

SMLOUVA O PARTNERSTVÍ PŘI ŘEŠENÍ GRANTU

(dále jen „smlouva“)

ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

se sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbát, Česká republika

zastoupená: prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc., rektorem

IČO: 60460709, DIČ: CZ60460709

Bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Příjemce“)

na jedné straně

a

Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v. v. i.

se sídlem: Žabovřeská 250, 156 27 Praha 5 – Zbraslav

zastoupená: prof. Ing. Radimem Váchou, Ph.D., ředitelem

IČO: 00027049, DIČ: CZ00027049

Bankovní spojení: [REDAKCE] číslo účtu: [REDAKCE]

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MSMT
(dále „Partner“)

na druhé straně

(společně dále jen „smluvní strany“)

se dohodly na následujících ujednáních:

Článek 1 - Předmět

Předmětem této smlouvy je účast Partnera na realizaci projektu hrazeného z grantu poskytnutého Příjemci z Programu „Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu“ podporovaného z Finančního mechanismu Norska 2014–2021 v rámci Výzvy RAGO – **Pilotní farma Amálie – aplikace konceptu Chytré krajiny** (dále jen „projekt“), evidenční číslo 3211100014.

1.1 Partner bude v rámci projektu vykonávat následující činnosti:

- v rámci dílčího konceptu Drenáže 2030+ - vybudování a provoz řídicího in-situ systému pro opatření na drenážích a realizace variabilního hnojení minerálním dusíkem,
- v rámci dílčího konceptu Půdoochranné systémy – realizace a testování různých typů hospodaření na třech pokusných plochách,
- spolupráce na zajištění a realizace publicity projektu v souladu s Komunikačním plánem,
- administrace projektu v rámci aktivit Partnera,
- úzká spolupráce a komunikace s Příjemcem na zajištění aktivit projektu.

1.2 Poskytovatelem grantu je Státní fond životního prostředí.

1.3 Partnerovi bude za činnost při realizaci projektu poskytnuta část grantu, který je financovaný společně Finančními mechanismy Norska 2014–2021 a Státním fondem životního prostředí, a to za podmínek stanovených touto smlouvou.

1.4 Partner účast na realizaci projektu přijímá a zavazuje se, že bude příslušné části projektu realizovat na svou vlastní odpovědnost a zajistí jeho řádné řešení v souladu s podmínkami této smlouvy. Partner se zavazuje dodržovat všechna pravidla grantového schématu stanovená příslušnými závaznými dokumenty v aktuálním znění a touto smlouvou.

Článek 2 - Doba trvání projektu

2.1 Realizace projektu začne dne 13. 4. 2022 a skončí dne 30. 4. 2024.

2.2 Doba trvání projektu činí 24,5 měsíce.

Článek 3 - Financování projektu

3.1 Celkové způsobilé výdaje části projektu zajišťované Partnerem činí 9 999 200,- Kč (slovy: devětmiliónůdevětsetdevadesátdevěttisícdevětset korun českých). Podrobný rozpočet výdajů Partnera v projektu je přílohou č. 1 této smlouvy. Podíl Partnera na úhradě celkových způsobilých výdajů jím realizované části projektu činí 10 %. Jakékoli případné výdaje nad tuto schválenou částku jsou považovány za náklady neuznatelné a tyto hradí Partner ze svých prostředků.

3.2 Příjemce se zavazuje poskytnout Partnerovi na realizaci části projektu finanční prostředky ve výši 90 % z celkových způsobilých výdajů dle předchozího odstavce 3.1 smlouvy, tj. maximálně 8 999 280 Kč (slovy: osmmiliónůdevětsetdevadesátdevěttisícdevětsetoosmdesát korun českých), na financování odhadovaných celkových způsobilých výdajů; konečná částka bude stanovena na základě Příjemcem schváleného souhrnu způsobilých výdajů.

