

Smlouva o vedení mzdové agendy č. 2020008

Smluvní strany:

HV Accounting Czech s.r.o.

Sídlo: Pražákova 1008/69 (budova AZ Toweru), 639 00 Brno

IČO: 03213935

DIČ: CZ03213935

zastoupená jednatelem Veronikou Slezovou Stoklasovou

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 83892.

(dále jen „zhotovitel“)

a

Základní škola, Praha 10, U Vršovického nádraží 1/950

Sídlo: U Vršovického nádraží 950/1, 101 00 Praha 10

IČO: 65993284

zastoupená Mgr. Janou Frojdovou

Zřizovatel: Městská část Praha 10, Vršovická 1429/68, Vršovice, 101 38 Praha 10

(dále jen „objednatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník tuto smlouvu:

Čl. I Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je vedení mzdové agendy na základě předložených podkladů, které bude objednatel měsíčně předávat zhotoviteli ve lhůtách dle čl. IV této smlouvy.
2. Zhotovitel bude provádět v rámci sjednaného předmětu činnosti tyto práce:
 - a) nástup zaměstnanců
 - a. zavedení personalistiky do PC na základě předloženého dotazníku a smlouvy
 - b. odeslání přihlášky na ČSSZ a zdravotní pojišťovny
 - b) odchod zaměstnanců
 - a. ukončení v personalistice
 - b. vystavení zápočtového listu
 - c. ukončení evidenčního listu důchodového pojištění
 - d. odeslání odhlášky na ČSSZ a zdravotní pojišťovny
 - c) měsíčně
 - a. zpracování výpočtu mezd na základě dokladů předaných objednatelům nezbytných pro výpočet mezd do 10. dne v měsíci
 - b. výpočet cestovních náhrad
 - c. výpočet dovolených
 - d. výpočet odvodů na sociální a zdravotní pojišťovny do 10. dne v měsíci
 - e. výpočet zálohové a srážkové daně ze mzdy do 10. dne v měsíci
 - f. odesílání přehledů na ČSSZ a zdravotní pojišťovny
 - g. výpočet průměrného výdělku a náhrady mzdy
 - h. vystavování potvrzení o příjmu při požádání
 - i. zaslání výstupů mezd (malá rekapitulace, platební příkaz, přehled o srážkách a výplatní lístky)
 - j. vytvoření interních dokladů do účetnictví
 - k. vygenerování příkazů k úhradě odvodů na ČSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, exekutorské úřady a zaměstnancům

- l. výpočet srážek ze mzdy pro případ exekuce na mzdu zaměstnance
- m. výpočet srážek ze mzdy dle dohody o srážkách
- d) čtvrtletně
 - a. výpočet průměrů na dovolenou
 - b. výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
 - c. sestavování výkazu P 1-04
- e) ročně
 - a. zpracování vyúčtování daně ze závislé činnosti
 - b. zpracování vyúčtování srážkové daně
 - c. vedení evidenčních listů
 - d. zúčastnění se na požádání spolu s odběratelem kontrol prováděných oprávněnými úřady (FÚ, ČSSZ, zdravotní pojišťovny)
 - e. vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech, kteří podávají samostatně příznání k dani z příjmů
 - f. zpracování ročního zúčtování daní
- 3. **Práce uvedené v odst. 2 tohoto článku bude zhotovitel vykonávat externě, tedy ve svém sídle a na své výpočetní technice v systému Perm3 (Kvasar).** Tyto práce bude zhotovitel vykonávat prostřednictvím osob, které jsou k němu v pracovněprávním nebo jiném smluvním vztahu.

Čl. II Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění účetní agendy s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími s předmětem této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Této povinnosti může zhotovitele zprostit pouze objednatel svým prohlášením, avšak i v tomto případě zhotovitel zachovává mlčenlivost, pokud je to v zájmu objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje použít předané materiály a získané informace pouze pro účely naplnění předmětu této smlouvy a nepředávat je třetím osobám bez souhlasu objednatele, vyjma případů, kdy takovou povinnost zhotoviteli ukládá zákon.
4. Zhotovitel je oprávněn a povinen chránit zájmy objednatele. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá pro objednatele za prospěšné.
5. Zhotovitel při plnění předmětu smlouvy dle čl. I upozorní objednatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že objednatel i přes upozornění zadavatele na splnění příkazu trvá, neodpovídá zhotovitel za škodu takto vzniklou.
6. Zhotovitel má právo odmítnout poskytování takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení všeobecně závazných právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
7. Jestliže budou objednateli doklady vráceny z důvodu závad, které brání zpracování mzdové agendy v souladu s předpisy a souvisejícími zákony, bude předání výstupů posunuto o počet pracovních dní, o které se prodlouží jejich zpětné předání ke zpracování.
8. Zhotovitel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby, stejně jako za pozdní předání dokladů zaviněné objednatel.
9. Dále nenese odpovědnost za doklady, které převzal objednatel.

