programu v souladu s ustanoveními Projektové smlouvy.

XX. ZMĚNY

1. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky se souhlasem obou smluvních stran. Za písemnou formu se pro tento účel nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Jakákoliv další ústní ujednání v rámci této Smlouvy, která nemají oporu ve výše popisovaném písemném dodatku, jsou právně neúčinná
2. Písemnosti mezi smluvními stranami této Smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou (nedohodnou-li se obě strany jinak), jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí nebo okamžitě doručením do datové schránky. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.

XXI. ODDĚLITELNOST

1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, nicotné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné, nicotné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného, nicotného nebo neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

XXII. OZNÁMENÍ

1. Veškerá oznámení a další komunikace mezi smluvními stranami se provádějí písemně a zasílají se na následující adresy uvedené v příloze 7 „Kontaktní osoby“.
2. Jazykem, kterým se řídí provádění této Smlouvy, je angličtina a čeština. Všechny dokumenty, oznámení a jiná sdělení předpokládaná v rámci této Smlouvy budou v angličtině pro zahraniční partnery, případně v češtině. V případě nesouladu“ anglického znění smlouvy s jejím zněním českým má přednost české znění.

XXIII. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Platnost a plnění této Smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Jakýkoli spor týkající se uzavření, platnosti, výkladu nebo plnění této Smlouvy bude vyřešen smírnou cestou prostřednictvím konzultací mezi stranami.

XXIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případech v této Smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany jak ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů, tak i další platné obecně závazné předpisy a obchodní zvyklosti. Ve vztahu k předchozí větě smluvní strany prohlašují, že se i zavázaly odstranit případný nesoulad v době co nejkratší.
2. Jakákoliv ústní ujednání při plnění předmětu Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
3. Smluvní strany této Smlouvy se dohodly, že podle ustanovení čl. 6 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), budou zpracovávat osobní údaje a udělují souhlas se zpracováním svých osobních údajů, které jsou nezbytné pro realizaci této Smlouvy a splnění právních povinností pro naplnění smlouvy.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Dnem uzavření Smlouvy se rozumí den označený datem u podpisů Smluvních stran, přičemž je-li u podpisů Smluvních stran uvedeno více dat, platí z nich datum nejpozdější.
5. Účinnosti pak Smlouva nabývá dnem své platnosti, pokud nepodléhá povinnému zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv (č. 340/2015 Sb.), k jejímuž uveřejnění je BC povinným subjektem, protože v takovém případě pak až teprve jejím zveřejněním v registru smluv nabývá své účinnosti. Smluvní strany si tímto

ujednávají, že v případě takového povinného uveřejnění (dle zákona o registru smluv) toto zajistí BC, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících, přičemž v případě, že údaje (např. osobní údaje, obchodní tajemství apod.), které nebyly předem řádně označeny (zeleně) dle dohody a v souladu s jejich náležitou definicí dle příslušných právních norem, budou vyloučeny (znečitelněny) z povinnosti uveřejnění ve zmiňovaném registru smluv.

6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou i její Přílohy:

7. Bude-li tato Smlouva vyhotovena v elektronické formě, pak tak bude ve formátu PDF s podepsáním platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech, když každá ze smluvních stran obdrží Smlouvu (a její přílohu, je-li její součástí) v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran. Nebude-li uzavírána elektronicky, pak bude Smlouva vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) jejím stejnopisu, včetně příloh, jsou-li její součástí.

8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu včetně jejích příloh (jsou-li její součástí) řádně přečetly a seznámily se tak s jejím obsahem, že je projevem jejich svobodné a skutečné vůle a že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž je uzavírána po vzájemném projednání a na důkaz své vůle pak připojují i podpisy ze strany svých oprávněných zástupců, jimiž současně potvrzují i převzetí příslušného počtu jejího vyhotovení.

V

dne

V

dne

Mgr. Kateřina Červenková
předsedkyně organizace

prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc., Hon. D.Sc., dr. h. c.
ředitel

za Konečného příjemce

za Partnera