

MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
267 př. číslo	2022 rok	OIR ž. číslo

## Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb TDS v souvislosti s veřejnou zakázkou:

„ZŠ Záhuní, Frenštát pod Radhoštěm – Komplexní oprava kuchyně školní jídelny“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

### Město Frenštát pod Radhoštěm

sídlo:  
zastoupeno ve věcech smluvních:  
zastoupeno ve věcech technických:

nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Ing. Miroslav Halatin, starosta

vedoucí OIR

referent OIR

IČO:  
DIČ:  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
(dále jen „příkazce“)

00297852

CZ00297852

Komerční banka, a.s.

a

### INGESTA spol. s r.o.

sídlo:  
IČO:  
Zastoupen ve věcech smluvních  
Zastoupen ve věcech technických  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
e-mail / Tel:  
(dále jen „příkazník“)  
(společně také jako „smluvní strany“)

Hasičská 550/50, 700 30 Ostrava - Hrabůvka

25391194

Ing. Tomáš Karpala, jednatel

KB a.s.

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

## I.

### Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem projektu „ZŠ Záhuní, Frenštát pod Radhoštěm – Komplexní oprava kuchyně školní jídelny“ (dále jen „stavba“ nebo „dílo).
2. Stavba bude realizována dle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované oprávněnou osobou GASTRO MACH, s.r.o, Za Podjezdem 449/9, Bukovice, 790 01 Jeseník, IČ: 27818861, datum: 02/2021.
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů

k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provádění činnosti **technického dozoru stavebníka** (dále také jen „TDS“).
2. **Inženýrskou činnost při realizaci stavby – technický dozor stavebníka (TDS)** je příkazník povinen vykonávat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Investorsko-inženýrská činnost je rozčleněna do tří samostatných fází:**

- Investorsko-inženýrská činnost před zahájením stavby
- Investorsko-inženýrská činnost v průběhu provádění stavby
- Investorsko-inženýrská činnost po dokončení stavby

#### **a) Investorsko-inženýrská činnost před zahájením stavby**

Investorsko-inženýrskou činností před zahájením stavby se rozumí:

- odborné posouzení doposud zpracované Projektové dokumentace s vydáním odborného stanoviska k jejímu obsahu;
- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
- kontrola postupu zpracování Projektové dokumentace z hlediska věcného a časového.

#### **b) Investorsko-inženýrská činnost v průběhu provádění stavby**

Investorsko-inženýrskou činností v průběhu provádění stavby se rozumí:

- organizace předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby včetně protokolárního zápisu;
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- kontrola zhotovitele ve vztahu k postupu prací a technologickým procesům, zda jsou v souladu se schválenou projektovou dokumentací a v případě rozporu upozornění objednatele na pochybení zhotovitele;
- v případě technických či technologických překážek během provádění prací navrhování technických či technologických řešení problému a konzultace těchto řešení s projektantem stavby, zhotovitelem a objednatelem;
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným položkovým rozpočtem;
- kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s potvrzením správnosti svým podpisem;
- kontrola souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;

- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy na zhotovení stavby a předkládání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- zabezpečení plnění podmínek vyplývajících z příkazce ze smlouvy na zhotovení stavby se zhotovitelem stavby;
- ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z Kontrolních dnů a jejich archivace;
- projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření Autorského dozoru a jejich archivace;
- technická kontrola prováděných prací, technologických postupů a dodávek materiálů, strojů nebo zařízení, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- technická a věcná kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí;
- projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska Autorského dozoru a předkládání návrhů na konečné rozhodnutí příkazci;
- kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- pravidelná kontrola vedení stavebního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku);
- kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli stavby pro předání a převzetí stavby;
- organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.

### **c) Investorsko-inženýrská činnost po dokončení stavby**

Investorsko-inženýrskou činností po dokončení stavby se rozumí:

- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby zhotovitelem stavby;
- příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení;
- účast na kolaudačním řízení;
- zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění zjištěných kolaudačních závad;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání příkazci;
- kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání příkazci;
- zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby.

### **III. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze provádění stavby.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
5. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně.
6. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.
7. Je-li příkazník právnickou osobou, je povinen zajistit plnění této smlouvy prostřednictvím kvalifikované fyzické osoby, která sama je autorizovanou osobou v souladu se zadávací dokumentací a je odborně způsobilá k výkonu činnosti TDS a která bude vykonávat činnost TDS po celou dobu trvání této smlouvy.

### **IV. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
  - platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby;
  - kopii stavebního povolení a vydaná rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou,
  - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo,
  - harmonogram prací.
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení příkazcem.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním jednáním dle této smlouvy za příkazce.
6. Příkazce je dále povinen:
  - informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby;
  - zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelům ve lhůtách sjednaných ve smlouvě o dílo;
  - přezkoumat smluvní doklady, příp. je upravit, vč. projednání se zhotovitelem, a výsledné znění předložit k podpisu příkazci;

- průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné stavbě, vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

## V.

### Doba plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to v trvání **6 měsíců ode dne příkazcem požadovaného zahájení plnění**. V případě změny délky trvání realizace díla dojde k úpravě doby plnění a ceny formou dodatku ke smlouvě.
2. Předpokládané zahájení inženýrské činnosti v realizační fázi je 6/2022.
3. Za termín ukončení služeb TDS se považuje den nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nebo datum odstranění všech vad a nedodělků na díle vyplývajících z předávacího protokolu, a to podle toho, co nastane později (předpoklad září 2022).
4. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
  - o neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce
  - o pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem)
  - o v důsledku vyšší moci
  - o výskyt nepředvídatelných okolností při realizaci stavby, které způsobí prodloužení termínu plnění stavby.