3.3 Finance budou Partnerovi vypláceny v Kč, na bankovní účet uvedený v hlavičce této smlouvy následujícím postupem:

a) 1. zálohová platba ve výši 1 799 856 (slovy: jedenmiliónsedmsetdevadesátdevěttisícosemsetpadesátšest korun českých), tj. 20 % z částky uvedené v odst. 3.2, bude Partnerovi poukázána do 20 pracovních dní po obdržení finančních prostředků od Státního fondu životního prostředí na účet Příjemce. Následně bude záloha vyúčtována – Partner na výzvu prokáže výdaje, které Příjemce zkontroluje, ověří jejich způsobilost a po schválení je zahrne mezi způsobilé výdaje do soupisu dokladů včetně potvrzených kopií účetních dokladů jako součást monitorovací zprávy. V případě, že zálohová platba nebude plně vyúčtována v rámci první průběžné monitorovací zprávy, budou prostředky odečteny v žádostech o průběžnou/konečnou platbu až do vyčerpání plné výše poskytnuté zálohy.

b) průběžné platby ve výši až 6 299 496 Kč (slovy: šestmiliónůdvěstědevadesátdevěttisícčtyřistadevadesátšest), tj. až do výše 70 % z částky uvedené v bodě 3.2; tato částka bude Partnerovi proplácena průběžně po každém monitorovacím období (6 měsíců) na základě předložených způsobilých výdajů schválených Příjemcem a následně zahrnutých mezi způsobilé výdaje do soupisu dokladů včetně potvrzených kopií účetních dokladů jako součást monitorovací zprávy a odečtených od poskytnuté první zálohové platby.

c) Zůstatková platba ve výši max. 899 928 Kč (slovy: osmsetdevadesátdevěttisícdevětsetdvacetosm korun českých), tj. max. 10 % z částky uvedené v odst. 3.2 bude, na základě schválené výše způsobilých výdajů, Partnerovi poukázána do 20 pracovních dní po obdržení finančních prostředků od Státního fondu životního prostředí na účet Příjemce po schválení závěrečné zprávy.

3.4 Změnu mající vliv na rozpočet projektu je Partner povinen konzultovat s Příjemcem dříve, než k dané změně dojde.

3.5 Partner se zavazuje vrátit veškeré v jeho prospěch uhrazené prostředky převyšující částku skutečných způsobilých výdajů vynaložených na jím realizované činnosti v rámci projektu, a to do 15 dnů od obdržení žádosti o jejich vrácení. Pokud Partner nevrátí uvedené prostředky v termínu dle této smlouvy, bude mu účtován úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den.

3.6 Partner se zavazuje vykazovat své nepřímé výdaje paušální sazbou ve výši až 25 % celkových (čistých) přímých způsobilých výdajů na základě přiměřeného a ověřitelného způsobu výpočtu této sazby.

Článek 4 – Monitorování

4.1 Bezprostředně po zahájení projektu bude Příjemcem zpracován orientační harmonogram předkládání monitorovacích zpráv. Průběžná monitorovací zpráva bude předkládána za každých 6 měsíců, závěrečná monitorovací zpráva bude předložena po ukončení projektu. Partner se zavazuje dodržovat termíny průběžných zpráv, které stanoví Příjemce.

- 4.2 Podávání průběžných zpráv a závěrečné zprávy bude probíhat elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP nejpozději do 1 měsíce od skončení sledovaného období. Součástí monitorovacích zpráv budou zpravidla i žádosti o platbu.
- 4.3 Zprávy budou předkládány v českém jazyce a musí obsahovat všechny podstatné informace o průběhu projektu a o případných přijatých změnách, zejm.: popis implementace projektu ve sledovaném období, změny či odlišnosti od schválené verze žádosti, kvantifikace výstupů (plnění indikátorů) a popis výsledků dosažených v monitorovacím období, dosavadní finanční plnění za sledované monitorovací období, předpoklad finančního plnění pro následné monitorovací období. Pro zpracování žádosti o platbu Partner Příjemci poskytne: seznam skutečně vynaložených výdajů Partnera včetně příloh (potvrzené kopie faktur, účtenek atd.), kopie účetních výkazů prokazující realizaci plateb z bankovního účtu partnera (doložení bankovního výpisu k předkládaným fakturám) a výstup z účetního systému, který prokazuje, že všechny požadované výdaje jsou zaznamenány v rámci odděleného účetního systému, nebo jsou v rámci stávajícího systému jednoznačně analyticky odděleny jako výdaje v rámci Fondů EHP a Norska.
- 4.4 Partner se zavazuje spolupracovat s Příjemcem kromě přípravy monitorovacích zpráv i na průběžném plnění požadavků Státního fondu životního prostředí – např. průběžně předkládat kopie nových či změněných pracovních smluv, dohod o provedení práce/o pracovní činnosti, poskytovat informace o realizaci předmětných veřejných zakázek včetně výstupů a celkové dokumentace dle pravidel programu, poskytovat přehled čerpání finančních prostředků atd.
- 4.5 Partner se zavazuje k zajištění publicity projektu v souladu s pravidly pro publicitu vydané Státním fondem životního prostředí a v souladu s Komunikačním plánem projektu.