Čl. III Povinnosti objednatele

1. Objednatel vytvoří zhotoviteli podmínky odpovídající sjednanému výkonu činnosti a současně se zavazuje poskytovat další doplňující informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti zhotovitele. V případě nedodržení tohoto ustanovení a neposkytnutí požadovaných informací nebo jen poskytnutí neúplných informací, neodpovídá zhotovitel za případně vzniklé škody. Objednatel se zavazuje, že nezamtlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.
2. Objednatel odpovídá za úplnost a správnost předaných dokladů a vysvětlení.
3. Objednatel je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl zhotovitelem upozorněn, a předat je včas zhotoviteli ke kontrole a ke zpracování.
4. Objednatel může do 5 dnů po předání zaúčtovaných dokladů uplatnit reklamaci týkající se nekompletnosti nebo chybně zpracovaných výstupů.
5. Objednatel je povinen písemně vyzvat zhotovitele k účasti a umožnit mu účast při všech kontrolách prováděných u objednatele příslušnými orgány státní správy v průběhu platnosti této smlouvy a v období pěti let po jejím vypršení, pokud mají přímou souvislost s činností zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu poté, co se objednatel o předmětné kontrole dozvěděl.
6. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem ve všech otázkách souvisejících s vedením mzdové agendy.
7. Objednatel se zavazuje předávat včas a v potřebné kvalitě doklady nezbytné pro zpracování mezd, náhrad mezd, popř. jiných nároků zaměstnanců v pracovním poměru k odběrateli.
8. Nedodá-li objednatel všechny doklady potřebné ke správnému zpracování výstupů a výpočtu mezd včas, není zhotovitel povinen dodržet zákonem stanovený termín odevzdání podkladů pro FÚ, ČSSZ, zdravotní pojišťovny a další.

Čl. IV Doručování písemností a lhůty

1. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy či smluvních dokumentů očekává, se druhé smluvní straně doručí písemnou formou, osobně, doporučenou poštou nebo emailem na adresy níže uvedené. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje za doručenu následující den, pokud je doručena po 15.00 hod. Každá strana může změnit svoji doručovací adresu, jestliže to písemně oznámí druhé straně alespoň 15 dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce. Doručovat lze i prostřednictvím elektronické pošty. Doručení je v tomto případě platné, bylo-li potvrzené adresátem. Doručovat doklady lze také kurýrem do sídla objednatele nebo zhotovitele proti potvrzení převzetí zásilky.
2. Objednatel vždy doručuje k rukám kontaktní osoby uvedené zhotovitelem nebo statutárním orgánům zhotovitele.
3. Zhotovitel vždy doručuje k rukám kontaktní osoby uvedené objednatelem nebo statutárním orgánům objednatele.
4. Adresy a kontaktní osoby smluvních stran:

Zhotovitel:

HV Accounting Czech s.r.o.
Pražákova 1008/69, 639 00 Brno
Tel.: +420 530 500 705

Kontaktní osoba:

Ing. Jana Baluchová, tel.: +420 607 091 215, e-mail: jana.baluchova@hvaccz.cz

Objednatel:

Základní škola, Praha 10, U Vršovického nádraží 1/950
U Vršovického nádraží 950/1, 101 00 Praha 10

Kontaktní osoba:

Mgr. Jana Frojdová, tel.: +420 731 525 137, e-mail: jana.frojdova@zsvrsovicka.cz

5. Lhůta pro dodání všech podkladů pro zpracování mezd je stanovena do 5. dne následujícího měsíce.
6. Lhůta pro zpracování mezd po předání dokladů je do 12. dne následujícího měsíce.
7. Lhůta pro oznámení nástupů a odchodů zaměstnanců je do 3. dne od uskutečnění, tak aby mohl být dodržen zákonný termín 8 dnů na jejich oznámení příslušným pojišťovnám a správám sociálního zabezpečení.