## VI.

### Úplata

1. Úplata za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II. a čl. III. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP akce: ZŠ Záhuní, Frenštát pod Radhoštěm – Komplexní oprava kuchyně školní jídelny“, a to ve výši:

**Cena celkem za výkon činnosti TDS 80 000 Kč bez DPH  
Příkazník je plátce DPH.**

2. **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody.**
3. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## VII. Platební podmínky

1. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – **dílčích faktur**, které je příkazník oprávněn vystavovat následovně:
  - měsíčně, nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce,
  - poslední část fakturace proběhne až po předání závěrečného vyhodnocení stavby příkazci a všem dotčeným orgánům či organizacím, popřípadě po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Rozhodný je termín, který nastane později.
2. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“).
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - číslo smlouvy příkazce,
  - předmět smlouvy, tj. text „**Poskytnutí služby TDS v souvislosti s VZ ZŠ Záhuní, Frenštát pod Radhoštěm – Komplexní oprava kuchyně školní jídelny**“
  - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat objednatele),
  - lhůtu splatnosti faktury,
  - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - přílohou konečné faktury bude protokol o předání a převzetí díla.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den prokazatelného doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem prokazatelného doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

## VIII. Záruka, pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce **24 měsíců** od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.

2. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy.
3. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

#### **IX. Sankce**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník nepředá příkazci závěrečnou zprávu o provedení stavby nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.

#### **X. Poddodavatelé**

1. Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů.
2. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost plnění smlouvy, jako by toto prováděl sám.
3. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění smlouvy možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.

## **XI. Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů. Smlouva bude rovněž ukončena v případě předčasného ukončení realizace stavby.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
  - porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 této smlouvy.

## **XII. Zvláštní ujednání**

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
2. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby nebo pro jiné osoby.
3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.

## **XIII. Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva neupravuje obchodní tajemství.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve stejnopisech, z nichž 3 obdrží příkazce a 1 příkazník.



5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:  
Příkazce je oprávněn uzavřít tuto smlouvu na základě usnesení Rady města Frenštát pod Radhoštěm č. 2238/88/RM/2022 ze dne 11.05.2022.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne: 30.05.2022

V Ostravě dne:

**Za příkazce:**



.....  
Ing. Miroslav Halatin  
starosta města

**Město Frenštát pod Radhoštěm**  
nám. Míru 1  
744 01 Frenštát pod Radhoštěm  
IČ 00297852, DIČ CZ00297852  
-48-

**Příkazník:**



.....  
Ing. Tomáš Karpala  
jednatel

## Plná moc

v rámci poskytnutí služeb TDS v souvislosti s veřejnou zakázkou:  
„ZŠ Záhuní, Frenštát pod Radhoštěm – Komplexní oprava kuchyně školní jídelny“

### Město Frenštát pod Radhoštěm

sídlo: nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm  
zastoupeno ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Halatin, starosta  
zastoupeno ve věcech technických: [redacted], vedoucí OIR  
[redacted] referent OIR  
IČO: 00297852  
DIČ: CZ00297852  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: [redacted]  
(dále jen „zmocnitel“)

### zmocňuje

### INGESTA spol. s r.o.

sídlo: Hasičská 550/50, 700 30 Ostrava - Hrabůvka  
IČO: 25391194  
Zastoupen ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Karpala, jednatel  
Zastoupen ve věcech technických: [redacted]  
bankovní spojení: KB a.s.  
číslo účtu: [redacted]  
e-mail / Tel: [redacted]  
(dále jen „zmocněnec“)

k zastupování zmocnitelce pro výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) dle výše označené příkazní smlouvy v níže uvedeném rozsahu.

V rámci této plné moci je zmocněnec oprávněn:

- a) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli;
- b) účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
- c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
- d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do stavebního deníku;
- e) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;

- g) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit příkazce a zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;
- h) organizovat kontrolní dny stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, a v závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby. Projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne.
- i) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány;
- j) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do stavebního deníku;
- k) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- l) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
- m) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- n) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
- o) kontrolovat vyklizení staveniště;
- p) projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
- q) prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
- r) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci;
- s) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
- t) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu příkazní smlouvy, tj. řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými právními předpisy.

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Objednatel je oprávněn uzavřít tuto smlouvu na základě usnesení Rady města Frenštát pod Radhoštěm č. 2238/88/RM/2022 ze dne 11.05.2022.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne: **30-05-2022**

V Ostravě dne :

Zmocnitel:



Ing. Miroslav Halatin  
starosta města  
Město Frenštát pod Radhoštěm  
nám. Míru 1

Zmocněnec:



Ing. Tomáš Karpala  
jednatel