Článek 5 - Kontaktní adresy

Významná provozní komunikace související s realizací projektu bude probíhat elektronicky a musí obsahovat označení projektu a bude zasílána na adresy kontaktních osob:

Kontaktní osoba Příjemce:

[REDACTED]
[REDACTED]

Kontaktní osoby Partnera:

[REDACTED]
[REDACTED]

Oficiální komunikace v souvislosti s touto smlouvou musí být v písemné formě, musí obsahovat název projektu a bude zasílána na následující adresy:

Příjemce:

Česká zemědělská univerzita v Praze
Fakulta životního prostředí

[REDACTED]
Kamýcká 129
165 00 Praha – Suchbát

Partner:

VÚMOP v.v.i.

[REDACTED]
Zabovřeská 250,
156 27 Praha 5 – Zbraslav

Článek 6 – Povinnosti Partnera

- 6.1 Partner je povinen řídit se pravidly a postupy vydanými Státním fondem životního prostředí k Výzvě NF Rondane. Závazné je vždy aktuální znění pravidel pro příjemce, které je umístěno na webových stránkách Státního fondu životního prostředí v sekci Norské fondy.
- 6.2 Partner je povinen na výzvu Příjemce se účastnit jednání nezbytných pro realizaci projektu a koordinačních schůzek řešitelů projektu.
- 6.3 Partner je povinen řádně a dle skutečnosti účtovat veškeré příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady v souvislosti s řešením projektu tak, aby byly veškeré příjmy a výdaje označeny jednoznačnou vazbou k danému projektu (označení číslem projektu) včetně povinné publicity a aby vyhověl zákonným požadavkům platným v době, ve které je účtováno (event. je vedena daňová evidence). Při účtování výdajů musí být dohledatelné, že daný výdaj byl uskutečněn v oprávněném období (tj. od data zahájení do ukončení projektu).
- 6.4 Partner je povinen zajistit, aby byl na fakturách uveden vždy účel daného výdaje ve vztahu k příslušné položce rozpočtu projektu a další náležitosti, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5 Partner je povinen vytvořit vnitřní kontrolní systém na obdobných zásadách, které jsou stanoveny částí čtvrtou zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6 Partner se zavazuje k součinnosti při výkonu kontroly dotace u Příjemce, prováděné oprávněnými osobami dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7 Partner je povinen umožnit ověření průběhu projektu, resp. jeho části, za kterou je zodpovědný a umožnit průběh monitorovací návštěvy, provedení externího monitorování a auditu projektu a poskytnout při kontrole potřebnou součinnost.
- 6.8 Partner je povinen bezodkladně informovat Příjemce o všech kontrolách, ověřovacích a monitorovacích návštěvách a externích auditech, které se uskutečnily v jeho organizaci a týkaly se (i jen částečně) projektu nebo dokladů, které s projektem souvisí. Dále je povinen informovat Příjemce o provedených nápravných opatřeních vzešlých ze závěrů kontroly, které se projektu týkají. V případě potřeby je Partner povinen vypracovat o těchto kontrolách krátkou zprávu sloužící pro potřeby Příjemce.
- 6.9 Partner je povinen při realizaci projektu zadávat veřejné zakázky dle postupů stanovených Státním fondem životního prostředí pro tento program a Výzvy a v souladu s platnou legislativou.
- 6.10 Partner musí zajistit uchování všech dokumentů souvisejících s realizací projektu nejméně po dobu 10 let od 1. 1. roku následujícího po roce, kdy byla schválena závěrečná zpráva o projektu, s ohledem na požadavky § 44a, odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 6.11 Partner souhlasí s archivací kopií účetních dokladů Příjemcem po dobu 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, kdy byla schválena závěrečná zpráva o projektu ze strany Výboru pro FM Evropského hospodářského prostoru a Kanceláře FM.
- 6.12 Partner je povinen zajistit zachování výsledků realizace projektu po dobu 5 let od schválení závěrečné zprávy projektu, nebo jeho ukončení podle toho, co nastane později, pokud to není vyloučeno povahou projektu.
- 6.13 Vybavení, zařízení a dlouhodobý majetek pořízený z grantu musí, do ukončení doby povinné udržitelnosti projektu (a případně po stanovenou dobu od ukončení projektu uvedenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace), zůstat v majetkové evidenci Partnera a zároveň nesmí být zatížen právy třetích osob a musí jej užívat v souladu se stanoveným účelem projektu. Partner zajistí pojištění majetku proti škodám, krádežím a dalším druhům pojistného nebezpečí po dobu minimálně 5 let po ukončení projektu a zajistí řádnou údržbu pořízeného majetku.