Čl. V

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na úplatě za činnost zhotovitele:
 - a. za měsíční zpracování mzdové a personální agendy pro jednoho zaměstnance ve výši **200,- Kč bez DPH**,
 - b. vícepráce nad rámec plnění smlouvy dle Čl. I ve výši **500,- Kč bez DPH / hod.**
2. Ve sjednané odměně dle čl. V odst. 1 této smlouvy není zahrnuta úhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo Brno a další náhrady, které v případě jejich vzniku budou objednatel zhotoviteli proplaceny v prokázané výši za podmínky jejich účelného vynaložení.
3. Cena služeb je stanovena na základě počtu zaměstnanců v měsíci, za který jsou mzdy zpracovávány.
4. Cena služeb je splatná na základě faktury. Faktura je odesílána poštovním doručovatelem objednateli na adresu uvedenou ve smlouvě nebo elektronicky na e-mail objednatele. Faktura je splatná do 15 dnů od data vystavení faktury.
5. Zhotovitel je povinen uvést na daňovém dokladu kromě sjednané částky i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu a další účtované náhrady. Rozsah a výši účtovaných částek je objednatel oprávněn reklamovat písemně do 10 dnů od vystavení daňového dokladu. Pozdější reklamace jsou možné jen dohodou smluvních stran. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.
6. Neuhradí-li objednatel schválenou fakturu, splatnou nejpozději v den splatnosti, souhlasí objednatel s tím, že mu bude účtován sankční úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z celkové dlužné částky (včetně DPH). Sankční úrok mu bude vyúčtován po zaplacení dlužné částky formou penalizační faktury.
7. Zhotovitel si vyhrazuje právo nepředat svou hotovou práci objednateli v případě, že je v prodlení s úhradou za vykonané služby.

Čl. VI

Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl objednatel. Objednatel odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které zhotoviteli předá, či se kterými ho seznámí. Objednatel odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které zhotoviteli sdělí. Objednatel odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které zhotoviteli předal. Objednatel odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad zhotoviteli předal, ale opožděně.
2. Zhotovitel neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit objednatele.
3. Zhotovitel neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného objednatel.
4. Dojde-li k případné penalizaci nebo doměření úroku z prodlení příslušnými orgány, zejména finančním úřadem nebo správou sociálního zabezpečení v důsledku nedostatků způsobených zhotovitelem porušením povinností uvedených v článku II., zejména chybným výpočtem, je zhotovitel povinen uhradit objednateli takto vzniklou škodu. Pokud se na vzniku škody podílel též objednatel porušením povinností uvedených v článku III., zejména předáním nesprávných nebo neúplných dokladů, hradí dodavatel jen přiměřenou část škody odpovídající míře jeho zavinění.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s plněním této smlouvy, a to do částky 500 000,- Kč.

Čl. VII Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly, že při nedodržení termínu splatnosti faktur vystavených zhotovitelem podle této smlouvy má zhotovitel právo uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu za každý den, kdy bude objednatel v prodlení s plněním svého peněžitého dluhu. Prodlení počíná běžet v den následující po dni, ke kterému byl splatný předmětný dluh a končí dnem úplného zaplacení tohoto dluhu. Smluvní pokuta je stanovena ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení objednatele.
2. Sankční úrok bude objednateli vyúčtován po zaplacení dlužné částky formou penalizační faktury.

Čl. VIII Doba trvání smlouvy a odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet 1. kalendářním dnem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Výpověď může uplatnit kterákoli smluvní strana. Kratší výpovědní lhůtu lze stanovit dohodou obou smluvních stran.
3. V případě, že neprovede objednatel zhotoviteli třikrát po sobě úhradu v termínu splatnosti, může být toto důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany zhotovitele.
4. Poruší-li jedna smluvní strana podmínky stanovené v této smlouvě, může to být pro druhou stranu důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy.
5. Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být učiněna písemně a doručena druhé straně doporučeným dopisem nebo osobně proti potvrzení o příjmu.

Čl. IX Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně a neodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i ostatních údajů nutných pro plnění dle této smlouvy.
2. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody formou písemných dodatků potvrzených smluvními zástupci obou stran.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, kdy první zpracování mzdové agendy se uskuteční za měsíc leden 2021.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy.

V Praze dne 7. 9. 2020

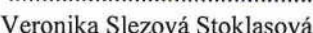
V Praze dne 2. 9. 2020

Objednatel:

Zhotovitel:



Mgr. Jana Frojdová



Veronika Slezová Stoklasová

Základní škola
U Vršovického nádraží 1/950
101 00 Praha 10
IČ: 65993284, Tel.: 271 746 945

HV Accounting Czech s.r.o.
Pražákova 1008/69
639 00 Brno
IČ: 03213935
DIČ: C209213935