- 6.14 Partner souhlasí s volným využíváním veškerých výstupů projektu a dokumentů vytvořených v rámci projektu Státním fondem životního prostředí.
- 6.15 Partner se zavazuje poskytovat pravdivě všechny potřebné údaje pro administraci, výkaznictví a publicitu projektu.
- 6.16 Partner se zavazuje spolupracovat s Příjemcem na přípravě informací o průběhu projektu v rámci aktivit pro publicitu projektu za svou část projektu.
- 6.17 Partner je povinen neprodleně informovat Příjemce o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci své části projektu.
- 6.18 Partner se zavazuje, že nebude v průběhu realizace projektu čerpat na tytéž výdaje finanční prostředky z jiných dotačních titulů, tak, aby nedošlo k duplicitě financování.

Článek 7 – Následky porušení smluvních podmínek

- 7.1 V případě, že Partner neplní povinnosti v rámci projektu a vyplývající z této smlouvy, Příjemce jej vyzve k nápravě v přiměřené lhůtě.
- 7.2 Pokud nebude ze strany Partnera zjednána náprava ani v přiměřené lhůtě, Příjemce je oprávněn pozastavit financování projektu.
- 7.3 Pokud Partner závažným způsobem poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen vrátit zpět Příjemci požadované finanční prostředky, v souladu se specifikacemi uvedenými v oznámení požadující vrácení vyplacených finančních prostředků, a to do 2 měsíců ode dne vydání tohoto oznámení.
- 7.4 V případě, že porušení jakékoliv povinnosti Partnerem bude mít za následek sankce ze strany Státního fondu životního prostředí vůči Příjemci, je Příjemce oprávněn požadovat po Partnerovi úhradu sankce uplatněné Státním fondem životního prostředí a Partner se zavazuje tuto Příjemci bezodkladně uhradit.

Článek 8 - Součinnost smluvních stran

- 8.1 Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že úspěšné řešení projektu je závislé na včasné a úplné informování smluvních stran a získání příslušných podkladů.
- 8.2 Příjemce se zavazuje spolupracovat s Partnerem v rozsahu svých možností a znalostí při poskytování informací k podkladům či jiným předaným informacím ve formě konzultací na místě, telefonátů, písemných či mailových dotazů, a to bez zbytečného odkladu.
- 8.3 Podklady a další záležitosti spojené s plněním předmětu smlouvy budou mezi smluvními stranami konzultovány a v případě potřeby upřesňovány a doplňovány. Příjemce se zavazuje zajistit přiměřenou průběžnou spolupráci osob na jeho straně pro plnění předmětu smlouvy ze strany Partnera.

Článek 9 - Práva duševního vlastnictví a jiná ujednání

- 9.1 Příjemce i Partner vzájemně respektují duševní vlastnictví, s kterým vstupují do projektu. Vlastnictví, vlastnické právo a právo duševního a průmyslového vlastnictví vztahující se k výsledkům projektu, zprávám a jiným dokumentům vyhotoveným v souvislosti s projektem náleží Příjemci. Příjemce je však povinen vždy uvádět autorství díla vyhotoveného Partnerem.
- 9.2 Mohou-li si činit nároky na práva k výsledkům z řešení projektu třetí osoby, musí Příjemce či Partner provést taková opatření, nebo uzavřít takové smlouvy, aby tato práva byla vykonávána v souladu s touto smlouvou a v souladu s jeho vlastními závazky, vyplývajících ze smlouvy či rozhodnutí o poskytnutí dotace na podporu řešení projektu. Příjemce se tím dělí o svůj podíl práv k poznatkům a výsledkům projektu s třetí osobou. Podíl práv třetí osoby může tak nejvýše dosahovat podílu práv Partnera.
- 9.3 Smluvní strany jsou povinny zajistit výsledkům Projektu adekvátní ochranu dle předpisů upravujících práva duševního vlastnictví v České republice – postupy v tomto směru a postavení stran v těchto postupech (jako oprávnění podat příslušná podání, návrhy apod. a činit jiné úkony) se odvíjí od práv k výsledkům té které smluvní strany, plynoucích z ujednání v předchozích odstavcích tohoto článku.
- 9.4 Využití a šíření projektových výsledků se odvíjí od výše uvedených ujednání a je tedy plně na Příjemci.

Článek 10 – Odstoupení od smlouvy

- 10.1 Partner i Příjemce mohou od smlouvy odstoupit v případě, že jedna ze smluvních stran podstatným způsobem poruší povinnosti vyplývající ze smlouvy či v případě, že dojde k závažným změnám ve financování projektu.
- 10.2 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a musí být druhé smluvní straně doručeno bez zbytečného odkladu. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnost 7 dní od doručení druhé smluvní straně.

Článek 11 – Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, případně dnem pozdějšího podpisu jedné z nich a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2 Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat jen po oboustranné dohodě podepsanými a číslovanými dodatky.
- 11.3 Rozhodným právem pro posouzení závazkových vztahů mezi smluvními stranami vyplývajících z této smlouvy je právo České republiky.
- 11.4 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy: Podrobný rozpočet aktivit Partnera.
- 11.5 Smluvní strany tímto souhlasí s uveřejněním celého obsahu smlouvy v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu uveřejní v registru smluv Příjemce.
- 11.6 Tato smlouva bude podepsána elektronickými prostředky a bude vyhotovena v jednom originále.
- 11.7 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8 Oprávnění zástupci smluvních stran smlouvu přečetli, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

Za Příjemce



.....
prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.
rektor

V Praze dne

Za Partnera

.....
prof. Ing. Radim Vácha, Ph.D.
ředitel

Příloha č. 1
Podrobný rozpočet aktivit Partnera v projektu

1	Rozpočtová skupina	Přímé výdaje	8 030 360,01
1.1		Přímé realizační výdaje	7 679 645,01
1.1.1		Dodávky, služby a stavební práce	658 878,00
	VÚMOP - Realizační služby	Montáž žlabů (Fiedler)	20 000,00
	VÚMOP - Realizační služby	Pronájem strojů pro realizaci protierozní zábrany	6 000,00
	VÚMOP - Realizační služby	Pronájem sklízecí mlátičky se záznamem výnosu	60 000,00
	VÚMOP - Realizační služby	Služba na zajištění variabilního hnojení	60 000,00
	VÚMOP - Realizační služby	Služba zemní práce - instalace regulačních prvků	51 070,00
	VÚMOP - Oprava a údržba	Oprava a udržování DHM, DDHM	85 000,00
	VÚMOP - Ostatní služby	Laboratoře (analýza vzorků drenážních vod v laboratořích VÚMOP, 120 vzorků, cena za vzorek 500 Kč)	60 000,00
	VÚMOP - Ostatní služby	Doplňkové služby pro řešení projektu	149 308,00
	VÚMOP - Ostatní služby	Analýzy vzorků vod	96 000,00
	VÚMOP - Přenos a nákup dat	Arcdata - přenos dat v terénu	24 000,00
	VÚMOP - Přenos a nákup dat	Arcdata	24 000,00
	VÚMOP - SW a licence	Podpora licence SW	3 500,00
	VÚMOP - SW a licence	modifikace SW automatického regulačního prvku	20 000,00
1.1.2		Osobní výdaje (odborné/specifické)	5 854 040,00
	VÚMOP- mzdové náklady	Mzdy řešitelského týmu VÚMOP, od Hydrologie a ochrana vod	3 054 040,00
	VÚMOP- mzdové náklady	Mzdy řešitelského týmu VÚMOP, od pedologie	2 800 000,00
1.1.3		Cestovní výdaje (odborné/specifické)	29 000,00
	VÚMOP - cestovné řešitelského týmu	návštěva lokalit	29 000,00
1.1.4		Krátkodobý majetek a spotřební materiál (přímo spojený s obsahovou náplní projektu)	1 137 727,01
	VÚMOP - Odpisy	Odpisy Ranger	31 344,00
	VÚMOP - Odpisy	Odpisy octavia Vopravil	9 642,00
	VÚMOP - Odpisy	Odpisy	26 000,00
	VÚMOP-Materiál a zařízení	Materiál a zařízení pro terénní měření vlhkostí půdy, průtoků, konduktivity vody, zajištění automatických regulací výšek hladin	502 730,01
	VÚMOP-Materiál a zařízení	Parshallůvy žlaby	112 200,00
	VÚMOP-Materiál a zařízení	Protierozní tkaná textílie	15 356,00
	VÚMOP-Materiál a zařízení	Opěrné sloupky	14 250,00
	VÚMOP-Materiál a zařízení	Nerezový držák ultrazvukové sondy	6 000,00
	VÚMOP-Materiál a zařízení	Meřicí zařízení (Ultrazvukový snímač hladiny, srážkoměr)	72 940,00
	VÚMOP-Materiál a zařízení	Spojovací materiál	15 000,00
	VÚMOP-Materiál a zařízení	Nářadí (zatloukač sloupů, rýče, akušroubovák, rýš, sponkovací pistole, půdní penetrometr, sondýrky)	47 000,00

VÚMOP-Materiál a zařízení	Rámová elektrocentrála 50%	44 620,00
VÚMOP-Materiál a zařízení	Čerpadla	15 000,00
VÚMOP-Materiál a zařízení	Pracovní oděvy	15 000,00
VÚMOP-Materiál a zařízení	Ochranná pracovní drogerie	2 000,00
VÚMOP-Materiál a zařízení	Mulčovač	32 000,00
VÚMOP-Materiál a zařízení	Fotopast	4 000,00
VÚMOP-Materiál a zařízení	Doplňkový spotřební materiál pro řešení projektu	119 645,00
VÚMOP-PHM	PHM	53 000,00
1.2	Ostatní přímé výdaje (administrativní a koordinační činnosti, propagace projektu)	350 715,00
1.2.1	Dodávky a služby spojené s administrací/koordinací projektu	1 210,00
VÚMOP- služby s administrativou a PR	Dodávky a služby spojené s administrací/koordinací projektu	1 210,00
1.2.2	Osobní výdaje (administrativní/koordinační)	300 000,00
VÚMOP - admin mzdy	Osobní výdaje (administrativní/koordinační)	300 000,00
	Andrová Lucie (úvazek 0,15, tarif 37 tis., 25 měsíců)	190 000,00
	Vopravil Jan (úvazek 0,05, tarif 66 tis., 4 měsíce)	110 000,00
1.2.3	Cestovní výdaje (administrativní/koordinační)	500,00
VÚMOP- cestovné admin	Cestovní výdaje (administrativní/koordinační)	500,00
1.2.4	Krátkodobý majetek a spotřební materiál (zajištění administrace a koordinace projektu)	6 655,00
VÚMOP - materiál admin	Krátkodobý majetek a spotřební materiál (zajištění administrace a koordinace projektu)	6 655,00
	Notebook (podíl na celkové ceně)	4 000,00
	Kancelářské potřeby	2 655,00
1.2.5	Zajištění publicity projektu	42 350,00
VÚMOP - publicita	Zajištění publicity projektu	42 350,00
	Semináře a exkurze (2 akce)	29 500,00
	tisk posteru a dalších podkladových materiálů	12 850,00
2	Nepřímé výdaje	1 968 839,99
VÚMOP - nepřímé výdaje	VÚMOP - Nepřímé výdaje	1 968 839,99
3	Celkové způsobilé výdaje	9 999 200,00